

**รายละเอียดของรายวิชา**  
**(มคอ. 3)**

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา                      มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
วิทยาเขต / คณะ / ภาควิชา                คณะครุศาสตร์

**หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป**

1. รหัสและชื่อวิชา  
1215301 การสัมมนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ (Seminar in Teaching English)
2. จำนวนหน่วยกิต  
3 หน่วยกิต (2-2-5)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา  
เป็นวิชาเฉพาะ เอกเลือก กลุ่มการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ระดับปริญญาตรี
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน  
รศ.ดร.บัณฑิต ฉัตรวิโรจน์
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน  
ภาคเรียนที่ 2 / ชั้นปีที่ 4
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre – requisite) (ถ้ามี)  
ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co – requisite) (ถ้ามี)  
ไม่มี
8. สถานที่เรียน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด  
15 ตุลาคม 25612

**หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์**

**2.1 วัตถุประสงค์ในการพัฒนา / ปรับปรุงรายวิชา**

1. เพื่อให้นักศึกษา ได้ศึกษาแนวคิดและวิธีการจัดสัมมนา
2. เพื่อให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติการจัดประชุมสัมมนา
3. เพื่อให้นักศึกษา ศึกษากระบวนการทางเทคนิคที่หลากหลายและแหล่งข้อมูลที่สามารถช่วยแก้ปัญหาในด้านการสอนภาษาอังกฤษได้ดีขึ้น

## 2.2 จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการจัดสัมมนา
2. สามารถฝึกปฏิบัติการจัดการประชุมสัมมนา
3. เข้าใจลักษณะกระบวนการทางเทคนิคที่หลากหลายและแหล่งข้อมูลที่ช่วยแก้ปัญหาการสอนภาษาอังกฤษ
4. เสริมสร้างประสบการณ์ด้านการจัดการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ
5. เพื่อศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้การจัดการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษในสถานการณ์จริง

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 3.1 คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาแนวคิดวิธีการจัดสัมมนาและฝึกปฏิบัติการจัดประชุมสัมมนาที่ต้องใช้กระบวนการทางเทคนิคที่หลากหลายและแหล่งข้อมูลที่สามารถช่วยแก้ปัญหาในด้านการสอนภาษาอังกฤษได้ดีขึ้นโดยนักเรียน และชุมชน ร่วมกันจัดกิจกรรมขึ้น

This course is a study of topics in English teaching relevant to teaching interns; discussion of common problems and approaches for solving them.

### 3.2 จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	ฝึกปฏิบัติ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 45 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความ ต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	-	ตามความสนใจ ของนักศึกษา

### 3.3 จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 4.1 คุณธรรม จริยธรรม

#### 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องการ

การสร้างจิตสำนึกของการเชื่อฟังคำสั่งสอนของอาจารย์ มีระเบียบวินัยในตนเอง มีเหตุผล มีความเสียสละ ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา การยอมรับฟังความคิดของผู้อื่นในชั้นเรียนทั้งในกลุ่มและนอกกลุ่ม ส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามเวลาที่กำหนด การแต่งกายที่ถูกต้องกาลเทศะ

## 1.2 วิธีสอน

การใช้การปฏิบัติจริง เช่นเปิดโอกาสให้เช็คชื่อเอง ทำงานหรือทำการบ้านเดี่ยว แต่สามารถอภิปรายคำตอบที่ได้ร่วมกัน การเล่าเรื่องหรือนำเกร็ดความรู้ มีการสอดแทรกหรือยกตัวอย่างประกอบในขณะที่สอนเนื้อหา ด้านคุณธรรม จริยธรรม กำหนดหลักเกณฑ์ต่างๆ เช่น ให้เข้าห้องเรียนตรงเวลาและเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ ให้มีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายและมีความซื่อสัตย์ในการสอบ ให้นักศึกษามีการตั้งคำถามหรือตอบคำถามหรือแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรมจริยธรรมในโอกาสต่างๆ รวมถึงอาจารย์ผู้สอนควรประพฤติ ปฏิบัติเป็นตัวอย่าง และแนะนำถึงผลดีของการตรงเวลาให้มีความสำคัญต่อจรรยาบรรณ การมีวินัย

