

กำหนดการยื่นคำร้องขอใบประกอบวิชาชีพครู

วันที่ 3 เมษายน 2563 (หากมีการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง)

ณ ห้องศูนย์การพัฒนาคู ชั้น 2 อาคารคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

โปรแกรมวิชา	เวลา	
	09.00 – 12.00 น.	13.00 – 16.00 น.
5811204 ภาษาอังกฤษ	✓	
5851201 ภาษาอังกฤษ	✓	
5811206 สังคมศึกษา	✓	
5851202 สังคมศึกษา	✓	
5851208 ภาษาจีน	✓	
5811211 ภาษาไทย	✓	
5811212 การประถมศึกษา	✓	
5811213 การประถมศึกษา	✓	
5811201 การศึกษาปฐมวัย		✓
5811202 วิทยาศาสตร์ทั่วไป		✓
5811203 คณิตศาสตร์		✓
5813208 คณิตศาสตร์		✓
5811205 ดนตรีศึกษา		✓
5811207 พลศึกษา		✓
5811209 คอมพิวเตอร์ศึกษา		✓
นศ. ตกค้าง		✓

ขั้นตอนการส่งคำร้องขอใบประกอบวิชาชีพครู

1. นักศึกษาแต่งกายด้วยชุดนักศึกษา แสดงบัตรนักศึกษาเพื่อติดต่อ **ขอรับใบรายงานผลการเรียน (ทรานสคริป) และใบรับรองคุณวุฒิ ที่ห้องทะเบียน อาคาร 14 ชั้น 2**

* สามารถดำเนินการได้ในวันที่ 3 มีนาคม 2563 (หรือรอแจ้งวันอีกครั้ง)

2. เมื่อรับเอกสารขอรับใบรายงานผลการเรียน (ทรานสคริป) และใบรับรองคุณวุฒิ ดังกล่าวแล้ว **นักศึกษาสามารถมายื่นเรื่องขอใบประกอบวิชาชีพครูได้ที่ เจ้าหน้าที่** (โดยเตรียมหลักฐานรายละเอียดตามแจ้งในข้อที่ 4)

3. นักศึกษาตรวจสอบข้อมูล ในโปรแกรม KSP BUNDIT ตามแจ้งในกลุ่ม “ฝึกประสบการณ์ 58” (*จะอัปเดตให้ตรวจสอบข้อมูลวันที่ 31 มีนาคม 2562 เวลา 16.00 น.) และปริ้นไฟล์ภาพนั้น (ทุกคน)

หมายเหตุ :: 1. ในกรณีที่ข้อมูลถูกต้องให้ นักศึกษา เขียนว่า “**ข้อมูลถูกต้อง**” พร้อมลงลายมือชื่อ

2. ในกรณีที่ข้อมูลนักศึกษาผิด เขียนแก้ไขข้อมูลที่ถูกต้องลงในไฟล์ภาพนั้น ด้วยปากกา สีแดง และลงลายมือ “**แก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว**” พร้อมลงลายมือชื่อ เพื่อยืนยันขอแก้ไข ต่อเจ้าหน้าที่ ในวันที่มายื่นเอกสารขอขึ้นทะเบียนใบประกอบวิชาชีพครู (3 เมษายน 2563)

4. สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำร้องขอขึ้นทะเบียนใบประกอบวิชาชีพครู ได้ที่

<https://edu.kpru.ac.th/ap/c-dms/?nu=downloads&id=702&type=pdf> (คส.01.10 - แบบคำขอขึ้นทะเบียนรับ

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู) **ให้นักศึกษากรอกข้อมูลมาให้เรียบร้อย (แบบฟอร์มมี 4 หน้า ให้ปริ้นหน้า-หลัง , หากนักศึกษาปริ้นมาหน้าเดียวให้ปริ้นใหม่ค่ะ)**

หมายเหตุ :: ข้อควรระวังในการกรอกใบคำร้อง

1. ชื่อ – สกุล ภาษาไทย ต้องตรงตามบัตรประชาชน แม้ว่าบัตรประชาชนจะเขียนผิด ก็ต้องเขียนตามบัตรประชาชน

