

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการ สอน	จำนวน ชั่วโมงที่ สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่างกัน ๒๕%
<p>-ชี้แจงแนวการสอนและแนวทางการวัดผลประเมินผลตลอดภาคเรียน</p> <p>- ศึกษบทนำ</p> <p>1. ไวยากรณ์ คืออะไร</p> <p>2. เปรียบเทียบหลักพื้นฐานความแตกต่างและความคล้ายคลึงของไวยากรณ์ภาษาไทยและภาษาจีน</p> <p>3.การใช้ 时间词: 年、月、日、星期、点、分、刻、秒</p> <p>4. 方位词</p> <p>5. 动词重叠</p>	6	6	
<p>- บทที่ 1 หน่วยคำและการสร้างคำ</p> <p>1. ความหมายของหน่วยคำ</p> <p>2. ประเภทของหน่วยคำ</p> <p>3. การสร้างคำ</p> <p>4. 方位词</p> <p>5. 动词重叠</p> <p>6. 形容词作谓语</p> <p>7. 形容词重叠</p>	6	6	
<p>- บทที่ 2 ชนิดคำ</p> <p>1. ศึกษาชนิดคำในภาษาจีน จำนวน 12 คำเกี่ยวกับความหมาย ประเภทและหลักการใช้ของคำแต่ละชนิดคำ</p> <p>2. 副词 : 也、都、就、才、再、又、还、有点、着</p>	6	6	
<p>- บทที่ 3 วลี</p> <p>1. ชนิดของวลีและตัวอย่าง ในการวิเคราะห์และแยกแยะวลี</p> <p>2. 语气助词: 了</p> <p>3. 动态助词: 了</p> <p>4. 助词: 过</p>	6	6	

5.副词：差（一）点				
สอบกลางภาค				
- บทที่ 4 ประโยคและศีกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับ คำลงท้ายและหลักการใช้เครื่องหมายภาษาจีน 1. ประเภทของประโยค 2. ส่วนประกอบของประโยคและตัวอย่าง 3. คำลงท้ายและหลักการใช้เครื่องหมาย ภาษาจีน 4. 趋向补语：起来、下来、 出来、过来、 过去	6	6		
- บทที่ 5 การใช้หลักไวยากรณ์ 比字句、 A 跟 B 一样、 A 跟 B 不一样、 是.....的	6	6		
- บทที่ 6 การใช้หลักไวยากรณ์ 把、被、正在	6	6		
- บทที่ 7 การใช้หลักไวยากรณ์ 连动句、.....就.....、 一边.....一边.....、 越.....越.....	6	6		
สอบปลายภาค				
2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน				
หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย		
3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา				
ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุใน รายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	

คุณธรรม จริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายเนื้อหาในแต่ละบท พร้อมการสอดแทรกประเด็นการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้คุณธรรมจริยธรรม ที่เกี่ยวข้อง เสนอแนะและยกตัวอย่าง - อภิปรายเป็นรายบุคคลหรือเป็นรายกลุ่ม - กำหนดให้นักศึกษาหาตัวอย่างที่เกี่ยวข้อง - จัดกิจกรรมทำร่วมกัน ทั้งจับคู่ และเป็นกลุ่ม 	/		
ความรู้	<ul style="list-style-type: none"> - สอนโดยการบรรยายและฝึกปฏิบัติเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง - ให้ทำแบบฝึกหัดแบบทดสอบ มอบหมายงาน ทำงานเป็นรายบุคคล และทำงานกลุ่มรวมถึงให้นำเสนองานและรู้จักคิดวิเคราะห์ในประเด็นที่มอบหมายโดยการหาข้อมูลเพิ่มเติม สรุปความเข้าใจ และนำเสนอความรู้ - ให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติเป็นสำคัญ จะเน้นให้ผู้เรียนมีการปฏิบัติจริง รู้จริง ใช้จริง เพื่อพัฒนาทักษะทางด้านภาษาจีนให้มีคุณภาพ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีสื่อที่ใช้ในการเรียนการสอนอย่างหลากหลาย 	/		

ทักษะทางปัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายงานให้ทำเป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่มทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน ให้รู้จักวิเคราะห์และแยกแยะไวยากรณ์ภาษาจีนได้อย่างเป็นระบบและถูกต้อง และมีการสะท้อนแนวความคิดที่หลากหลาย และนำเสนอในรูปรายงานเป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม 	/		
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน - พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม - เอาใจใส่ในการรับฟังและพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลอย่างมีความรับผิดชอบ - ให้คำแนะนำในการเข้าร่วมกิจกรรมสโมสรกิจกรรมของมหาวิทยาลัย 	/		
มีทักษะในการติดต่อสื่อสารทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน และเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอได้เหมาะสม ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	<ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายงานเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม - ให้นำเสนอรายงานโดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม และให้สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต และนำเสนอข้อมูลในรูปแบบที่แตกต่างกัน 	/		
4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน -				

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	30	คน		
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	30	คน		
3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)	-	คน		
4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)				
	ระดับคะแนน (เกรด)	ช่วงระดับคะแนน	จำนวน	ร้อยละ
	A	80->>	7	23.33
	B ⁺	75 - 79	5	14.28
	B	70 - 74	4	16.66
	C ⁺	65 - 69	3	10.00
	C	60 - 64	8	26.66
	D ⁺	55 - 59	2	6.66
	D	50 - 54	1	3.33
	E	0 >> - 49	-	-
	I	<->	-	-
	ผ่าน (P, S)	<->	-	-
	ไม่ผ่าน (U)	<->	-	-
5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ				
ไม่มี				
6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา				
-				
6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน				
-				
ความคลาดเคลื่อน		เหตุผล		
ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละหัวข้อ อาจมากหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้		- เนื่องจากเนื้อหาในบทเรียนค่อนข้างมาก เมื่อมีการจัดการอาจควบคุมเวลาได้ยากหรือใช้เวลาในแต่ละบทเรียนค่อนข้างมาก - เนื่องจากมีการหยุดเรียนเพื่อให้นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมของทางมหาวิทยาลัยฯ เกินกว่าที่คาดไว้ การนัดเรียน		

	ชดเชยอาจได้จำนวนชั่วโมงคลาดเคลื่อน(แต่ไม่เกิน 25%)
6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้	
ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-
7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	
วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
มีการสอบทวนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้โดยผู้สอนในภาพรวมตามที่ได้คาดหวังจากการเรียนรู้ในรายวิชา จากนั้นนำเสนอผลการเรียนผ่านประธานโปรแกรมวิชานำเสนอต่อคณบดีเพื่อพิจารณาต่อไป	นักเรียนที่เข้าเรียนสม่ำเสมอ ส่งงานทุกครั้ง จะทำข้อสอบได้มากกว่ากลุ่มที่ไม่เข้าเรียน

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	
ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ขาดอุปกรณ์เครื่องมือที่ทันสมัยประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	ทำให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ได้น้อยตลอดจนขาดโอกาสในการสร้างองค์ความรู้เพิ่มเติม
2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	
ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)
1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา
-
1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 1.1
2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น
2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น
จากการสังเกตพฤติกรรมกรรมการเรียนการสอนของนักศึกษา และประเมินจากผลการเรียนของนักศึกษา พบว่ากลุ่มนักศึกษาที่เข้าเรียนทุกครั้ง สามารถทำคะแนนสอบได้มากกว่านักศึกษากลุ่มที่ขาดเรียนบ่อย

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 2.1

ชี้ให้นักศึกษาเห็นประโยชน์ของการเข้าเรียน และการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา	
แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
ไม่มี	ไม่มี

2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา ปรับวิธีสอน โดยอาจเพิ่มกรณีศึกษา หรือจำลองสถานการณ์กระตุ้นให้เกิดความตั้งใจเรียนและ แสวงหาความรู้เพิ่มเติม		
3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป		
ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
เพิ่มเติมเนื้อหาและสื่อการเรียนการสอนให้ ทันสมัยมากขึ้น	ก่อนการเรียนการสอนใน ภาคเรียนถัดไป	อาจารย์ผู้สอน
4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จัดหาอุปกรณ์การเรียนการสอนบางอย่างเพิ่มเติม เตรียมสำหรับกรณีที่มีจำนวนนักศึกษาเพิ่มขึ้น		

ลงชื่อ: _____

(นันทน์ภัส ชิตนุรัตน์)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ผู้รายงาน

วันที่ 6 เดือนธันวาคม พ.ศ.2560