



## คู่มือการใช้บทเรียนออนไลน์

หน่วยการเรียนรู้

เรื่อง “ไม้เรียวครูไทย ในยุค ๔.๐”

(Thailand ๔.๐ and the Punishment on Student)

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา

จัดทำโดย

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

กลุ่มบุคคลที่ได้รับเงินอุดหนุนโครงการสร้างแหล่งเรียนรู้จรรยาบรรณของวิชาชีพ  
ทางการศึกษาผ่านบทเรียนออนไลน์ ประจำปี ๒๕๖๑ ประกอบด้วย

- |                        |                 |
|------------------------|-----------------|
| ๑. นายธวัช พรมิ        | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวภาวนิกา ยาพรม | คณะทำงาน        |
| ๓. นางสาวณัชชา ปาวิ    | คณะทำงาน        |

ตัวอย่างห้องเรียนบน Google Classroom

Account สถาบันคุรุพัฒนา รหัสเข้าชั้นเรียน 65dt2lg



## บทเรียนออนไลน์

ชื่อหน่วยการเรียนรู้ : ไม้เรียวครูไทย ในยุค ๔.๐ (Thailand ๔.๐ and the Punishment on Student)

### วัตถุประสงค์บทเรียน

เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักต่อจรรยาบรรณของวิชาชีพ ด้านการไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์และสังคมของศิษย์ (แนวทางการลงโทษศิษย์ด้วยวิธีการที่เหมาะสม)

### ขอบเขตเนื้อหาบทเรียน

แนวทางการลงโทษศิษย์ด้วยวิธีการที่เหมาะสม

### ความมุ่งหมายบทเรียนต่อจรรยาบรรณของวิชาชีพทางการศึกษา

จรรยาบรรณของวิชาชีพทางการศึกษา ว่าด้วยจรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ ข้อ ๖ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของศิษย์และผู้รับบริการ

### ระบบปฏิบัติการเรียนการสอน

ระบบ Google Classroom

### ขั้นตอนการเรียนรู้

๑. แนะนำตัวเองผ่านกระทู้ประกาศในชั้นเรียน
๒. ศึกษาคำชี้แจงบทเรียน
๓. ศึกษาวัตถุประสงค์บทเรียน
๔. ศึกษาความเป็นมาของบทเรียน
๕. ทำแบบทดสอบก่อนเรียนออนไลน์ ผ่าน Google Form
๖. ดูวิดีโอ เรื่องที่ ๑ “ประมวลข่าว”(๒.๒๖ นาที)
๗. ทำกิจกรรมหลังดูวิดีโอ เรื่องที่ ๑ ผ่าน Google Form
๘. ศึกษาใบความรู้ ๑
๙. ดูวิดีโอ เรื่องที่ ๒ “รู้หรือไม่” (๒ นาที)
๑๐. ทำกิจกรรมหลังดูวิดีโอ เรื่องที่ ๒ ผ่าน Google Form
๑๑. ศึกษาใบความรู้ ๒
๑๒. ศึกษาความรู้เกี่ยวกับการลงโทษนักเรียนที่เหมาะสม ผ่าน Google Slide
๑๓. ทำกิจกรรมการเรียนรู้แบบจับคู่ ผ่าน Google Form

๑๔. ทำกิจกรรมสรุปสาระการเรียนรู้ ผ่าน Google Form
๑๕. ทำแบบทดสอบหลังเรียน ผ่าน Google Form
๑๖. ทำแบบประเมินความพึงพอใจ ผ่าน google form

## สื่อการเรียนรู้

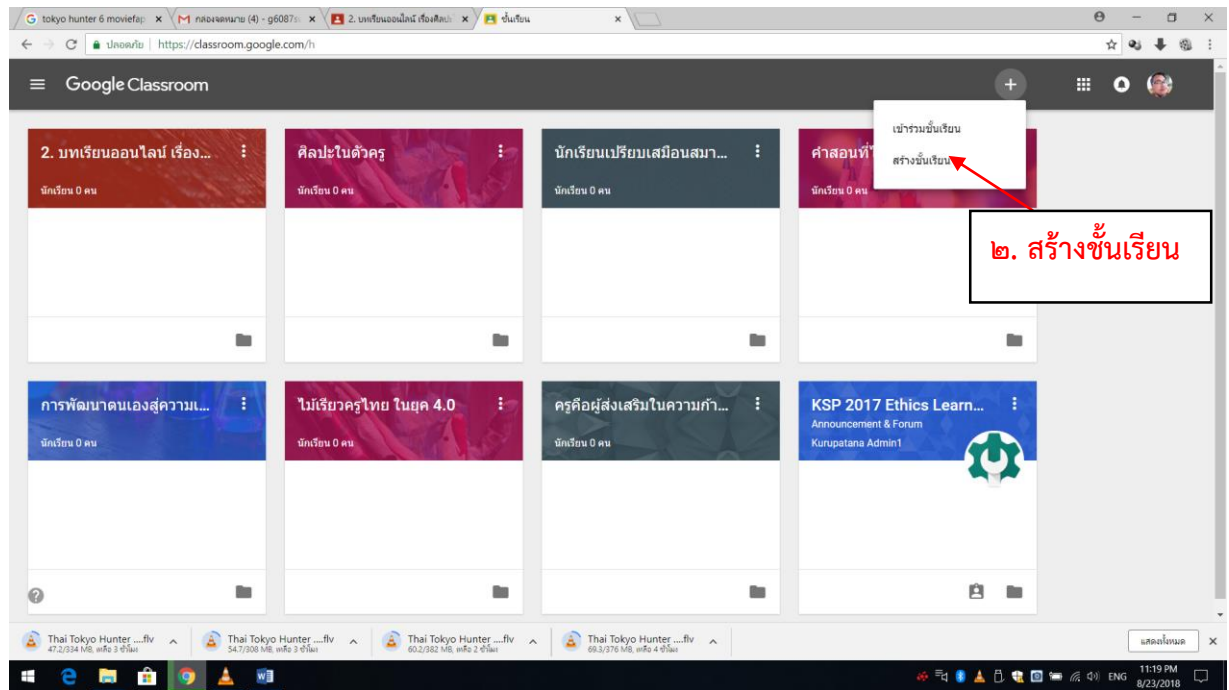
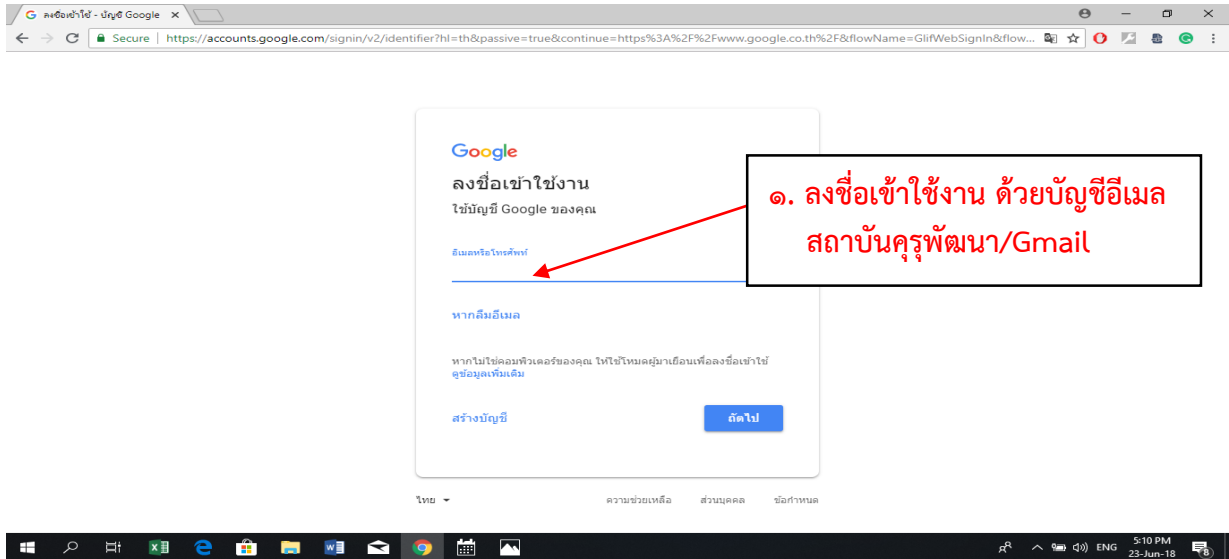
การออกแบบบทเรียน มุ่งใช้กระบวนการเรียนออนไลน์ด้วยตนเอง โดยใช้ระบบบริหารจัดการห้องเรียน Google Classroom สื่อที่นำเสนอในแต่ละขั้นตอนของการเรียนเป็นสื่อประสมดิจิทัล จำนวน ๑๗ ไฟล์ (จัดเก็บใน DVD) เรียงตามลำดับ ดังนี้

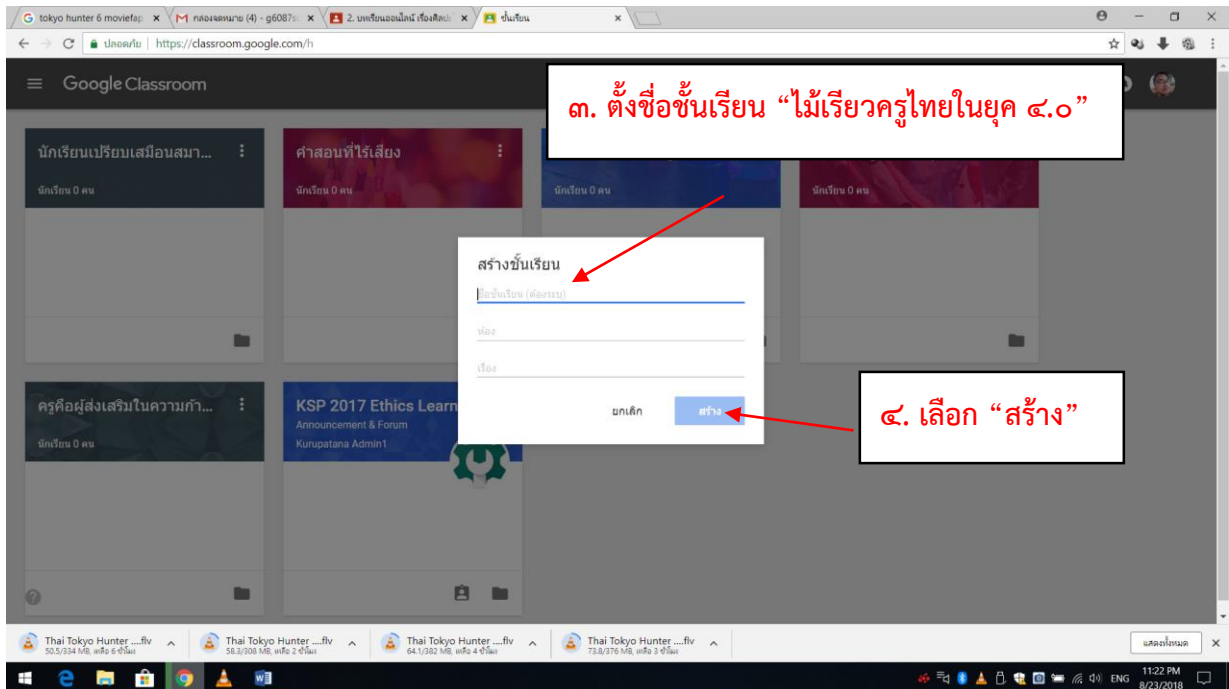
๑. คำชี้แจงบทเรียน	Infographic (รูปภาพ)	จำนวน	๑	ไฟล์
๒. วัตถุประสงค์บทเรียน	ไฟล์รูปภาพ	จำนวน	๑	ไฟล์
๓. ความเป็นมาของบทเรียน	ไฟล์วิดีโอ (MP๔)	จำนวน	๑	ไฟล์
๔. แบบทดสอบก่อนเรียน	ไฟล์เอกสาร	จำนวน	๑	ไฟล์
๕. วิดีทัศน์ เรื่องที่ ๑ ประมวลข่าว	ไฟล์วิดีโอ (MP๔)	จำนวน	๑	ไฟล์
๖. กิจกรรมหลังดูวิดีโอ เรื่องที่ ๑	ไฟล์เอกสาร	จำนวน	๑	ไฟล์
๗. ใบความรู้ที่ ๑	ไฟล์ pdf	จำนวน	๑	ไฟล์
๘. วิดีทัศน์ เรื่องที่ ๒ รู้หรือไม่ว่า	ไฟล์วิดีโอ (MP๔)	จำนวน	๑	ไฟล์
๙. กิจกรรมหลังดูวิดีโอ เรื่องที่ ๒	ไฟล์เอกสาร	จำนวน	๑	ไฟล์
๑๐. ใบความรู้ที่ ๒	ไฟล์ pdf	จำนวน	๑	ไฟล์
๑๑. ความรู้เกี่ยวกับการลงโทษ ฯ	Infographic (GoogleSlide)	จำนวน	๑	ไฟล์
๑๒. กิจกรรมการเรียนรู้แบบจับคู่	ไฟล์เอกสาร	จำนวน	๑	ไฟล์
๑๓. กิจกรรมสรุปสาระการเรียนรู้	ไฟล์เอกสาร	จำนวน	๑	ไฟล์
๑๔. ข้อสอบหลังเรียน	ไฟล์เอกสาร	จำนวน	๑	ไฟล์
๑๕. แบบประเมินความพึงพอใจ	ไฟล์เอกสาร	จำนวน	๑	ไฟล์
๑๖. ธีมรูปภาพ (Banner)	Infographic (รูปภาพ)	จำนวน	๑	ไฟล์
๑๗. คู่มือการใช้บทเรียนออนไลน์	ไฟล์ pdf	จำนวน	๑	ไฟล์