2. ชื่อ – สกุล ภาษาอังกฤษ เขียนเป็นตัวใหญ่

3. วันที่สำเร็จการศึกษา ให้ระบุตามใบรายงานผลการเรียน (ทรานสคริป) ของตนเอง

4. อย่าลืมกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ห้ามลบหรือแก้ไข

5. คำว่า “**ครุศาสตรบัณฑิต**” ตรงคำว่า ศาสตร ไม่มีการันต์ ตรวจสอบให้ถูกต้องค่ะ

4. หลักฐานที่ต้องเตรียมมาเพื่อยื่นคำร้องขอใบประกอบวิชาชีพครู

1. แบบฟอร์มคำร้องขอ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาบัตรประชาชน
4. สำเนารับรองคุณวุฒิ (รับได้วันที่ 3 เมษายน 2563)
5. สำเนารายงานผลการเรียน (ทรานสคริป) (รับได้3 เมษายน 2563)
6. สำเนาใบเสร็จการชำระเงิน (มีวิธีและขั้นตอนในหน้าถัดไป)
7. รูปถ่ายหน้าตรง (ครุย) ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป ติดที่ใบคำร้องขอ 1 รูป แบนมา 2 รูป

หมายเหตุ :: 1. ให้จัดเรียงเอกสารตามแจ้ง

2. สำเนาถูกต้อง เอกสารที่ทำการสำเนาма ทุกแผ่น

5. ยื่นคำร้องขอใบประกอบ ฯ พร้อมหลักฐานทั้งหมด ต่ออาจารย์ผู้ตรวจสอบหลักฐาน ณ จุดที่ตั้งโต๊ะไว้



การกรอกแบบคำร้องขอ



แบบคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ครู

คศ.๐๑.๑๐

ติดรูปถ่าย

๑ X ๑.๒๕ นิ้ว

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

วันที่ 3 เดือน เมษายน พ.ศ. 2563

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ) อารีย์นามสกุล จบแล้ว

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ ตัวพิมพ์ใหญ่) (Mr./Mrs./Miss).....

เลขประจำตัวประชาชนเลขที่ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1

เกิดวันที่ 1 6 เดือน 0 1 พ.ศ. 2 5 3 7 อายุ 2 2 ปีเดือน

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ 69 หมู่ที่ 1ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง นครชุม อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด กำแพงเพชร

รหัสไปรษณีย์ 62000 โทรศัพท์ - โทรศัพท์เคลื่อนที่ 088-888888

E-mail: kprou@gmail.com

ปัจจุบันประกอบอาชีพ.....

สถานที่ทำงาน.....สังกัด.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ที่อยู่ที่เคยใช้ในการติดต่อ ที่อยู่ปัจจุบัน ที่ทำงานการรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ รับด้วยตนเอง ส่งทางไปรษณีย์

คุณสมบัติตามมาตรฐานวิชาชีพครูเพื่อขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (เลือก ๑ ข้อตามคุณสมบัติของท่าน)

 ๑. วุฒิปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิต่างที่คุรุสภาให้การรับรอง

ชื่อปริญญา ครุศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาเอก กวรสีกษาปฐมวัย สถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

วัน/เดือน/ปี ที่สำเร็จการศึกษา 25 กุมภาพันธ์ 2563

สถานศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ครั้งที่ ๑ โรงเรียนบ้านบ่อสามแสน ครั้งที่ ๒ โรงเรียนบ้านบ่อสามแสน

 ๒. วุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูที่คุรุสภาให้การรับรอง

สถาบัน.....วัน/เดือน/ปี ที่สำเร็จการศึกษา.....

สถานศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ครั้งที่ ๑.....ครั้งที่ ๒.....

วุฒิปริญญาก่อนเข้าศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ระบุชื่อปริญญา.....

 ๓. วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ระบุชื่อปริญญา.....สถาบัน.....

วัน/เดือน/ปี ที่สำเร็จการศึกษา.....และผ่านการรับรองความรู้ครบตามมาตรฐานวิชาชีพครู

โดยได้รับใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือได้รับหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครูเป็นการชั่วคราว และมีประสบการณ์ การสอนในสถานศึกษาต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๑ ปี สถานศึกษาที่ปฏิบัติการสอน.....

