**รายละเอียดของรายวิชา**

|  |
| --- |
| **ชื่อสถาบันอุดมศึกษา**  มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร |
| **คณะ/โปรแกรมวิชาวิชา** คณะครุศาสตร์  |

**หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป**

|  |
| --- |
| 1. **รหัสและชื่อรายวิชา**

 1001001 ภาษาไทยสำหรับครู (Thai Language for teacher) |
| 1. **จำนวนหน่วยกิต**

2 หน่วยกิต (1-2-3) |
| 1. **หลักสูตรและประเภทของรายวิชา**

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาไทยหมวดวิชา ☑ ศึกษาทั่วไป □ เฉพาะด้าน □ เฉพาะด้านเลือก |
| 1. **อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน**

 อาจารย์ศุภรดา สุขประเสริฐ |
| 1. **ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน**

ภาคการศึกษาที่ 1 /2561 |
| 1. **รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisites)(ถ้ามี)**

ไม่มี |
| 1. **รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)(ถ้ามี)**

ไม่มี |
| 1. **สถานที่เรียน**

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร |
| 1. **วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด**

27 มิถุนายน 2561 |

**หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์**

|  |
| --- |
| 1. **จุดมุ่งหมายของรายวิชา**

 เพื่อให้นักศึกษามีทักษะการใช้ภาษาไทยอย่างมีประสิทธิภาพ มีความรู้ความเข้าใจในหลักภาษาไทย และสามารถนำทักษะภาษาไทยที่มีความจำเป็นสำหรับวิชาชีพครูไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้ |
| 1. **วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา**

เพื่อให้นักศึกษามีทักษะการใช้ภาษาไทยอย่างมีประสิทธิภาพ มีความรู้ความเข้าใจในหลักภาษาไทย และสามารถนำทักษะภาษาไทยที่มีความจำเป็นสำหรับวิชาชีพครูไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้ |

**หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ**

|  |
| --- |
| 1. **คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและฝึกทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารฟัง พูด อ่าน เขียนจากสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ บทความทางการศึกษา ฝึกการใช้พจนานุกรมเพื่อการอ่าน ฝึกทักษะในการอ่าน บันทึก สรุปความ ตีความ ขยายความ สร้างทักษะสัมพันธ์ทางภาษาการนำเสนอด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษรโดยเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 1. **จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา**
 |
| **บรรยาย** | **สอนเสริม** | **การฝึกปฏิบัติ/งาน****ภาคสนาม/การฝึกงาน** | **การศึกษาด้วยตนเอง** |
| บรรยาย 32 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา | สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย | มีการฝึกปฏิบัติ | การศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |
| 1. **จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล**

อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือรายกลุ่มตามความต้องการ ประมาณ 1 ชั่วโมงต่อ สัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ) |

**หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา**

|  |
| --- |
| 1. **คุณธรรม จริยธรรม**
 |
| * 1. **คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา**

1. ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต2. มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น สำนึกในหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น รวมทั้งเคารพในสิทธิและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์3. มีความกล้าหาญ เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี สามารถทำงานเป็นทีม สามารถจัดการคิดแก้ปัญหาข้อขัดแย้งและสามารถลำดับความสำคัญ4. มีความเข้าใจผู้อื่น เข้าใจโลก เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์5. เป็นแบบอย่างที่ดี เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม6. มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ |
| **1.2. วิธีการสอน**1. อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพในการสอน2. กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย3. เน้นการเข้าชั้นเรียนตรงเวลาและการแต่งกายให้เป็นตามระเบียบของมหาวิทยาลัย4. มอบหมายให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม ฝึกการเป็นผู้นำ สมาชิกกลุ่ม ฝึกความรับผิดชอบ5. การเป็นแบบอย่างที่ดีของอาจารย์ |
| **1.3. วิธีการประเมินผล**1. ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียนการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย และการเข้าร่วมกิจกรรม2. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมที่พึงประสงค์ เช่น การตรงเวลาในการเข้าชั้นเรียน การมีวินัย ความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย3. ประเมินจากคุณลักษณะที่กำหนด  |
| 1. **ความรู้**
 |
| * 1. **ความรู้ที่ต้องได้รับ**

