

รายละเอียดของรายวิชา
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
หมวด 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
วิทยาลัย/คณะ/ภาควิชา	คณะครุศาสตร์
1. รหัสและชื่อรายวิชา	1215301 การสัมมนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ (Seminar in Teaching English)
2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)	-
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)	รองศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต ฉัตรวิโรจน์
4. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน (ตามแผนการศึกษา)	ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2562 นักศึกษาชั้นปีที่ 4
5. สถานที่เรียน	คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน (ชม.)	จำนวนชั่วโมงที่ได้สอนจริง (ชม.)	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่าง
กล่าวทักทาย -ชี้แจงเนื้อหาที่ศึกษา - ชี้แจงกระบวนการวิธีการในการศึกษา - ทดสอบความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการ สัมมนา	4 ชั่วโมง	4 ชั่วโมง	

หัวข้อ	จำนวน (ชม.)	จำนวนชั่วโมง ที่ได้สอนจริง (ชม.)	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง
หลักการสัมมนา (1) -ความหมาย - หลักการและแนวคิดสำคัญในการ สัมมนา	4 ชั่วโมง	4 ชั่วโมง	
หลักการสัมมนา (2) -วัตถุประสงค์ของการสัมมนา -จุดมุ่งหมายของการ “การสัมมนา” -ประโยชน์ของการจัดสัมมนา	4 ชั่วโมง	4 ชั่วโมง	
องค์ประกอบของการสัมมนา (1) -บุคคลและกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวกับการจัด สัมมนา -วิธีการจัดสัมมนา	4 ชั่วโมง	4 ชั่วโมง	
องค์ประกอบของการสัมมนา (2) - เนื้อหาการสัมมนา - บรรยากาศในการสัมมนา -ลักษณะการสัมมนาที่ดี	4 ชั่วโมง	4 ชั่วโมง	
องค์ประกอบของการสัมมนา (3) 1. ด้านเนื้อหา 2.ด้านบุคลากร 3.ด้านสถานที่ เครื่องมือ และอุปกรณ์ ต่าง ๆ	4 ชั่วโมง	4 ชั่วโมง	
องค์ประกอบของการสัมมนา (3) 4.ด้านเวลา 5.ด้านงบประมาณ	4 ชั่วโมง	4 ชั่วโมง	
จรรยาบรรณ ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการสัมมนา	4 ชั่วโมง	4 ชั่วโมง	
สอบกลางภาค			

หัวข้อ	จำนวน (ชม.)	จำนวนชั่วโมง ที่ได้สอนจริง (ชม.)	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง
เอกสารหลักฐานประกอบการสัมมนา (1) 1. โครงการสัมมนาและแผนปฏิบัติงาน 2. หนังสือขออนุมัติโครงการและ งบประมาณ 3. เอกสารประกอบการสัมมนา 4. บัญชีรายชื่อลงทะเบียนผู้เข้าร่วม สัมมนา 5. หนังสือเชิญเข้าร่วมสัมมนา 6. หนังสือเชิญวิทยากรและผู้ดำเนิน รายการ	4 ชั่วโมง	4 ชั่วโมง	
เอกสารหลักฐานประกอบการสัมมนา (2) 7. หนังสือขอขอบคุณวิทยากรและผู้ดำเนิน รายการ 8. คำกล่าวรายงาน เปิด/ปิด สัมมนา ต่อประธานในพิธี 9. คำกล่าวเปิด/ปิด งาน (ของ ประธาน)	4 ชั่วโมง	4 ชั่วโมง	
เอกสารหลักฐานประกอบการสัมมนา (3) 10. การประเมินผลการสัมมนา โครงการ 11. เอกสารรายงานสรุปผลการสัมมนา	4 ชั่วโมง	4 ชั่วโมง	
ฝึกปฏิบัติการจัดประชุมสัมมนา	12 ชั่วโมง	12 ชั่วโมง	
การปฏิบัติการจัดทำรายงานการ สัมมนา	8 ชั่วโมง	8 ชั่วโมง	