# วิธีการจัดการเรียนการสอนด้วย Google Classroom

## การสร้างแบบทดสอบแบบปรนัย อัตนัย และแบบสอบถามผ่าน Google Form

### ๑. การสร้างห้องเรียนออนไลน์บน Google Classroom



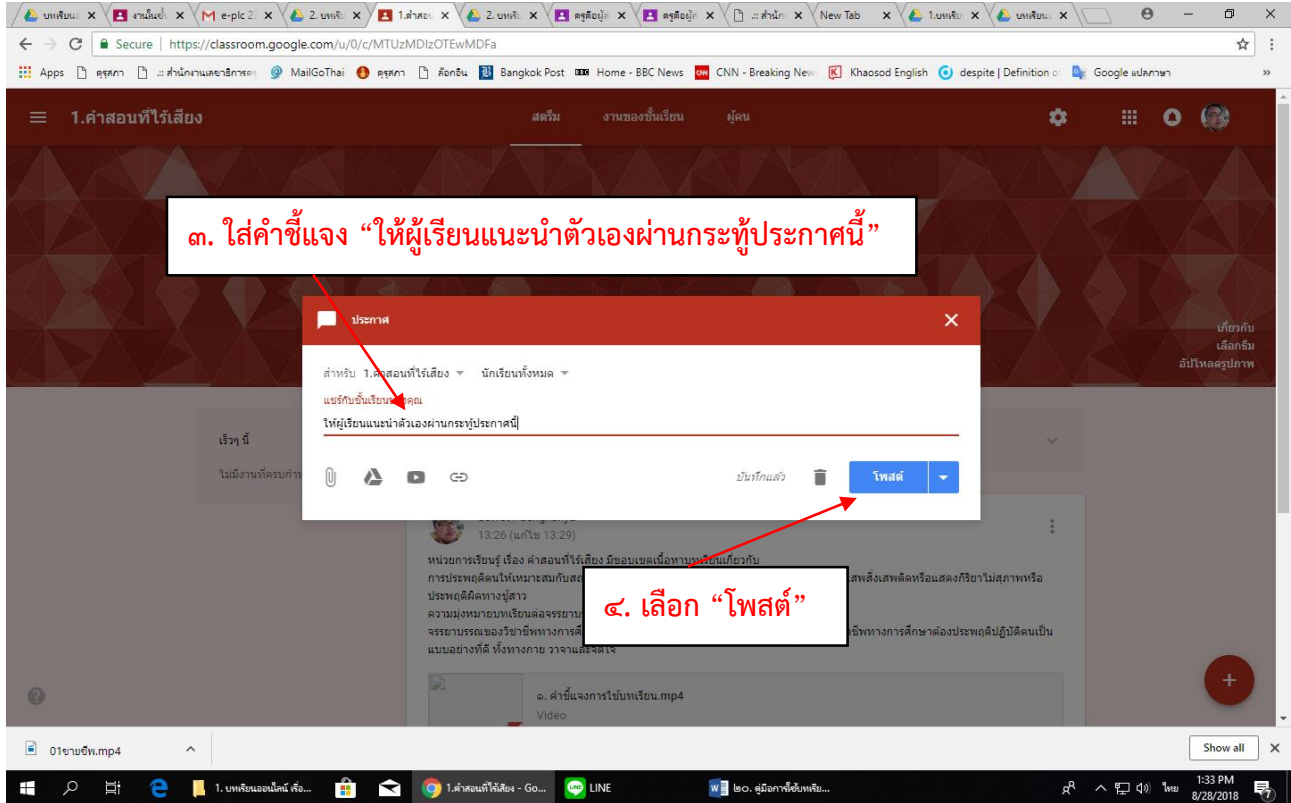


## ๒. วิธีการจัดการเรียนการสอนบน Google Classroom

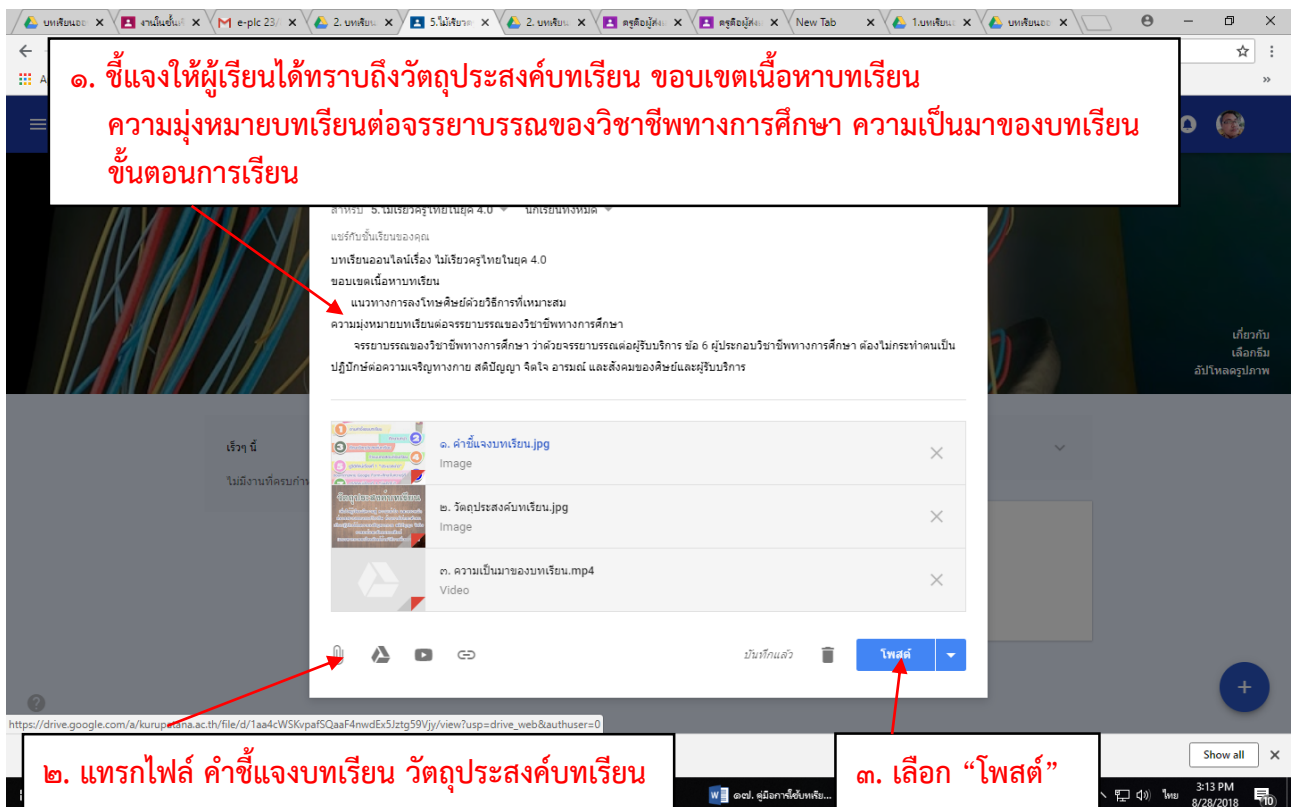
ให้ผู้สอนสร้างกระทู้ประกาศในชั้นเรียนให้ผู้เรียนได้แนะนำตัวเอง และชี้แจงให้ผู้เรียนได้ทราบถึงวัตถุประสงค์ บทเรียน ขอบเขตเนื้อหาบทเรียน ความมุ่งหมายบทเรียนต่อจรรยาบรรณของวิชาชีพทางการศึกษา ขั้นตอนการเรียนรู้ โดยสร้างเป็นกระทู้ประกาศในชั้นเรียน

### ๒.๑ วิธีการสร้างกระทู้ประกาศในชั้นเรียนให้ผู้เรียนแนะนำตัวเอง

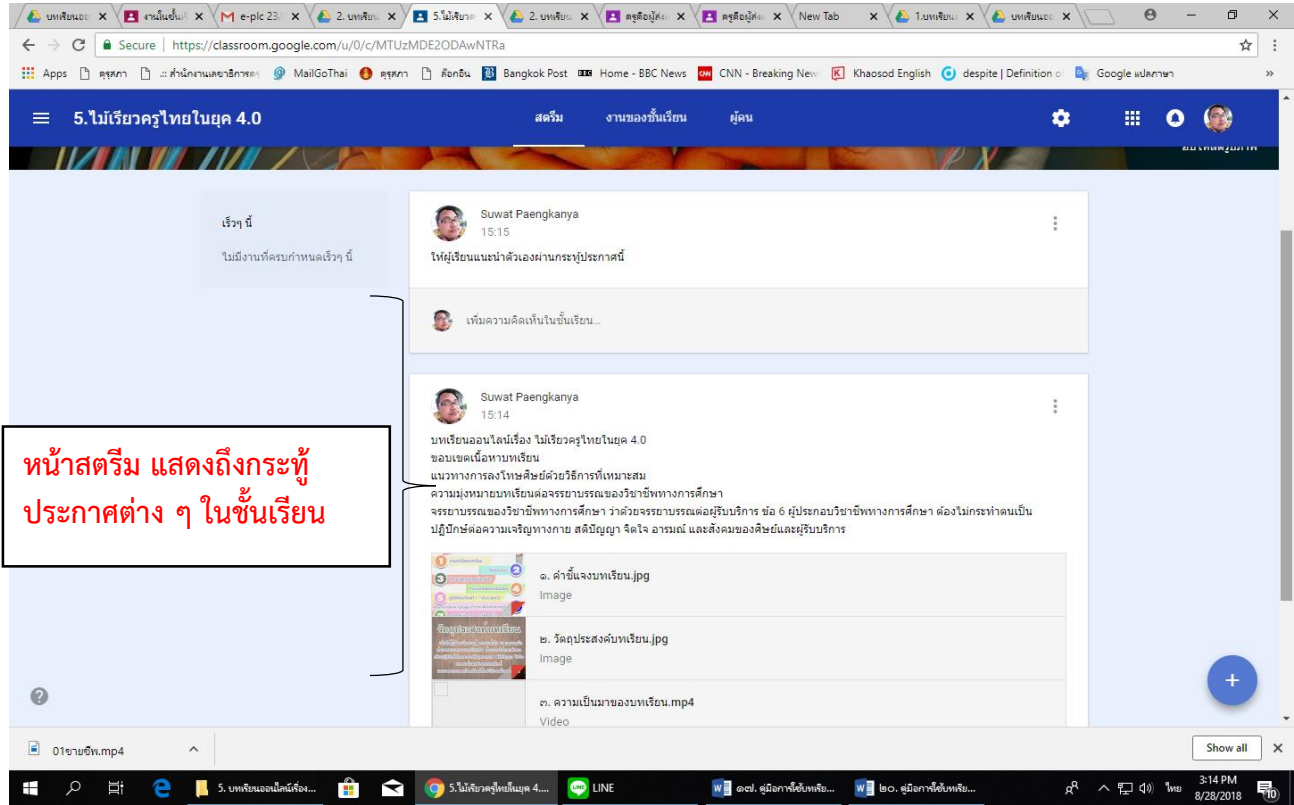




๒.๒ วิธีการสร้างกระทู้ประกาศในชั้นเรียนเพื่อชี้แจงให้ผู้เรียนได้ทราบถึงวัตถุประสงค์บทเรียน ขอบเขตเนื้อหาบทเรียน ความมุ่งหมายบทเรียนต่อจรรยาบรรณของวิชาชีพทางการศึกษา ความเป็นมาของบทเรียน ขั้นตอนการเรียนรู้

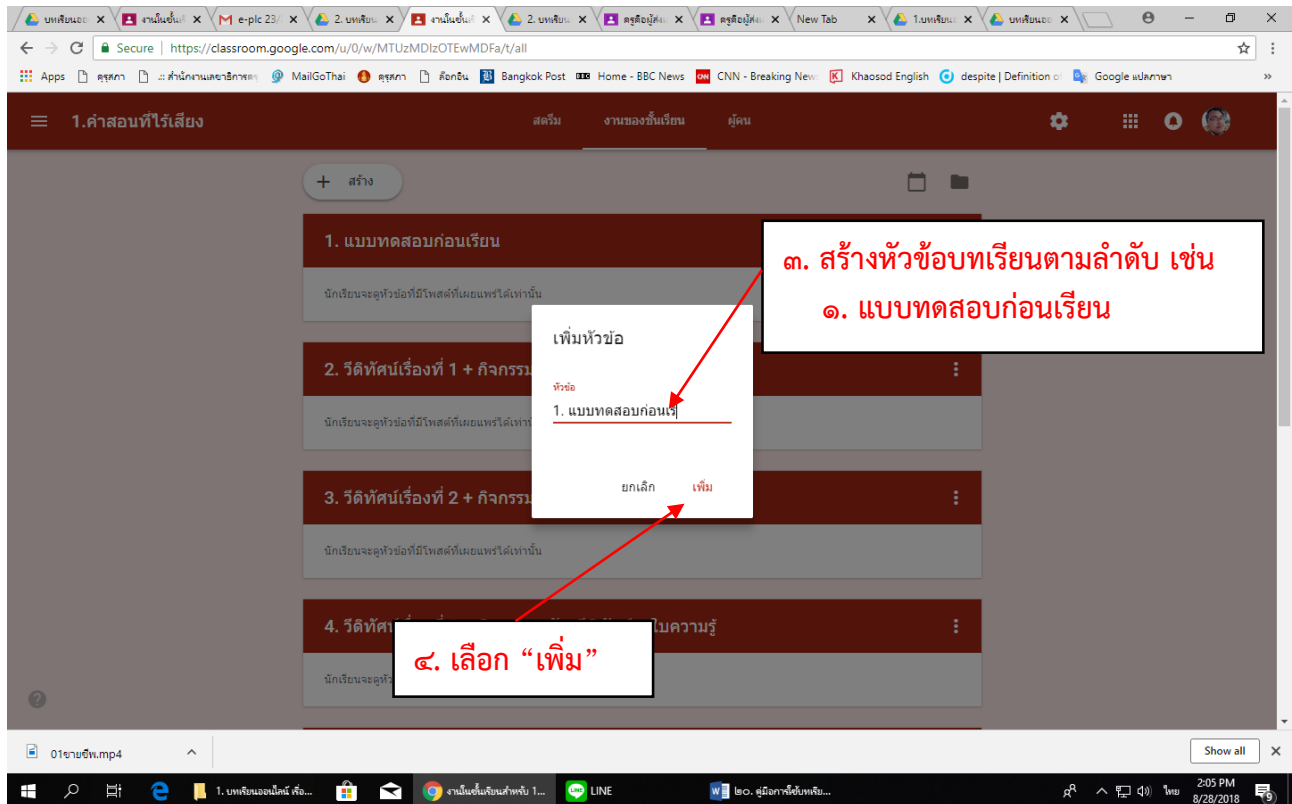
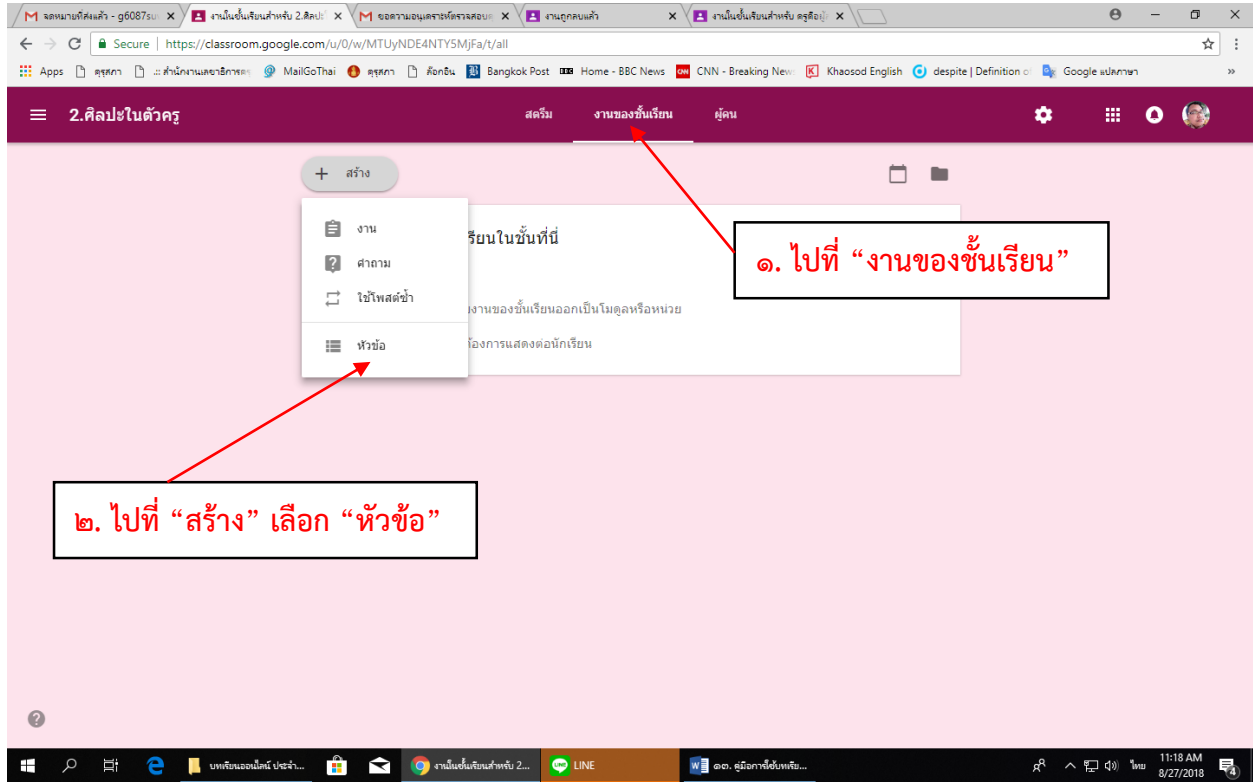




