

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะครุศาสตร์ โปรรแกรมวิชาภาษาจีน

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา	1223203 การเขียนภาษาจีน 1 (Chinese Writing 1)
2. จำนวนหน่วยกิต	3 (2-2-5) หน่วยกิต
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา	ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน และเป็นวิชาเอกบังคับ
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ Zhou Renfang E-mail: 605110186@qq.com โทร: 063-8072529
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน	ภาคเรียนที่ 2/2560 ชั้นปีที่ 3 หมู่เรียน 5811208 โปรรแกรมวิชาภาษาจีน คณะครุศาสตร์
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)	ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)	ไม่มี
8. สถานที่เรียน	ห้อง 2106 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด	27 ตุลาคม 2560

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา	ศึกษาวิธีการเขียนประเภทต่างๆของภาษาจีน และสิ่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเขียนงานภาษาจีน ดังนี้
--------------------------	--

<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาเรียนรู้พื้นฐานและเทคนิคการเขียนพื้นฐานของงานเขียนประเภทต่าง ๆ - ศึกษาองค์ประกอบของงานเขียนภาษาจีน - ศึกษาความหมายและหลักการใช้เครื่องหมายวรรคตอนในงานเขียนได้อย่างถูกต้อง - ศึกษาหลักการเขียนงานภาษาจีนในประเภทต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง - ศึกษาและเรียนรู้การเขียนงานภาษาจีนเพื่อเป็นพื้นฐานพัฒนาการสู่การเขียนภาษาจีนในระดับสูง
<p>2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา</p> <p>วัตถุประสงค์ที่ต้องการให้นักศึกษาได้เรียนรู้ จึงได้มีการเพิ่มเติมเนื้อหาให้ครอบคลุมมากขึ้นดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนตามแผนพัฒนาหลักสูตรและให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ - พัฒนาเนื้อหาให้มีความเหมาะสมกับผู้เรียนและสามารถนำไปใช้ได้จริง

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

<p>1. คำอธิบายรายวิชา</p> <p>ฝึกการเขียนรายงานการค้นคว้าเป็นภาษาจีน การตีความหมายหัวข้อเรื่อง วางโครงเรื่อง วิธีรวบรวมข้อมูลจากการอ่าน การเรียบเรียงเนื้อความ การใช้ถ้อยคำที่มีน้ำหนัก การอ้างเหตุผล เชิงอรรถ ดรรชนี และบรรณานุกรม</p>			
<p>2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา 64 ชั่วโมง</p>			
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
<p>บรรยาย 64 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา</p>	<p>มีการนัดเวลาในการสอนเสริมให้นักศึกษาในกรณีที่ชั่วโมงเรียนตรงกับการทำกิจกรรม รวมทั้งเปิดโอกาสให้นักศึกษาที่มีปัญหาไม่เข้าใจในเนื้อหาวิชาการเขียนภาษาจีนเข้าปรึกษาอาจารย์ผู้สอนในช่วงเวลาว่าง</p>	<p>กระบวนการในการสอนเปิดโอกาสให้นักศึกษามีการศึกษารูปแบบและตัวอย่างของการเขียนในรูปแบบต่างๆตามเนื้อหาของบทเรียน หลังจากนั้นในทุกประเภทหรือทุกรูปแบบของการเขียนนักศึกษาต้องฝึกหัดเขียน และปรับประยุกต์ใช้ข้อมูลต่างๆ หรือรูปแบบต่างๆในการเขียนนำเสนอข้อมูลของตนเองนำไปสู่การใช้จริงในชีวิต</p>	<p>เปิดโอกาสและชี้แนะแหล่งการเรียนรู้ด้วยตนเอง ไม่ว่าจะเป็นสื่อออนไลน์หรือ สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ รวมถึงการใช้กระบวนการกลุ่มในการเรียนรู้ในห้องเรียน</p>
<p>3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ประจำวิชา แจกชั่วโมงว่างของอาจารย์ผู้สอนให้นักศึกษาทราบเพื่อที่นักศึกษาจะสามารถมา 			

ขอคำปรึกษาได้

- อาจารย์ประจำวิชาจัดเวลาให้คำปรึกษาเฉพาะรายที่มีปัญหาและต้องการพัฒนาปรับปรุงแก้ไข

