

**รายละเอียดของรายวิชา**

|  |
| --- |
| **ชื่อสถาบันอุดมศึกษา**  มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร |
| **วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา**  โปรแกรมวิชาการประถมศึกษา |

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

|  |
| --- |
| 1. **รหัสและชื่อรายวิชา**   1263301 การพูดสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับครูประถมศึกษา  English Oral Communication for Elementary School teacher |
| 1. **จำนวนหน่วยกิต**   2(1-2-3) |
| 1. **หลักสูตรและประเภทของรายวิชา**   ครุศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา และเป็นวิชาเอกบังคับ |
| 1. **อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์**   อาจารย์ศิริโสภา แสนบุญเวช Tel.088-2730736 E-mail: [wankoy\_siri@yahoo.com](mailto:wankoy_siri@yahoo.com) |
| 1. **ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน**   ภาคเรียนที่ 1/2562 ชั้นปีที่ 2 โปรแกรมวิชาการประถมศึกษา |
| 1. **รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)**   ไม่มี |
| 1. **รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)**   ไม่มี |
| 1. **สถานที่เรียน**   คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฎกำแพงเพชร |
| 1. **วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด**   29 มิถุนายน 2562 |

**หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์**

|  |
| --- |
| **1.จุดมุ่งหมายของรายวิชา**   * เพื่อให้นักศึกษามีความตระหนักและเห็นความสำคัญของการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน * เพื่อให้นักศึกษามีความสามารถฟังและพูดโต้ตอบภาษาอังกฤษได้ในหลากหลายรูปแบบ * เพื่อให้นักศึกษาคิดบทสนทนาตามสถานการณ์ต่างๆทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการเพื่อการสอนในระดับชั้นประถมศึกษาได้ |
| **2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา**   * วัตถุประสงค์ที่ต้องการให้นักศึกษาได้เรียนรู้ จึงได้มีการเพิ่มเติมเนื้อหาให้ครอบคลุมมากขึ้นดังนี้ * เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนตามแผนพัฒนาหลักสูตรและให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ * พัฒนาเนื้อหาให้มีความเหมาะสมกับผู้เรียนและสามารถนำไปใช้ได้จริง |

**หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * 1. คำอธิบายรายวิชา   ศึกษาและฝึกการฟังและการพูดที่เป็นกิจวัตรประจำวัน รวมไปถึงความหลากหลายในรูปแบบการสนทนาตามสถานการณ์ต่างๆ ทั้งที่เป็นการพูดที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ  This course promotes students to practice listening and speaking skills for everyday spoken discourse through a variety of functional situations. Formal and informal registers are included. | | | |
| * 1. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา   32 ชั่วโมง | | | |
| **บรรยาย** | **สอนเสริม** | **การฝึกปฏิบัติ/**  **งานภาคสนาม/การฝึกงาน** | **การศึกษาด้วยตนเอง** |
| 16 ชั่วโมง | สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา | 32 ชั่วโมง | มีการมอบหมายงานให้ศึกษาด้วยตนเอง |
| **3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล**  - อาจารย์ประจำวิชา แจ้งชั่วโมงว่างของอาจารย์ผู้สอนให้นักศึกษาทราบเพื่อที่นักศึกษาจะสามารถมาขอคำปรึกษาได้  - อาจารย์ประจำวิชาจัดเวลาให้คำปรึกษาเฉพาะรายที่มีปัญหาและต้องการพัฒนาปรับปรุงแก้ไข | | | |