- ๒ -

๔. วุฒิปริญญาทางการศึกษาหลักสูตร ๔ ปี เข้าศึกษาเมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๔๖ และสำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๔๖ หรือ วุฒิปริญญาทางการศึกษาหลักสูตรต่อเนื่อง เข้าศึกษาภายในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๔๘
- ก.บ. ค.บ. คอ.บ. ศษ.บ. ปทส. อื่น ๆ ระบุชื่อปริญญา.....
- สาขา/วิชาเอก..... สถาบัน.....
- วัน/เดือน/ปีทีสำเร็จการศึกษา.....
๕. วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาที่คุรุสภาให้การรับรองคุณวุฒิเพื่อการประกอบวิชาชีพ
- ชื่อปริญญา.....
- สาขา/วิชาเอก..... สถาบัน.....
- วัน/เดือน/ปีทีสำเร็จการศึกษา.....
- มติคณะกรรมการคุรุสภาในการประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่.....
๖. วุฒิปริญญาจากต่างประเทศ
- วุฒิปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่าจากต่างประเทศ และมีประสบการณ์สอนในสถานศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ชื่อปริญญา.....
- สาขา/วิชาเอก..... สถาบัน.....
- วัน/เดือน/ปีทีสำเร็จการศึกษา..... ประเทศ.....
- สถานศึกษาปฏิบัติการสอน.....
- หรือมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจากต่างประเทศ และมีประสบการณ์สอนในสถานศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ชื่อปริญญา.....
- สาขา/วิชาเอก..... สถาบัน.....
- วัน/เดือน/ปีทีสำเร็จการศึกษา..... ประเทศ.....
- ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาเลขที่..... ประเทศ.....
- วันที่ออก..... วันหมดอายุ.....
- สถานศึกษาที่ปฏิบัติการสอน.....
- หรือมีประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูที่ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี จากต่างประเทศ และมีประสบการณ์สอนในสถานศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ชื่อปริญญา.....
- สาขา/วิชาเอก..... สถาบัน.....
- ประเทศ..... วัน/เดือน/ปีทีสำเร็จการศึกษา.....
- สถานศึกษาที่ปฏิบัติการสอน.....

เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นแบบคำขอตามคุณสมบัติ ดังนี้

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
๒. สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา คือ สำเนาปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิ และสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)
๓. หลักฐานแสดงประสบการณ์วิชาชีพ ได้แก่ ใบอนุญาตปฏิบัติการสอน แบบประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และหนังสือนำส่งแบบประเมินฉบับจริง, สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะผู้ประเมินการปฏิบัติการสอน, ตารางสอนรายสัปดาห์, สำเนาคำสั่งแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่, สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้ประเมินทุกคน, และสัญญาจ้างหรือทะเบียนประวัติ หรือหลักฐานการขอปฏิบัติการสอน
- กรณีดำเนินการขอรับใบอนุญาตปฏิบัติการสอน จะต้องหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเป็นการชั่วคราว ให้แนบสำเนานหนังสืออนุญาตฉบับดังกล่าวด้วย

๔. รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัวแต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาทำ ขนาด ๑ x ๑.๒๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
๕. ค่าธรรมเนียม จำนวน ๕๐๐ บาท เป็น เงินสด หรือ โปษณีย์ (Pay at Post) หรือ ธนาคารกรุงไทย
๖. หลักฐานอื่น ๆ โปรดระบุ..... **ส่วนเนาใบเสร็จจรรยาบรรณใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา**

ทั้งนี้ ขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดไว้ทุกประการ และขอแจ้งประวัติ ดังนี้

๑. เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

ไม่เคย เคย

๒. เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

ไม่เคย เคย

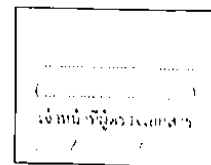
๓. เคยต้องโทษจำคุกในคดี

ไม่เคย เคย โปรดระบุ.....

ข้าพเจ้ายินยอมให้ตรวจสอบข้อมูลบุคคลตามที่ระบุในแบบคำขอได้จากสำนักทะเบียนราษฎร กระทรวงมหาดไทย

(ลงชื่อ)..... **อารีย์ จบแล้ว**.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....นางสาวอารีย์ จบแล้ว.....)



