

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะครุศาสตร์/โปรแกรมวิชาภาษาจีน

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา	1222306 ภาษาจีนธุรกิจ (Business Chinese)
๒. จำนวนหน่วยกิต	3(2-2-5) หน่วยกิต
๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา	ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน และเป็นวิชาเอกเลือก
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ Zhuang Li Tel: 063-8488492 E-mail: 243785192@qq.com
๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน	ภาคเรียนที่ 2/2560 ชั้นปีที่ 4 หมู่เรียน 5711209 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)	ไม่มี
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)	ไม่มี
๘. สถานที่เรียน	ห้อง 2209 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด	29 ตุลาคม 2560

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา	เพื่อเรียนรู้ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว ฝึกทักษะในด้านการฟัง และพูดในภาษาสำนวนที่ใช้ในการบริการ ศึกษารูปแบบประโยคต่างๆ โดยจัดสถานการณ์จำลอง เช่น สนามบิน โรงแรม ภัตตาคาร ร้านค้า เป็นต้น เพื่อฝึกฝนทักษะทั้งในการพูดและการเขียนได้อย่างถูกต้องตาม หลักภาษาและความนิยม
๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา	วัตถุประสงค์ที่ต้องการให้นักศึกษาได้เรียนรู้ จึงได้มีการเพิ่มเติมเนื้อหาให้ครอบคลุมมากขึ้นดังนี้ - เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนตามแผนพัฒนาหลักสูตรและให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้

<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาเนื้อหาให้มีความเหมาะสมกับผู้เรียน - เพื่อให้ผู้เรียนสามารถฟังและพูดสนทนาในสำนวนที่เกี่ยวข้องกับการบริการ การท่องเที่ยว - เพื่อให้ผู้เรียนสามารถแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวในประเทศไทย
--

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา ศึกษาคำศัพท์ และรูปประโยคภาษาจีนที่จำเป็นต้องใช้ในการทำงานในหน่วยงานธุรกิจ เช่น โครงสร้างหน่วยงาน ตำแหน่งงานและงานในหน้าที่ การพูดและการรับโทรศัพท์ การนัดหมายและการสื่อสาร วิธีปฏิบัติตนและวัฒนธรรมในการติดต่อธุรกิจ			
๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา 64 ชั่วโมง			
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 48 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของ นักศึกษาและเฉพาะ รายบุคคลที่มีปัญหา และต้องการพัฒนา ปรับปรุงแก้ไขในข้อ บกพร่องของตนเอง	ให้นักศึกษาฝึกการสนทนา ภาษาจีนและนำไปใช้ใน กิจกรรมบริการวิชาการได้ อีกทั้ง ยังทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ไทย-จีน ศึกษาหาข้อมูลแหล่ง ท่องเที่ยวในท้องถิ่น นำมา บูรณาการร่วมกันอย่าง เหมาะสม ประกอบกับการ แสดงความคิดเห็นของ นักศึกษาเพื่อดูความสามารถ และความเข้าใจ	ศึกษาไวยากรณ์เพิ่มเติม ฝึกแต่งประโยคหรือวลี ง่ายๆสั้นๆ จาก สถานการณ์ ที่แตกต่างกัน
๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษา เป็นรายบุคคล <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ประจำวิชา แจกชั่วโมงว่างของอาจารย์ผู้สอนให้นักศึกษาทราบเพื่อที่นักศึกษาจะสามารถ มาขอคำปรึกษาได้ - อาจารย์ประจำวิชาจัดเวลาให้คำปรึกษาเฉพาะรายที่มีปัญหาและต้องการพัฒนาปรับปรุงแก้ไข 			