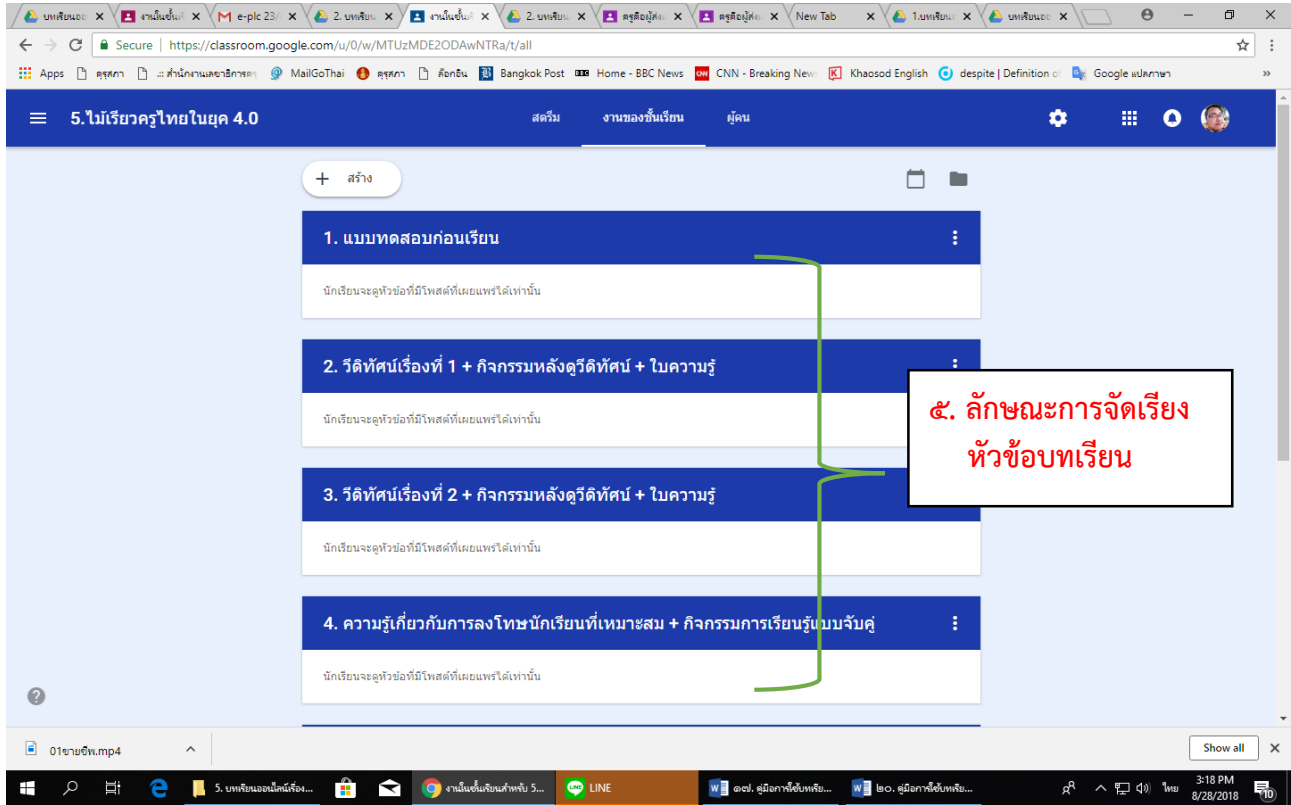


๒.๓ สร้างหัวข้อบทเรียนใน “งานของชั้นเรียน” เพื่อมอบหมายงานให้ผู้เรียน ตามลำดับ ดังนี้

- (๑) แบบทดสอบก่อนเรียน
- (๒) วิดีทัศน์เรื่องที่ ๑ + กิจกรรมหลังดูวิดีโอ + ใบความรู้
- (๓) วิดีทัศน์เรื่องที่ ๒ + กิจกรรมหลังดูวิดีโอ + ใบความรู้
- (๔) ความรู้เกี่ยวกับการลงโทษนักเรียนที่เหมาะสม + กิจกรรมการเรียนรู้แบบจับคู่
- (๕) กิจกรรมสรุปสาระการเรียนรู้
- (๖) แบบทดสอบหลังเรียน
- (๗) แบบประเมินความพึงพอใจท้ายบทเรียน







## ๒.๔ การสร้างคำถามผ่าน Google Form และการมอบหมายงาน

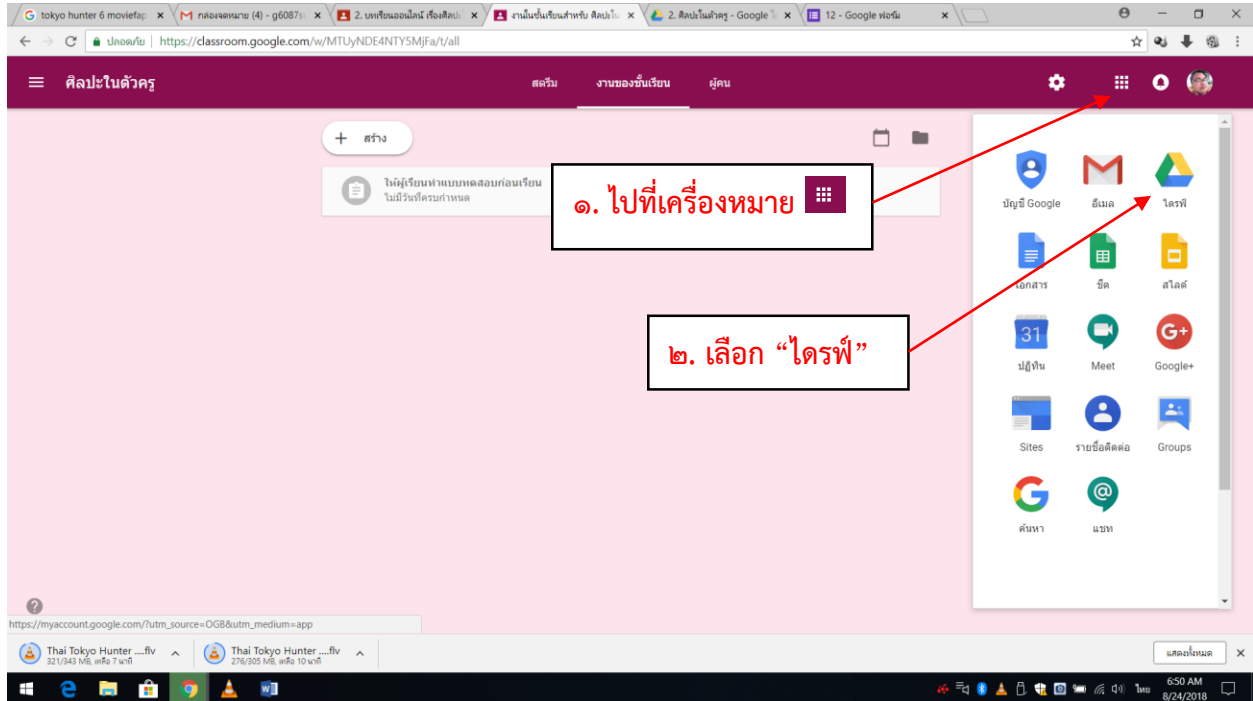
ดังนี้

หลังจากสร้างหัวข้อบทเรียนเสร็จแล้ว ให้มอบหมายงานให้ผู้เรียนได้ศึกษาและทำกิจกรรม ตามลำดับ

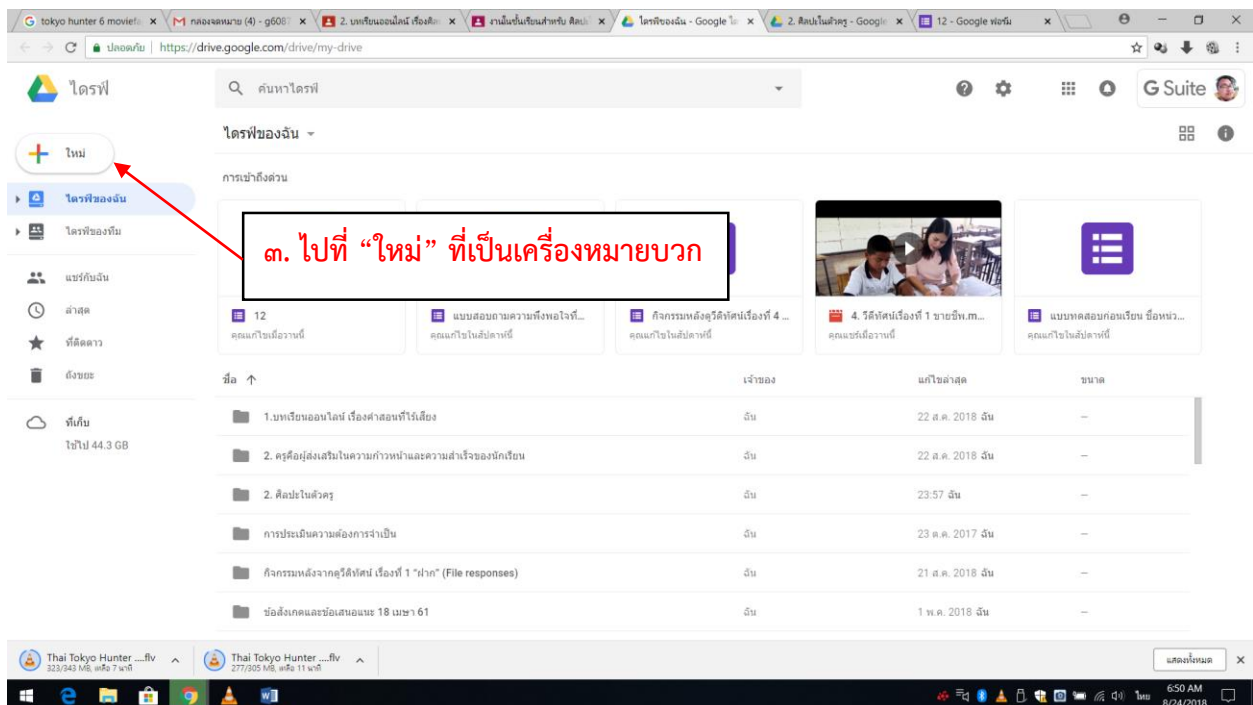
- (๑) แบบทดสอบก่อนเรียน
- (๒) วิดีทัศน์เรื่องที่ ๑ + กิจกรรมหลังดูวิดีโอ + ใบความรู้
- (๓) วิดีทัศน์เรื่องที่ ๒ + กิจกรรมหลังดูวิดีโอ + ใบความรู้
- (๔) ความรู้เกี่ยวกับการลงโทษนักเรียนที่เหมาะสม + กิจกรรมการเรียนรู้แบบจับคู่
- (๕) กิจกรรมสรุปสาระการเรียนรู้
- (๖) แบบทดสอบหลังเรียน
- (๗) แบบประเมินความพึงใจท้ายบทเรียน

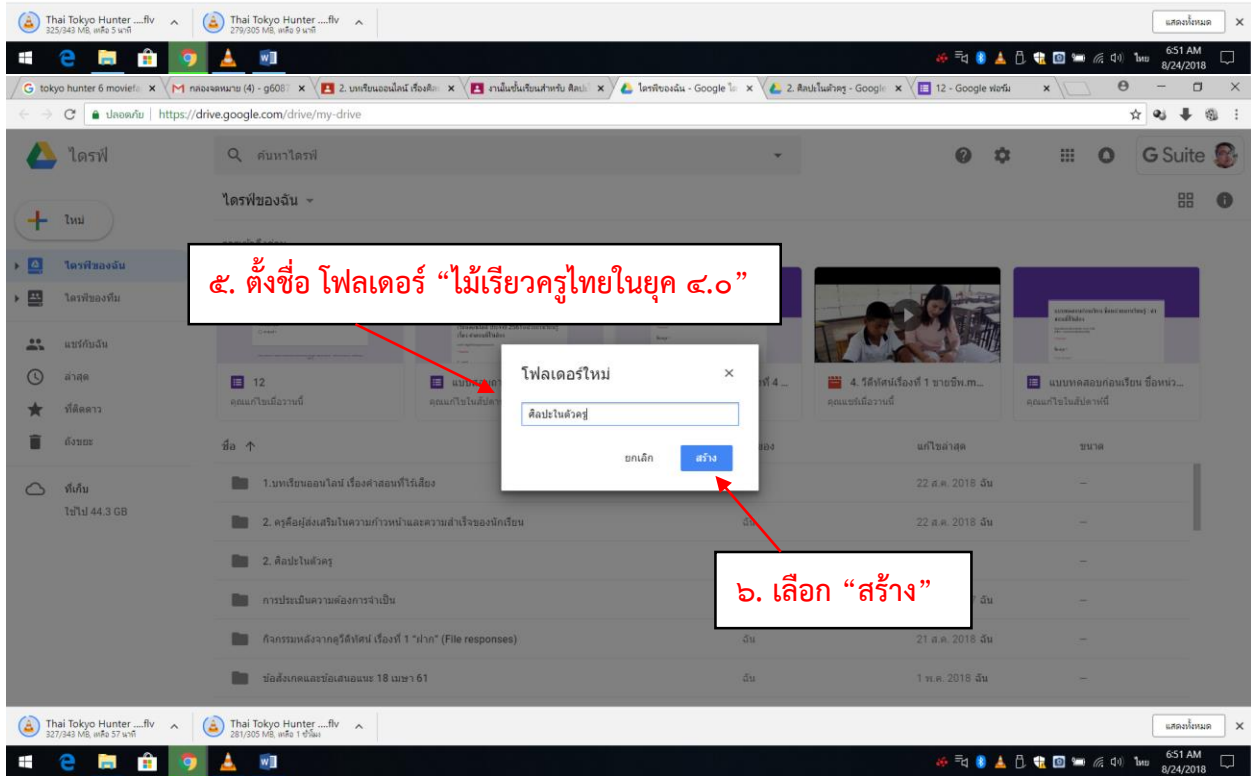
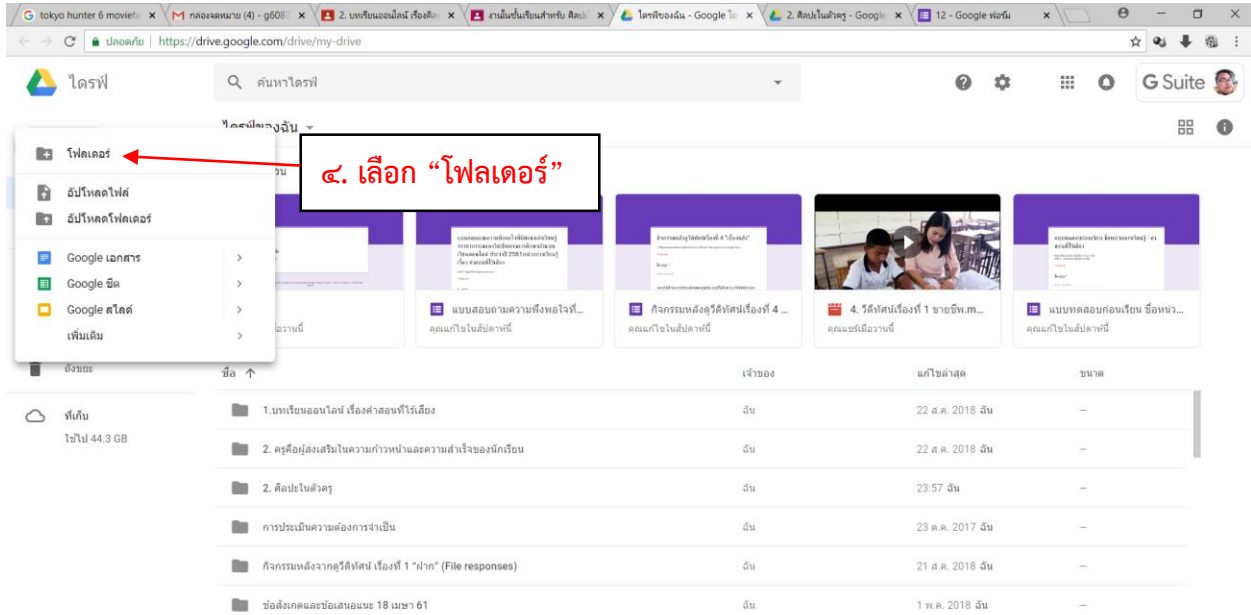
หัวข้อที่ ๑ - ๗ ในส่วนที่เป็นคำถามทั้งแบบปรนัยและอัตนัย ให้ผู้สอนสร้างคำถามด้วย Google Form ให้เรียบร้อยก่อน