1. ความรู้เกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญและประโยชน์หลักภาษาไทย2. ความรู้เกี่ยวการใช้ภาษาไทยในการรับสารและสารส่งสารที่จำเป็นสำหรับวิชาพีครู3. ความรู้เกี่ยวกับเขียนจากสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ บทความทางการศึกษา4. ความรู้เกี่ยวกับการใช้พจนานุกรมเพื่อการอ่าน ฝึกทักษะบันทึก สรุปความ ตีความ ขยายความ |
| * 1. **วิธีการสอน**

1. จัดการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 2. จัดให้มีการเรียนรู้จากการทำกิจกรรม |
| * 1. **วิธีการประเมินผล**

1. การนำเสนอหน้าชั้นเรียนการสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน2. ประเมินจากรายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของนักศึกษา3. ประเมินจากพฤติกรรมการทำงานอื่นๆ |
| 1. **ทักษะทางปัญญา**
 |
| * 1. **ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา**

1. สามารถคิดค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ ประเมินข้อมูลสารสนเทศและแนวคิดทฤษฎีและหลักการที่เกี่ยวข้องในศาสตร์สาขาวิชาการสอนภาษาไทยจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย เพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ได้ 2. สามารถคิดแก้ปัญหาที่มีความสลับซับซ้อน เสนอทางออก และนำไปสู่การแก้ปัญหาในการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียน และการวิจัยต่อยอดองค์ความรู้ได้อย่างสร้างสรรค์3. มีความเป็นผู้นำทางปัญญาในการคิดพัฒนางานอย่างสร้างสรรค์ มีวิสัยทัศน์ และการพัฒนาศาสตร์ทางการสอนภาษาไทย รวมทั้งการพัฒนาทางวิชาชีพอย่างมีนวัตกรรม |
| * 1. **วิธีการสอน**

1. จัดกระบวนการเรียนการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยฝึกทักษะการคิดทั้งในระดับบุคคลและกลุ่ม เช่น แสดงความคิดเห็น อภิปรายกลุ่ม การทำกรณีศึกษา ฯลฯ2. จัดกิจกรรมให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติงานจริง |
| * 1. **วิธีการประเมินผล**
1. การเขียนรายงานของนักศึกษา
2. การทดสอบย่อย การทดสอบกลางภาค การสอบปลายภาค
3. วัดและประเมินตามสภาพจริง
4. การนำเสนอผลงาน
 |
| 1. **ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**
 |
| * 1. **ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

1. มีความไวในการรับความรู้สึกของผู้อื่น เข้าใจผู้อื่น มีมุมมองเชิงบวก มีวุฒิภาวะทางอารมณ์และทางสังคม2. มีความเอาใจใส่ ช่วยเหลือและเอื้อต่อการแก้ปัญหาในกลุ่มและระหว่างกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์3. มีภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน และมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม |
| * 1. **วิธีการสอน**

1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่มและงานที่ต้องมีปฎิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล2. สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบ การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ฯลฯ |
| * 1. **วิธีการประเมินผล**
1. สังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาขณะทำกิจกรรมกลุ่ม
2. การนำเสนอผลงานเป็นกลุ่ม
3. ประเมินความสม่ำเสมอของการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
4. ประเมินความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
 |
| 1. **ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**
 |
| * 1. **ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

1. มีความไวในการวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารทั้งที่เป็นตัวเลขเชิงสถิติ หรือคณิตศาสตร์ ภาษาพูดและภาษาเขียน อันมีผลให้สามารถเข้าใจองค์ความรู้หรือประเด็นปัญหาได้อย่างรวดเร็ว2. มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจที่ดีในการประมวลผล แปลความหมายและเลือกใช้ข้อมูลสารสนเทศ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง3. มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูด การเขียนและนำเสนอด้วยรูปแบบที่เหมาะสมสำหรับบุคคลและกลุ่มที่มีความแตกต่างกัน |
| * 1. **วิธีการสอน**
1. มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลที่จะทำรายงานด้วยตนเองจาก website ที่เชื่อถือได้ และนำข้อมูลมาทำรายงาน
2. กำหนดให้นักศึกษานำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม เช่น Power Point
 |
| * 1. **วิธีการประเมินผล**
1. ทักษะการพูดในการนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน
2. ทักษะการเขียนรายงาน
3. ทักษะการนำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
4. ประเมินผลจากการค้นคว้าและแสดงความคิดเพื่อวิเคราะห์ข่าวในสังคม
 |
| 1. **ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้**
 |
| **6.1 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้**- |
| **6.2.วิธีการสอน**-จัดให้มีการปฏิบัติการสอนเต็มเวลาในสถานศึกษา- การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครู |
| **6.3.วิธีการประเมินผล****-** |
| 1. **ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้**
 |

**หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล**

|  |
| --- |
| 1. **แผนการสอน**
 |
| **สัปดาห์ที่** | **หัวข้อ/รายละเอียด** | **จำนวน ชั่วโมง** | **กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้** | **ผู้สอน** |
| 1 | - ศึกษาแนวการสอน และแจกแผนการจักการเรียนการสอน- นักศึกษา-อาจารย์ทำความรู้ และชี้แจงการประเมินผลการเรียน- การศึกษาเจตคติต่อวิชา และรูปแบบการเรียนรู้ที่พึงประสงค์ศึกษาลักษณะทั่วไปของภาษา | 3 | นำเข้าสู่บทเรียนด้วยการบรรยาย ชี้แจงจุดมุ่งหมายการเรียนของรายวิชา- ซักถามความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อที่เรียนจากนักศึกษา 1-2 คน- นักศึกษาทำแบบทดสอบ**สื่อที่ใช้**- เอกสารประกอบการสอน- ตำรา- ใบความรู้- PowerPoint | อ.ศุภรดาสุขประเสริฐ |
| 2 | ความรู้เกี่ยวกับหลักภาษาไทยที่จำเป็นสำหรับวิชาชีพครู- คำ-ชนิดของคำในภาษาไทย- ประโยค | 3 | นำเข้าสู่บทเรียน ด้วย คำถาม การเรียนรู้แบบเทคนิค (Jigsaw)บรรยาย พร้อมยกตัวอย่างประกอบ - ซักถามความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อที่เรียนจากนักศึกษา 1-2 คน- นักศึกษาทำแบบทดสอบ**สื่อที่ใช้**- เอกสารประกอบการสอน- ตำรา- ใบความรู้- PowerPoint | อ.ศุภรดา สุขประเสริฐ |
| 3 | ความรู้เกี่ยวกับหลักภาษาไทยที่จำเป็นสำหรับวิชาชีพครู (ต่อ)- สำนวนไทย- โวหาร- ระดับภาษา | 3 | - นำเข้าสู่บทเรียนโดยใช้ภาพที่ และVDO พร้อมกับ การบรรยาย พร้อมยกตัวอย่างประกอบ - ซักถามความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อที่เรียนจากนักศึกษา 1-2 คน- นักศึกษาทำแบบทดสอบ**สื่อที่ใช้**- เอกสารประกอบการสอน- ตำรา- ใบความรู้- PowerPoint | อ.ศุภรดา สุขประเสริฐ |
| 4-5 | การใช้ภาษาไทยในการอ่านและเขียน- การอ่านคำ- การเขียนคำ | 3 | - นำเข้าสู่บทเรียนด้วย ภาพ และการตั้งคำถาม พร้อมยกตัวอย่างประกอบ - นักศึกษาแบ่งกลุ่ม ศึกษา ซักถามความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อที่เรียนจากนักศึกษา 1-2 คน- นักศึกษาฝึกเขียน- เอกสารประกอบการสอน- ตำรา- PowerPoint | อ.ศุภรดา สุขประเสริฐ |
| 6 | การพัฒนาทักษะการรับสารการฟัง- หลักการฟัง-การฟังตามขั้นตอน- การฟังสารจากบุคคลและสื่ออิเล็กทรอนิกส์- การฟังสารตามวัตถุประสงค์- การฝึกและประเมินผลการฟังสำหรับครู | 3 | - นำเข้าสู่บทเรียนด้วยวิธรการสอน แบบ อุปนัย เรื่อการรับสารการฟัง บรรยาย- VCD แบบฝึกการฟัง สรุปกิจกรรมด้วยการสะท้อนความรู้ ในใบงาน**สื่อที่ใช้**-เอกสารประกอบการสอน- เพาเวอร์พอยต์ | อ.ศุภรดา สุขประเสริฐ |