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

<p>1. คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตระหนักในจรรยาบรรณวิชาชีพด้านความรับผิดชอบต่อนำที่ของความเป็นครู - มีวินัย ขยัน ตรงต่อเวลา และ มีความรับผิดชอบในภาระงานที่มอบหมายตามกำหนดเวลา - รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีการปรับตัวสู่กระบวนการกลุ่ม แสดงออกอย่างสร้างสรรค์ - มีมารยาท มีสัมมาคารวะให้ความเคารพผู้อาวุโสกว่า
<p>1.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้การสอนแบบสื่อสารสองทาง เปิดโอกาสให้นักศึกษามีการตั้งคำถามหรือตอบคำถามในเนื้อหา - อภิปรายเป็นรายบุคคล หรือเป็นรายกลุ่มในประเด็นสำคัญของเนื้อหา - ยกตัวอย่างเนื้อหา เพื่อชี้้นำเปรียบเทียบจุดเด่นจุดด้อยของลักษณะงานเขียนประเภทต่างๆ - จัดรูปแบบการเรียนรู้ในลักษณะกิจกรรมกลุ่มย่อย ในการเรียนรู้เนื้อหาในแต่ละส่วน
<p>1.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลจากพฤติกรรมที่แสดงออกในชั้นเรียน และการให้ความร่วมมือในกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียน - หลักฐานและเอกสารอ้างอิง ในภาระงาน อาทิ การบ้านหรือแบบฝึกหัด อย่างถูกต้องและเหมาะสม - ประเมินผลงานเป็นรายบุคคล - ประเมินผลงานจากการนำเสนอรายงานที่ได้รับมอบหมาย และความรับผิดชอบในงานที่ทำ การส่งงาน ตามกรอบเวลาที่กำหนดให้
<p>2. ความรู้</p> <p>2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ</p> <p>ทักษะ วิธีการ และรูปแบบการเขียนภาษาจีนในประเภทต่างๆ รวมถึงการเขียนวลี ประโยคเนื้อหาในส่วนต่างๆ ได้อย่างถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ของภาษาจีน</p>
<p>2.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ได้แก่ การสอนบรรยายร่วมกับการสื่อสารสองทาง - การเรียนรู้แบบกลุ่มย่อย ร่วมมือกันเรียนรู้(CO-Operative Learning) เพื่อให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วม และแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน - การเรียนรู้แบบพึ่งพาตนเอง แสวงหาความรู้นอกเวลาเรียน - การเรียนรู้โดยอาจารย์เป็นผู้ชี้แนะ
<p>2.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากผลงาน เช่น การบ้าน ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค และจากการนำเสนอ