## 1.3 วิธีการประเมินผล

- ร้อยละ 90 ของจำนวนครั้งที่เรียน ของนักศึกษาที่เข้าเรียนตรงเวลา หรือ มาเรียนอย่างสม่ำเสมอ
- ร้อยละ 95 ของการมอบหมายงานที่ให้นักศึกษาปฏิบัติตามที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด
- ไม่มีการทุจริตในการสอบ
- สังเกตพฤติกรรมการเข้าเรียน การส่งงาน ประเมินผล
- ในกลุ่มนักศึกษาประเมินความมีวินัย ความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต ความสามารถในการเป็นผู้นำและผู้ตาม
- ประเมินผลจากพฤติกรรมที่แสดงออกในชั้นเรียนที่เกี่ยวข้องกับด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- นักศึกษาประเมินตนเอง

## 2. ความรู้

### 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการและฝึกปฏิบัติการจัดประชุมสัมมนาที่ต้องใช้กระบวนการทางเทคนิคที่หลากหลายและแหล่งข้อมูลที่สามารถช่วยแก้ปัญหาในด้านการสอนภาษาอังกฤษได้ดีขึ้นโดยนักเรียน และชุมชนร่วมกันจัดกิจกรรมขึ้น

### 2.2 วิธีสอน

- ผู้สอนบรรยาย ให้ทราบแนวคิดหรือทฤษฎีเบื้องต้นในแต่ละเรื่องพร้อมประโยชน์ของการนำไปใช้ยกตัวอย่างปัญหาและนำเสนอวิธีการแก้ปัญหา สอนให้สังเกตประเด็นสำคัญของเรื่อง ให้ความรู้เสริมไปพร้อมกับแนวการค้นคว้าหาความรู้ประกอบ การพิสูจน์ทฤษฎีหรือนิยามที่มีความสำคัญและจำเป็น
- เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามและแสดงความคิดเห็น รวมถึงการทำงานกลุ่ม
- ใช้การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ได้แก่ การสอนบรรยายร่วมกับการสื่อสารสองทาง โดยเน้นนักศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติมการสอนแบบร่วมมือกันเรียน การสอนแบบศึกษาด้วยตนเอง การค้นคว้าจากหนังสือ ตำรา และค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ต
- จัดการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรงความสามารถพัฒนานักศึกษาให้เกิดการเรียนรู้และจดจำได้นาน

### 2.3 วิธีการประเมินผล

1. ทำแบบฝึกหัด ร่วมกิจกรรมการเรียน การเข้าเรียน หรือแบ่งกลุ่มเพื่อทำรายงานที่สอดคล้องกับปัญหาที่นักศึกษาสนใจที่เกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียน 40%
2. สอบกลางภาค 20%

3. สอบปลายภาค 40%

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องการพัฒนา

- สามารถใช้ความคิดที่เป็นเหตุเป็นผลเพื่อทบทวน วางแผน การตัดสินใจ คิดแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล หรือวิเคราะห์หาแนวทางแก้ไขปัญหาโดยใช้ความรู้ที่เรียนมาประยุกต์ให้เข้ากับสถานการณ์ต่างๆ และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันได้

- ฝึกลำดับการคิดให้เป็นขั้นตอน โดยสามารถมององค์รวมและแยกออกเป็นส่วนย่อยๆได้
- ฝึกสมาธิให้มีสติมั่นคง จิตใจสงบ จึงจะพร้อมด้านการรอกเงยทางปัญญา
- ความสามารถในการเชื่อมโยง มิติสัมพันธ์

3.2 วิธีการสอน

- บรรยายพร้อมยกกรณีศึกษาหรือตัวอย่างที่เห็นในชีวิตประจำวัน มาใส่ในรูปแบบกรณีศึกษาทางด้านหลักการเขียนอนุเฉท เพื่อฝึกวิเคราะห์หาแนวทางที่เหมาะสมในการแก้ปัญหาให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และซักถามนักศึกษา เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาฝึกคิด และช่วยกันคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล

- ให้นักศึกษาตอบคำถาม / ทำแบบฝึกหัด
- ให้นักศึกษาทำงานกลุ่ม

3.3 วิธีการประเมินผล

- ทดสอบข้อเขียนในช่วงเวลาที่เหมาะสม และสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- สังเกตความสนใจและกระตือรือร้น เกี่ยวกับการสั่งให้ค้นคว้าเนื้อหาที่เรียน หรืออ่านเพิ่มเติม
- ทำแบบฝึกหัด
- ทำงานกลุ่ม

