



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเงิน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ที่ สนอ.ว ๐๔๑๑/๒๕๖๕

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวปฏิบัติวิธีการจ่ายเงินยืมราชการ และการคืนเงินยืมราชการ

เรียน คณบดีคณะกรรมการ

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ขอแจ้งแนวปฏิบัติวิธีการจ่ายเงินยืมราชการ จากเงินรายได้ และการคืนเงินยืมราชการ ซึ่งให้เริ่มใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

- การจ่ายเงินยืมให้จ่ายได้เฉพาะที่ผู้ยืมได้ทำสัญญาการยืมเงิน และผู้มีอำนาจได้อนุมัติให้จ่ายเงินยืมตามสัญญาการยืมเงินเท่านั้น โดยจ่ายผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) โอนเข้าบัญชีเงินเดือนของผู้ยืมเงินเท่านั้น
- ใบยืมเงินและเอกสารประกอบการยืมเงินที่ได้รับอนุมัติแล้ว ต้องส่งงานการเงิน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ล่วงหน้าก่อน 5 วันทำการจัดกิจกรรมโครงการหรือไปราชการ งานการเงิน ดำเนินการตรวจสอบเอกสารและโอนเงินยืม ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) มีผลเข้าบัญชีผู้ยืมเงินภายใน 3 วันทำการหลังใบยืมเงินเอกสารครบถ้วน และได้รับอนุมัติการยืมเงิน
- กรณีมีเงินคงเหลือจากการยืมเงินให้นำส่งคืนโดยวิธีโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) บัญชี “มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร” เลขที่บัญชี 309-0-61187-6 สาขากำแพงเพชร เท่านั้น จากนั้นให้นำหลักฐานการโอนเงินแจ้งต่อ งานการเงิน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เพื่อตรวจสอบการโอนเงินดังกล่าว จึงดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินชดใช้เงินยืมตามสัญญาการยืมเงินต่อไป

ทั้งนี้ การจ่ายเงินยืมด้วยเช็ค ให้กระทำเฉพาะในกรณีที่มีเหตุขัดข้อง หรือมีความจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งไม่สามารถดำเนินการตาม ข้อ 1 ได้ โดยให้อยู่ในอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีได้รับมอบหมาย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญานูช พรหมภาสิต)

รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

Signature Code : F๖MCiKX๗๓๒L๓๗๗R๙Zl

แจ้งคณาจารย์และบุคลากรทุกคน



(รองศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต นัตถวิโรจน์)

คณบดีคณะครุศาสตร์

๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

Signature Code : F๒dQiKaT๑HmEpqHTUoo