งาน การค้นคว้างานที่ให้ไปศึกษา
3. ทักษะทางปัญญา
3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา <ul style="list-style-type: none"> - สามารถคิดวิเคราะห์ แสดงความคิดเห็นกับการเรียนรู้ในเนื้อหาวิชา - สามารถบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและส่วนรวมในการเรียนรู้ - สามารถสืบค้นและประเมินข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย - สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปสู่การปรับใช้ในชีวิตจริง
3.2 วิธีการสอน <ul style="list-style-type: none"> - จัดกระบวนการเรียนการสอนที่ฝึกทักษะการคิด ทั้งในระดับบุคคลและกลุ่ม - จัดกระบวนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการเรียนอย่างเป็นรูปธรรม
3.3 วิธีการประเมินผล <ul style="list-style-type: none"> - การสังเกต - การทดสอบย่อย การสอบ ผลงานจากการนำเสนอและแบบฝึกหัด
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา <ul style="list-style-type: none"> - มีความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลและงานกลุ่ม - สามารถปรับตัวในการศึกษาเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่นได้ทุกสถานการณ์ - วางตัวและมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ได้ดีและเหมาะสม
4.2 วิธีการสอน <ul style="list-style-type: none"> - เรียนรู้จากการถ่ายทอดเนื้อหาความรู้จากผู้สอน - เรียนรู้และศึกษาเนื้อหาที่ได้รับการถ่ายทอดและตัวอย่างต่างๆ - ศึกษาและฝึกหัดลงมือปฏิบัติจริง - มอบหมายภาระงานเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม
4.3 วิธีการประเมินผล <ul style="list-style-type: none"> - มีทั้งแบบประเมินตนเองและแบบเพื่อนร่วมชั้นเป็นผู้ประเมิน - ประเมินจากการทำงาน นำเสนอผลงานและการทำงานร่วมกันที่ได้รับมอบหมายในแต่ละครั้ง
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา <ul style="list-style-type: none"> - สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆในการนำเสนอหรือจัดทำชิ้นงานที่ได้รับมอบหมาย - สามารถใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการสืบค้นข้อมูล จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ
5.2 วิธีการสอน <ul style="list-style-type: none"> - ใช้สื่ออินเทอร์เน็ตในการหาเนื้อหาประกอบการสอนเพื่อเป็นตัวอย่างการเรียนรู้แก่นักศึกษา - แนะนำเทคนิคและแหล่งเรียนรู้ สืบหาข้อมูล - ให้ค้นคว้าหาข้อมูล โดยใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วย - มอบหมายภาระงานที่ต้องใช้สื่อเทคโนโลยีเข้ามาประกอบการทำ
5.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากการนำเสนอผลงานและชิ้นงานในรูปแบบต่างๆ
6. ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้
6.1 ทักษะการจัดการเรียนรู้ - มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ภาษาจีนที่มีรูปแบบหลากหลาย ทั้งรูปแบบที่เป็นทางการ (Formal) รูปแบบกึ่งทางการ (Non formal) และรูปแบบไม่เป็นทางการ (Informal) อย่างสร้างสรรค์ - มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ภาษาจีนสำหรับผู้เรียนที่หลากหลาย ทั้งที่มีความสามารถพิเศษที่มีความสามารถปานกลาง และที่มีความต้องการพิเศษอย่างมีนวัตกรรม - มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ในวิชาเอกภาษาจีนอย่างบูรณาการ
6.2 วิธีการสอน - ใช้วิธีการแสดงบทบาทสมมติ
6.3 วิธีการประเมินผล - ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน				
สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จน. ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	- อาจารย์และนักศึกษาทำความรู้จักกัน - แนะนำแนวการสอน แผนการสอน เกณฑ์การให้คะแนน และแนวทางการสอบ - ทดสอบความรู้พื้นฐานด้านการเขียนของนักศึกษา	4	<u>กิจกรรม</u> - อาจารย์ชี้แจงรายละเอียดรายวิชา รวมทั้งแนวทางการสอน และทำข้อตกลงร่วมกันในเรื่องเกณฑ์การให้คะแนน - อาจารย์บรรยายและนักศึกษาฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน <u>สื่อที่ใช้</u> - Power Point ประกอบการสอน	อาจารย์ Zhou Renfang
2	บทที่ 1 แนวคิดหลักในการเขียน - พื้นฐานของการสร้างประโยค - ประโยคประเภทต่างๆ	4	<u>กิจกรรม</u> - อาจารย์บรรยายเนื้อหา - นักศึกษาทำแบบฝึกหัดและอภิปรายหัวข้อต่างๆ ในชั้นเรียน <u>สื่อที่ใช้</u> - Power Point ประกอบการสอน	อาจารย์ Zhou Renfang
3	- ทบทวนเนื้อหาบทที่ 1 - เฉลยแบบฝึกหัดบทที่ 1	4	<u>กิจกรรม</u>	อาจารย์ Zhou Renfang

