

## รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา โปรแกรมวิชาภาษาจีน คณะครุศาสตร์

## หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา 1221301 การฟังและการพูดภาษาจีน 1 (Chinese Listening and Speaking 1)
๒. จำนวนหน่วยกิต 3(2-2-5) หน่วยกิต
๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา ครุศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน และเป็นวิชาเอกบังคับ
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน อาจารย์นันทน์ภัส ชิตนุรัตน์ โทร:090-4590038 E-mail: groopgib@gmail.com
๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาคเรียนที่ 1/2560 ชั้นปีที่ 1 หมู่เรียน 6011211 โปรแกรมวิชาภาษาจีน คณะครุศาสตร์
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี
๘. สถานที่เรียน ห้องเรียน 46501 อาคาร 46 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด 6 ธันวาคม 2560

## หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน			
หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการ สอน	จำนวน ชั่วโมงที่ สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่างกัน ๒๕%
- แนะนำรายละเอียดของรายวิชา - ความรู้พื้นฐานของระบบเสียงภาษาจีน - การทักทาย	4	4	
บทที่ 2 การทักทาย คุณสบายดีไหม บทที่ 3 การทักทายคุณงานยุ่งไหม	4	4	
บทที่ 4 การทำความรู้จักคุณชื่ออะไร บทที่ 5 การทำความรู้จัก ผมขอแนะนำตัวสักหน่อย	4	4	
บทที่ 6 การสอบถาม คุณเกิดวันที่ เท่าไร เดือนอะไร	4	4	
บทที่ 7 การสอบถาม ครอบครัวคุณมี ทั้งหมดกี่คน	4	4	
บทที่ 8 การสอบถาม ตอนนี้อยู่ที่ไหน บทที่ 9 การสอบถาม คุณพักอยู่ที่ไหน	4	4	
บทที่ 10 ที่ทำการไปรษณีย์อยู่ที่ไหน	4	4	
ทบทวนเนื้อหา	4	4	
สอบกลางภาค			
ทที่ 11 ความต้องการ ฉันท้องการซื้อส้ม	4	4	
บทที่ 12 ความต้องการ ฉันท้องการซื้อเสื้อไหมพรม	4	4	
บทที่ 13 ความต้องการ ต้องการเปลี่ยน รถ	4	4	
บทที่ 14 ความต้องการ ต้องการไปแลก เงิน	4	4	

บทที่15 ความต้องการ ฉันทัดการถ่ายรูปลักรูป	4	4		
บทที่16 การนัดหมาย คุณเคยดูจิวปักกิ่งไหม				
บทที่17 การนัดหมาย ไปสวนสัตว์	4	4		
บทที่ 18 การต้อนรับ เดินทางมาคงเหนื่อย หละสิครับ(คะ)	4	4		
บทที่ 19 การต้อนรับ ยินดีต้อนรับคุณ				
บทที่ 20 การรับรอง ชนแก้วเพื่อมิตรภาพของพวกเรา	4	4		
<b>สอบปลายภาค</b>				
<b>๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน</b>				
<b>หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)</b>	<b>นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน</b>	<b>แนวทางชดเชย</b>		
-	-	-		
<b>๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา</b>				
<b>ผลการเรียนรู้</b>	<b>วิธีสอนที่ระบุใน รายละเอียดรายวิชา</b>	<b>ประสิทธิภาพ</b>		<b>ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข</b>
		<b>มี</b>	<b>ไม่มี</b>	

คุณธรรม จริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้การสอนแบบสื่อสารสองทาง เปิดโอกาสให้นักศึกษามีการตั้งคำถามหรือตอบคำถามในเนื้อหา</li> <li>- อภิปรายเป็นรายบุคคลหรือเป็นรายกลุ่มในประเด็นสำคัญของเนื้อหา</li> <li>- ยกตัวอย่างเนื้อหาเพื่อชี้้นำเปรียบเทียบจุดเด่นจุดด้อยของลักษณะงานเขียนประเภทต่างๆ</li> <li>- จัดรูปแบบการเรียนรู้ในลักษณะกิจกรรมกลุ่มย่อยในการเรียนรู้เนื้อหาในแต่ละส่วน</li> <li>- จัดสรรกำหนดเวลาให้นักศึกษาได้นำความรู้จากห้องเรียนไปปฏิบัติจริงในสถานศึกษา</li> </ul>	/		
------------------	--	---	--	--

ความรู้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ได้แก่ การสอนบรรยายร่วมกับการสื่อสารสองทาง</li> <li>- การเรียนรู้แบบกลุ่มย่อยร่วมมือกันเรียนรู้(CO-Operative Learning) เพื่อให้ให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมและแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน</li> <li>- การเรียนรู้แบบพึ่งพาตนเองแสวงหาความรู้นอกเวลาเรียน</li> <li>- การเรียนรู้โดยอาจารย์เป็นผู้ชี้แนะ</li> <li>- ฝึกปฏิบัติจริงในสถานศึกษาโดยนำความรู้ภาคทฤษฎีไปปรับประยุกต์ใช้</li> </ul>	/		ความรู้ของผู้เรียนแตกต่างกัน เสริมให้กับผู้เรียนที่มีจุดอ่อน
ทักษะทางปัญญา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกระบวนการเรียนการสอนที่ฝึกทักษะการคิด ทั้งในระดับบุคคลและกลุ่ม</li> <li>- จัดกระบวนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการเรียนอย่างเป็นรูปธรรม</li> <li>- จัดกระบวนการเรียนรู้ที่ปฏิบัติจริงในสถานการณ์ต่างๆ</li> </ul>	/		

ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ	- เรียนรู้จากการถ่ายทอด เนื้อหาความรู้จากผู้สอน - เรียนรู้และศึกษาเนื้อหา ที่ได้รับการถ่ายทอดและ ตัวอย่างต่างๆ - ศึกษาและฝึกหัดลงมือ ปฏิบัติจริง - มอบหมายภาระงานเป็น รายบุคคลและรายกลุ่ม	/		
ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	- ใช้สื่ออินเทอร์เน็ตในการ หาเนื้อหาประกอบการ สอนเพื่อเป็นตัวอย่างการ เรียนรู้แก่นักศึกษา - แนะนำเทคนิคและแหล่ง เรียนรู้ สืบหาข้อมูล - ให้ค้นคว้าหาข้อมูล โดย ใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วย - มอบหมายภาระงานที่ ต้องใช้สื่อเทคโนโลยีเข้ามา ประกอบการทำ	/		
ทักษะการจัดการเรียนรู้	- ใช้วิธีการแสดงบทบาท สมมติ			
๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน				
-				

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	16	คน
๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	15	คน
๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)	1	คน

## ๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน (เกรด)	ช่วงระดับคะแนน	จำนวน	ร้อยละ
A	80->>	6	37.50
B <sup>+</sup>	75 – 79	4	25.00
B	70 – 74	3	18.75
C <sup>+</sup>	65 – 69	-	-
C	60 – 64	1	6.25
D <sup>+</sup>	55 – 59	-	-
D	50 – 54	1	6.25
E	0 >> - 49	1	6.25
I	<->	-	-
ผ่าน (P, S)	<->	-	-
ไม่ผ่าน (U)	<->	-	-
ขส	<->		

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ  
ไม่มี

## ๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

## ๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละหัวข้อ อาจมากหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้	-เนื่องจากมีการนำเสนอ และฝึกฝนบทสนทนา อาจควบคุมเวลาได้ยาก -เนื่องจากมีการหยุดเรียนเพื่อให้นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมของทางมหาวิทยาลัยฯ เกินกว่าที่คาดไว้ การนัดเรียนชดเชยอาจได้จำนวนชั่วโมงคลาดเคลื่อน( แต่ไม่เกิน 25% )

## ๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

## ๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
พิจารณาผลการเรียน	นักเรียนที่เข้าเรียนสม่ำเสมอ ส่งงานทุกครั้ง จะทำข้อสอบได้มากกว่ากลุ่มที่ไม่เข้าเรียน

## หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	
ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ขาดอุปกรณ์เครื่องมือที่ทันสมัยประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	ทำให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ได้น้อย ตลอดจนขาดโอกาสในการสร้างองค์ความรู้เพิ่มเติม
๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	
ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

## หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

<p>๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)</p> <p>๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา</p> <p>๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑ ตรวจและอธิบายคืบงานที่ได้รับมอบหมาย ให้ละเอียดยิ่งขึ้น และระบุวันที่ชัดเจน</p>
<p>๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น</p> <p>๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น จากการสังเกตพฤติกรรมการเรียนการสอนของนักศึกษา และประเมินจากผลการเรียนของนักศึกษา พบว่ากลุ่มนักศึกษาที่เข้าเรียนทุกครั้ง สามารถทำคะแนนสอบได้มากกว่านักศึกษาที่ขาดเรียนบ่อย</p> <p>๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑ ชี้ให้นักศึกษาเห็นประโยชน์ของการเข้าเรียน และการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน</p>

## หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา	
แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ



ไม่มี	ไม่มี
-------	-------

<b>๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา</b> ปรับวิธีสอน โดยอาจเพิ่มกรณีศึกษา หรือจำลองสถานการณ์กระตุ้นให้เกิดความตั้งใจเรียนและแสวงหาความรู้เพิ่มเติม		
<b>๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป</b>		
<b>ข้อเสนอ</b>	<b>กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ</b>	<b>ผู้รับผิดชอบ</b>
เพิ่มเติมเนื้อหาและสื่อการเรียนการสอนให้ทันสมัยมากขึ้น	ก่อนการเรียนการสอนในภาคเรียนถัดไป	อาจารย์ผู้สอน
<b>๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</b> จัดหาอุปกรณ์การเรียนการสอนบางอย่างเพิ่มเติม เตรียมสำหรับกรณีที่มีจำนวนนักศึกษาเพิ่มขึ้น		

ลงชื่อ: \_\_\_\_\_

( นันทน์ภัส ชิตนุรัตน์ )

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ผู้รายงาน

วันที่ 6 เดือนธันวาคม พ.ศ.2560