

## รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา โปรแกรมวิชาภาษาจีน

## หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา 1222201 การอ่านภาษาจีน 1 ( Chinese Reading 1)
2. จำนวนหน่วยกิต 3(3-0-6) หน่วยกิต
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน และเป็นวิชาเอกบังคับ
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ Zhou Ren Fang Tel.063-8072529
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาคเรียนที่ 1/2560 ชั้นปีที่ 2 รหัส 5911211 ,5911212,5711209 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี
8. สถานที่เรียน อาคาร 47 ห้อง 308 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

## หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

- |   |
|---|
| 1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน |
|---|

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการ สอน	จำนวน ชั่วโมงที่ สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่างกัน ๒๕%
-แนะนำวัตถุประสงค์ในการศึกษา วิชาการอ่านภาษาจีน -ทดสอบความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับทักษะ การอ่านภาษาจีน ศึกษาเนื้อหาเรื่อง 骂校毕业了 -ศึกษาเนื้อหา บทสนทนา คำ วลี ประโยคและหลักไวยากรณ์ -ฝึกแต่งประโยคและแปล ฝึกอ่านออกเสียงและเขียนอักษรจีน	6	6	
ศึกษาเนื้อหาเรื่อง 我头疼 -ศึกษาเนื้อหา บทสนทนา คำ วลี ประโยคและหลักไวยากรณ์ -ฝึกแต่งประโยคและแปล ฝึกอ่านออกเสียงและเขียนอักษรจีน	6	6	
ศึกษาเนื้อหาเรื่อง 中国武术文化 -ศึกษาเนื้อหา บทสนทนา คำ วลี ประโยคและหลักไวยากรณ์ -ฝึกแต่งประโยคและแปล ฝึกอ่านออกเสียงและเขียนอักษรจีน	6	6	
ศึกษาเนื้อหาเรื่อง 颐和园 ศึกษาเนื้อหาเรื่อง 中国名曲 -ศึกษาเนื้อหา บทสนทนา คำ วลี ประโยคและหลักไวยากรณ์ -ฝึกแต่งประโยคและแปล ฝึกอ่านออกเสียงและเขียนอักษรจีน	6	6	
สอบกลางภาค			
ศึกษาเนื้อหาเรื่อง 天气 ศึกษาเนื้อหาเรื่อง 体育运动 -ศึกษาเนื้อหา บทสนทนา คำ วลี	6	6	

ประโยคและหลักไวยากรณ์ -ฝึกแต่งประโยคและแปล ฝึกอ่านออกเสียงและเขียนอักษรจีน				
ศึกษาเนื้อหาเรื่อง 京剧脸谱 ศึกษาเนื้อหาเรื่อง 诗歌 -ศึกษาเนื้อหา บทสนทนา คำ วลี ประโยคและหลักไวยากรณ์ -ฝึกแต่งประโยคและแปล ฝึกอ่านออกเสียงและเขียนอักษรจีน	6	6		
ศึกษาเนื้อหาเรื่อง 饮食文化, 中泰 饮食文化 -ศึกษาเนื้อหา บทสนทนา คำ วลี ประโยคและหลักไวยากรณ์ -ฝึกแต่งประโยคและแปล ฝึกอ่านออกเสียงและเขียนอักษรจีน	6	6		
-ทบทวนเนื้อหาทั้งหมดที่เรียนมา				
สอบปลายภาค				
<b>2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน</b>				
หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย		
<b>3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา</b>				
ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	