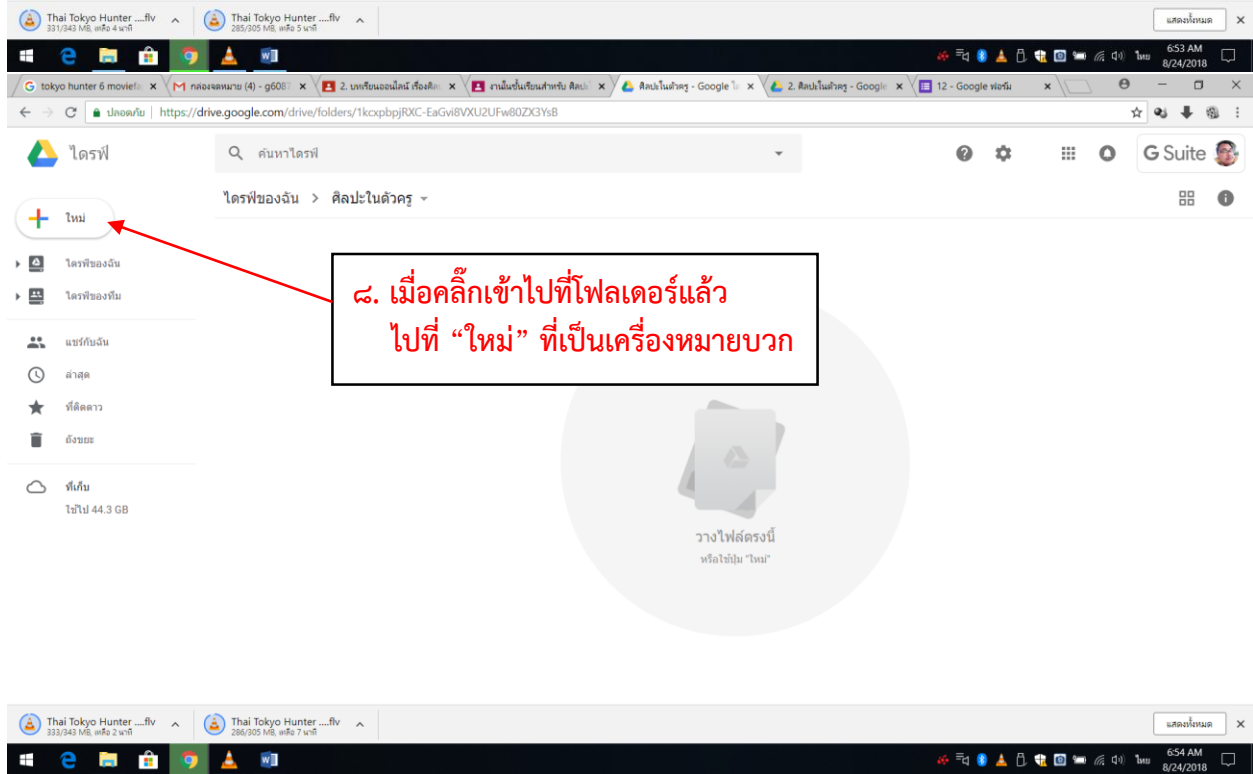
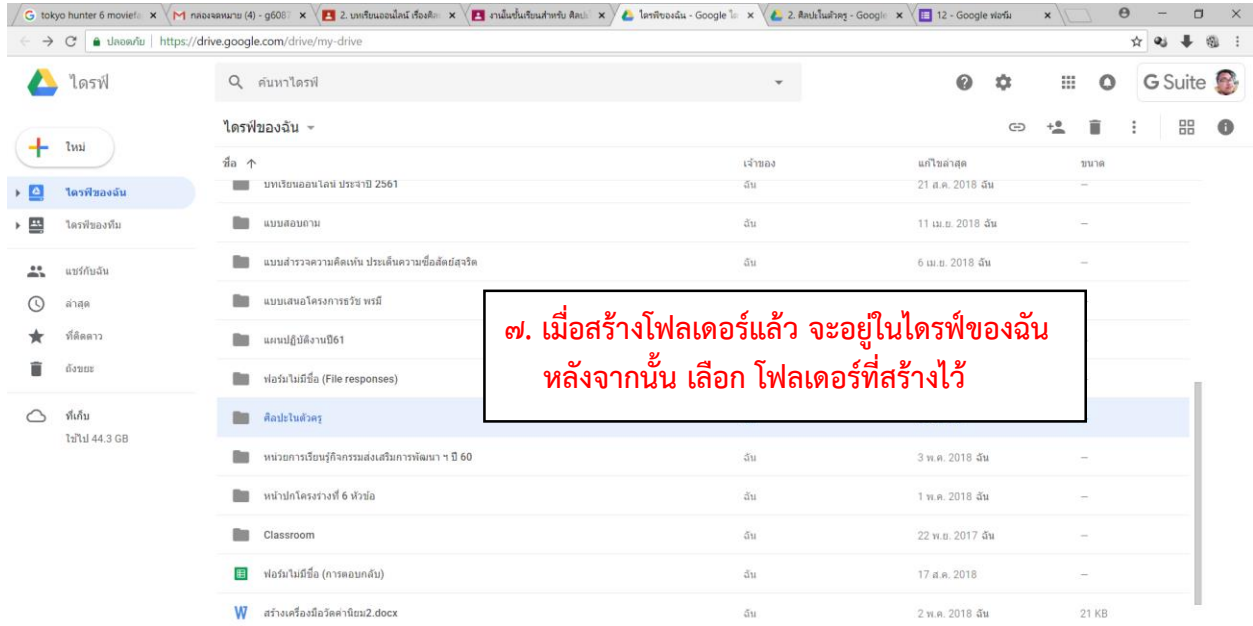
วิธีสร้างแบบทดสอบก่อนเรียน-หลังเรียนทั้งที่เป็นแบบปรนัยและอัตนัย ด้วย Google Form และการมอบหมายงาน

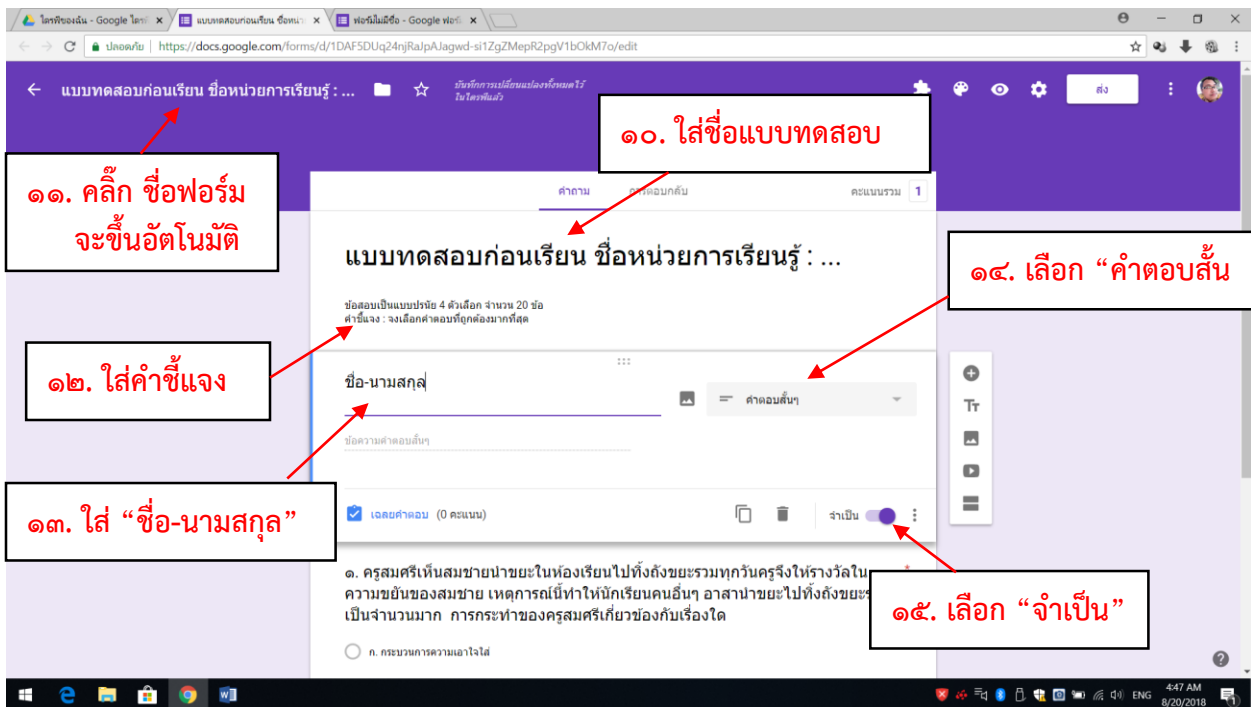
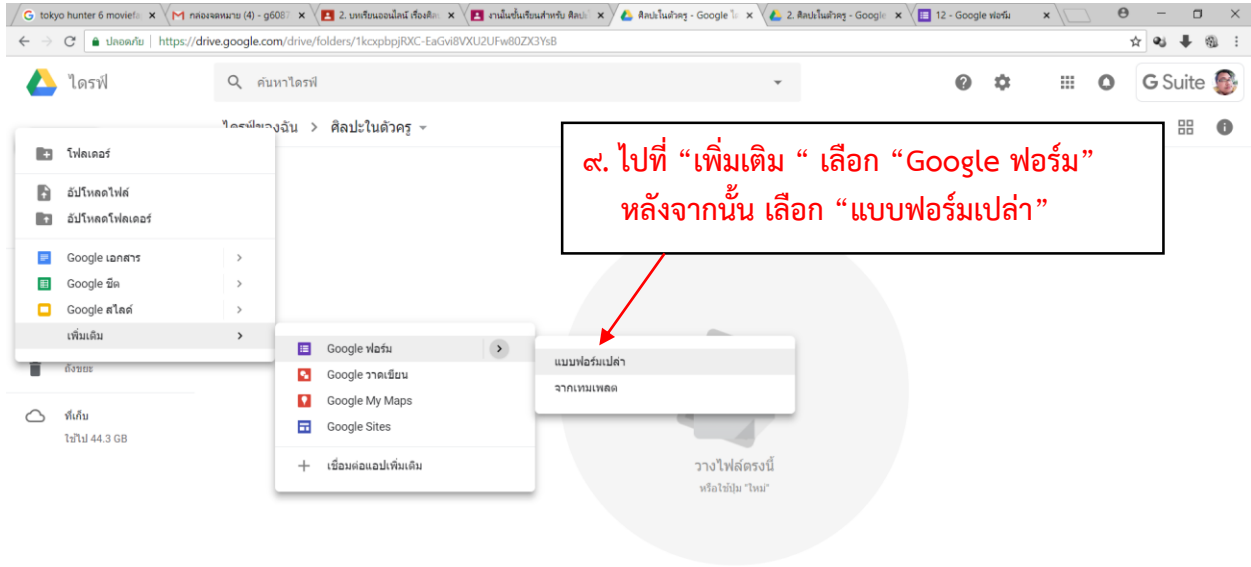


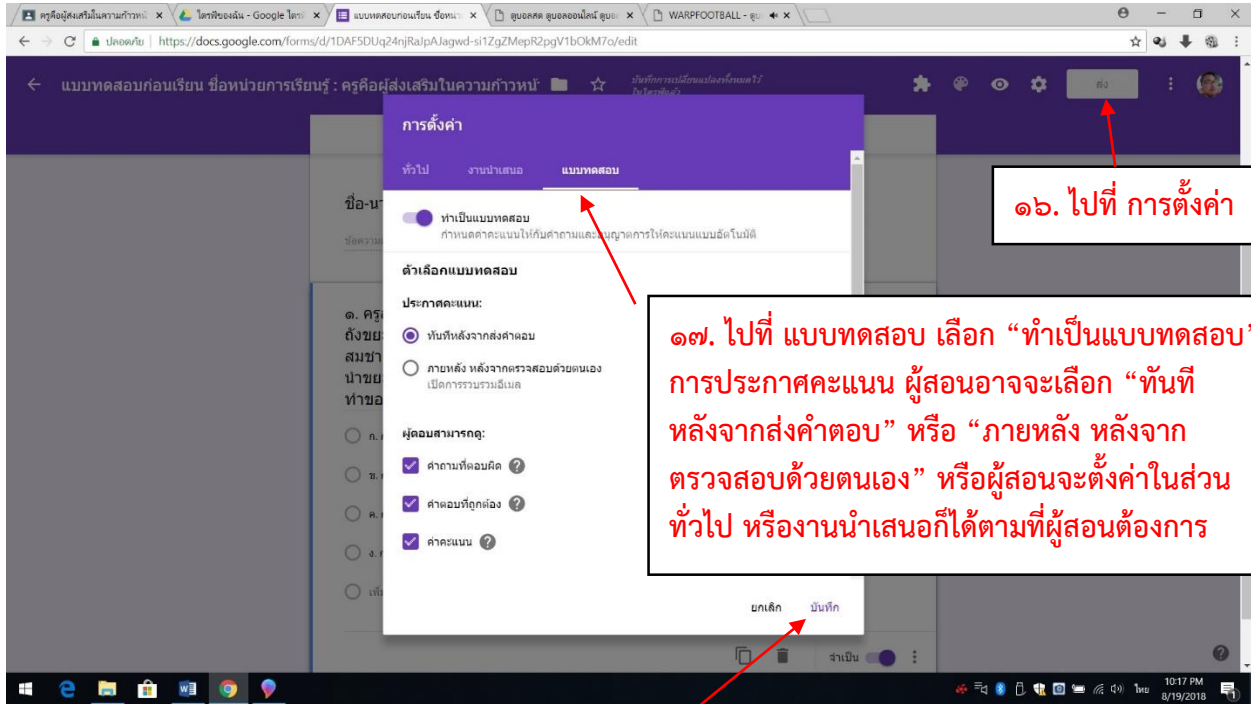
ในเบื้องต้นให้ผู้สอนสร้างโฟลเดอร์เพื่อที่จะเก็บไฟล์ Google Form ใน ไดรฟ์ เสียก่อน เพราะว่าหากไม่สร้างเป็นโฟลเดอร์ไว้ เวลาที่สร้างไฟล์ผ่าน Google Form แล้ว ไฟล์ต่าง ๆ ที่สร้างจะกระจัดกระจายอยู่ในไดรฟ์ปนกับงานอื่น จึงควรสร้างโฟลเดอร์เพื่อเก็บไฟล์ ดังนี้







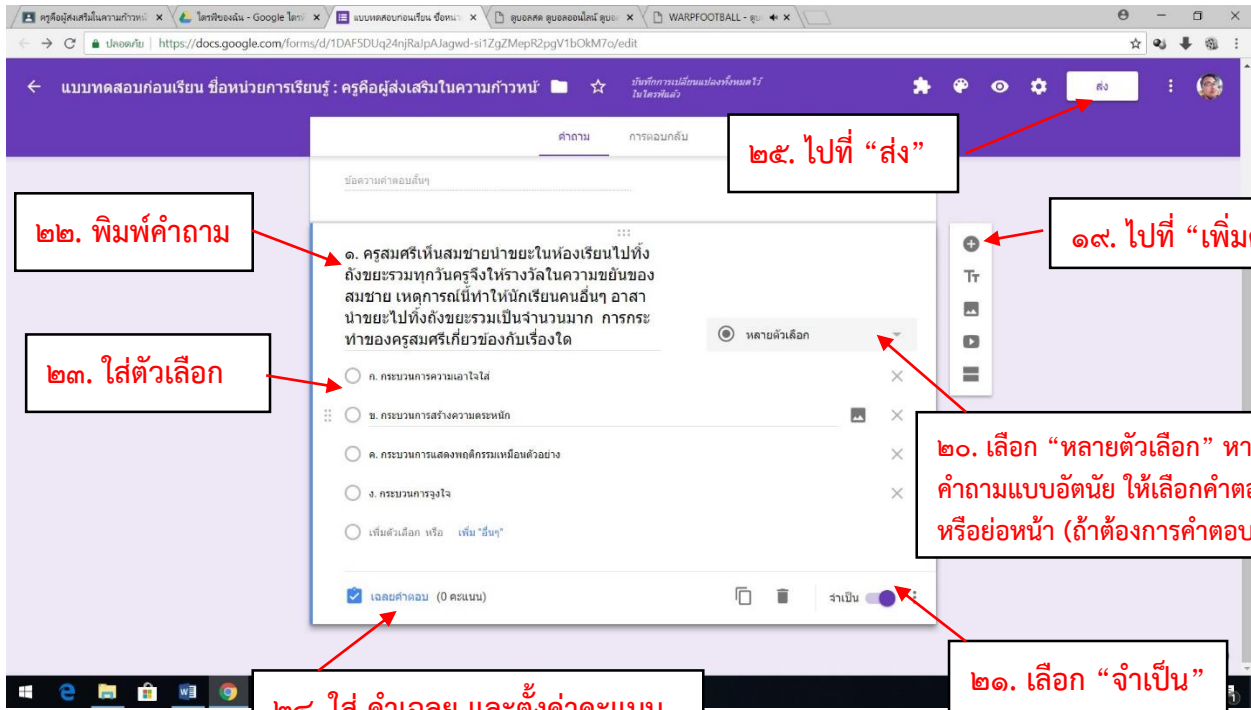




๑๖. ไปที่ การตั้งค่า

๑๗. ไปที่ แบบทดสอบ เลือก “ทำเป็นแบบทดสอบ” การประกาศคะแนน ผู้สอนอาจจะเลือก “ทันทีหลังจากส่งคำตอบ” หรือ “ภายหลัง หลังจากตรวจสอบด้วยตนเอง” หรือผู้สอนจะตั้งค่าในส่วนทั่วไป หรืองานนำเสนอก็ได้ตามที่ผู้สอนต้องการ