	<ul style="list-style-type: none"> - บทที่ 2 ประโยคความเดียวและเครื่องหมายวรรคตอน - แบบฝึกหัด เขียนบรรยายรูปภาพ 		<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์บรรยายเนื้อหา - นักศึกษาทำแบบฝึกหัดและอภิปรายหัวข้อต่างๆ ในชั้นเรียน สื่อที่ใช้ - Power Point ประกอบการสอน 	
4	<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนเนื้อหาบทที่ 2 - เฉลยแบบฝึกหัดบทที่ 2 - บทที่ 3 ประโยคความรวม - แบบฝึกหัดคำเชื่อมประโยคและเขียนเรื่องหลังฟังเรื่องสั้น 	4	<ul style="list-style-type: none"> กิจกรรม - อาจารย์บรรยายเนื้อหา - นักศึกษาทำแบบฝึกหัดและอภิปรายหัวข้อต่างๆ ในชั้นเรียน สื่อที่ใช้ - Power Point ประกอบการสอน 	อาจารย์ Zhou Renfang
5	<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนเนื้อหาบทที่ 3 - เฉลยแบบฝึกหัดบทที่ 3 - บทที่ 4 เขียนบรรยายแนะนำตนเอง - ทดสอบย่อย 1 	4	<ul style="list-style-type: none"> กิจกรรม - อาจารย์บรรยายเนื้อหา - นักศึกษาทำแบบฝึกหัดและอภิปรายหัวข้อต่างๆ ในชั้นเรียน - ทดสอบย่อย สื่อที่ใช้ - Power Point ประกอบการสอน 	อาจารย์ Zhou Renfang
6	<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนเนื้อหาบทที่ 4 - เฉลยแบบฝึกหัดบทที่ 4 - บทที่ 5 การเขียนสื่อสารประเภทต่างๆ ได้แก่ ใบบลาข้อความสั้น ประกาศ 	4	<ul style="list-style-type: none"> กิจกรรม - อาจารย์บรรยายเนื้อหา - นักศึกษาทำแบบฝึกหัดและอภิปรายหัวข้อต่างๆ ในชั้นเรียน สื่อที่ใช้ - Power Point ประกอบการสอน 	อาจารย์ Zhou Renfang
7	<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนเนื้อหาบทที่ 5 - เฉลยแบบฝึกหัดบทที่ 5 - บทที่ 6 การเขียนสื่อสารประเภทต่างๆ ได้แก่ ใบบลาข้อความสั้น ประกาศ (ต่อ) 	4	<ul style="list-style-type: none"> กิจกรรม - อาจารย์บรรยายเนื้อหา - นักศึกษาทำแบบฝึกหัดและอภิปรายหัวข้อต่างๆ ในชั้นเรียน สื่อที่ใช้ - Power Point ประกอบการสอน 	อาจารย์ Zhou Renfang
8	<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนเนื้อหาบทที่ 6 	4	<ul style="list-style-type: none"> กิจกรรม 	อาจารย์ Zhou

	- เฉลยแบบฝึกหัดบทที่ 6 - ทบทวนเนื้อหาบทที่ 1-6 สำหรับสอบกลางภาค		- อาจารย์บรรยายเนื้อหา - นักศึกษาทำแบบฝึกหัดและ อภิปรายหัวข้อต่างๆ ในชั้นเรียน <u>สื่อที่ใช้</u> - Power Point ประกอบการสอน	Renfang
9	สอบกลางภาค			
10	- เฉลยและอธิบายข้อสอบ กลางภาค - บทที่ 7 รูปแบบการ เขียนจดหมายแบบทั่วไป (1)	4	<u>กิจกรรม</u> - อาจารย์บรรยายเนื้อหา - นักศึกษาทำแบบฝึกหัดและ อภิปรายหัวข้อต่างๆ ในชั้นเรียน <u>สื่อที่ใช้</u> - Power Point ประกอบการสอน	อาจารย์ Zhou Renfang
11	- ทบทวนเนื้อหาบทที่ 7 - เฉลยแบบฝึกหัดบทที่ 7 - บทที่ 8 รูปแบบการ เขียนจดหมายแบบทั่วไป (2)	4	<u>กิจกรรม</u> - อาจารย์บรรยายเนื้อหา - นักศึกษาทำแบบฝึกหัดและ อภิปรายหัวข้อต่างๆ ในชั้นเรียน <u>สื่อที่ใช้</u> - Power Point ประกอบการสอน	อาจารย์ Zhou Renfang
12	- ทบทวนเนื้อหาบทที่ 8 - เฉลยแบบฝึกหัดบทที่ 8 - บทที่ 9 รูปแบบการ เขียนจดหมายทางการ	4	<u>กิจกรรม</u> - อาจารย์บรรยายเนื้อหา - นักศึกษาทำแบบฝึกหัดและ อภิปรายหัวข้อต่างๆ ในชั้นเรียน <u>สื่อที่ใช้</u> - Power Point ประกอบการสอน	อาจารย์ Zhou Renfang
13	- ทบทวนเนื้อหาบทที่ 9 - เฉลยแบบฝึกหัดบทที่ 9 - บทที่ 10 การเขียน แนะนำสถานที่ที่ตนรู้จัก อย่างดี เช่น การเขียน แนะนำจังหวัด กำแพงเพชร - ทดสอบย่อยครั้งที่ 2	4	<u>กิจกรรม</u> - อาจารย์บรรยายเนื้อหา - นักศึกษาทำแบบฝึกหัดและ อภิปรายหัวข้อต่างๆ ในชั้นเรียน - ทดสอบย่อย <u>สื่อที่ใช้</u> - Power Point ประกอบการสอน	อาจารย์ Zhou Renfang
14	- ทบทวนเนื้อหาบทที่ 10 - เฉลยแบบฝึกหัดบทที่ 10	4	<u>กิจกรรม</u>	อาจารย์ Zhou Renfang