| **สัปดาห์ที่** | **หัวข้อ/รายละเอียด** | **จำนวน ชั่วโมง** | **กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้** | **ผู้สอน** |
| 7 | การพัฒนาทักษะการรับสารการอ่าน- ความสำคัญของการอ่าน- ลักษณะของการอ่านที่ดี- การอ่านเพื่อความเข้าใจ- การอ่านตีความ- การอ่านอย่างมีวิจารณญาณ- คำในภาษาไทยที่มักอ่านผิด | 3 | - นำเข้าสู้บทเรียรด้วยการตั้งคำถาม และ ใช่วิธีการสอน แบบนิรนัย เรื่องการอ่าน พร้อมยกตัวอย่างประกอบ - ซักถามความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อที่เรียนจากนักศึกษา 1-2 คนสื่อที่ใช้- เอกสารประกอบการสอน- ตำรา- PowerPoint | อ.ศุภรดา สุขประเสริฐอ.กษมา สุรเดชาอ.นันทิพัฒน์ เพ็งแดงอ.อมรา ทองใส |
| 8 | สอบกลางภาค | 3 | สอบข้อเขียน | - |
| 9-10 | การพัฒนาทักษะการส่งเสริมการพูด- ความสำคัญของการพูด- หลักการพูด- การพูดที่จำเป็นสำหรับวิชาชีพครู- การพูดอธิบายข้อเท็จจริง- การพูดชี้แจงแสดงเหตุผล- การเล่าเรื่อง- การพูดในที่ประชุม- การพูดเสนอผลงานวิชาการ | 3 | - นำเข้าสู่บทเรียน ด้วย VDO และ การบรรยาย พร้อมยกตัวอย่างประกอบ - ซักถามความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อที่เรียนจากนักศึกษา 1-2 คนสื่อที่ใช้- เอกสารประกอบการสอน- ตำรา- PowerPoint-สังเกตการมีส่วนในการเรียนการสอน การซัก-ถามของนักศึกษา | อ.ศุภรดา สุขประเสริฐ |
| 11 | การพัฒนาทักษะการส่งสารการเขียน- หลักการเขียน- หลักการพัฒนาทักษะการเขียน- การเขียนที่จำเป็นสำหรับวิชาชีพครู- การเขียนบรรณานุกรม-การเขียนรายงานวิชาการ | 3 | นำเข้าสู่บทเรียนด้วยบัตรคำ และใบความรู้ ให้นักศึกษาศึกษา และอาจารย์ช่วย บรรยายชี้แจง ก่อนลงมือปฏิบัติ พร้อมยกตัวอย่าง -กิจกรรมกลุ่ม- นำเสนอผลงานสื่อที่ใช้- เอกสารประกอบการสอน- เพาเวอร์พอยต์ | อ.ศุภรดา สุขประเสริฐ |
| 12 | การพัฒนาทักษะการส่งสารการเขียน(ต่อ)- การเขียนบทความ | 3 | นำเข้าสู่บทเรียนด้วยบัตรคำ และใบความรู้ ให้นักศึกษาศึกษา และอาจารย์ช่วย บรรยายชี้แจง ก่อนลงมือปฏิบัติ พร้อมยกตัวอย่าง - กิจกรรมกลุ่ม- นำเสนอผลงาน**สื่อที่ใช้**- เอกสารประกอบการสอน- เพาเวอร์พอยต์ | อ.ศุภรดา สุขประเสริฐ |
| 13 | การพัฒนาทักษะการส่งสารการเขียน(ต่อ)- การเขียนรายงานการประชุม | 3 | - นักศึกษาแบ่งกลุ่มค้นคว้า | อ.ศุภรดา สุขประเสริฐ |
| 14 | การพัฒนาทักษะการส่งสารการเขียน (ต่อ)- การเขียนโครงการ | 3 | - นักศึกษานำเสนอ- PowerPoint | อ.ศุภรดา สุขประเสริฐ |
| 15 | การพัฒนาทักษะการส่งสารการเขียน(ต่อ)- การเขียนบันทึก | 3 | - นักศึกษานำเสนอ- PowerPoint  | อ.ศุภรดา สุขประเสริฐ |
| 16 | สอบปลายภาค | 4 | สอบข้อเขียน | - |