คำแนะนำในการยื่นแบบคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ผ่านระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Services)

๑. โปรดกรอกข้อความในแบบคำขอให้ถูกต้องครบถ้วน โดยละเอียดตามความเป็นจริงด้วยลายมือที่ชัดเจน อ่านง่าย หรือพิมพ์ และลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอด้วยตนเอง
๒. ชื่อ - นามสกุล ให้วงกลมหรือขีดเส้นใต้ คำนำหน้าชื่อ หากมีศษีภูษานันดรศักดิ์นำหน้าชื่อให้ระบุไว้ด้วย
๓. วัน เดือน ปี เกิด ให้กรอกเป็นตัวเลข
๔. ให้ระบุที่อยู่สะดวกในการติดต่อ เพื่อการจัดส่งเอกสารและขอข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการพิจารณา
๕. ให้ติดรูปถ่ายในแบบคำขอ จำนวน ๓ รูป และแนบกับแบบคำ ๓ รูป พร้อมเขียนชื่อ - นามสกุล และเขียนเลขประจำตัวประชาชนด้านหลังรูปถ่าย
๖. คำว่า "วุฒิทางการศึกษา" หมายถึงวุฒิที่หลักสูตรนั้นเฉพาะทางด้านการศึกษา เช่น ก.ศ.บ. ค.ศ.บ. ค.อ.บ. ป.ท. เป็นต้น คำว่า "วุฒิอื่น" หมายถึง วุฒิจากการศึกษาทั่วไป เช่น ศ.ศ.บ. บ.ช.บ. บ.ช.บ. น.บ. ศ.ศ.บ. น.ศ.บ. เป็นต้น
๗. นำมาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา ให้แนบสำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาใบรับรองคุณวุฒิโดยอนุมัติของสถานมหาวิทยาลัย หรือสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ กรณีผู้ยื่นคำขอใช้มีคุณวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู หรือ คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพครู ให้แนบสำเนาคุณวุฒิดังกล่าวด้วย
๘. แบบประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาใช้เป็นหลักฐานแสดงประสบการณ์วิชาชีพของผู้ที่ผ่านการรับรองความรู้ ครอบคลุมมาตรฐานวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด และได้ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาปฐมวัย ขึ้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทั้งของรัฐและเอกชนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยผู้บริหารสถานศึกษา ครูและอาจมีบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องประเมิน การปฏิบัติการสอนตามแบบประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษามาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพครูของคุรุสภา และแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้
 ๑. หนังสือแนบแบบประเมิน ลงนามโดยผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือประภัตรสถานศึกษา ฉบับจริง
 ๒. แบบประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ฉบับจริง
 ๓. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งและประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
 ๔. ตารางสอนที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติการสอนโดยผู้อำนวยการสถานศึกษาของนามรับรอง
 ๕. สำเนาหลักฐานแสดงประสบการณ์วิชาชีพ เช่น ก.พ.ศ., ทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล, สมุดประจำตัวครู, สัญญาจ้าง เป็นต้น (แล้วแต่กรณี)
๙. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) ตามข้อ ๖ ในหน้าที่ ๒ เช่น สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ/ชื่อ/สกุล ทะเบียนสมรส/หย่า เป็นต้น
๑๐. ให้รับรองคุณสมบัติของตนเองก่อนลงชื่อผู้ยื่นคำขอ หากท่านเคยมีประวัติถูกลงโทษทางวินัย หรืออาญา ให้แนบเอกสาร หลักฐานสำเนาคำสั่งลงโทษ หรือคำพิพากษาของศาล ประกอบการพิจารณาว่าเป็นลักษณะต้องห้ามในการขอรับใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพตามมาตรา ๔๔ (๖) แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ หรือไม่

คำเตือน

ผู้ขอประกอบวิชาชีพทางการศึกษาที่ประสงค์จะยื่นเอกสารหลักฐาน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ทุกประเภทต้องยื่นแบบคำขอตามประเภทคุณสมบัติของตนเองหรือมีแบบสำเนาเอกสารหลักฐานประกอบการแสดงคุณสมบัติ ตามที่คุรุสภากำหนด โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสารหลักฐานแนบประกอบทุกฉบับ และหากผู้ใด ทำการปลอมแปลงขึ้นทั้งฉบับหรือแค่ส่วนหนึ่งส่วนใด คิดทอนข้อความ ทำการแก้ไขด้วยประการใด ๆ ประทับตราปลอม หรือ การลงลายมือชื่อปลอมในเอกสารนั้นเพื่อให้เชื่อว่าเป็นเอกสารหลักฐานที่แท้จริง ผู้ยื่นมีความผิดฐานปลอมแปลงเอกสาร หากนำ เอกสารปลอมดังกล่าวไปใช้ ผู้ยื่นกระทำความผิดฐานใช้เอกสารปลอมด้วย ซึ่งมีโทษทางอาญาคือจำคุก หรือปรับ หรือทั้งจำทั้งปรับ