คุณธรรม จริยธรรม	- บรรยายเนื้อหาในแต่ละบท พร้อมการสอดแทรกประเด็นการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้คุณธรรม จริยธรรม ที่เกี่ยวข้อง - อภิปรายเป็นกลุ่ม - กำหนดให้นักศึกษาหาตัวอย่างที่เกี่ยวข้อง	/		
ความรู้	- บรรยาย อภิปราย การทำงานกลุ่ม การเสนอรายงาน และมอบหมายงานให้ไปค้นคว้าหาข้อมูล โดยนำเสนอในรูปแบบรายงานกิจกรรมแต่ละบท โดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง	/		ความรู้ของผู้เรียนแตกต่างกัน เสริมให้กับผู้เรียนที่มีจุดอ่อน
ทักษะทางปัญญา	- การมอบหมายให้นักศึกษาวิจารณ์การพูดเพื่อวิเคราะห์และนำเสนอในรูปรายงานเป็นกลุ่ม - การมอบหมายให้นักศึกษารายบุคคลทำรายงานที่ให้วิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละเรื่อง	/		
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	- ให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อซักถามระหว่างผู้เรียนและผู้สอน - จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา - กำหนดเวลาในการส่งงานที่มอบหมายให้ชัดเจน	/		

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	- มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จากเว็บไซต์ ทำรายงาน บางครั้งมีการคำนวณ	/		
4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน				
-				

### หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	68	คน
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	68	คน
3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)	-	คน

## 4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน (เกรด)	ช่วงระดับคะแนน	จำนวน	ร้อยละ
A	80->>	38	55.88
B <sup>+</sup>	75 – 79	8	11.76
B	70 – 74	6	8.82
C <sup>+</sup>	65 – 69	4	5.88
C	60 – 64	4	5.88
D <sup>+</sup>	55 – 59	6	8.82
D	50 – 54	2	2.94
E	0 >> - 49	-	-
I	<->	-	-
ผ่าน (P, S)	<->	-	-
ไม่ผ่าน (U)	<->	-	-

## 5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ

-

## 6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

## 6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละหัวข้อ อาจมากหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้	-เนื่องจากมีการนำเสนอ อาจควบคุมเวลาได้ยาก -เนื่องจากมีการหยุดเรียนเพื่อให้นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมของทางมหาวิทยาลัยฯ เกินกว่าที่คาดไว้ การนัดเรียนชดเชยอาจได้จำนวนชั่วโมงคลาดเคลื่อน( แต่ไม่เกิน 25% )

## 6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

## 7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
พิจารณาผลการเรียน	นักเรียนที่เข้าเรียนสม่ำเสมอ ส่งงานทุกครั้ง จะทำข้อสอบได้มากกว่ากลุ่มที่ไม่เข้าเรียน

## หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	
ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ขาดอุปกรณ์เครื่องมือที่ทันสมัยประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	ทำให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ได้น้อย ตลอดจนขาดโอกาสในการสร้างองค์ความรู้เพิ่มเติม
2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	
ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

## หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)
1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา
-
1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑
2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น
2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น
จากการสังเกตพฤติกรรมการเรียนการสอนของนักศึกษา และประเมินจากผลการเรียนของนักศึกษา พบว่ากลุ่มนักศึกษาที่เข้าเรียนทุกครั้ง สามารถทำคะแนนสอบได้ดี
2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑
ชี้ให้นักศึกษาเห็นประโยชน์ของการเข้าเรียน และการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

## หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา	
แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
ไม่มี	ไม่มี

<b>2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา</b> ปรับวิธีสอน โดยอาจเพิ่มกรณีศึกษา หรือจำลองสถานการณ์กระตุ้นให้เกิดความตั้งใจเรียนและแสวงหาความรู้เพิ่มเติม		
<b>3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป</b>		
<b>ข้อเสนอ</b>	<b>กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ</b>	<b>ผู้รับผิดชอบ</b>
เพิ่มเติมเนื้อหาและสื่อการเรียนการสอนให้ทันสมัยมากขึ้น	ก่อนการเรียนการสอนในภาคเรียนถัดไป	อาจารย์ผู้สอน
<b>4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</b> จัดหาอุปกรณ์การเรียนการสอนบางอย่างเพิ่มเติม เตรียมสำหรับกรณีที่มีจำนวนนักศึกษาเพิ่มขึ้น		

ลงชื่อ: \_\_\_\_\_

(อาจารย์ Zhou Ren Fang )

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ผู้รายงาน

วันที่ 20 พฤศจิกายน 2560