**รายละเอียดของรายวิชา**

|  |
| --- |
| **ชื่อสถาบันอุดมศึกษา**  มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร |
| **คณะ/โปรแกรมวิชาวิชา** คณะครุศาสตร์ |

**หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป**

|  |
| --- |
| 1. **รหัสและชื่อรายวิชา**   (ชื่อวิชาภาษาไทย) สัมมนาการสอนทางภาษาไทย (1255402)  (ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ). Seminar on Thai Language |
| 1. **จำนวนหน่วยกิต**   3 (2-2-5) |
| 1. **หลักสูตรและประเภทของรายวิชา**   หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาไทย  หมวดวิชา □ ศึกษาทั่วไป  ☑ เฉพาะด้าน  □ เฉพาะด้านเลือก |
| 1. **อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน**   ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรัฎฐ์ เพ็งแดง |
| 1. **ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน**   ภาคการศึกษาที่ 1 /2561 / ชั้นปีที่ 4 |
| 1. **รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisites)(ถ้ามี)**   ไม่มี |
| 1. **รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)(ถ้ามี)**   ไม่มี |
| 1. **สถานที่เรียน**   คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร |
| 1. **วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด**   27 มิถุนายน 2561 |

**หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์**

|  |
| --- |
| 1. **จุดมุ่งหมายของรายวิชา**   1.1 เพื่อศึกษาวิธีการจัดการสัมมนาและจัดการสัมมนา  1.2 เพื่อวิเคราะห์ปัญหาการใช้ภาษาไทย  1.3 สรุปหลักเกณฑ์จากการสัมมนาและนำไปใช้พัฒนาการเรียนการสอน |
| 1. **วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา**   2.1 เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปใช้ได้ในสถานการณ์จริง |

**หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **คำอธิบายรายวิชา**   ศึกษาวิธีการจัดการสัมมนา วิเคราะห์ปัญหาการใช้ภาษาไทยจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ตลอดจนรวบรวมคำ สำนวนไทยและประโยคที่ใช้ในปัจจุบันทั้งภาษาพูดและภาษาเขียน อภิปรายผลดีและผลเสียของการใช้คำ สำนวนและประโยค สรุปเป็นกฎเกณฑ์เพื่อนำไปพัฒนาการเรียนการสอนให้ได้ผลดี รวมทั้งการศึกษาหาความรู้จากเอกสารตำราภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ ตลอดจนวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญเพื่อเพิ่มศักยภาพในการใช้ภาษาไทย | | | |
| 1. **จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา** | | | |
| **บรรยาย** | **สอนเสริม** | **การฝึกปฏิบัติ/งาน**  **ภาคสนาม/การฝึกงาน** | **การศึกษาด้วยตนเอง** |
| 28 | ตามแต่นักศึกษาแต่ละคนต้องการเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม | 36 | ตามแต่นักศึกษาแต่ละคนต้องการเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม |
| 1. **จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล**   อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือรายกลุ่มตามความต้องการ ประมาณ 1 ชั่วโมงต่อ สัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ) | | | |

**หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา**

|  |
| --- |
| 1. **คุณธรรม จริยธรรม** |
| * 1. **คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา**   ความมีระเบียบวินัย การตรงต่อเวลา ความซื่อสัตย์ คุณธรรมจริยธรรมของบัณฑิตที่ดี |
| **1.2. วิธีการสอน**  การบรรยาย อธิบาย แบ่งกลุ่มผู้เรียน และการนำเสนอความรู้ของผู้เรียน โดยเน้นรูปแบบผู้เรียนเป็นสำคัญ พร้อมทั้งศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และศึกษาทดลองจากสภาพจริงนอกชั้นเรียน |
| **1.3. วิธีการประเมินผล**  ประเมินผลตามเกณฑ์ การให้คะแนนของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  คะแนนแบ่งออกเป็น 70 : 30 ไม่เข้าเรียนเกิน 4 ครั้งหมดสิทธิ์สอบ |
| 1. **ความรู้** |
| * 1. **ความรู้ที่ต้องได้รับ**   ศึกษาวิธีการจัดการสัมมนา วิเคราะห์ปัญหาการใช้ภาษาไทยจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ตลอดจนรวบรวมคำ สำนวนไทยและประโยคที่ใช้ในปัจจุบันทั้งภาษาพูดและภาษาเขียน อภิปรายผลดีและผลเสียของการใช้คำ สำนวนและประโยค สรุปเป็นกฎเกณฑ์เพื่อนำไปพัฒนาการเรียนการสอนให้ได้ผลดี รวมทั้งการศึกษาหาความรู้จากเอกสารตำราภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ ตลอดจนวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญเพื่อเพิ่มศักยภาพในการใช้ภาษาไทย |
| * 1. **วิธีการสอน**   การบรรยาย  การสาธิตและการแสดงบทบาทสมมุติหรือการจำลองเหตุการณ์จริง  การค้นคว้านำเสนอของนักศึกษา  การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและการมีส่วนร่วมของผู้เรียน |
| * 1. **วิธีการประเมินผล**   ทดสอบจากแบบทดสอบ  สังเกตการณ์จากความสามารถและการแสดงออกของนักศึกษา |
| 1. **ทักษะทางปัญญา** |
| 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา  การแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้าได้อย่างมีประสิทธิ์ภาพ  การประยุกต์องค์ความรู้ที่ได้รับเพื่อนำไปปรับใช้ได้จริงในชีวิตประจำวันและสังคม |
| 3.2 วิธีการสอน  การบรรยาย การฝึกพูดและการฟัง  การจำลองเหตุการณ์เฉพาะหน้าตามแต่ละเนื้อหา  การศึกษาค้นคว้าและกิจกรรมกลุ่ม |
| **3.3 วิธีการประเมินผล**  การสังเกตการณ์  คะแนนจากการประเมินและทดสอบ  ความสามารถในการจับประเด็นจากเรื่องที่ฟังและสรุปได้โดยดูจากเนื้อหาและข้อเขียนจากเรื่องที่ฟัง |
| 1. **ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ** |
| * 1. **ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**   การเชื่อมความสัมพันธ์กับบุคคลอื่นและสังคม เช่นในการสอบที่ผู้สอนคัดเลือกมาให้เป็นผู้ฟัง  การทำงานกลุ่มและการนำเสนองานกลุ่มในแต่ละครั้ง  การเข้าชั้นเรียนของนักศึกษาเองหากขาดเกินระเบียบของมหาลัยคือต้องมีเวลามากกว่าร้อยละ 80 ถือว่าหมดสิทธิ์สอบ |
| * 1. **วิธีการสอน**   การทดสอบพูดโดยมีผู้อื่นร่วมฟังร่วมประเมินพร้อมกับผู้เรียน  การฟังจากเรื่อง สื่อสารสนเทศ หรือสถานการณ์ต่างๆ |
| * 1. **วิธีการประเมินผล**   การสังเกตการณ์ในการทดสอบแต่ละครั้ง และคะแนนจากแบบประเมิน การนับเวลาการเข้าชั้นเรียน |
| 1. **ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** |
| * 1. **ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**   การศึกษาค้นคว้าจาก เว็บไซด์ และสามารถสร้างวีดีทัศน์จากการพูดเพื่อเผยแพร่ได้ |
| * 1. **วิธีการสอน**   การบรรยาย การหาข้อมูลจากเว็บไซด์และสร้างวีดีทัศน์ |
| * 1. **วิธีการประเมินผล**   ปริมาณเนื้อหาและคุณภาพของงานในแต่ละครั้ง |
| 1. **ทักษะพิสัย** |
| * 1. **ทักษะพิสัยที่ต้องพัฒนา**   - |
| **6.2.วิธีการสอน**  - |
| **6.3.วิธีการประเมินผล**  **-** |

**หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล**

**1. แผนการสอน**

| **สัปดาห์ที่** | **หัวข้อ/รายละเอียด** | **จำนวนชั่วโมง** | **กิจกรรมการเรียนการสอน**  **และสื่อที่ใช้** | **ผู้สอน** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | แนะนำรายวิชา เกณฑ์และข้อตกลงในการสอน | 3 | บรรยายและให้นักศึกษาพูด/เขียนความต้องการโดยไม่ต้องลงชื่อ มอบหมายงาน สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม เช่น การตรงต่อเวลา ความซื่อสัตย์ | อ.นันทิพัฒน์ |
| 2 | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสัมมนา | 3 | บรรยาย PowerPoint  กิจกรรมกลุ่ม | อ.นันทิพัฒน์ |
| 3 | กระบวนการจัดการสัมมนาทางวิชาชีพ | 3 | บรรยาย PowerPoint | อ.นันทิพัฒน์ |
| 4 | รูปแบบ กลวิธีการนำเสนอ ภาษา เนื้อหา แนวคิดการสัมมนา | 3 | บรรยาย PowerPoint | อ.นันทิพัฒน์ |
| 5 | -การเขียนโครงการการสัมมนา  -การเขียนรายงานการสัมมนาและการประเมินผลโครงการการสัมมนา | 3 | บรรยาย มอบหมายงาน | อ.นันทิพัฒน์ |
| 6 | การเตรียมสถานที่ อุปกรณ์การสัมมนา และอาหารในการจัดการสัมมนา |  | บรรยาย PowerPoint | อ.นันทิพัฒน์ |
| 7 | การใช้สื่อและโสตทัศนูปกรณ์ในการนำเสนอ | 3 | บรรยาย PowerPoint | อ.นันทิพัฒน์ |
| 8 | ทดสอบกลางภาค |  |  |  |
| 9 | กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ที่ใช้ในการสัมมนา | 3 | บรรยาย มอบหมายงาน  เลือกเรื่องที่สนใจเพื่อนำเสนอ | อ.นันทิพัฒน์ |
| 10 | วิเคราะห์ปัญหาการใช้ภาษาไทยจากแหล่งต่างๆทั้งภาษาพูดและภาษาเขียน | 3 | บรรยาย มอบหมายงาน  เลือกเรื่องที่สนใจเพื่อนำเสนอ | อ.นันทิพัฒน์ |
| 11 | **อภิปรายถึงผลดีและผลเสียของการใช้คำ สำนวน ประโยค**และภาษาต่างประเทศ | 3 | บรรยาย มอบหมายงาน  เลือกเรื่องที่สนใจเพื่อนำเสนอ | อ.นันทิพัฒน์ |
| 12 | **อภิปรายถึงผลดีและผลเสียของการใช้คำ สำนวน ประโยค**และภาษาต่างประเทศ (ต่อ) | 3 | นำเสนอโดยนักศึกษา | อ.นันทิพัฒน์ |
| 13 | การจัดสัมมนา (ย่อยภายใน) กลุ่ม | 3 | นำเสนอโดยนักศึกษา | อ.นันทิพัฒน์ |
| 14 | การจัดสัมมนา (ย่อยภายใน) กลุ่ม | 3 | นำเสนอโดยนักศึกษา | อ.นันทิพัฒน์ |
| 15 | การจัดสัมมนา (ภายนอก) | 3 | นำเสนอโดยนักศึกษา | อ.นันทิพัฒน์ |
| 16 | สอบปลายภาค |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้** | | | | |
| **กิจกรรมที่** | **ผลการ**  **เรียนรู้** | **วิธีการประเมิน** | **สัปดาห์ที่**  **ประเมิน** | **สัดส่วนของการ**  **ประเมินผล** |
| 1 |  | สอบกลางภาค  สอบปลายภาค | 8  16 | 30%  30% |
| 2 |  | การทำรายงาน | 13-15 | 10% |
| 3 |  | แบบทดสอบและแบบฝึก | ตลอดภาค  การศึกษา | 20% |
| 4 |  | การเข้าชั้นเรียน | ตลอดภาค  การศึกษา | 10% |