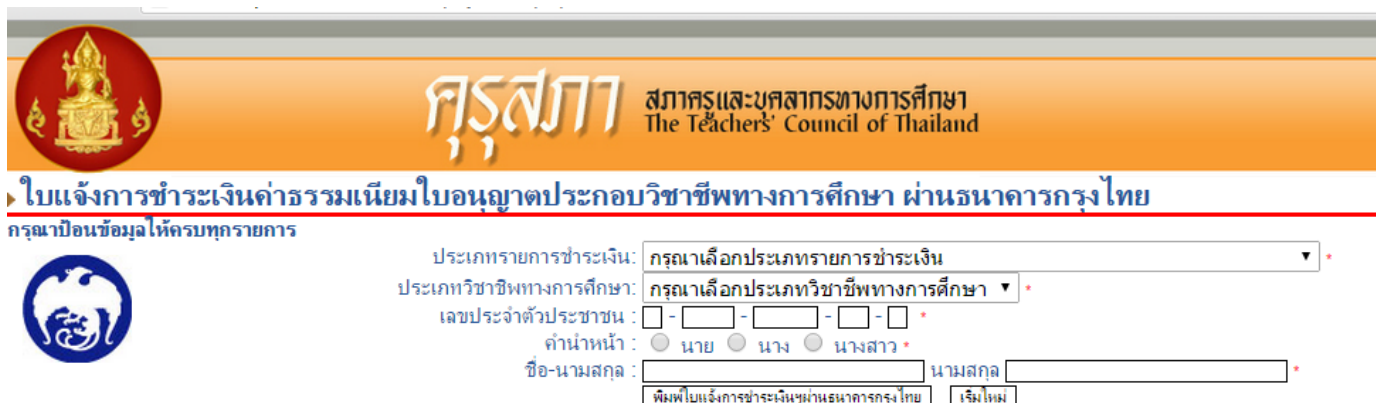
การชำระเงินค่าใบประกอบวิชาชีพครู

* (การชำระค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ คนละส่วนกับการทำเรื่องขอสำเร็จการศึกษา)

1. คลิกที่ LINK :: http://www.ksp.or.th/service/ktb_payment.php หรือค้น keyword :

“ค่าธรรมเนียมใบประกอบวิชาชีพครู”

2. ปรากฏหน้าเว็บให้กรอกข้อมูล



The screenshot shows the website header for the Teachers' Council of Thailand (คุรุสภา) and the title 'ใบแจ้งการชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ผ่านธนาคารกรุงไทย' (Statement of payment of registration fees for the Teacher's Council of Thailand via Bangkok Bank). Below the header is a form with the following fields:

- ประเภทรายการชำระเงิน: กรณเลือกประเภทรายการชำระเงิน
- ประเภทวิชาชีพทางการศึกษา: กรณเลือกประเภทวิชาชีพทางการศึกษา
- เลขประจำตัวประชาชน: [] - [] - [] - [] - []
- คำนำหน้า: นาย นาง นางสาว
- ชื่อ-นามสกุล: [] นามสกุล []

Buttons at the bottom of the form are 'พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย' and 'เริ่มใหม่'.

3. กรอกข้อมูล

เลือกข้อมูลตามนี้

ประเภทรายการชำระเงิน :: ค่าขึ้นทะเบียนรับใบประกอบวิชาชีพทางการศึกษา (ฉบับละ 500)

ประเภทวิชาชีพทางการศึกษา :: ครู

เลขประจำตัวประชาชน ::

คำนำหน้า :: นาย นาง นางสาว

ชื่อ - สกุล ::

6. กรอกข้อมูลตามรายละเอียด ตรงตามบัตรประชาชน

4. พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย

5. นำใบแจ้งไปชำระเงินที่ธนาคาร หรือชำระเงินผ่าน App ของธนาคาร หรือชำระทางไปรษณีย์