๑๘. เลือก “บันทึก”



๒๒. พิมพ์คำถาม

๒๓. ใส่ตัวเลือก

๒๕. ไปที่ “ส่ง”

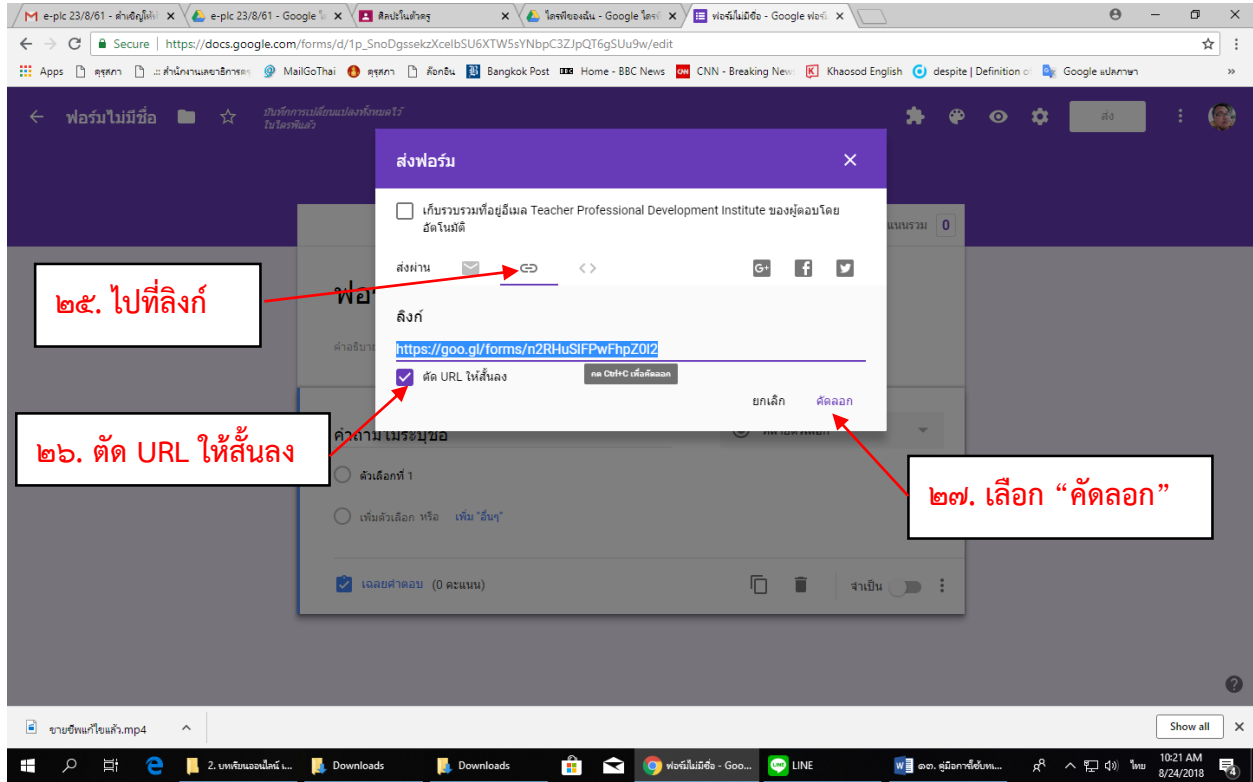
๑๙. ไปที่ “เพิ่มคำถาม”

๒๐. เลือก “หลายตัวเลือก” หากเป็นคำถามแบบอัตนัย ให้เลือกคำตอบสั้นๆ หรือย่อหน้า (ถ้าต้องการคำตอบแบบยาว)

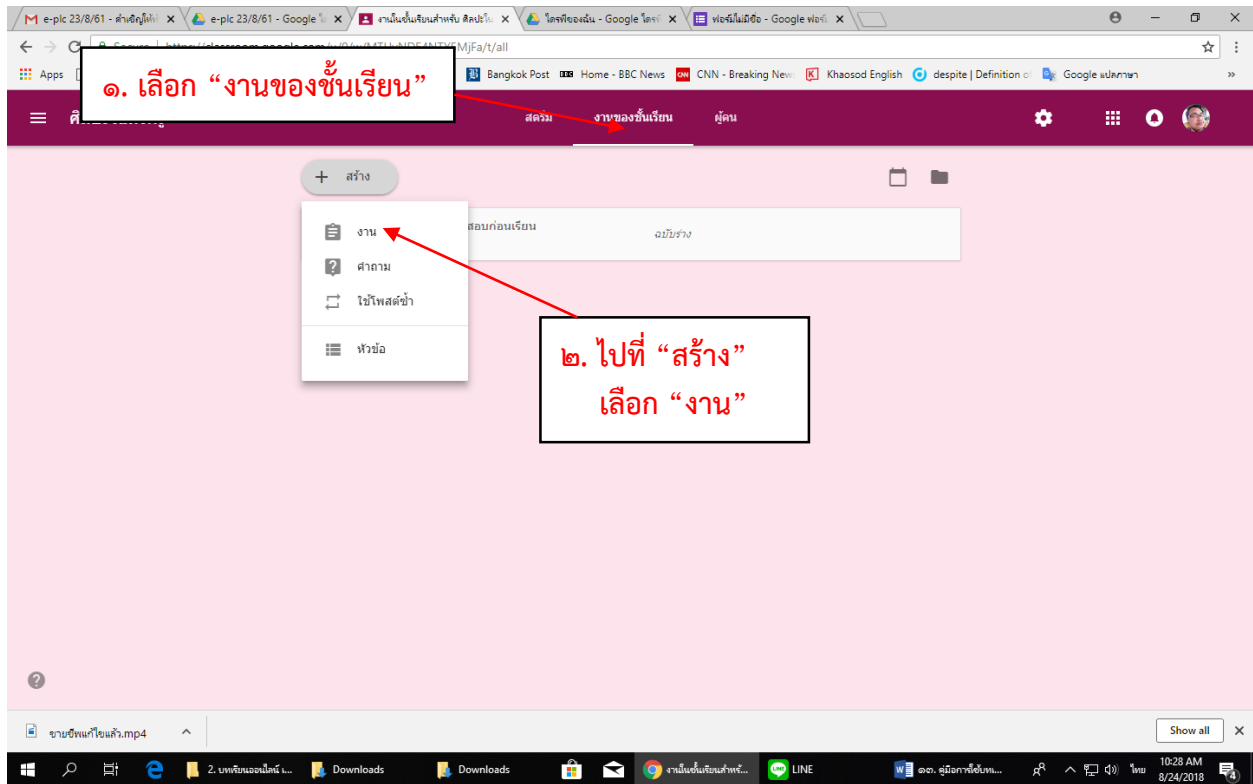
๒๔. ใส่ คำเฉลย และตั้งค่าคะแนน

๒๑. เลือก “จำเป็น”

เมื่อทำขั้นตอนที่ ๒๔ เสร็จแล้ว จะสร้างคำถามข้อต่อไป ให้ไปที่ “เพิ่มคำถาม” เหมือนเดิม หลังจากที่สร้างคำถามครบทุกข้อแล้ว ให้ไปที่ “ส่ง” (ขั้นตอนที่ ๒๕) จะปรากฏดังภาพข้างล่าง



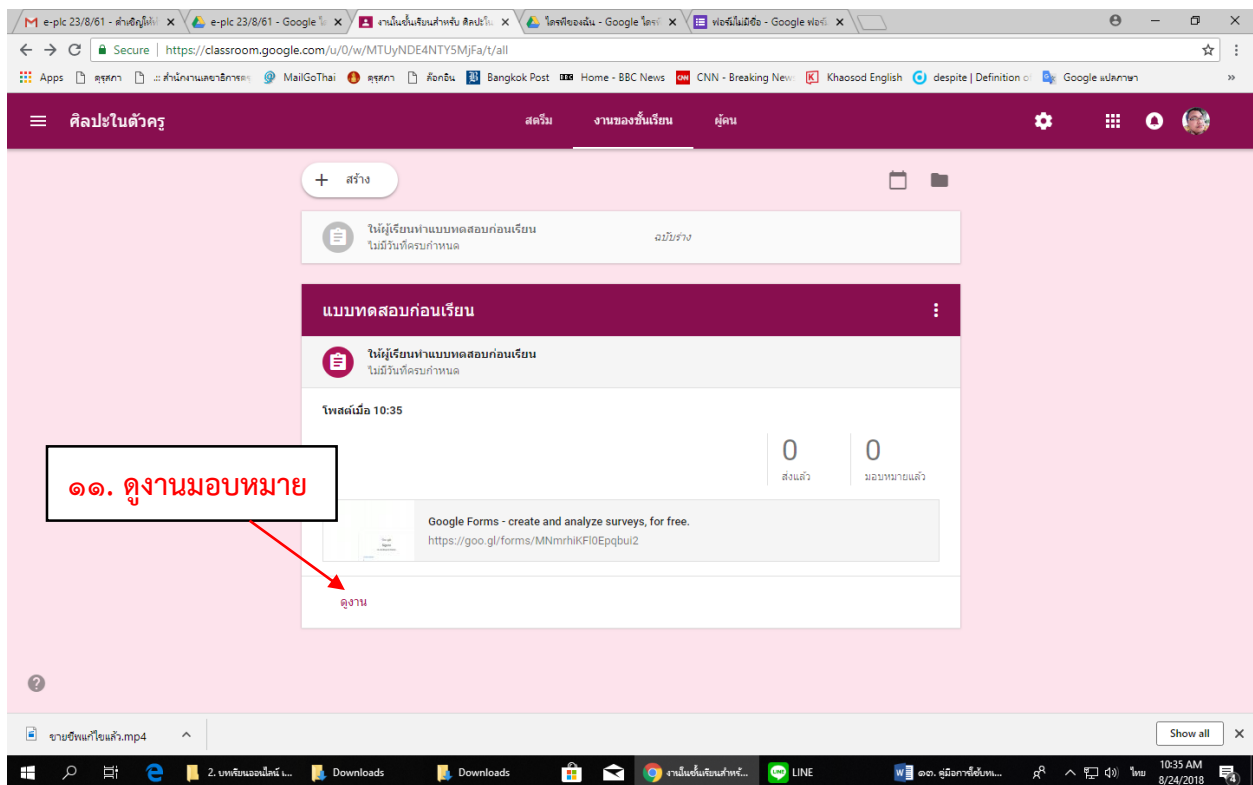
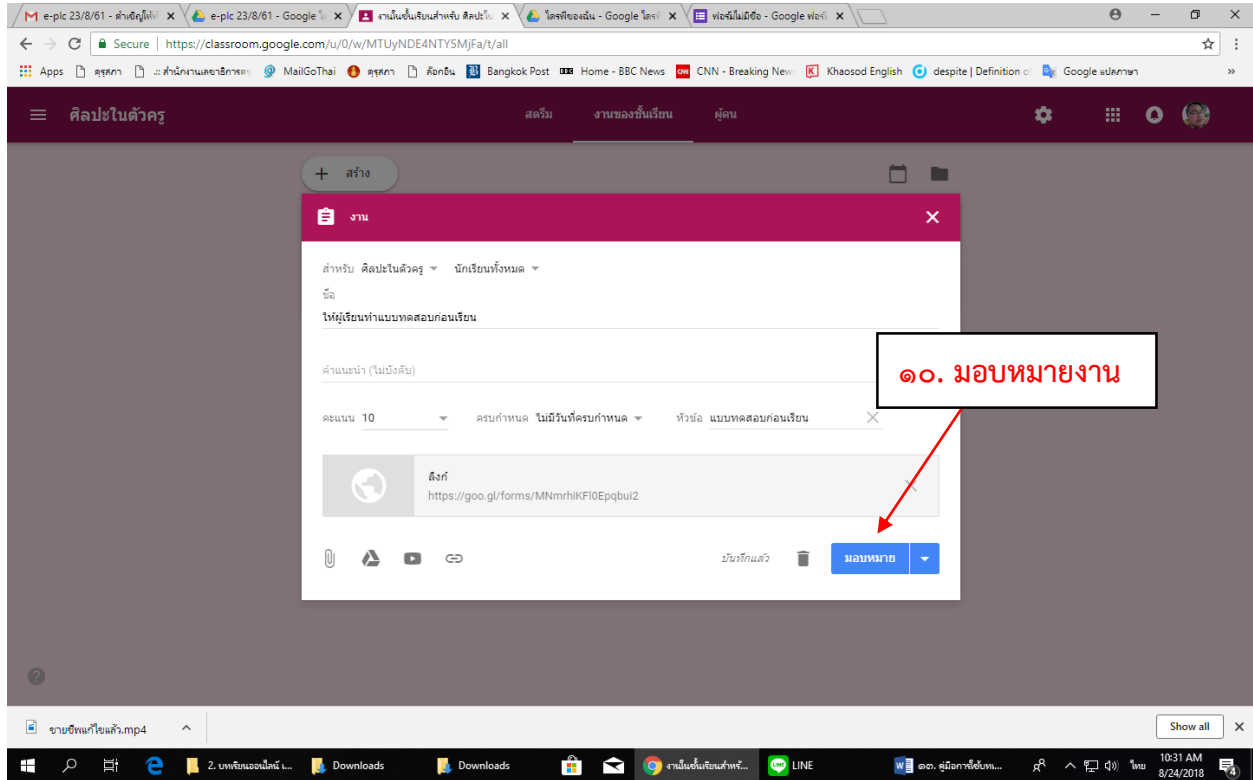
หลังจากที่สร้างแบบทดสอบเสร็จแล้ว ต่อไปให้มอบหมายงานให้ผู้เรียน ดังนี้



