

(ตัวอย่าง) แบบกรอกประวัติขอใบประกอบวิชาชีพครู หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

รหัสนักศึกษา .....611120101.....โปรแกรมวิชา....การศึกษาปฐมวัย.....

วันที่เข้าศึกษา (รหัส 55 เข้าศึกษา 11 มิ.ย. 55), (รหัส 56 เข้าศึกษา 17 มิ.ย. 56), (รหัส 57 เข้าศึกษา 18 ส.ค. 57) ,  
(รหัส 58 เข้าศึกษา 17 ส.ค. 58) (รหัส 59 เข้าศึกษา 20 มิ.ย. 59) (รหัส 60 เข้าศึกษา 19 มิ.ย. 60) (รหัส 61 เข้า  
ศึกษา 02 ก.ค. 61) (รหัส 62 เข้าศึกษา 08 ก.ค. 62)

เลขประจำตัวประชาชน  -  -  -  -

ภาษาไทย ชื่อ - สกุล (นาย / นาง / นางสาว) .....**มาลี มาดี**.....

ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Miss) .....**MALEE MADEE**.....

ที่อยู่ เลขที่ .....**69**..... หมู่ที่ .....**1**.....ตรอก/ซอย .....-..... ถนน .....-.....

ตำบล/แขวง.....**นครชุม**..... อำเภอ .....**เมือง**..... จังหวัด .....**กำแพงเพชร**.....

รหัสไปรษณีย์ .....**62000**..... E-mail .....**malee@hotmail.com**.....

โทรศัพท์ .....-..... มือถือ .....**088-2822222**.....

สถานที่ปฏิบัติการสอน

ฝึกสอน 1 โรงเรียน .....**บ้านสุวรรณภูมิ**..... ระดับ (ระดับที่โรงเรียนสังกัด) .....**ประถมศึกษา**.....

ภาคเรียนที่ ....**1**.... ปีการศึกษา .....**2565**..... สังกัด .....**สพป.กำแพงเพชร เขต 1**.....

อำเภอ .....**เมือง**..... จังหวัด .....**กำแพงเพชร**.....รหัสไปรษณีย์ .....**62000**.....

ฝึกสอน 2 โรงเรียน .....**วชิรปราการวิทยาคม**..... ระดับ (ระดับที่โรงเรียนสังกัด) .....**มัธยมศึกษา**.....

ภาคเรียนที่ ....**2**.... ปีการศึกษา .....**2565**..... สังกัด .....**สพม. 41**.....

อำเภอ .....**เมือง**..... จังหวัด .....**กำแพงเพชร**.....รหัสไปรษณีย์ .....**62000**.....

หมายเหตุ :: 1. นักศึกษาแนบสำเนาบัตรประชาชนที่มองเห็นข้อมูลชัดเจน จำนวน 1 ชุด

2. ให้หัวหน้าหมู่เรียนรวบรวมเอกสารส่ง โดยเรียงลำดับเลขที่

3. ส่งไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง (ชุดครู) ขนาด 1 นิ้ว โดยตั้งชื่อไฟล์ รหัสนักศึกษา ตามด้วยชื่อ - สกุล เช่น

**581120101 นางสาวมาลี มาดี**

4. ส่งวันที่ **21 มกราคม 2566** ณ ห้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ชั้น 2 คณะครุศาสตร์

## แบบกรอกประวัติขอใบประกอบวิชาชีพครู หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

รหัสนักศึกษา .....โปรแกรมวิชา .....

วันที่เข้าศึกษา ..... วันที่สำเร็จการศึกษา ..... ระบบแสดงอัตโนมัติ

สถานะอนุมัติวันที่ ..... ระบบแสดงอัตโนมัติ ..... ครั้งที่อนุมัติ ..... ระบบแสดงอัตโนมัติ

เลขประจำตัวประชาชน  -  -  -  - 

ภาษาไทย ชื่อ - สกุล (นาย / นาง / นางสาว) .....

ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Miss) .....

ที่อยู่ เลขที่ ..... หมู่ที่ .....ตรอก/ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... E-mail .....

โทรศัพท์ ..... มือถือ .....



## สถานที่ปฏิบัติการสอน

ฝึกสอน 1 โรงเรียน ..... ระดับ (ระดับที่โรงเรียนสังกัด) .....

ภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา ..... สังกัด .....

อำเภอ ..... จังหวัด .....รหัสไปรษณีย์ .....

ฝึกสอน 2 โรงเรียน ..... ระดับ (ระดับที่โรงเรียนสังกัด) .....

ภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา ..... สังกัด .....

อำเภอ ..... จังหวัด .....รหัสไปรษณีย์ .....