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องการ

- การทำงานร่วมกับผู้อื่น การทำงานเป็นทีม มอบหมายงานเดี่ยว /กลุ่ม โดยฝึกให้คิด ให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการคิดวิเคราะห์แก้ปัญหาอย่างง่ายจากกรณีศึกษาที่เตรียมไว้ให้

- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ทำความรู้จักและสังคมกับเพื่อนต่างกลุ่ม นำเสนอและแลกเปลี่ยนแนวความคิด วางตัวและร่วมแสดงความคิดเห็นในกลุ่มได้อย่างเหมาะสมกับเพื่อนร่วมชั้นเรียน รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เพื่อหาแนวทางที่ดีที่สุดนำผลสรุปที่ได้มาใช้ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ทุกสถานการณ์

- สร้างความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม ในงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม

#### 4.2 วิธีการสอน

- ให้นักศึกษาทำงานเดี่ยว / งานกลุ่ม กำหนดความรับผิดชอบของนักศึกษาแต่ละคนในการทำงานกลุ่มอย่างชัดเจน เพื่อฝึกวิเคราะห์แก้ปัญหา หลังจากนั้นจะนำมาอภิปราย หาข้อดี ของแต่ละแนวทางที่แก้ปัญหา ในลักษณะของการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และสรุปร่วมกันหารูปแบบที่เหมาะสม

- จัดกิจกรรมเสริมในชั้นเรียนที่นักศึกษามีโอกาสปฏิสัมพันธ์กับนักศึกษาอื่น

#### 4.3 วิธีการประเมินผล

- สังเกตพฤติกรรม และการทำแบบฝึกหัด หรือแบบทดสอบ

- ประเมินการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน

- ประเมินความรับผิดชอบของนักศึกษาจากงานที่ได้รับมอบหมาย

- ให้นักศึกษาประเมินสมาชิกในกลุ่ม ทั้งด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและด้านความรับผิดชอบ

### 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- การคิดอย่างเป็นระบบมีเหตุผล มีระเบียบแบบแผน

- การเขียน พูด อธิบายใช้การอ่านเพื่อการตีความ เพื่อสื่อสารในการซักถาม ตอบ และรายงานได้อย่างเหมาะสมให้ผู้สนใจอ่านหรือฟังแล้วสามารถสื่อให้เข้าใจได้อย่างถูกต้อง

- เลือกใช้อุปกรณ์หรือเทคโนโลยีที่เป็นประโยชน์เอื้อต่อการเรียน การค้นคว้าหาข้อมูล/ติดตามการเปลี่ยนแปลงวงการศึกษาทุกแขนงที่นำกระบวนการคิดทางคณิตศาสตร์ไปใช้ ให้มีความเข้าใจได้อย่างรวดเร็ว คิดเป็นต้นคน ทันท่วงทีสถานการณ์โลกในปัจจุบัน

- สามารถประยุกต์ใช้การสัมมนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษได้

#### 5.2 วิธีการสอน

จำลองเหตุการณ์โดยใช้กรณีศึกษา / โจทย์ที่เกี่ยวกับเรื่องใกล้ตัว ฝึกให้คิดแก้ปัญหา หรือหาข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อเรื่องที่สนใจ และสรุปเรียบเรียงให้เพื่อนร่วมห้องฟัง