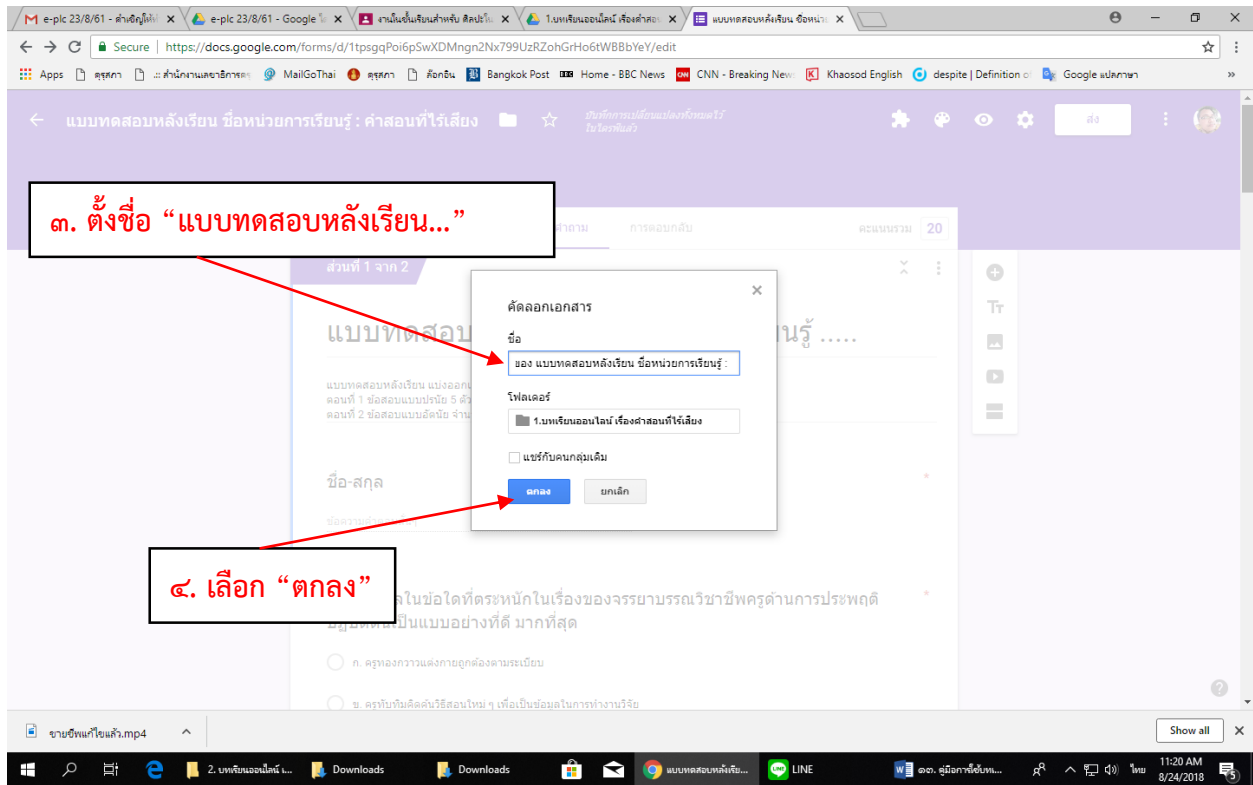
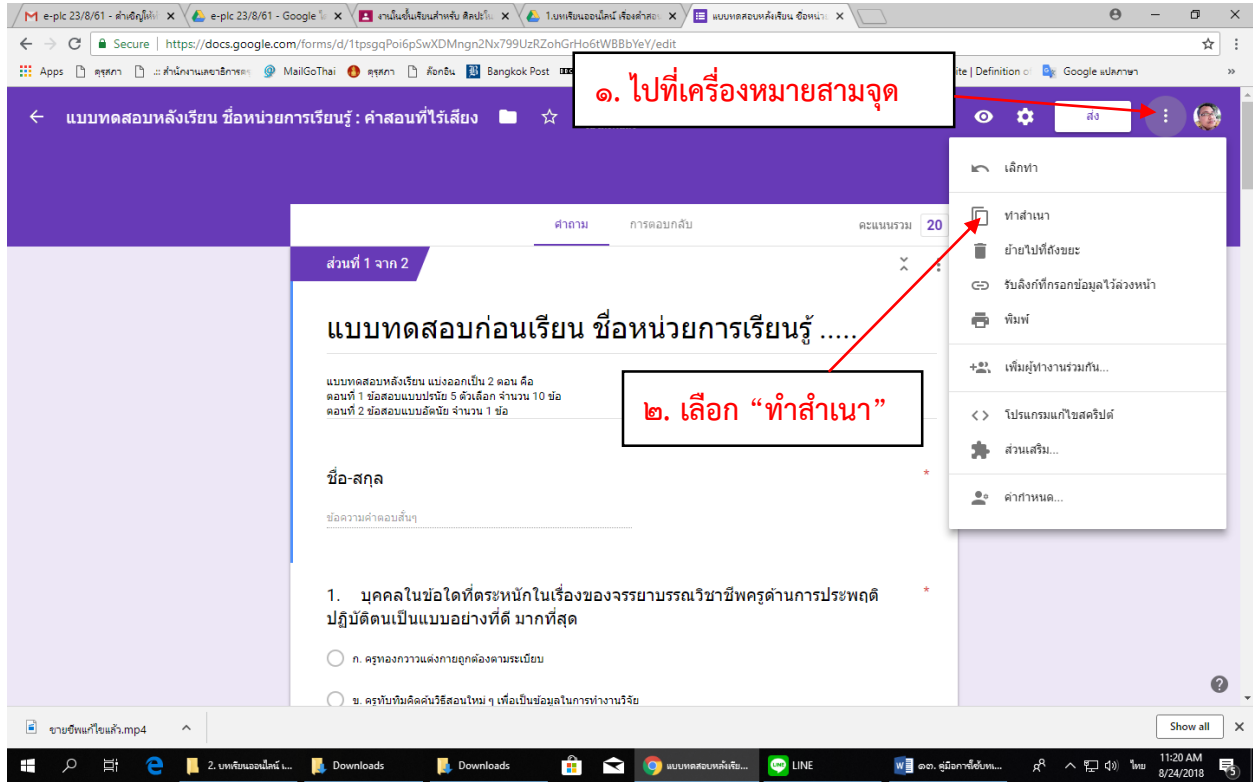


This screenshot shows the 'Assignment' creation form in Google Classroom. The form includes fields for title, description, points (set to 100), due date (set to 'no due date'), and a start date (set to 'no start date'). A callout box labeled '๓. ใส่คำสั่งหรือคำชี้แจง' points to the description field. Another callout labeled '๔. กำหนด "คะแนน"' points to the points dropdown. A third callout labeled '๕. กำหนดวันที่ส่งงาน' points to the due date dropdown. A fourth callout labeled '๖. เลือกหัวข้อ เช่น แบบทดสอบก่อนเรียน' points to the start date dropdown.

This screenshot shows the same Google Classroom assignment creation form, but with a 'Share' dialog box open. The dialog box displays a shareable link: 'forms/MNmrthiKF10Epgbui2'. A callout box labeled '๗. ไปที่ "เพิ่มลิงก์"' points to the share icon in the form. A second callout labeled '๘. วางลิงก์' points to the link text in the dialog box. A third callout labeled '๙. กด "เพิ่มลิงก์"' points to the 'Add link' button in the dialog box.



กรณีที่ต้องการสร้างแบบทดสอบหลังเรียนที่เป็นแบบปรนัย ถ้าหากข้อถามเหมือนกับแบบทดสอบก่อนเรียน ให้ทำสำเนาแบบทดสอบก่อนเรียนแล้วเปลี่ยนชื่อใหม่แล้วเพิ่มแค่ข้อคำถามที่เป็นส่วนอัตรันย โดยไปที่โพลเดอร์ที่สร้างขึ้นในตอนแรก แล้วเปิด Google ฟอรัมแบบทดสอบก่อนเรียน



## วิธีการสร้างแบบทดสอบหลังเรียนที่เป็นแบบอัตโนมัติ

๑. ไปที่ “เพิ่มส่วน”

๒. ไปที่ “เพิ่มคำถาม”

๓. เลือก “จำเป็น”

๔. เลือก “คำตอบสั้นๆ”

๕. ใส่ “ประเด็นคำถาม”

๖. ใส่รายละเอียดหัวข้อข้อสอบ

ตอนที่ 2 ข้อสอบแบบอัตโนมัติ จำนวน 1 ข้อ

คำชี้แจง : จงตอบคำถามต่อไปนี้ตามความคิดเห็นของท่าน

คำถาม

คำตอบสั้นๆ

จำเป็น

หลังจากสร้างข้อคำถามเสร็จแล้ว ให้ไปที่ “ส่ง” แล้วทำการคัดลอกลิงค์เพื่อทำเป็นงานมอบหมายให้ผู้เรียนในงานชั้นเรียนต่อไป

## วิธีการสร้างข้อคำถามกิจกรรมหลังดูวิดีโอด้วย Google Form

ให้ไปที่แพลตฟอร์มที่สร้างไว้ใน Google Drive แล้วไปที่ “แบบฟอร์มเปล่า” เหมือนเดิม

๑. ใส่รายละเอียดหัวข้อกิจกรรม

๒. คลิก ชื่อฟอร์ม จะขึ้นอัตโนมัติ

๓. ใส่ “ชื่อ-นามสกุล”

๔. เลือก “คำตอบสั้น ๆ”

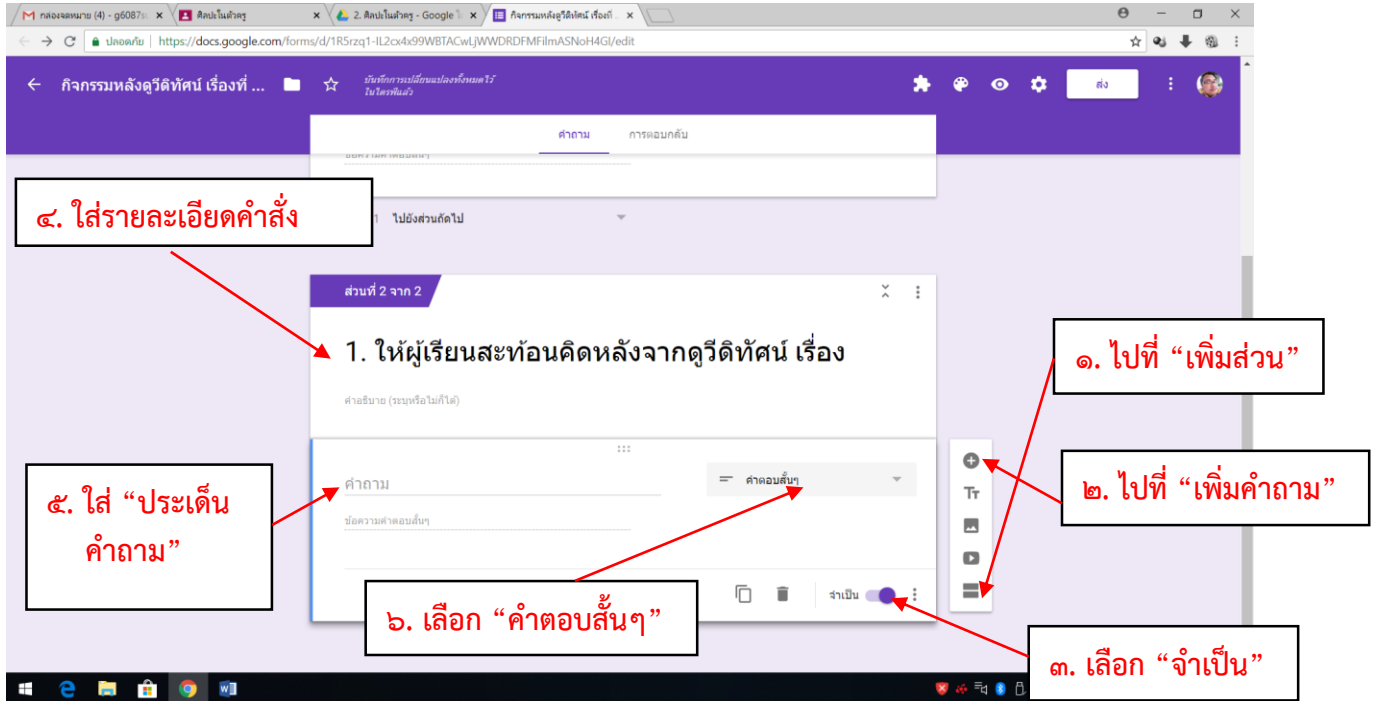
๕. เลือก “จำเป็น”

กิจกรรมหลังดูวิดีโอ เรื่องที่ ...

ชื่อ-นามสกุล

คำตอบสั้นๆ

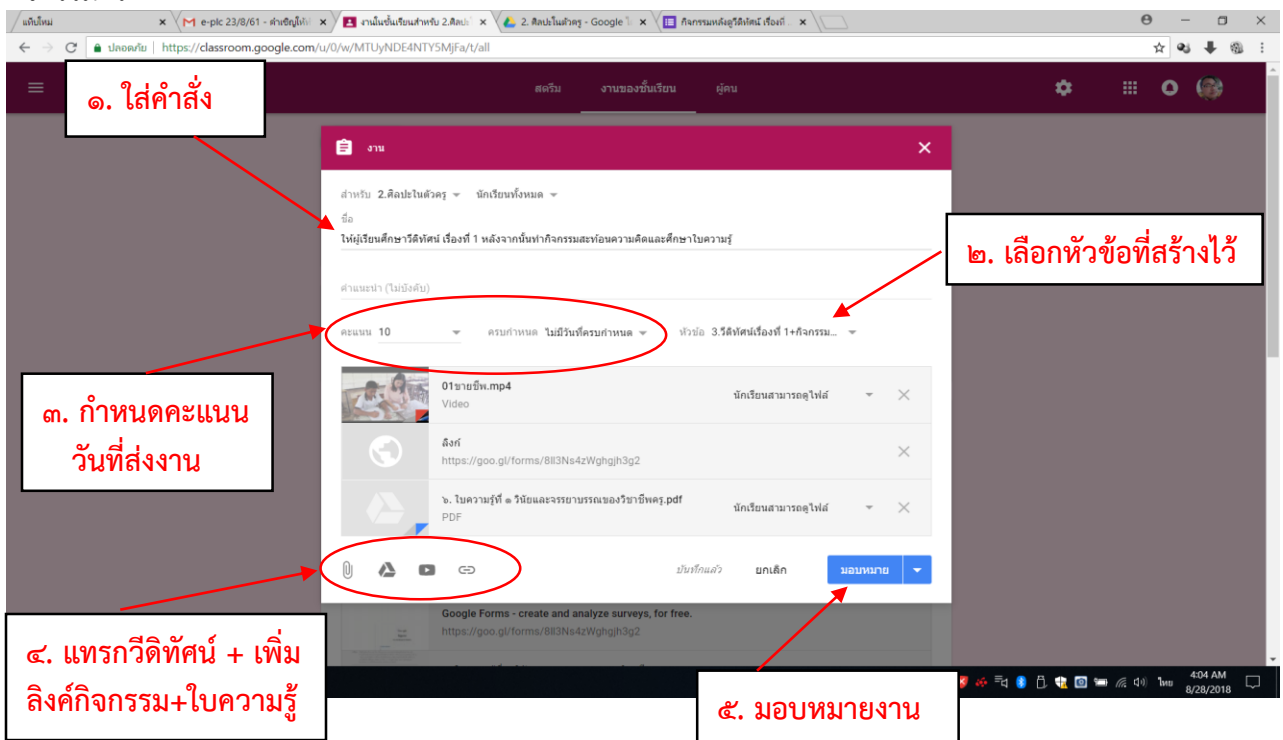
จำเป็น



หลังจากสร้างข้อคำถามเสร็จทุกข้อแล้ว ให้ไปที่ “ส่ง” เพื่อทำการคัดลอกลิงค์เพื่อมอบหมายงานให้ผู้เรียนในงานของชั้นเรียนต่อไป

### วิธีการมอบหมายงาน วิดีทัศน์ + กิจกรรมหลังดูวิดีโอ+ใบความรู้

หลังจากที่สร้างข้อคำถามกิจกรรมหลังดูวิดีโอเสร็จทุกข้อแล้ว และทำการคัดลอกลิงค์เรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไปคือ การมอบหมายงานให้ผู้เรียนในงานของชั้นเรียน โดยมอบหมายงานในลักษณะเดียวกันกับที่ผ่านมา เพียงแต่ให้แทรกไฟล์วิดีโอ เพิ่มลิงค์กิจกรรมหลังดูวิดีโอที่สร้างผ่าน Google Form แล้ว และใบความรู้ หรือผู้สอนอาจจะสร้างประกาศ “วิดีโอหรือใบความรู้ในสตรีม” เพื่อให้ผู้เรียนได้ศึกษาก่อน แล้วมอบหมายงานเฉพาะกิจกรรมก็ได้