**การประเมินผล**

**ระดับคะแนนความหมายของผลการเรียน ระดับคะแนน ค่าระดับคะแนน**

**A ดีเยี่ยม (Excellent) 80-100 4.00**

**B+ ดีมาก (Very Good) 75-79 3.50**

**B ดี (Good) 70-74 3.00**

**C+ ดีพอใช้ (Fairly Good) 65-69 2.50**

**C พอใช้ (Fairly) 60-64 2.00**

**D+ อ่อน (Poor) 55-59 1.50**

**D อ่อนมาก(Very Poor ) 50-54 1.00**

**E ตก (Fail) 0-49 0.00**

**หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน**

|  |
| --- |
| 1. **เอกสารและตำราหลัก**   ตำราและเอกสารประกอบการสอน  เอกสารที่อาจารย์จากผู้สอนแจกให้ในแต่ละรายชั่วโมง |
| 1. **เอกสารและข้อมูลสำคัญ** - |
| 1. **เอกสารและข้อมูลแนะนำ**   เว็บไซด์ www.googel.com หนังสือในศูนย์วิทยาบริการและห้องโปรแกรมวิชาภาษาไทย  ผล ยาวิชัย. สัมมนา. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์, 2553.  ไพโรจน์ เนียมนาค. เทคนิคการสัมมนาและการฝึกอบรม. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร : กำแพงเพชร. 2554.  ไพพรรณ เกียรติโชคชัย. การจัดการสัมมนาสู่ความเป็นเลิศ Seminar for Excellence. บริษัท การศึกษา จำกัด : กรุงเทพฯ . 2548. |
|  |

**หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา**

|  |
| --- |
| 1. **กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา**  * ประเมินจากแบบทดสอบ ในการสอบแต่ละครั้งนักศึกษาได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนถือว่าผ่าน และใช้การประเมินจากการสังเกตการณ์ ความสามารถและความชำนาญของนักศึกษาในแต่ละหัวข้อ |
| 1. **กลยุทธ์การประเมินการสอน**   ใช้กลยุทธ์ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอนดังนี้   * สังเกตความสามารถและความชำนาญการของนักศึกษา ความสนใจและการให้ความร่วมมือของผู้เรียนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การเข้าชั้นเรียนของนักศึกษา และใช้แบบประเมินนักศึกษาต่อผู้สอน |
| 1. **การปรับปรุงการสอน**   โปรแกรมวิชามีการประชุมหารือในทุกภาคการศึกษาเพื่อรายงานผลการศึกษาและปัญหาในการเรียนการสอนต่อคณาจารย์ในโปรแกรม |
| 1. **การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา**  * ก่อนการเรียนในรายวิชาได้มีการแจ้งเกณฑ์และทำการตกลงการให้คะแนนแก่นักศึกษาได้รับทราบและทำข้อตกลงทั้งอาจารย์และนักศึกษา ตลอดภาคการศึกษามีการรายงานผลคะแนนของนักศึกษาทุกครั้ง เพื่อให้นักศึกษาทราบและปรับปรุง มีมาตรการในการติดตามงานที่มอบหมายหากไม่ส่งตามกำหนดเวลามีการปรับคะแนน อีกทั้งชี้แจงการให้คะแนนในการทำงานแต่ละชิ้นว่ามีที่มาที่ไปเช่นใด |
| 1. **การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา**   ในการวางแผนการเรียนในรายวิชานี้มีดังนี้   1. กำหนดข้อตกลงและทำการชี้แจงแก่นักศึกษาเรื่องการเรียนการสอนและเกณฑ์การประเมินผล   ที่เป็นการยอมรับระหว่างนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอน   1. จากผลการเรียนของนักศึกษาอาจารย์ผู้สอนต้องมาทำการวิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อนของเนื้อหาวิชา อาจารย์ผู้สอน นักศึกษาและสภาพแวดล้อมของการเรียน 2. ทำการศึกษาวิจัยจากปัญหาที่ได้ในข้อ 2 เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนในครั้งต่อไป |