

การขอสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2564

ระยะเวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
18 ธันวาคม 2564 – 15 กุมภาพันธ์ 2565	- ถ่ายรูปครุฑ - ทำเรื่องขอสำเร็จการศึกษาในระบบ - กรอกแบบขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู	มีรายละเอียดแนบท้ายเอกสารนี้
22 – 23 มีนาคม 2565	นักศึกษาส่งภาระงานที่โปรแกรมวิชา	ภาระงานประกอบด้วย 1. โครงสร้างรายวิชาและแผนการจัดการเรียนรู้ 2. วิจัยในชั้นเรียน 3. บันทึกประจำตัว 4. ข้อสอบ 500 ข้อ 5. แฟ้มสะสมผลงาน
19 – 25 มีนาคม 2565	โรงเรียนส่งผลการประเมินการฝึกฯ ของนักศึกษา (ส่งห้องฝึก)	* เอกสารต้องปิดผนึกและประทับตรา * 1 โรงเรียน/1 ซอง
19 – 30 มีนาคม 2565	นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด (กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามนโยบายการป้องกันการระบาดของเชื้อไวรัส covid-19)	
รอกำหนดวัน	รับใบรายงานผลการเรียนและใบรับรองคุณวุฒิ และส่งเอกสารขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตประกอบการสอน	รายละเอียดแจ้งภายหลัง

เอกสารเตรียม

ขอขึ้นทะเบียนใบประกอบวิชาชีพครู



(ตัวอย่าง) แบบกรอกประวัติขอใบประกอบวิชาชีพครู หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

รหัสนักศึกษา601120101.....โปรแกรมวิชา....การศึกษาปฐมวัย.....

วันที่เข้าศึกษา (รหัส 55 เข้าศึกษา 11 มิ.ย. 55), (รหัส 56 เข้าศึกษา 17 มิ.ย. 56), (รหัส 57 เข้าศึกษา 18 ส.ค. 57) ,
(รหัส 58 เข้าศึกษา 17 ส.ค. 58), (รหัส 59 เข้าศึกษา 20 มิ.ย. 59, รหัส 60 เข้าศึกษา 19 มิ.ย. 60)

วันที่สำเร็จการศึกษา(ยังไม่ต้องกรอกข้อมูล).....

สภานุมัติวันที่(ยังไม่ต้องกรอกข้อมูล)..... ครั้งที่อนุมัติ(ยังไม่ต้องกรอกข้อมูล).....

เลขประจำตัวประชาชน - - - -

ภาษาไทย ชื่อ - สกุล (นาย / นาง / นางสาว)มาลี มาดี.....

ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Miss)MALEE MADEE.....

ที่อยู่ เลขที่69..... หมู่ที่1.....ตรอก/ซอย-..... ถนน-.....

ตำบล/แขวง.....นครชุม..... อำเภอเมือง..... จังหวัดกำแพงเพชร.....

รหัสไปรษณีย์62000..... E-mailmalee@hotmail.com.....

โทรศัพท์-..... มือถือ088-282222.....

สถานที่ปฏิบัติการสอน

ฝึกสอน 1 โรงเรียนบ้านสุวรรณภูมิ..... ระดับ (ระดับที่โรงเรียนสังกัด)ประถมศึกษา.....

ภาคเรียนที่1.... ปีการศึกษา2564..... สังกัดสพป.กำแพงเพชร เขต 1.....

อำเภอเมือง..... จังหวัดกำแพงเพชร.....รหัสไปรษณีย์62000.....

ฝึกสอน 2 โรงเรียนวชิรปราการวิทยาคม..... ระดับ (ระดับที่โรงเรียนสังกัด)มัธยมศึกษา.....

ภาคเรียนที่2.... ปีการศึกษา2564..... สังกัดสพม. 41

อำเภอเมือง..... จังหวัดกำแพงเพชร.....รหัสไปรษณีย์62000.....

หมายเหตุ :: 1. นักศึกษาแนบสำเนาบัตรประชาชนที่มองเห็นข้อมูลชัดเจน จำนวน 1 ชุด

2. ส่งภายในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2565 ณ ห้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู หรือส่งทางไปรษณีย์ ที่อยู่
“ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร 69 ม.1 ต.นครชุม อ.เมือง จ.
กำแพงเพชร 62000”

แบบกรอกประวัติขอใบประกอบวิชาชีพครู หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

รหัสนักศึกษาโปรแกรมวิชา

วันที่เข้าศึกษา วันที่สำเร็จการศึกษา

สถานอนุมัติวันที่ ครั้งที่อนุมัติ

เลขประจำตัวประชาชน - - - -

ภาษาไทย ชื่อ - สกุล (นาย / นาง / นางสาว)

ภาษาอังกฤษ (Mr./Mrs./Miss)

ที่อยู่ เลขที่ หมู่ที่ ต.รอก/ชอย ถนน

ตำบล/แขวง..... อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ E-mail

โทรศัพท์ มือถือ

สถานที่ปฏิบัติการสอน

ฝึกสอน 1 โรงเรียน ระดับ (ระดับที่โรงเรียนสังกัด)