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

|  |
| --- |
| **1. คุณธรรม จริยธรรม** |
| **1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม**   * คุณธรรมจริยธรรมสาหรับครู เช่น กัลยาณมิตรธรรม 7 * จรรยาบรรณวิชาชีพครูที่กำหนดโดยองค์กรวิชาชีพ คือคุรุสภา   **1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม**   * มีการสอดแทรกเรื่อง คุณธรรม จริยธรรม ในการสอนแต่ละรายวิชา * การกิจกรรมการเรียนรู้ที่ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้น การเข้าชั้นเรียน   ตรงต่อเวลา และให้แต่งกายให้ถูกระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย   * การกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่นการยกย่องนักศึกษาที่ทำดีทำประโยชน์   แก่ส่วนรวม เสียสละและมีจิตสาธารณะ |
| **2.วิธีการสอน**  - บรรยาย พร้อมนำเสนอ และยกตัวอย่างโดยการสอดแทรกการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมที่เกี่ยวข้อง  - ใช้การสอนแบบสื่อสารสองทาง เปิดโอกาสให้นักศึกษามีการตั้งคำถามหรือตอบคำถามในเนื้อหา  - อภิปรายเป็นรายบุคคล หรือเป็นรายกลุ่มในประเด็นสำคัญของเนื้อหา  - ยกตัวอย่างเนื้อหา เพื่อชี้นำเปรียบเทียบจุดเด่นจุดด้อยชองลักษณะการพูดประเภทต่างๆ  - จัดรูปแบบการเรียนรู้ในลักษณะกิจกรรมกลุ่มย่อย ในการเรียนรู้เนื้อหาในแต่ละส่วน |
| **3.วิธีการประเมินผล**  (1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน และส่งงานตามกำหนด ระยะเวลาที่มอบหมาย  (2) ประเมินจากการแต่งกายที่ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย  (3) การประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา และกิจกรรมของสาขาวิชา  (4) ประเมินจากการส่อทุจริตหรือทุจริตในการเรียนการสอน และการสอบ  (5) ประเมินจากการปฏิบัติตนได้เหมาะสมตามกรอบวัฒนธรรมองค์กร |
| **2. ความรู้** |
| **2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ**  *(1) ความรู้วิชาชีพครูบูรณาการความรู้รายวิชาชีพให้ครอบคลุมเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพของคุรุสภา*  *(2) ความรู้เชิงบูรณาการระหว่างวิชาชีพครูกับวิชาเฉพาะบูรณาการระหว่างวิชาชีพครูกับวิชาเฉพาะให้คลอบคลุมด้าน จิตวิทยาครู การพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ การจัดการชั้นเรียน นวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ และการวัดประเมินผลการศึกษา* |
| **2.2 วิธีการสอน**  *(1) ใช้การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามลักษณะของรายวิชาการพูดสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับ*  *ครูประถมศึกษาตลอดจน และเนื้อหาสาระของรายวิชา*  *(2) มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น การบรรยาย การอภิปราย การฝึกการออกเสียง*  *การศึกษาค้นคว้า การคิดวิเคราะห์* |
| **2.3 วิธีการประเมินผล**  *(1) การทดสอบย่อย การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน*  *(2) ประเมินจากรายงานและการนำเสนอในชั้นเรียน*  *(3) ประเมินจากโครงงาน หรือปัญหาพิเศษที่นาเสนอ*  *(4) ประเมินจากการฝึกทักษะการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน* |
| **3. ทักษะทางปัญญา** |
| **3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา**  (1) สามารถคิดค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและประเมินข้อมูลสารสนเทศ และแนวคิดจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายเพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานสอน และงานครูรวมทั้งการวินิจฉัยผู้เรียนและการวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน |
| **3.2 วิธีการสอน**  (1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย  (2) ในรายวิชาปฏิบัติ นักศึกษาต้องฝึกพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเพื่อให้มีประสบการณ์การใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน  (3) มีกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้นักศึกษาได้ศึกษาหาความรู้จากแหล่งข้อมูลอื่น |
| **3.3 วิธีการประเมินผล**  (1) ประเมินตามสภาพจริงจากผลงานและการปฏิบัติของนักศึกษา |
| **4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ** |
| **4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**  ไม่มี |
| **4.2 วิธีการสอน** **-**ไม่มี |
| * 1. **วิธีการประเมินผล** -ไม่มี |
| 1. **ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** |
| **5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**  (2) มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจที่ดีในการประมวลผล แปลความหมายและเลือกใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับวิชาที่สอน และงานครูที่รับผิดชอบโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้ดี |
| **5.2 วิธีการสอน**  (1) การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะ การวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล การสื่อสารระหว่างบุคคล ในสถานการณ์ที่หลากหลาย  (2) การจัดประสบการณ์เรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เลือกและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่หลากหลายรูปแบบ และวิธีการ |
| **5.3 วิธีการประเมินผล**  (1) ประเมินตามสภาพจริงจากกิจกรรมการเรียนรู้  (2) ประเมินจากความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล และการสื่อสารระหว่างบุคคล |
| **6. ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้** |
| **6.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้**  (1) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ที่มีรูปแบบหลากหลาย ทั้งรูปแบบที่เป็นทางการ (Formal) รูปแบบกึ่งทางการ (Non-formal) และรูปแบบไม่เป็นทางการ (informal) อย่างสร้างสรรค์ |
| **6.2 วิธีการสอน**  (1) ฝึกทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษที่มีรูปแบบหลากหลาย ทั้งรูปแบบที่เป็นการสื่อสารรูปแบบทางการ (Formal) รูปแบบกึ่งทางการ (Non-formal) และรูปแบบไม่เป็นทางการ (informal) อย่างสร้างสรรค์ |
| **6.3 วิธีการประเมินผล**  (1) ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในรูปแบบต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน |

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **สัปดาห์** | **เนื้อหา** | **กิจกรรม** | | **การวัดผล** |
| 1 | 1. การแนะนำเนื้อหาในรายวิชา  2. ชี้แจงเนื้อหารายวิชา  - เนื้อหารายวิชา  - วัตถุประสงค์ของรายวิชา  - กิจกรรมการเรียนการสอน  - การวัดผลประเมินผล  3. สนทนาภาษาอังกฤษ-Introduction yourself | - อาจารย์และนิสิต แนะนำตัวเองต่อกันและกัน  - ชี้แจงเนื้อหารายวิชาที่ศึกษาและระเบียบในชั้นเรียน การแต่งกายที่สุภาพ ความซื่อสัตย์ การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและการส่งงาน  - นักศึกษาแนะนำตนเองเป็นภาษาอังกฤษ | | - สังเกตการณ์มีส่วนร่วม และ ความรับผิดชอบ ในห้องเรียน  - การแสดงความเห็นจากคำถามเปิดที่สอบถามนักศึกษา  -ผลคะแนนจากแบบทดสอบ |
| 2-5 | -บทสนทนาพื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน(แบบทางการและไม่เป็นทางการ)  -Greeting  -Parting  -Thanks  -Excuses and Apologies  -Congratulations and Regrets  -Command and Requests  -Asking Permission  -Asking a favor  -Calling Attention  -Asking and giving Directions  -Borrowing and Lending  -Giving and Receiving | -นักศึกษาแบ่งกลุ่มสนทนาแบบที่เป็นทางการและแบบที่ไม่เป็นทางการโดยการแสดงบทบาทสมมุติสั้นๆหน้าชั้นและให้เพื่อนนักศึกษาฟังและตอบคำถามจากเหตุการณ์บทบาทสมมุติที่เกิดขึ้น  -อาจารย์ชี้แนะ และบรรยายเสริมสอดแทรกคุณธรรมในเนื้อหาบางเนื้อหาที่สามารถสอดแทรกได้  - นักศึกษาร่วมกันแสดงความคิดเห็น  -นักศึกษาจับคู่ฝึกออกเสียง และทำท่าทางประกอบบทสนทนาแต่ละแบบ  - ใบความรู้ | | - การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน  - บทบาทสมมุติ  - ความรับผิดชอบ  - การทำแบบฝึกหัด |
| 6-7 | การแต่งประโยคในภาษาอังกฤษ  - ประโยคบอกเล่า  - ประโยคปฏิเสธ  - ประโยคคำถาม | - บรรยาย  -อาจารย์ยกตัวอย่างบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันชี้แนะและบรรยายเสริม  -นักศึกษาทำใบงาน  - ร่วมกันแสดงความคิดเห็น  - ทบทวนความรู้ใบงาน | | - การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน  - ความรับผิดชอบ  - การทำใบงาน  -ผลคะแนนจากสอบย่อย |