|  |
| --- |
| **2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้** |
| **กิจกรรมที่** | **ผลการเรียนรู้** | **วิธีการประเมิน** | **สัปดาห์ที่****ประเมิน** | **สัดส่วนของการ****ประเมินผล** |
| 1 | * ความรู้เกี่ยวกับหลักภาษาไทยที่จำเป็นสำหรับวิชาชีพครู
 | สอบกลางภาคสอบปลายภาค | 816 | 20%40% |
| 2 | การเขียนรายงานการ โครงงาน | การทำรายงาน | 13-15 | 10% |
| 3 | การพูดที่จำเป็นสำหรับวิชาชีพครู- การพูดอธิบายข้อเท็จจริง- การพูดชี้แจงแสดงเหตุผล- การเล่าเรื่อง- การพูดในที่ประชุม- การพูดเสนอผลงานวิชาการ | แบบทดสอบและแบบฝึก | ตลอดภาคการศึกษา | 20% |
| 4 | การทำงานเป็นกลุ่ม ฝึกการเป็นผู้นำ สมาชิกกลุ่ม ฝึกความรับผิดชอบ | การเข้าชั้นเรียน | ตลอดภาคการศึกษา | 10% |

**ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของผลลัพธ์การเรียนรู้/ สาระการเรียนรู้/ การจัดการเรียนรู้**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผลลัพธ์การเรียนรู้** | **สาระการเรียนรู้** | **การจัดการเรียนรู้** |
| 1. รู้และเข้าใจความหมาย ลักษณะของภาษาไทย คำ ชนิดของคำ และประโยค | - ความหมายของภาษาไทยลักษณะของภาษาไทย ความหมาย ประเภทของคำไทยทั้ง 7 ชนิด คือ คำนาม คำสรรพนาม คำกริยา คำวิเศษณ์ คำสันธาน คำอุทาน และคำบุพบท ความหมาย ลักษณะและประเภทของประโยค | - ตั้งประเด็นคำถามเกี่ยวกับลักษณะของภาษาไทย คำทั้ง 7 ชนิด และประโยค- นักศึกษาทำแบบทดสอบเพื่อทบทวนความรู้และความเข้าใจ |
| 2. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับสำนวน โวหาร และระดับภาษา | - ความหมาย ลักษณะ และประเภทของสำนวนไทย - ความหมาย ลักษณะและประเภทของโวหาร- ความหมาย ลักษณะและประเภทของระดับภาษา | - ตั้งประเด็นคำถามเกี่ยวกับสำนวน โวหาร และระดับภาษา |
| 3. รู้และเข้าใจการใช้ภาษาไทยในการอ่านและเขียน | - ความหมาย และวิธีการอ่านคำไทยในลักษณะต่างๆ - ความหมาย และวิธีการเขียนคำไทยตามหลักการเขียน | - ตั้งประเด็นคำถามเกี่ยวกับการอ่านคำ และการเขียนคำ- จัดทำกรณีศึกษาและนำเสนอเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน- นักศึกษาทำแบบทดสอบการอ่านคำ เพื่อฝึกการอ่านออกเสียง ร ล และ ว ให้ถูกต้อง |
| 4. รู้ และเข้าใจทักษะการรับสารการฟัง และสามารถจับใจความสำคัญจากเนื้อหาที่ฟังได้ | - หลักการฟัง การฟังตามขั้นตอนของการฟัง การฟังสารจากบุคคลและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การฟังสารตามวัตถุประสงค์ การฝึกและประเมินผลการฟังสำหรับครู | - ตั้งประเด็นคำถามเกี่ยวกับการรับสารด้วยการฟัง- จัดทำกรณีศึกษาและนำเสนอเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน- ฝึกปฏิบัติการฟัง โดยให้นักศึกษาฟังสารจากสื่อการสอนและจับใจความสำคัญของเนื้อสาร |
| 5. รู้และเข้าใจทักษะการรับสารการอ่าน และสามารถใช้ทักษะการอ่านได้เป็นอย่างดี | - ความสำคัญของการอ่าน ลักษณะของการอ่านที่ดีการอ่านเพื่อความเข้าใจ การอ่านตีความ การอ่านอย่างมีวิจารณญาณ คำในภาษาไทยที่มักอ่านผิด | - ตั้งประเด็นคำถามเกี่ยวกับการอ่าน- นักศึกษาทำแบบทดสอบเกี่ยวกับการอ่าน เพื่อทบทวนความรู้เรื่องการอ่าน |
| 6. รู้และเข้าใจทักษะการส่งเสริมการพูด | - วิธีการพูดสำหรับครูโดยแบ่งเป็น ดังนี้หลักการพูด การพูดอธิบายข้อเท็จจริง การพูดชี้แจงแสดงเหตุผล การเล่าเรื่อง การพูดในที่ประชุม การพูดเสนอผลงานวิชาการ | - นักศึกษา |
| 7. รู้และเข้าใจทักษะการส่งสารการเขียน และสามารถเขียนงานเขียนประเภทต่างๆ ได้อย่างถูกต้องตามหลักการเขียน | - หลักการเขียน หลักการพัฒนาทักษะการเขียน การเขียนที่จำเป็นสำหรับวิชาชีพครูการเขียนบรรณานุกรมการเขียนรายงานวิชาการการเขียนบทความการเขียนรายงานการประชุมการเขียนโครงการการเขียนบันทึก | - ตั้งประเด็นคำถามเกี่ยวกับการเขียน- นักศึกษาแบ่งกลุ่มค้นคว้าหาข้อมูลเกี่ยวกับการเขียนประเภทต่างๆ คือ การเขียนรายงานวิชาการ การเขียนบทความ การเขียนรายงานการประชุม การเขียนโครงการ และการเขียนบันทึก และทำรายงาน พร้อมนำเสนอหน้าชั้นเรียน |

**หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน**

|  |
| --- |
| 1. **เอกสารและตำราหลัก**

ศุภรดา สุขประเสริฐ. (2557) **ตำราเฉลิมพระเกียรติฯ วิชาภาษาไทยสำหรับครู รหัส 1001001.** (ถ่ายเอกสารอัดสำเนา). |
| 1. **เอกสารและข้อมูลสำคัญ** (จำเป็นต้องศึกษาเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าจำเป็นให้ใส่ด้วยคำอธิบายตัวสีแดงเขียนด้วยลายมือ)

 ไม่มี |
| 1. **เอกสารและข้อมูลแนะนำ**

 กำชัย ทองหล่อ.2537. **หลักภาษาไทย.** กรุงเทพฯ: รวมสาส์น ดวงใจ ไทยอุบุญ.2543. **ทักษะการเขียนภาษาไทย.** กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  ฟองจันทร์ สุขยิ่งและคณะ.2550. **การอ่านอย่างมืออาชีพ.** กรุงเทพฯ: อักษรเจริญทัศน์ |

**หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา**

|  |
| --- |
| 1. **กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา**
* นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนต้องเข้าไปประเมินอาจารย์ผู้สอนผ่านระบบอินเตอร์เน็ต ในระบบสารสนเทศน์ของทางมหาวิทยาลัยก่อนจึงจะสามารถดูผลการเรียนในรายวิชาที่ลงทะเบียนในเทอมนั้นได้
 |
| 1. **กลยุทธ์การประเมินการสอน**

ใช้กลยุทธ์ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอนดังนี้* ประเมินจากผลการประเมินผู้สอนและผลการเรียนของนักศึกษา
* การทวนสอบผลประเมินผลการเรียนรู้
 |
| 1. **การปรับปรุงการสอน**

หลังจากได้รับผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จะมีการปรับปรุงการสอน โดยการค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อการปรับปรุงการสอน |
| 1. **การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา**

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชามีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในรายวิชา ได้จากการสอบถามนักศึกษาหรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อยและหลังการออกผลการเรียนรายวิชามีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้* การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
* มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชาตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบและการให้คะแนนพฤติกรรม
 |
| 1. **การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา**

จากผลการประเมินและทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา จะมีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชาเพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้* ปรับปรุงรายวิชาทุก 3ปี หรือตามข้อเสนอแนะปรับปรุงการสอนในข้อ 3 และผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4
 |