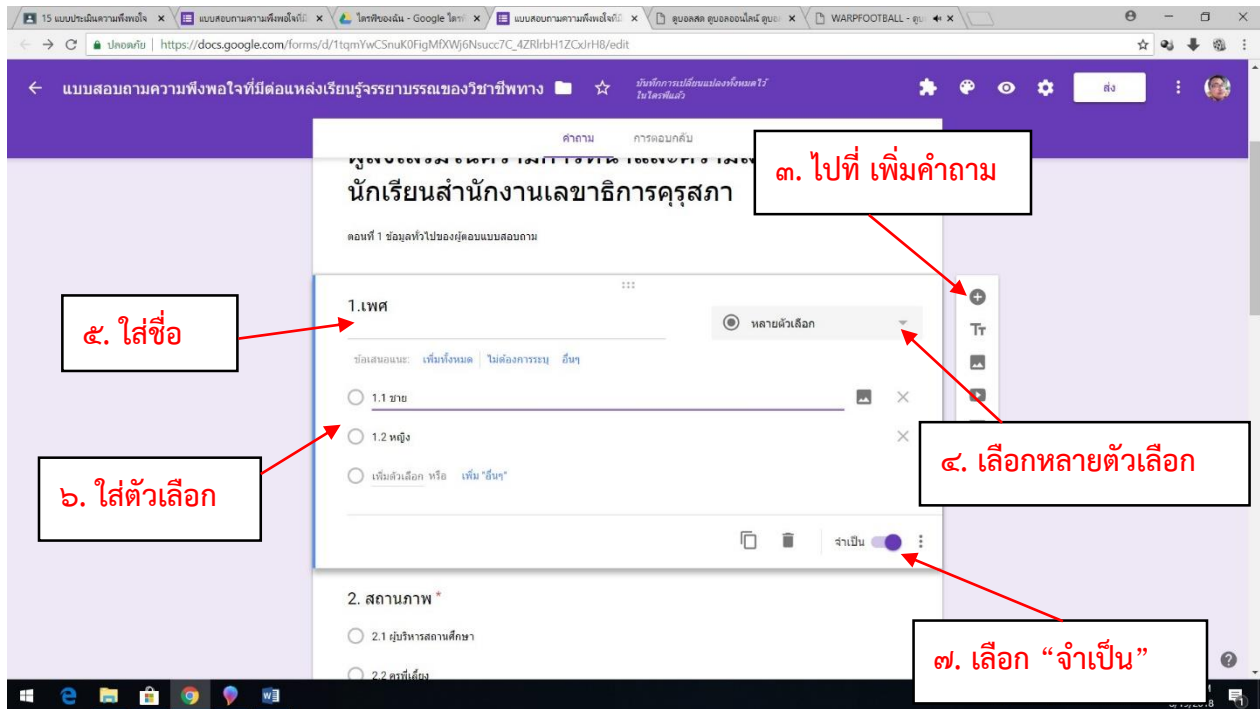


## วิธีสร้างกิจกรรมการเรียนรู้แบบจับคู่ กิจกรรมสรุปสาระการเรียนรู้ผ่าน Google Form และมอบหมายงาน

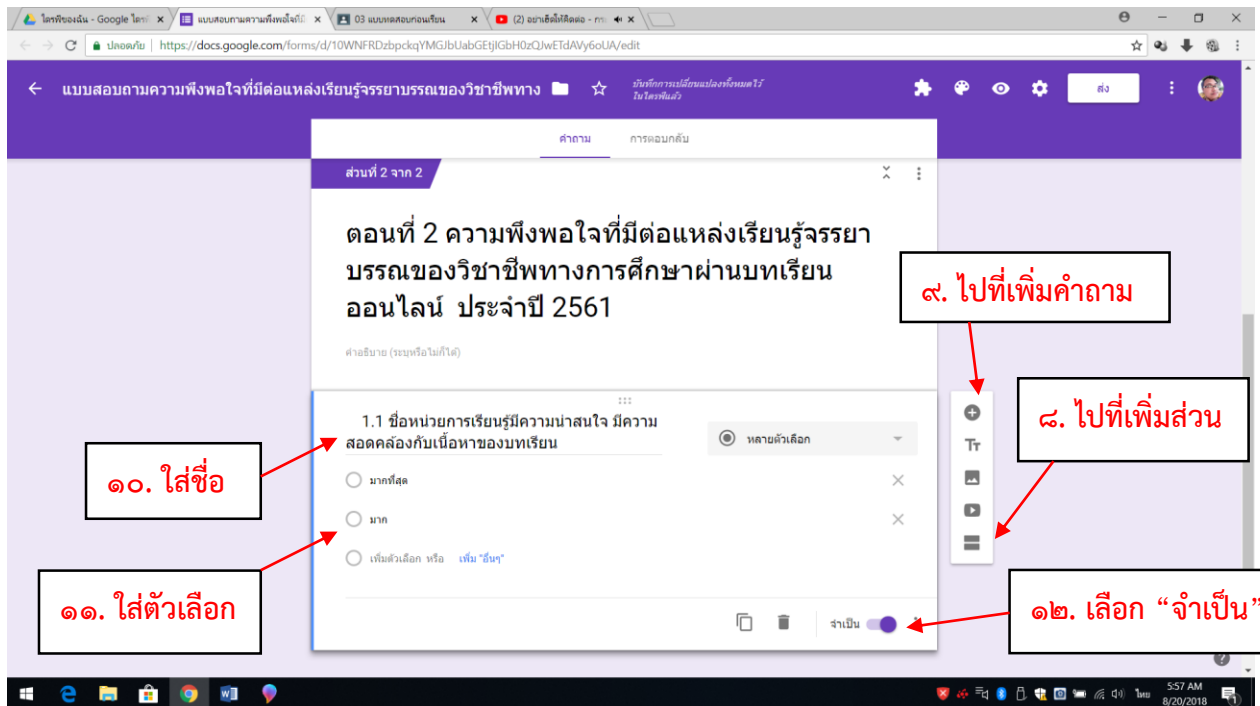
การสร้างกิจกรรมการเรียนรู้แบบจับคู่ และกิจกรรมสรุปสาระการเรียนรู้ ผ่าน Google Form ให้ผู้สอนสร้างคำถามและมอบหมายงานในลักษณะเหมือนที่ผ่านมาเพียงแต่กิจกรรมการเรียนรู้แบบจับคู่ ตรงคำว่า คำตอบสั้น ๆ ให้เลือกเป็น “**ตารางตัวเลือกหลายข้อ**” และกิจกรรมสรุปสาระการเรียนรู้จะให้ผู้เรียนจัดทำเป็นผังความคิด (Mind Map) ให้เลือกเป็น “**อัปโหลดไฟล์**” ผู้เรียนก็สามารถแนบไฟล์ได้

## วิธีสร้างแบบสอบถามความพึงพอใจท้ายบทเรียน ผ่าน Google Form และมอบหมายงานให้ไปที่โฟลเดอร์ที่สร้างไว้ใน Google Drive แล้วไปที่ “แบบฟอร์มเปล่า” เหมือนเดิม

The screenshot shows a Google Form editor in Thai. The form title is "แบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อแหล่งเรียนรู้จรรยาบรรณของวิชาชีพทาง...". The form content includes a question "คำถามไม่ระบุชื่อ" with a radio button option "ตัวเลือกที่ 1". Two red callout boxes provide instructions: Box 1 (top right) says "๑. ใส่ชื่อแบบสอบถาม" (1. Enter form name) with an arrow pointing to the title field. Box 2 (left) says "๒. คลิก ชื่อแบบสอบถามจะขึ้นโดยอัตโนมัติ" (2. Click form name will appear automatically) with an arrow pointing to the title field. The browser address bar shows the form URL: https://docs.google.com/forms/d/11ECGgz5AFXz5FZ2LJjss.../edit. The system tray at the bottom shows the date and time as 4:45 AM on 8/28/2018.

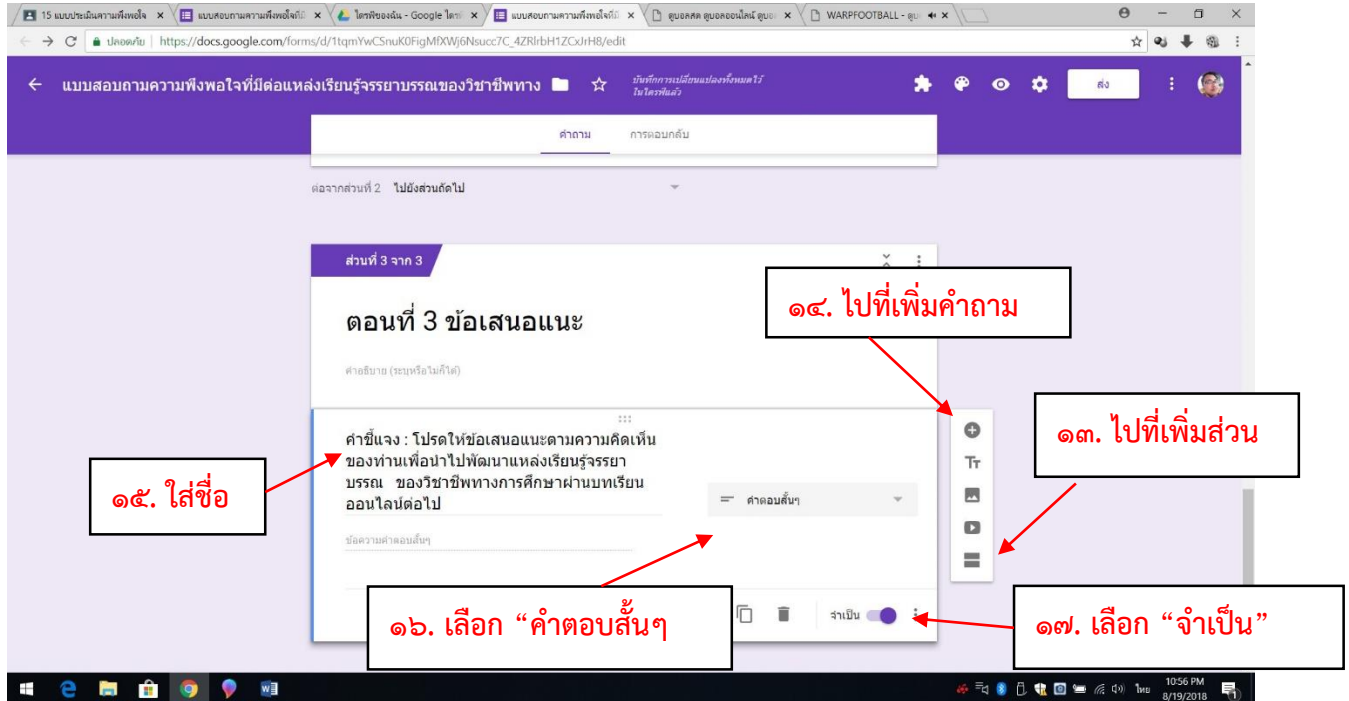


หลังจากสร้างตอนที่ ๑ เสร็จครบทุกข้อแล้ว ให้สร้างตอนที่ ๒ ต่อ



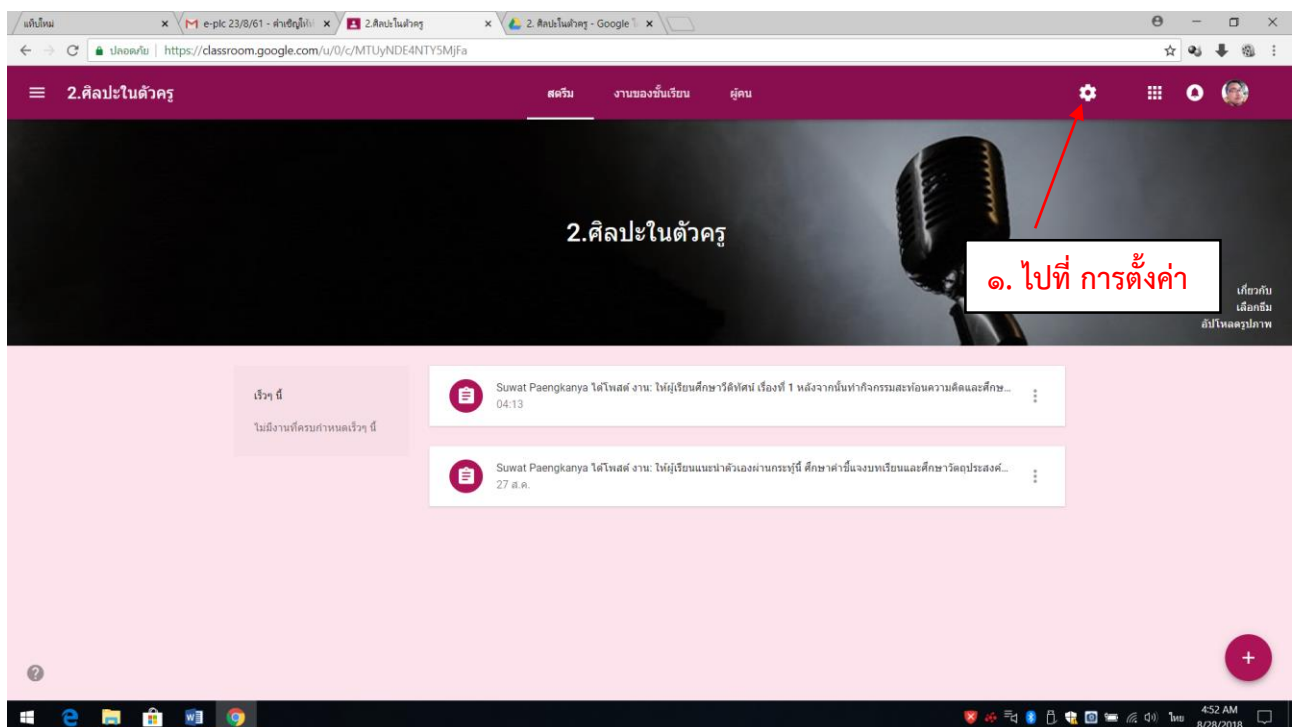
หลังจากสร้างตอนที่ ๒ เสร็จครบทุกข้อแล้ว ให้สร้างตอนที่ ๓ ต่อ