| 8-9 | สังเกตการณ์การสนทนาภาษาอังกฤษระหว่างครูกับนักเรียนจากวีดีทัศน์ ในห้องเรียน | -นักศึกษาดูตัวอย่างในสื่อวีดีทัศน์  การสนทนาภาษาอังกฤษในระดับ ประถมศึกษาระหว่างครูกับนักเรียน  - ให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มหา  สื่อวีดีทัศน์การสอนภาษาอังกฤษที่ใช้ในระดับประถมศึกษาและอภิปรายประโยคที่ครูใช้พูดกับนักเรียนในชั้นเรียนว่ามีอะไรบ้าง  -อาจารย์ชี้แนะและบรรยายเสริม  - ร่วมกันแสดงความคิดเห็น | | - การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน  - การทำงานร่วมกัน  - ความรับผิดชอบ |
| **10** | ***สอบกลางภาค*** | | | |
| 11-12 | ฟังบทสนทนาตามสถานการณ์ต่างๆแล้วเติมคำตอบในใบงาน | | -ฟังและตอบคำถามในใบงาน  - แสดงบทบทสมมุติตามรูปแบบ  บทสนทนาที่ได้รับ | - การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน  - ความรับผิดชอบ  -ผลคะแนนจากบทบาทสมมุติรายกลุ่ม |
| 13-14 | นักศึกษาแต่ละบุคคลถ่ายคลิปวิดีโอการอธิบาย(ในหัวข้อตามใจชอบ) โดยใช้ทักษะทางการสื่อสารภาษาอังกฤษลงในคลิปวิดีโอ ความยาวไม่เกิน 5 นาที | | -อธิบายคะแนนตามรูบริคให้นักศึกษาเข้าใจก่อน  -นำเสนอหัวข้อในการพูดสื่อสารเพื่ออธิบาย เช่น การทำอาหาร การแต่งหน้า การทำเครื่องดื่ม (แต่ละคนห้ามมีหัวข้อที่เหมือนกัน)  -ลงปฏิบัติถ่ายทำจริง  -ตัดต่อวิดีโอคลิป  -นำเสนอต่อเพื่อนร่วมชั้นและอาจารย์เพื่อประเมินคะแนนตามรูบริค | - ใจความที่ได้จากการพูดสื่อสารภาษาอังกฤษ  -การออกเสียงภาษาอังกฤษ  -เนื้อหา  - ความลื่นไหลของการสื่อสารและคลิปวิดีโอ  - ความรับผิดชอบ |
| 15-16 | นำข้อคิดเห็นที่ได้จากการประเมินมาแก้ไขการออกเสียงภาษาอังกฤษ โดยการบันทึกเสียงเฉพาะส่วนที่ออกเสียงผิด | | -แก้ไขโดยการส่งไฟล์เสียงที่แก้ไขรอบสอง | - การออกเสียง  - ความถูกต้อง  - ความรับผิดชอบ |
| **17** | ***สอบปลายภาค*** | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้** | | | | |
| **กิจกรรมที่** | **ผลการเรียนรู้** | **วิธีการประเมิน** | **สัปดาห์ที่ประเมิน** | **สัดส่วนของการประเมินผล** |
| 1 | 1.1/1.2/3.1/5.2/6.1 | การบ้าน  -แบบฝึกหัด  -รายงาน (รวมทั้งการนำเสนอผลงาน การทำงานกลุ่ม  การฝึกการออกเสียง | 1-8,10-16 | 20 % |
| 2 | 3.1/5.2/6.1 | แบบทดสอบ  -ทดสอบก่อนเรียน  -ทดสอบย่อย  -ทดสอบหลังเรียน | 2-8 | 10 % |
| 3 | 1.1/1.2 | วินัยในการเข้าชั้นเรียน ความรับผิดชอบและการมีส่วนร่วมในการทำงานและการแสดงความคิดเห็นต่าง | 1-17 | 10 % |
| 4 | 3.1/5.2/6.1 | สอบกลางภาคเรียน  สอบปลายภาคเรียน | 10  17 | 30 %  30 % |

