

## ข้อปฏิบัติในการใช้งานห้องประชุมคณะครุศาสตร์

1. ผู้ขอใช้บริการสามารถเข้าระบบจองห้องประชุม Meeting Room Booking  
หน้าเว็บไซต์คณะครุศาสตร์ ก่อนการใช้บริการ ๓ วัน
2. ไม่อนุญาตให้นำอาหารและเครื่องดื่มเข้ารับประทานในห้อง
3. ปิดไฟและแอร์ทุกครั้งที่ออกจากห้อง และเก็บโต๊ะ เก้าอี้ให้เป็นระเบียบ
4. เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมระบบ สามารถระงับสิทธิ์ผู้ใช้บริการที่ไม่ปฏิบัติตามกฎและระเบียบ  
การใช้บริการห้อง
5. คณะครุศาสตร์ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกฎและระเบียบการใช้บริการห้อง โดยไม่ต้อง  
แจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบล่วงหน้า

\*\*\*\*\*

### วิธีการจองห้อง

1. สำหรับอาจารย์/บุคลากร ใช้เลขบัตรประจำตัวประชาชนและวันเดือนปีเกิด Login  
เพื่อเข้าระบบในการจอง
2. เลือกห้องที่ต้องการจอง
3. เลือกเวลาที่ต้องการจอง
4. กรอกรหัสสมาชิก เพื่อทำการจอง และกดปุ่มบันทึก
5. กรณีที่ต้องการจองห้องนั้นๆ ในวันที่อื่นๆ ให้ทำการตรวจสอบวันที่จองก่อน และทำการจองตาม  
ขั้นตอนข้างต้น

**หมายเหตุ :** การใช้บริการในช่วงวันหยุด (ตามประกาศมหาวิทยาลัย) ให้มีค่าตอบแทนสำหรับ  
แม่บ้านและฝ่ายโสตฯ