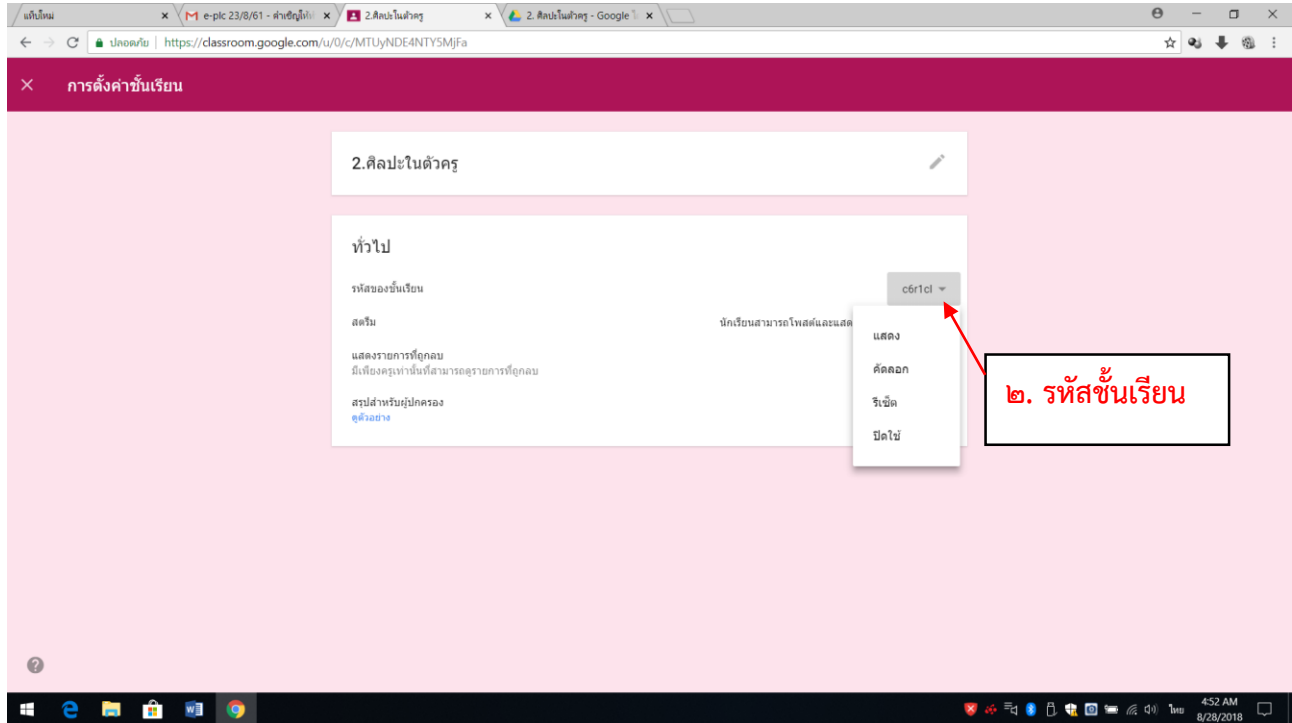




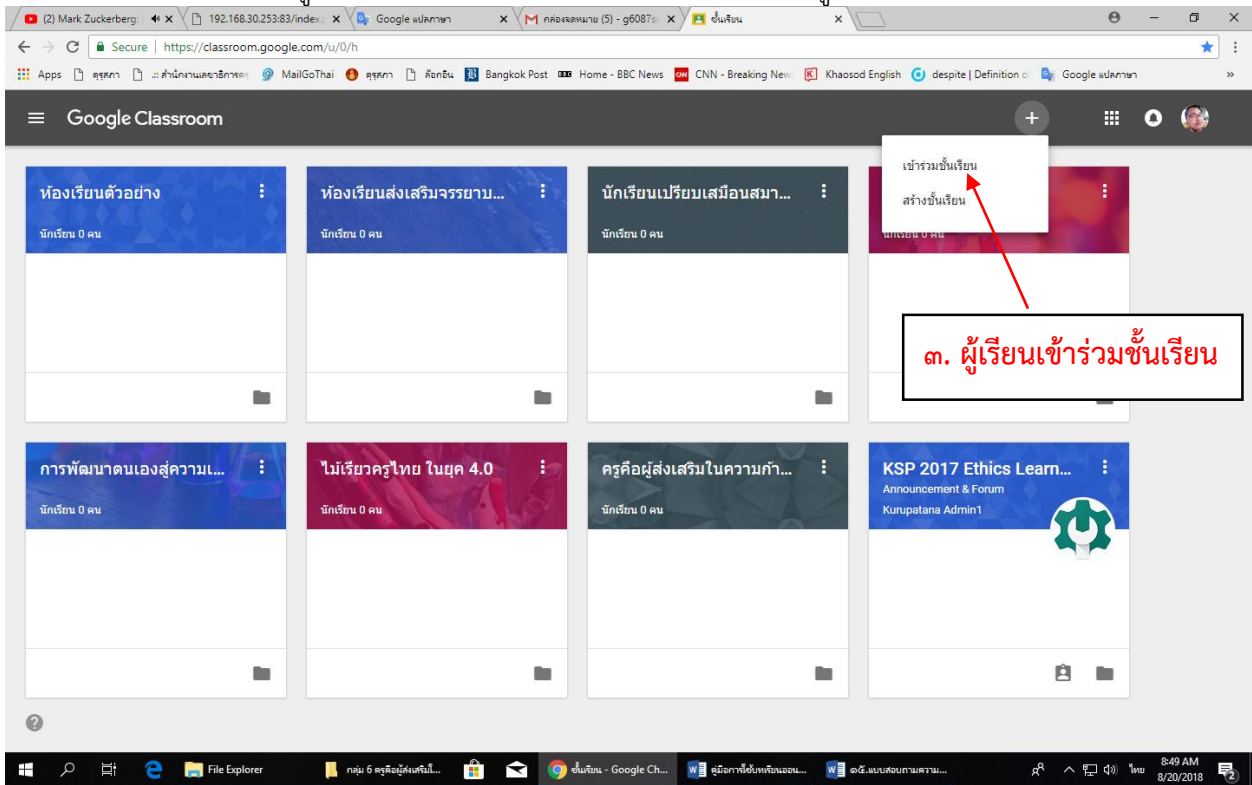
หลังจากสร้างแบบสอบถามความพึงพอใจจนเสร็จครบทุกข้อแล้ว ให้ไปที่ “ส่ง” แล้วทำการคัดลอกลิงค์และมอบหมายงานในลักษณะเดียวกันกับที่ผ่านมา

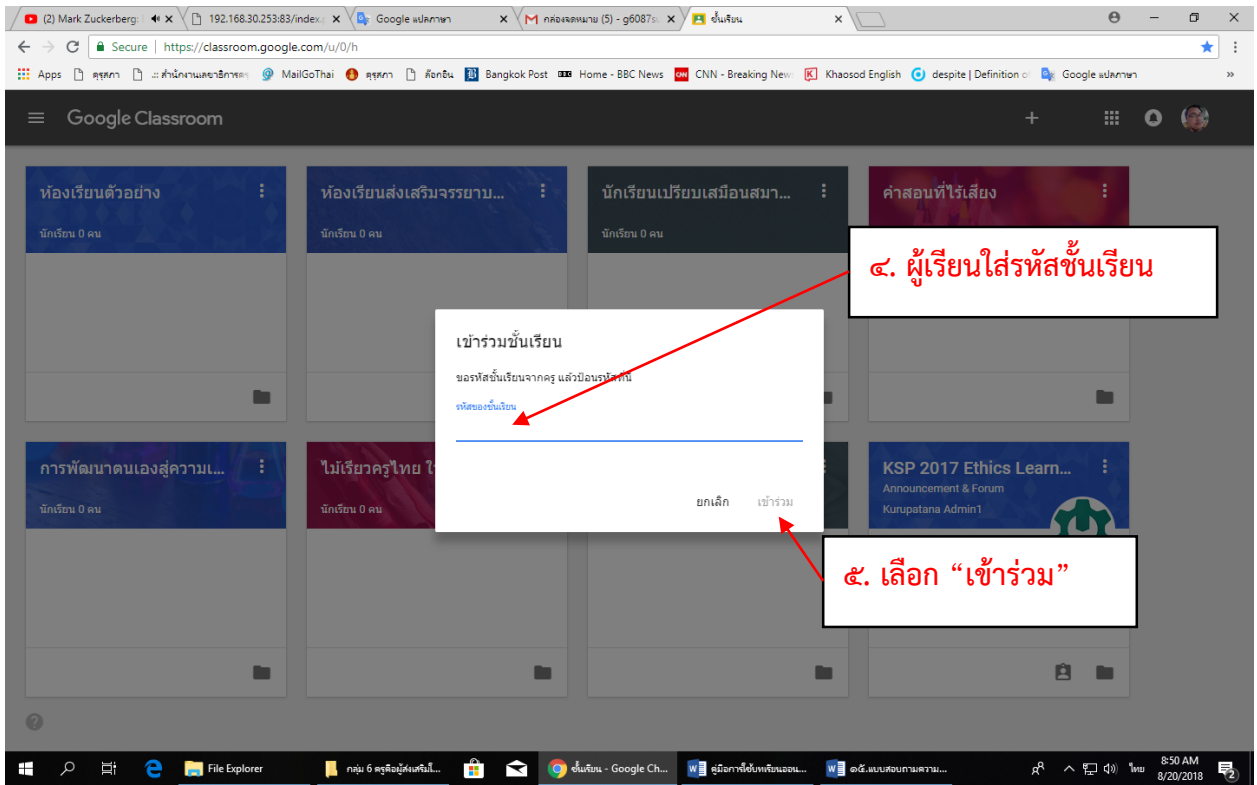
### ๓. วิธีเชิญผู้เรียนให้เข้าร่วมชั้นเรียน



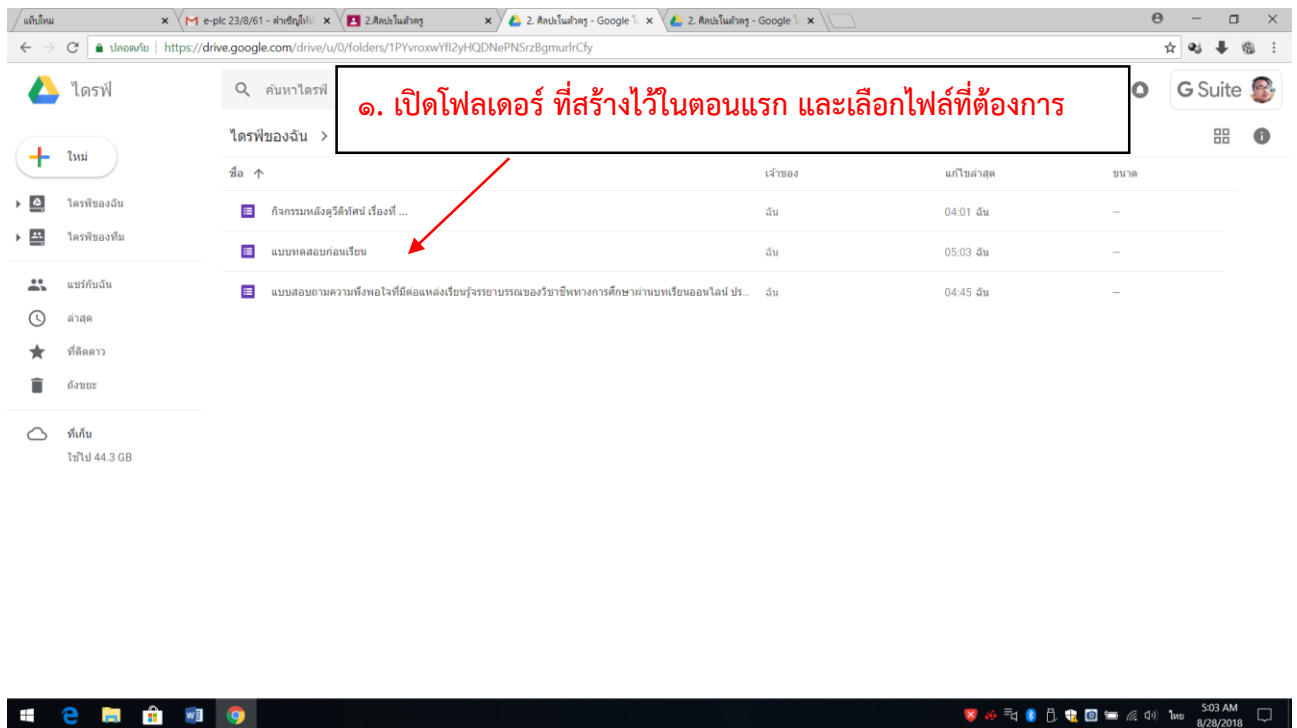


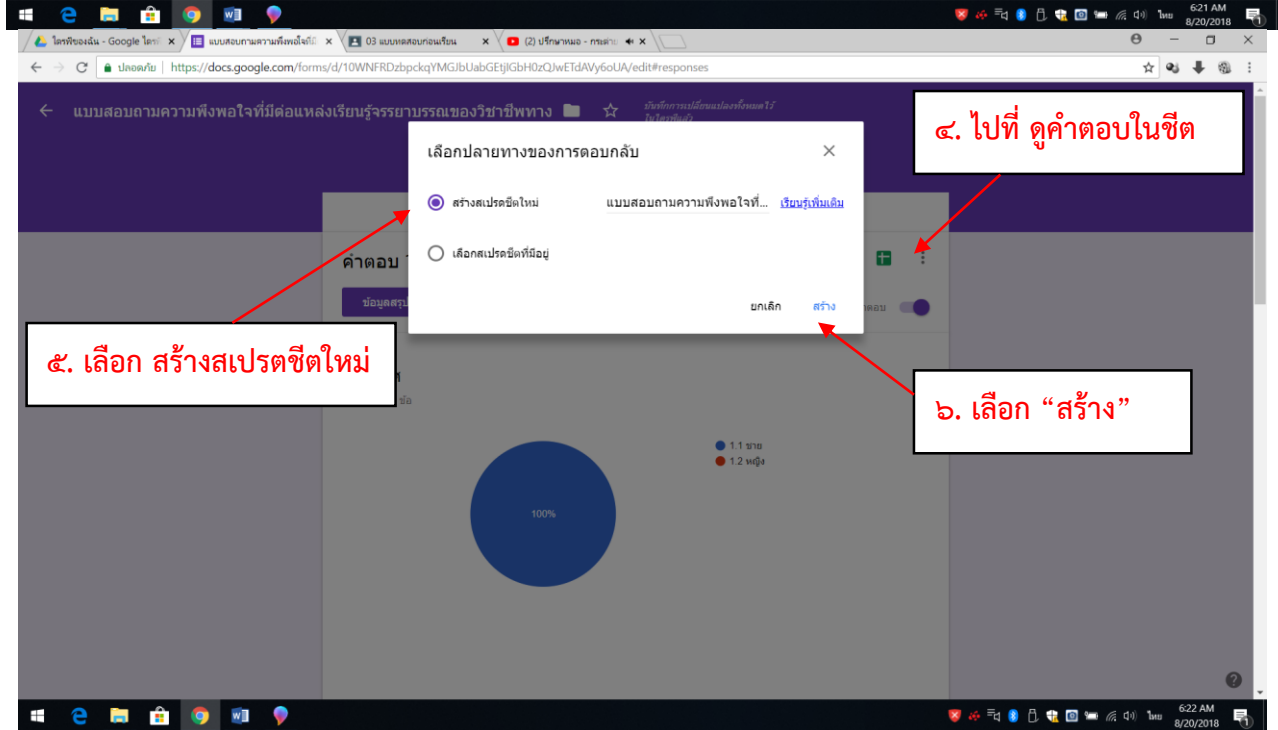
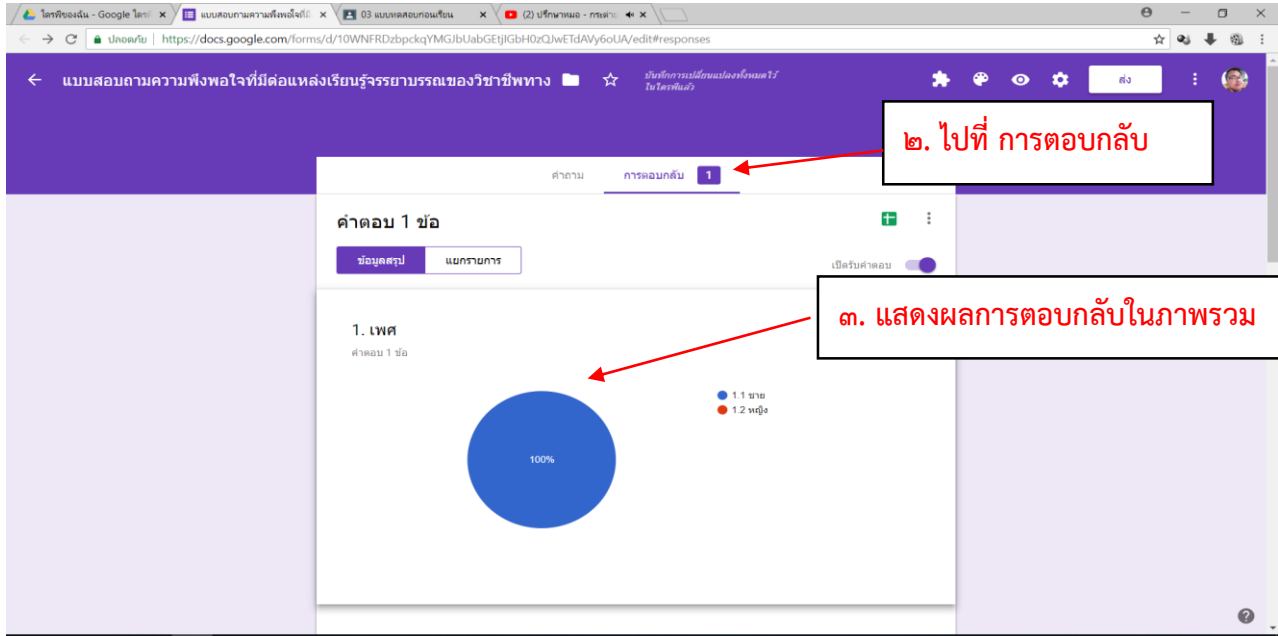
แจ้งรหัสชั้นเรียนให้ผู้เรียนทราบเพื่อเข้าร่วมชั้นเรียน หลังจากนั้นให้ผู้เรียนเข้าร่วมชั้นเรียน





#### ๔. วิธีการดูคำตอบจากการทำแบบทดสอบหรือการทำกิจกรรม ไปที่ Google drive





The screenshot shows a Google Sheets spreadsheet with the following data in row 1:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	ประจําเวลา	1. เทศ	2. สถานภาพ	1.1 ชื่อหน่วยการเรียนรูมีความ	1.1 ชื่อหน่วยการเรียนรูมีความน่าสนใจ มีความสอดคล้องกับเนื้อหาของบทเรียน					
2	20/8/2018, 6:20:59	1.1 ชาย	2.1 ผู้บริหารสถานศึกษา	มาก	มาก					

A text box with a black border and red text is centered in the spreadsheet, containing the text: **๗. แสดงผลในรูปแบบสเปรตชีต**

\*\*\*\*\*