	- บทที่ 11 การเขียนแนะนำประเพณีหรือวัฒนธรรมท้องถิ่น เช่น การเขียนแนะนำเทศกาลตรุษจีน		- อาจารย์บรรยายเนื้อหา - นักศึกษาทำแบบฝึกหัดและอภิปรายหัวข้อต่างๆ ในชั้นเรียน <u>สื่อที่ใช้</u> - Power Point ประกอบการสอน	
15	- ทบทวนเนื้อหาบทที่ 11 - เฉลยแบบฝึกหัดบทที่ 11 - บทที่ 12 วิจารณ์งานเขียนแนะนำประเพณีหรือเทศกาล - ทบทวนไวยากรณ์สำคัญที่ใช้สำหรับงานเขียน	4	<u>กิจกรรม</u> - อาจารย์บรรยายเนื้อหา - นักศึกษาทำแบบฝึกหัดและอภิปรายหัวข้อต่างๆ ในชั้นเรียน <u>สื่อที่ใช้</u> - Power Point ประกอบการสอน	อาจารย์ Zhou Renfang
16	- ทบทวนเนื้อหาบทที่ 12 - เฉลยแบบฝึกหัดบทที่ 12 - ทบทวนเนื้อหาบทที่ 7-12 สำหรับสอบปลายภาค - ถามตอบประเด็นที่นักศึกษาสงสัย	4	<u>กิจกรรม</u> - อาจารย์บรรยายเนื้อหา - นักศึกษาทำแบบฝึกหัดและอภิปรายหัวข้อต่างๆ ในชั้นเรียน <u>สื่อที่ใช้</u> - Power Point ประกอบการสอน	อาจารย์ Zhou Renfang
17	สอบปลายภาค			

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้				
กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	1.1,1.2,2.1,3.1,4.1,5.1,6.1,6.2	การบ้าน - แบบฝึกหัด	ทุกสัปดาห์	20 %
2	1.1,1.2,2.1,3.1	แบบทดสอบ - ทดสอบย่อย	ทุกสัปดาห์	15 %
3	1.1,1.2,2.1,3.1,4.1	วินัยในการเข้าชั้นเรียนความรับผิดชอบและการมีส่วนร่วมในการทำงานและการแสดงความคิดเห็นต่าง	ทุกสัปดาห์	5 %

4	1.1,1.2,2.1,3.1	สอบกลางภาคเรียน	สัปดาห์ที่	30 %
		สอบปลายภาคเรียน	9 สัปดาห์ที่ 17	30 %

ระดับเกณฑ์คะแนน

100-85	84-80	79-75	74-70	69-65	64-60	59-55	54-0
A	B ⁺	B	C ⁺	C	D ⁺	D	E

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p>1. ตำราและเอกสารหลัก 《汉语写作教程》，北京语言大学出版社，2003年 เอกสารประกอบการเรียนการสอน รายวิชาการเขียนภาษาจีน รวบรวมโดย อ.หวัง เหว่ยหมิง สำนักวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง</p>
<p>2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ เฉี๋ยรซัย เฉี๋ยมวรมธ. (2549). พจนานุกรมจีน-ไทยฉบับใหม่ (ฉบับพิมพ์หนังสือตัวย่อ) เสี่ยว อานต้า. (2547). ไวยากรณ์จีน (ฉบับสมบูรณ์). กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ทฤษฎี [美]耐兹利、[美]斯诺、艾郁、王婷婷. 报告写作指南[P]. 北京：清华大学出版社，2011-05-16. 张宇、王云奇. 怎样写调查报告[P]. 中国民主法制出版社，2010-10-01.</p>
<p>3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ www.google.com www.163.com www.baidu.com</p>