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม	สอดแทรกหรือยกตัวอย่างประกอบใน ขณะที่สอนเนื้อหา ด้านคุณธรรม จริยธรรม กำหนดหลักเกณฑ์ต่างๆ	/		
2. ด้านความรู้	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายประกอบการสื่อ - เรียนรู้ด้วยตนเองจากเอกสาร บทความ งานวิจัย - ให้นักศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ บทความและงานวิจัยภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้อง 	/		มีการอภิปรายที่ผิดประเด็นบ้างในบาง หัวข้อ แต่มีการแก้ไขให้ถูกต้องโดยผู้สอน และการมีส่วนร่วมของนักศึกษาในชั้นเรียน
3. ด้านทักษะทาง ปัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายพร้อมยกตัวอย่าง และซักถามนักศึกษา เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาฝึกคิด และช่วยกันคิดวิเคราะห์ อย่างมีเหตุผล - ให้นักศึกษาตอบคำถาม / ทำแบบฝึกหัด - ให้นักศึกษาทำงานกลุ่ม 	/		
4. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	นักศึกษาร่วมกันวางแผน ปฏิบัติและ ประเมินกลุ่มตนเอง	/		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	จำลองเหตุการณ์โดยใช้กรณีศึกษา / โจทย์ที่เกี่ยวกับเรื่องใกล้ตัว ฝึกให้คิดแก้ปัญหา หรือหาข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อเรื่องที่สนใจ และสรุปเรียบเรียงให้เพื่อนร่วมห้องฟัง	/		นักศึกษาใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอรายงานได้ดี แต่มีกิจกรรมการคิดคำนวณน้อยเนื่องจากเป็นรายวิชาที่มีโอกาสคำนวณน้อย
6. ทักษะการจัดการเรียนรู้	บรรยาย อภิปรายประกอบเอกสารหลัก และใช้สื่อคอมพิวเตอร์ประกอบกระบวนการกลุ่มของนักศึกษาศึกษาและฝึกจัดสัมมนา	/		
4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน				
-				

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน		
27 คน		
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา (จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้)		
27 คน		
3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)		
-		
4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)		
ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	27	100
B+	-	-
B	-	-
C+	-	-
C	-	-
D+	-	-
D	-	-

F	-	-
ไม่สมบูรณ์ (I)	-	-
ผ่าน (P,S)	-	-
ตก (U)	-	-
ถอน (W)	-	-
5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี) ไม่มี		
6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา		
6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน		
ความคลาดเคลื่อน		เหตุผล
ไม่มีความคลาดเคลื่อน		ไม่มีความคลาดเคลื่อน
6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้		
ความคลาดเคลื่อน		เหตุผล
มีการปรับเปลี่ยนการให้คะแนนจากเดี่ยวเป็นให้คะแนนกลุ่มมากขึ้น		เนื่องจากมีการปรึกษาหารือเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมายระหว่างอาจารย์และนักศึกษา พบว่านักศึกษาต้องการทำผลงานเป็นกลุ่มมากกว่า
7. การทบทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา		
วิธีการทบทวน		สรุปผล
ทวนสอบโดยคณะกรรมการทวนสอบที่หลักสูตรได้แต่งตั้งขึ้น		เมื่อตัดสินระดับคะแนนแล้วไม่ผิดปกติ

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	ผลกระทบ
เทคโนโลยีที่ใช้ในการเรียนการสอนชำรุด ไม่มีสามารถใช้งานได้จริงและไม่มีประสิทธิภาพ	นักศึกษาเรียนรู้ได้ไม่เต็มที่

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1 .ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)
1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินนักศึกษา
-
1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 1.1
-
2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น
2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีการอื่น
-
2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1
-

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา		
แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่ ผ่านมา	ผลการดำเนินการ	
เน้นให้นักศึกษาทบทวนบทเรียนและมีการทดสอบระหว่างเรียนให้บ่อยครั้งเพื่อให้นักศึกษากระตือรือร้นในการทบทวนบทเรียน	นักศึกษามีความกระตือรือร้นมากขึ้นในการเรียนรู้	
2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา		
3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป		
ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
เพิ่มและปรับเนื้อหาให้มี ความทันสมัยทันต่อปัจจุบัน มากขึ้นรวมทั้งแบบฝึกหัด	สิ้นภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562	รศ.ดร.บัณฑิต ฉัตรวิโรจน์
4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร		
- ลงชื่อ..... อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและผู้รายงาน 23 เมษายน 2563		