หมายเหตุ :: 1. นักศึกษาแนบสำเนาบัตรประชาชนที่มองเห็นข้อมูลชัดเจน จำนวน 1 ชุด

2. ให้หัวหน้าหมู่เรียนรวบรวมเอกสารส่ง โดยเรียงลำดับเลขที่

3. ส่งไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง (ชุดครู) ขนาด 1 นิ้ว โดยตั้งชื่อไฟล์ รหัสนักศึกษา ตามด้วยชื่อ - สกุล เช่น

581120101 นางสาวมาลี มาดี

4. ส่งวันที่ 21 มกราคม 2566 ณ ห้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ชั้น 2 คณะครุศาสตร์

## ระเบียบการถ่ายรูปติดใบรับรองวุฒิ (รูปครุย)

1. รูปถ่ายชุดครุย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 6 รูป

ตัวอย่างที่ถูกต้อง



2. ไม่สวมแว่นตาดำ ไม่ทำผมปรกหน้าและป่า

3. ไม่สวมสายสร้อยและต่างหู

4. เขียน รหัสนักศึกษา -ชื่อ - สกุล ด้านหลังทุกรูป

5. กรอกแบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ผ่านระบบดูผลการเรียนของนักศึกษาแต่ละคน และปรี้นใบเพื่อนำไปชำระเงินที่ฝ่ายการเงินมหาวิทยาลัยฯ อาคาร 14 ชั้น 2 จำนวน 500 บาท ภายในวันที่ 21 มกราคม 2566

**\* นักศึกษาควรตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนการกดยืนยัน เนื่องจากไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้**

6. นำ “คำขอสำเร็จการศึกษา” ที่สมบูรณ์ พร้อมแนบรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 6 รูป ส่งห้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ชั้น 2 คณะครุศาสตร์ ในวันที่ 21 มกราคม 2566 โดยแยกเอกสาร รายละเอียด ดังนี้

สรุปการส่งเอกสาร มีทั้งหมด 3 งาน ได้แก่

รายการดำเนินงาน	ห้องส่งเอกสาร	หมายเหตุ
1. แบบกรอกประวัติขอใบประกอบวิชาชีพครู (เอกสารหมายเลข 1) และสำเนาบัตรประชาชน (เย็บติดกันโดยเรียงจากแบบกรอกประวัติขอใบประกอบวิชาชีพครูตามด้วยสำเนาบัตรประชาชน)	ห้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ชั้น 2 คณะครุศาสตร์	
2. ไฟล์รูปครุย ขนาด 1 นิ้ว โดยตั้งชื่อไฟล์ รหัสนักศึกษา - ชื่อ - สกุล ส่งที่ห้องศูนย์การพัฒนาคู	ห้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ชั้น 2 คณะครุศาสตร์ หรือส่งถึง ให่พ่ณีคทางแขทส่วนตัว	- ขอไฟล์รูปจากร้านถ่ายรูป และส่งให้หัวหน้าหมู่เรียน รวบรวม ส่งให้ฝ่ายฝึกฯ โดยตั้งชื่อไฟล์ตามกำหนด
3. แบบคำขอสำเร็จการศึกษา และรูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 6 รูป (เย็บติดมุ่มซ้าย	ห้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ชั้น 2 คณะครุศาสตร์	- ดำเนินการกรอกข้อมูลในระบบของนักศึกษา - เมื่อกรอกเสร็จ ปรี้นใบขอสำเร็จการศึกษา ให้ อ.ที่ปรึกษาเซนต์ - เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาเซนต์แล้ว ให้นำใบขอสำเร็จการศึกษาไปขอยื่นชำระเงินจำนวน 500 บาท ที่งานการเงินมหาวิทยาลัยฯ (เก็บใบเสร็จไว้กับตัวอย่างดี เพื่อกรณีเกิดปัญหาการชำระเงิน จะได้นำมายืนยัน) - นำใบส่งที่ห้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ชั้น 2 คณะครุศาสตร์ (รวบรวมส่งเรียงเอกสารตามเลขที่)
<b>หมายเหตุ :</b> กระบวนการขอทำเรื่องสำเร็จการศึกษาและชำระเงิน 500 บาทนั้น ดำเนินการได้เฉพาะนักศึกษาที่ไม่ติดผลการเรียนใดๆ แล้วเท่านั้นคะ ส่วนผู้ที่ ยังไม่สำเร็จการศึกษายังไม่สามารถดำเนินการได้คะ		
4. เมื่อสำนักงานทะเบียนแจ้งวันอนุมัติใบรับรองคุณวุฒิ และรายงานผลการเรียนแล้ว ฝ่ายฝึกจะแจ้งให้นักศึกษามารับพร้อมยื่นขอใบประกอบวิชาชีพครู ในขั้นตอนนี้จะแจ้งการดำเนินอีกครั้งคะ		