**การวัดผลประเมินผล**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ**  **คะแนน** | **ความหมาย**  **ของผลการเรียน** | | **ค่าระดับคะแนน** | **สัญลักษณ์** | | **ความหมายของผลการเรียน** |
| A 80-100 |  | ดีเยี่ยม |  | PD (Pass with Distinction) | | ผ่านดีเยี่ยม |
| B+ 75-79 |  | ดีมาก |  | P (Pass) | ผ่าน | |
| B 70-74 |  | ดี |  | F (Fail) | ไม่ผ่าน | |
| C+ 65-69 |  | ดีพอใช้ |  | Au (Audit) | การลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง | |
| C 60-64 |  | พอใช้ |  | W (Withdraw) | ถอนรายวิชา | |
| D+ 55-59 |  | อ่อน |  | I ( Incomplete) | การประเมินที่ไม่สมบูรณ์ | |
| D 50-54 |  | อ่อนมาก | 1.0 |
| E 0-49 |  | ตก | 0.0 |

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. **ข้อมูลศึกษาเพิ่มเติม**

ผ.ศ พิไลวรรณ วุฒิกุล ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1

ผ.ศ พิไลวรรณ วุฒิกุล ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2

**2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ**

ไม่มี

**3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ**

สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆและเว็บไซด์ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อในประมวลรายวิชา

**หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา**

|  |
| --- |
| 1. **กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา**   การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความคิดเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้  -ผลงานของนักศึกษา ร่วมกันอภิปรายระหว่างผู้สอนและผู้เรียน  -แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา  -ข้อเสนอแนะจากนักศึกษาที่ผ่านสื่อต่างๆ |
| 1. **กลยุทธ์การประเมินการสอน**   ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ดังนี้   * การสังเกตการณ์แสดงความคิดเห็นของนักศึกษา * ผลการทดสอบของนักศึกษาและงานต่างๆ * ผลการเรียนของนักศึกษา |
| 1. **การปรับปรุงการสอน**   หลังจากที่ผลการประเมินการสอนในข้อที่2 จะมีการปรับปรุงการสอนเพื่อประโยชน์ของผู้เรียน โดยที่จะมีการระดมความคิดจากผู้เรียน และผู้สอนท่านอื่น คิดวิเคราะห์ปัญหาต่างๆที่พบในการเรียนการสอนทั้งตัวผู้เรียน ผู้สอน วิธีการเรียนการสอนและเนื้อหาของรายวิชา จะมีการค้นคว้าและหาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อปรังปรุงการเรียนการสอน |
| 1. **การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา**   ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการสอบทวนผลสัมฤทธิ์ในการเรียนรู้ในแต่ละประเด็นหลักของแต่ละบท ตามที่ได้คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จากการสอบถามและการตอบข้อคำถามของนักศึกษา การบ้าน การทดสอบย่อยต่างๆ และหลังการออกผลการเรียนของผู้เรียน และมีการทวนสอบโดยรวม หรือมีการตรวจสอบของผู้สอนท่านอื่น เพื่อดูพัฒนาการของผู้เรียน |
| 1. **การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา**   ผลการประเมิน มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลของรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอนรายละเอียดรายวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้   * ปรับปรุงรายวิชา ศึกษาเนื้อหาเพิ่มเติม ตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา * มีการเปลี่ยนแปลงผู้สอนหรือผู้มีส่วนร่วมเพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ที่หลากหลายและสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้อง |