#### 5.3 วิธีการประเมินผล

- สังเกต และการทำแบบทดสอบ

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการสอน/สื่อ	ผู้สอน
1	กล่าวทักทาย -ชี้แจงเนื้อหาที่ศึกษา - ชี้แจงกระบวนการวิธีการในการศึกษา - ทดสอบความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสัมมนา	4	- อาจารย์และนิสิต แนะนำตัวเอง ต่อกันและกัน - ชี้แจงเนื้อหาวิชาที่ศึกษา - แบบทดสอบวัดความรู้เบื้องต้น - สรุปเนื้อหา	รศ.ดร.บัณฑิต ฉัตร วิโรจน์
2	<b>หลักการสัมมนา (1)</b> -ความหมาย - หลักการและแนวคิดสำคัญในการสัมมนา	4	- บรรยายเนื้อหาประกอบสื่อ -มอบหมายงานเดี่ยวหรือกลุ่มให้ ค้นคว้าภายในชั่วโมง - ร่วมกันแสดงความคิดเห็นในเรื่องที่ ได้อ่านและร่วมกันสรุปเนื้อหา - แนะนำเพิ่มเติม พร้อมทั้งสรุป เนื้อหาประจำบท	รศ.ดร.บัณฑิต ฉัตร วิโรจน์
3	<b>หลักการสัมมนา (2)</b> -วัตถุประสงค์ของการสัมมนา -จุดมุ่งหมายของการ “การสัมมนา” -ประโยชน์ของการจัดสัมมนา	4	- บรรยายเนื้อหาประกอบสื่อ -มอบหมายงานเดี่ยวหรือกลุ่มให้ ค้นคว้าภายในชั่วโมง - ร่วมกันแสดงความคิดเห็นในเรื่องที่ ได้อ่านและร่วมกันสรุปเนื้อหา - แนะนำเพิ่มเติม พร้อมทั้งสรุป เนื้อหาประจำบท	รศ.ดร.บัณฑิต ฉัตร วิโรจน์
4	<b>องค์ประกอบของการสัมมนา (1)</b> -บุคคลและกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวกับการ จัดสัมมนา -วิธีการจัดสัมมนา	4	- บรรยายเนื้อหาประกอบสื่อ -มอบหมายงานเดี่ยวหรือกลุ่มให้ ค้นคว้าภายในชั่วโมง - ร่วมกันแสดงความคิดเห็นในเรื่องที่ ได้อ่านและร่วมกันสรุปเนื้อหา - แนะนำเพิ่มเติม พร้อมทั้งสรุป เนื้อหาประจำบท	รศ.ดร.บัณฑิต ฉัตร วิโรจน์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการสอน/สื่อ	ผู้สอน
5	<b>องค์ประกอบของการสัมมนา (2)</b> - เนื้อหาการสัมมนา - บรรยากาศในการสัมมนา - ลักษณะการสัมมนาที่ดี	4	- บรรยายเนื้อหาประกอบสื่อ - มอบหมายงานเดี่ยวหรือกลุ่มให้ ค้นคว้าภายในชั่วโมง - ร่วมกันแสดงความคิดเห็นในเรื่องที่ ได้อ่านและร่วมกันสรุปเนื้อหา - แนะนำเพิ่มเติม พร้อมทั้งสรุป เนื้อหาประจำบท	รศ.ดร.บัณฑิต ฉัตร วิโรจน์
6	<b>องค์ประกอบของการสัมมนา (3)</b> 1. ด้านเนื้อหา 2. ด้านบุคลากร 3. ด้านสถานที่ เครื่องมือ และ อุปกรณ์ต่าง ๆ	4	- บรรยายเนื้อหาประกอบสื่อ - มอบหมายงานเดี่ยวหรือกลุ่มให้ ค้นคว้าภายในชั่วโมง - ร่วมกันแสดงความคิดเห็นในเรื่องที่ ได้อ่านและร่วมกันสรุปเนื้อหา - แนะนำเพิ่มเติม พร้อมทั้งสรุป เนื้อหาประจำบท	รศ.ดร.บัณฑิต ฉัตร วิโรจน์
7	<b>องค์ประกอบของการสัมมนา (3)</b> 4.ด้านเวลา 5.ด้านงบประมาณ	4	- บรรยายเนื้อหาประกอบสื่อ - มอบหมายงานเดี่ยวหรือกลุ่มให้ ค้นคว้าภายในชั่วโมง - ร่วมกันแสดงความคิดเห็นในเรื่องที่ ได้อ่านและร่วมกันสรุปเนื้อหา - แนะนำเพิ่มเติม พร้อมทั้งสรุป เนื้อหาประจำบท	รศ.ดร.บัณฑิต ฉัตร วิโรจน์
8	จรรยาบรรณ ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการสัมมนา	4	- บรรยายเนื้อหาประกอบสื่อ - มอบหมายงานเดี่ยวหรือกลุ่มให้ ค้นคว้าภายในชั่วโมง - ร่วมกันแสดงความคิดเห็นในเรื่องที่ ได้อ่านและร่วมกันสรุปเนื้อหา - แนะนำเพิ่มเติม พร้อมทั้งสรุป เนื้อหาประจำบท	รศ.ดร.บัณฑิต ฉัตร วิโรจน์
9	สอบกลางภาค			
10	<b>เอกสารหลักฐานประกอบการ สัมมนา (1)</b> 1. โครงการสัมมนาและแผนปฏิบัติการ	4	- บรรยายเนื้อหาประกอบสื่อ - มอบหมายงานเดี่ยวหรือกลุ่มให้ ค้นคว้าภายในชั่วโมง	รศ.ดร.บัณฑิต ฉัตร วิโรจน์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการสอน/สื่อ	ผู้สอน
	งาน 2. หนังสือขออนุมัติโครงการและ งบประมาณ 3. เอกสารประกอบการสัมมนา 4. บัญชีรายชื่อลงทะเบียนผู้เข้าร่วม สัมมนา 5. หนังสือเชิญเข้าร่วมสัมมนา 6. หนังสือเชิญวิทยากรและผู้ดำเนิน รายการ		- ร่วมกันแสดงความคิดเห็นในเรื่องที่ ได้อ่านและร่วมกันสรุปเนื้อหา - แนะนำเพิ่มเติม พร้อมทั้งสรุป เนื้อหาประจำบท	
11	<b>เอกสารหลักฐานประกอบการ สัมมนา (2)</b> 7. หนังสือขอขอบคุณวิทยากรและผู้ ดำเนินรายการ 8. คำกล่าวรายงาน เปิด/ปิด สัมมนา ต่อประธานในพิธี 9. คำกล่าวเปิด/ปิด งาน (ของ ประธาน)	4	- บรรยายเนื้อหาประกอบสื่อ - มอบหมายงานเดี่ยวหรือกลุ่มให้ ค้นคว้าภายในชั่วโมง - ร่วมกันแสดงความคิดเห็นในเรื่องที่ ได้อ่านและร่วมกันสรุปเนื้อหา - แนะนำเพิ่มเติม พร้อมทั้งสรุป เนื้อหาประจำบท	รศ.ดร.บัณฑิต ฉัตร วิโรจน์
12	<b>เอกสารหลักฐานประกอบการ สัมมนา (3)</b> 10. การประเมินผลการสัมมนา โครงการ 11. เอกสารรายงานสรุปผลการ สัมมนา	4	- บรรยายเนื้อหาประกอบสื่อ - มอบหมายงานเดี่ยวหรือกลุ่มให้ ค้นคว้าภายในชั่วโมง - ร่วมกันแสดงความคิดเห็นในเรื่องที่ ได้อ่านและร่วมกันสรุปเนื้อหา - แนะนำเพิ่มเติม พร้อมทั้งสรุป เนื้อหาประจำบท	รศ.ดร.บัณฑิต ฉัตร วิโรจน์
13-14	ฝึกปฏิบัติการจัดประชุมสัมมนา	12	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการสัมมนา	รศ.ดร.บัณฑิต ฉัตร วิโรจน์
15-16	การปฏิบัติการจัดทำรายงานการ สัมมนา	8	การจัดทำรายงานการสัมมนา - สกิดเบื้องต้นสำหรับการประเมิน กิจกรรมการสัมมนา	รศ.ดร.บัณฑิต ฉัตร วิโรจน์
17	สอบปลายภาค		ประมวลความรู้และกิจกรรมการ สัมมนา	รศ.ดร.บัณฑิต ฉัตร วิโรจน์



## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่	สัดส่วนของการประเมินผล
2.1, 2.2, 2.8, 3.1, 3.4	ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค	3 8 17	65%	2.1, 2.2, 2.8, 3.1, 3.4
3.1, 3.4	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความ คิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	5% 10%	3.1, 3.4
5.2	วิเคราะห์กรณีศึกษา ค้นคว้า การ นำเสนอรายงาน การทำงานกลุ่มและผลงาน การอ่านและสรุปบทความ		20%	5.2

### หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

#### 1. เอกสารและตำราหลัก

เอกสารประกอบการสอน วิชา การสัมมนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

#### 2. เอกสารข้อมูลสำคัญ

-

#### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

.....  
.....

### หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

#### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- ประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานี้
- การทำแบบฝึกหัดร่วมกันในชั้นเรียน
- การตอบคำถามและอภิปรายเพื่อหาคำตอบ
- ระดมความคิดและยกตัวอย่างสิ่งรอบตัวที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาที่เรียน

#### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- การทดสอบย่อยเพื่อวัดความรู้ในชั้นเรียน การสอบวัดผลกลางภาคและปลายภาค
- การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา

- การให้ความร่วมมือในการจัดการสัมมนาและศึกษาดูงาน

### 3. การปรับปรุงการสอน

- สอนให้ช้าลง ปรับเนื้อหาให้กระชับ พยายามยกตัวอย่างให้เห็นภาพและเข้าใจง่าย

### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในรายวิชา ได้จาก การสอบถามนักศึกษา หรือสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร

- คณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดรายวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4
- เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้นี้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์หรืออุตสาหกรรมต่างๆ