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา สังกัด

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

ฝึกสอน 2 โรงเรียน ระดับ (ระดับที่โรงเรียนสังกัด)

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา สังกัด

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

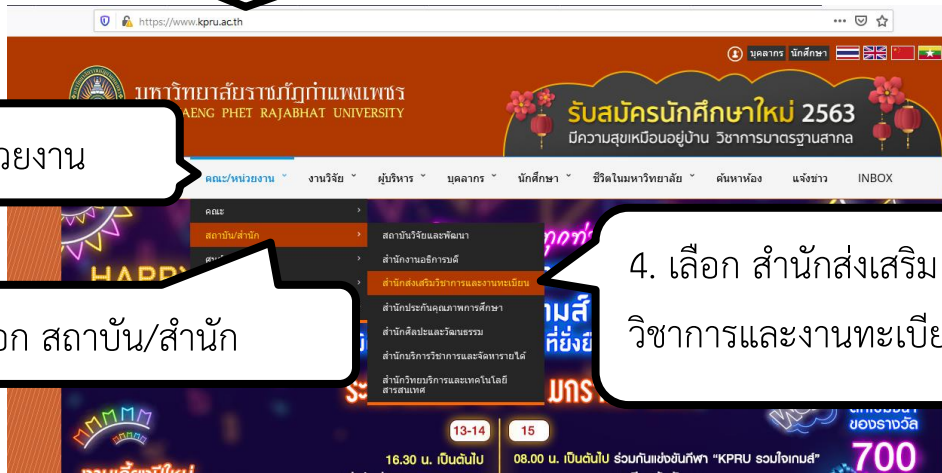
หมายเหตุ :: 1. นักศึกษาแนบสำเนาบัตรประชาชนที่มองเห็นข้อมูลชัดเจน จำนวน 1 ชุด

2. ส่งภายในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2565 ณ ห้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู หรือส่งทางไปรษณีย์ ที่อยู่
“ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร 69 ม.1 ต.นครชุม อ.เมือง จ.
กำแพงเพชร 62000”

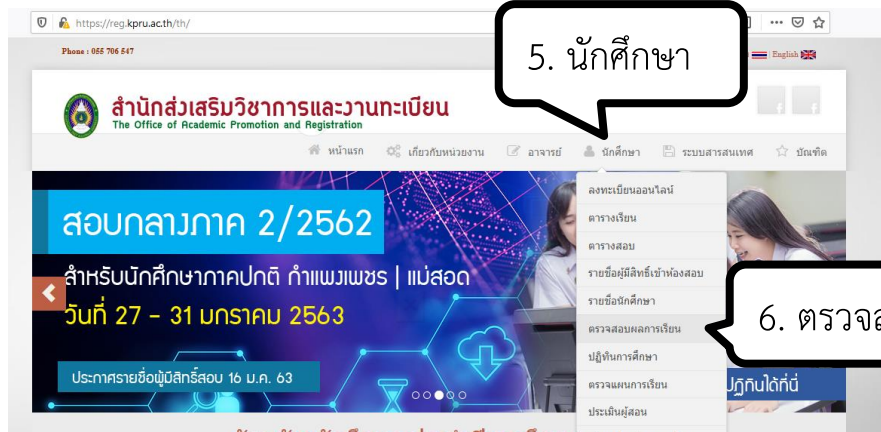
เอกสาร
ขอสำเร็จการศึกษา

1. ทำเรื่องขอสำเร็จการศึกษาในระบบของนักศึกษา (ดำเนินการตามขั้นตอน)