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p>1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและ ความคิดเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลงานของนักศึกษา ร่วมกันอภิปรายระหว่างผู้สอนและผู้เรียน - แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา - ข้อเสนอแนะจากนักศึกษาที่ผ่านสื่อต่างๆ
<p>2. กลยุทธ์การประเมินการสอน ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสังเกตการณ์แสดงความคิดเห็นของนักศึกษา

<p>- ผลการทดสอบของนักศึกษาและงานต่างๆ ผลการเรียนของนักศึกษา</p>	
<p>3. การปรับปรุงการสอน จากผลการประเมินกลยุทธ์การสอนปีการศึกษา 2558 ของผู้สอน และข้อมูลสรุปรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (มคอ.7) ของปีการศึกษาที่ผ่านมา ผู้สอนจึงนำมาปรับปรุงกลยุทธ์การสอน ดังนี้</p>	
<p>ประเด็นจากผลการประเมินการสอนและข้อมูลสรุปจาก มคอ.7 ของปีการศึกษาที่ผ่านมา</p>	<p>การปรับปรุงกลยุทธ์การสอน</p>
<p>ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา</p>	
<p>* เนื่องจากเป็นอาจารย์ใหม่ในรายวิชานี้ จึงยังไม่มีผลการประเมินของ นศ. *</p>	
<p>ข้อมูลสรุปจาก มคอ.7 ของปีการศึกษาที่ผ่านมาที่นำมาปรับปรุงในรายวิชานี้(เลือกมาเฉพาะประเด็นที่เหมาะสมสอดคล้องกับรายวิชา</p>	
<p>1) ให้ความสำคัญกับการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p>	<p>1) มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเองเกี่ยวกับเนื้อหา ที่จะเสริมความรู้ด้านภาษาจีนทักษะในการอ่านและการเขียน เพื่อทำความเข้าใจและสรุปประเด็นที่สำคัญ</p>
<p>2) ชี้ถึงความสัมพันธ์กับวิชาที่เรียนกับวิชาอื่น ที่ เกี่ยว ข้อง หรือ การนำไปประยุกต์ใช้</p>	<p>2) เชื่อมโยงให้นักศึกษาเห็นถึงความสำคัญของวิชาภาษาจีนรวมถึงการนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน</p>
<p>3) จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ให้มากขึ้น รวมทั้งจัดกิจกรรมส่งเสริมการแบ่งกลุ่มฝึก</p>	<p>3) จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ให้มากขึ้น รวมทั้งจัดกิจกรรมส่งเสริมการแบ่งกลุ่มฝึก</p>
<p>4) ให้ความสำคัญกับการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p>	<p>4) มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเองเกี่ยวกับเนื้อหา ที่จะเสริมความรู้ด้านภาษาจีนทักษะในการอ่านและการเขียน เพื่อทำความเข้าใจและสรุปประเด็นที่สำคัญ</p>
<p>4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในการเรียนรู้ในแต่ละประเด็นหลักของแต่ละบท ตามที่ได้คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จากการสอบถามและการตอบข้อคำถามของนักศึกษา การบ้าน การทดสอบย่อยต่างๆ และหลังการออกผลการเรียนของผู้เรียน และมีการทวนสอบโดยรวม หรือมีการตรวจสอบของผู้สอนท่านอื่น เพื่อพัฒนาการของผู้เรียน</p>	
<p>5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา ผลการประเมิน มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลของรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอนรายละเอียดรายวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้</p>	

- ปรับปรุงรายวิชา ศึกษาเนื้อหาเพิ่มเติม ตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา
- มีการเปลี่ยนแปลงผู้สอนหรือผู้มีส่วนร่วมเพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ที่หลากหลายและสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้ถูกต้อง

หมวดที่ 8 วิเคราะห์ศักยภาพผู้เรียน
ประเมินจากทุกส่วนเพื่อเป็นการวิเคราะห์ศักยภาพของผู้เรียน