1. เข้าเว็บมหาวิทยาลัย

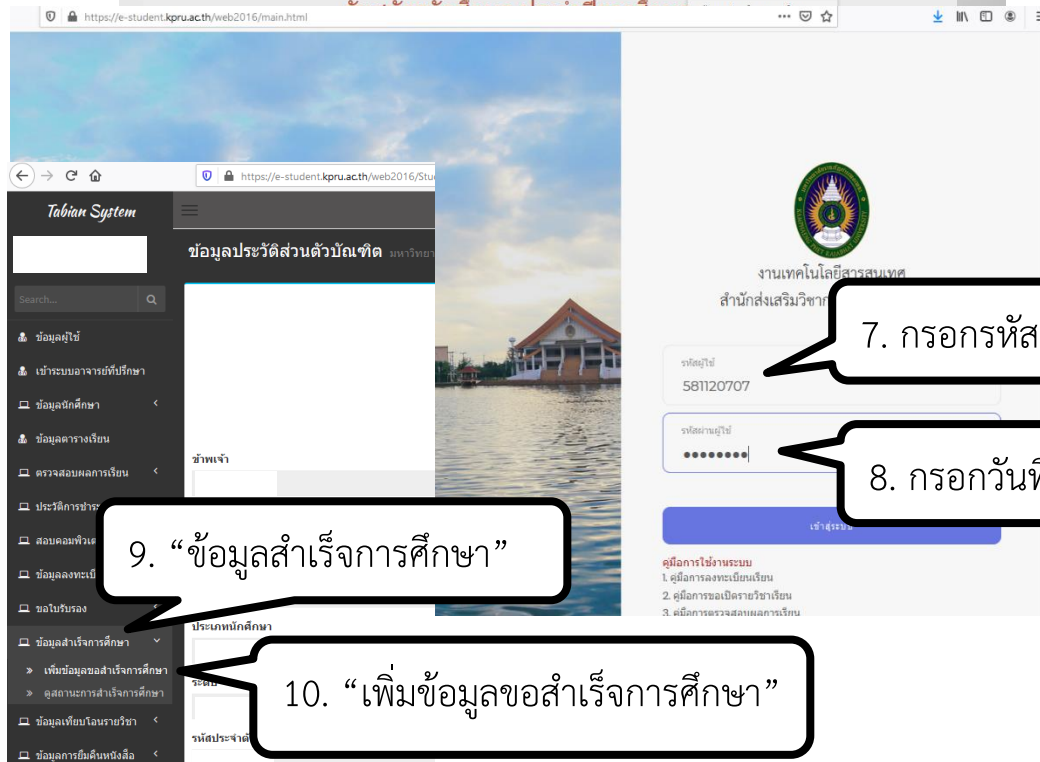


5. นักศึกษา



7. กรอกรหัสนักศึกษา

8. กรอกรวันที่/เดือน/ปีเกิด



2. ปรีนใบขอสำเร็จการศึกษาให้อาจารย์ที่ปรึกษาเซนต์ (ให้เพื่อนดำเนินการแทนได้)

3. นำใบขอสำเร็จการศึกษาที่อาจารย์ที่ปรึกษาเซนต์แล้ว ไปชำระเงินจำนวน 500 บาท ที่การเงินมหาวิทยาลัยฯ อาคาร 14 ชั้น 2 (ให้เพื่อนดำเนินการแทนได้)

4. นำ “คำขอสำเร็จการศึกษา” ที่สมบูรณ์ พร้อมแนบรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว (เขียน รหัส นักรศึกษา -ชื่อ - สกุล ด้านหลังทุกรูป) จำนวน 6 รูป ส่งพร้อมเอกสารขอขึ้นทะเบียนใบประกอบวิชาชีพครู ณ ห้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ภายในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2565

ระเบียบการถ่ายรูปติดใบรับรองวุฒิ (รูปครูย)

ตัวอย่างที่ถูกต้อง



สรุปการส่งเอกสาร

รายการดำเนินงาน	ห้องส่งเอกสาร	หมายเหตุ
1. แบบกรอกประวัติขอใบประกอบวิชาชีพครู (เอกสารหมายเลข 1) และสำเนาบัตรประชาชน (เย็บติดกันโดยเรียงจากแบบกรอกประวัติขอใบประกอบวิชาชีพครูตามด้วยสำเนาบัตรประชาชน)	ห้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ลานนพเก้า ชั้น 2 คณะครุศาสตร์ (ตรงข้ามร้านกาแฟ หน้าห้องเขียนว่า “ห้องพักเจ้าหน้าที่”)	-
2. ไฟล์รูปครุย ขนาด 1 นิ้ว		- ขอไฟล์รูปจากร้านถ่ายรูป และเก็บไว้อัปโหลดในระบบขอสำเร็จการศึกษา และในระบบขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูของคุรุสภา
3. แบบคำขอสำเร็จการศึกษา และรูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 6 รูป (เย็บติดมุมซ้าย)	ห้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ลานนพเก้า ชั้น 2 คณะครุศาสตร์ (ตรงข้ามร้านกาแฟ หน้าห้องเขียนว่า “ห้องพักเจ้าหน้าที่”)	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการกรอกข้อมูลในระบบของนักศึกษา * นักศึกษาควรตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนการกดยืนยัน เนื่องจากไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ - เมื่อกรอกเสร็จ ปรี้นใบขอสำเร็จการศึกษา ให้ อ.ที่ปรึกษาเซนต์ - เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาเซนต์แล้ว ให้นำใบขอสำเร็จการศึกษาไปขอยืมชำระเงินจำนวน 500 บาท ที่งานการเงิน มหาวิทยาลัยฯ (เก็บใบเสร็จไว้กับตัวอย่างดี เผื่อกรณีเกิดปัญหาการชำระเงิน จะได้นำมายืนยัน) - นำใบส่งที่ห้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ลานนพเก้า ชั้น 2 คณะครุศาสตร์ (ตรงข้ามร้านกาแฟ หน้าห้องเขียนว่า “ห้องพักเจ้าหน้าที่”) หรือส่งไปรษณีย์ มาที่ “ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร 69 ม.1 ต.นครชุม อ.เมือง จ.กำแพงเพชร 62000”
<p>หมายเหตุ : กระบวนการขอทำเรื่องสำเร็จการศึกษาและชำระเงิน 500 บาทนั้น ดำเนินการได้เฉพาะนักศึกษาที่ไม่ติดผลการเรียนใดๆ แล้วเท่านั้นคะ ส่วนผู้ที่ ยังไม่สำเร็จการศึกษายังไม่สามารถดำเนินการได้คะ</p>		