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

<p>๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา</p> <p>พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบทั้งต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม ตรงต่อเวลา มีวินัยในการเรียน เคารพสิทธิของผู้อื่นที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคล มีจิตสาธารณะและเสียสละ ในการให้บริการ และการรับบริการ มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ รู้จักรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมของโปรแกรมวิชา คณะ และมหาวิทยาลัย ทั้งยังต้องเคารพและกตัญญูต่อพ่อแม่ ครูบาอาจารย์ และประพฤติปฏิบัติตัวเป็นคนดีต่อสังคม</p>
<p>๑.๒ วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย พร้อมนำเสนอ และยกตัวอย่างโดยการสอดแทรกการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมที่เกี่ยวข้อง - อภิปรายเป็นรายบุคคล หรือเป็นรายกลุ่ม - จัดกิจกรรมทำร่วมกันทั้งจับคู่ และเป็นกลุ่ม หรือกำหนดบทบาทสมมติ
<p>๑.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - พฤติกรรมในการเข้าเรียน การทำกิจกรรมในชั้นเรียน - หลักฐานและเอกสารอ้างอิง ในการทำงานทั้ง รายงาน การบ้านหรือแบบฝึกหัด อย่างถูกต้องและเหมาะสม - ประเมินผลงานเป็นรายบุคคล - ประเมินผลงานจากการนำเสนอรายงานที่ได้รับมอบหมาย และความรับผิดชอบในงานที่ทำ การส่งงานตามกรอบเวลาที่กำหนดให้
<p>๒. ความรู้</p>
<p>๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้ทักษะทางภาษาจีนเกี่ยวกับ คำ วลี ประโยค ไวยากรณ์ ศึกษารูปแบบประโยคต่างๆ เพื่อสามารถเรียบเรียงข้อความทั้งในการพูดและการเขียนได้อย่างถูกต้องตามหลักภาษาและความนิยม - มีทักษะทางภาษาศาสตร์เพื่อการสอนภาษาจีน - มีทักษะทางวัฒนธรรม ทั้งวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา วัฒนธรรมไทยรวมถึงวัฒนธรรมนานาชาติ
<p>๒.๒ วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอนโดยการบรรยายและฝึกปฏิบัติเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง - ให้ทำแบบฝึกหัด แบบทดสอบ มอบหมายงาน ทำงานเป็นรายบุคคลและทำงานกลุ่มรวมถึงให้นำเสนองานและรู้จักคิดวิเคราะห์ที่ประเด็นที่มอบหมายโดยการหาข้อมูลเพิ่มเติม สรุปความเข้าใจ และนำเสนอความรู้ - ให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติเป็นสำคัญ จะเน้นให้ผู้เรียนมีการปฏิบัติจริง รู้จริง ใช้จริง เพื่อพัฒนาทักษะทางด้านภาษาจีนให้มีคุณภาพ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีสื่อที่ใช้ในการเรียนการสอนอย่างหลากหลาย
<p>๒.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินจากผลงาน เช่น การบ้าน ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค และจากการนำเสนองาน การค้นคว้างานที่ให้ไปศึกษา - แบบประเมินเป็นรายบุคคลที่ผู้สอนที่สร้างขึ้นเอง
<p>๓. ทักษะทางปัญญา</p>
<p>๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</p>

<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาทักษะในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่าอย่างเป็นระบบ สามารถแยกแยะ จับใจความหลักในสิ่งที่ได้อ่าน ได้พบ ได้เห็น และฟัง ได้ แก้ไขข้อบกพร่องของตนเองได้อย่างตรงจุด และพัฒนาตัวเองให้ดีขึ้นต่อไป - สามารถนำความรู้เกี่ยวกับแนวคิดทฤษฎีและหลักการที่เกี่ยวข้องในศาสตร์สาขาภาษาจีนไปใช้ในการจัดการเรียนรู้แก้ปัญหาการพัฒนาผู้เรียน
<p>๓.๒ วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการสั่งงานให้กลับไปทำทั้งเป็นรายบุคคล และเป็นรายกลุ่ม แสดงความคิดเห็นและสามารถแก้ปัญหาที่ตัวเองสงสัยได้ โดยใช้การอภิปรายกลุ่ม กรณีตัวอย่างสถานการณ์จำลองและการสะท้อนความคิดของตนเอง
<p>๓.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสังเกตจากความสามารถในการแก้ไขปัญหา - การทดสอบย่อย การสอบ ผลงานจากการนำเสนอและการบ้านต่างๆ - ประเมินผลจากใบงาน
<p>๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p>
<p>๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความสามารถในการรับรู้ความรู้สึกของผู้เรียนภาษาจีน - พัฒนาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน - พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม - เอาใจใส่ในการรับฟัง และพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลอย่างมีความรับผิดชอบ
<p>๔.๒ วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมกลุ่มในการคิดวิเคราะห์ในประเด็นที่ให้ไปศึกษา - มอบหมายงานที่เป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม - จัดให้มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อซักถามระหว่างผู้เรียนและผู้สอน
<p>๔.๓ วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีทั้งแบบประเมินตนเองและแบบเพื่อนร่วมชั้นเป็นผู้ประเมิน - ประเมินจากการทำงาน นำเสนอผลงานและการทำงานร่วมกันที่ได้รับมอบหมายในแต่ละครั้ง
<p>๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
<p>๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</p> <p>นักศึกษามีความเชี่ยวชาญในการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ สามารถสื่อสารมีดุลยพินิจในการเลือกใช้และการนำเสนอผลงานข้อมูลข่าวสาร หรือส่งผลงานทางอินเทอร์เน็ต นอกจากนี้ใช้ในการนำเสนอผลงานแล้วยังมีทักษะในการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบทั้งมีเหตุและผลประกอบชัดเจน ส่วนการสื่อสารสามารถสื่อสารได้หลายวิธี รวมถึงมีความสามารถในการวิเคราะห์สรุปความคิดรวบยอดข้อมูลข่าวสารด้านภาษาจีน</p>
<p>๕.๒ วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงความคิดเห็น และคิดวิเคราะห์ในประเด็นที่ให้ศึกษา - นำเสนอผลงานในรูปแบบที่แตกต่าง โดยใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอ

- ให้อ่านค้วหาข้อมูล โดยใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วย
๕.๓ วิธีการประเมินผล
- ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอผลงานในรูปแบบต่างๆ
๖. ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้
๖.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา
- มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ภาษาจีนที่มีรูปแบบหลากหลาย ทั้งรูปแบบที่เป็นทางการ(Formal) รูปแบบกึ่งทางการ (Non formal) และรูปแบบไม่เป็นทางการ (Informal) อย่างสร้างสรรค์
- มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ภาษาจีนสำหรับผู้เรียนที่หลากหลาย ทั้งที่มีความสามารถพิเศษที่มีความสามารถปานกลาง และที่มีความต้องการพิเศษอย่างมีนวัตกรรม
- มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ในวิชาเอกภาษาจีนอย่างบูรณาการ
๖.๒ วิธีการสอน
- แสดงความคิดเห็น แบ่งกลุ่มสนทนา และคิดวิเคราะห์ในประเด็นที่ให้ศึกษา
- ใช้วิธีการแสดงบทบาทสมมุติ
๖.๓ วิธีการประเมินผล
- ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน				
ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จน. ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ ใช้	ผู้สอน
1	- เสนอแนวการสอน - แนะนำทักทายซึ่งกันและกัน กระตุ้นให้เกิดความสนใจในการเรียนรู้ -อธิบายความสำคัญของการเรียนรู้เนื้อหาในรายวิชาภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว -ทดสอบทักษะพื้นฐานเกี่ยวกับความรู้ภาษาจีนและความรู้ทั่วไป	4	- เสนอแนวการสอนและอภิปรายเพื่อปรับปรุงแนวการสอน - สอบถามและศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษาจีน 1. ใช้การทบทวนทางปัญญา ปัญหาเป็นฐาน แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง 2. ทีมเป็นฐาน และจากการทำงานเป็นกลุ่มในการสอนเพื่อเข้าสู่เนื้อหาและทดสอบความรู้ก่อนเรียนเป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่มเกี่ยวกับความรู้ภาษาจีนทั่วไป และนำเสนอ 3. แบบถ่ายโยงการเรียนรู้และการชี้แนะ	อ.Zhuang Li

			<ul style="list-style-type: none"> - แนะนำและสรุปความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษาจีน - สอดแทรกคุณธรรม เรื่องระเบียบวินัย ความตรงต่อเวลา การเคารพกฎกติกา 	
2	第一单元 初次见面 พบกันครั้งแรก	4	<ul style="list-style-type: none"> - วิธีการแนะนำตัวกับผู้อื่น คำศัพท์ และรูปประโยคภาษาจีน พร้อมทั้งฝึกในการแนะนำตัวโต้ตอบกับคู่สนทนา - เรียนรู้คำศัพท์เกี่ยวกับตำแหน่งอาชีพการงาน คำศัพท์ และรูปประโยคภาษาจีน - การออกแบบนามบัตร รู้จักใช้ประโยคในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมและออกแบบนามบัตรโดยใช้คอมพิวเตอร์ในการออกแบบ - สอดแทรกคุณธรรม มารยาทในสังคม การเคารพสิทธิผู้อื่น 	อ.Zhuang Li
3	第二单元 工作团队 ทีมงาน	4	<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนวิธีการแนะนำตัวกับผู้อื่น - บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ คำศัพท์โครงสร้างองค์กร - ฝึกทักษะการพูดและให้ข้อมูล แนะนำรายละเอียดของงาน - สอบถามความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่ถ่ายทอด - ทดสอบเพื่อสำรวจความเข้าใจ - มอบหมายแบบฝึกหัด 	อ.Zhuang Li
4	第三单元 日程安排 กำหนดการประจำวัน	4	<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนคำศัพท์โครงสร้างองค์กร - บรรยาย ยกตัวอย่างแนะนำรายละเอียดงาน กำหนดการประจำวัน จองตัวเครื่องบิน การจัดตารางการทำงาน - ฝึกทักษะการพูดและให้ข้อมูล 	อ.Zhuang Li

			<p>แนะนำรายละเอียดของงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอบถามความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่ถ่ายทอด - ทดสอบเพื่อสำรวจความเข้าใจ - มอบหมายแบบฝึกหัด 	
5	<p>第四单元 办公地点 ที่ตั้งของที่ทำงาน</p>	4	<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนคำศัพท์ - บรรยาย ยกตัวอย่างที่ตั้งของที่ทำงาน - ฝึกทักษะการพูดและให้ข้อมูลแนะนำรายละเอียดของที่ตั้งของที่ทำงาน - สอบถามความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่ถ่ายทอด - ทดสอบเพื่อสำรวจความเข้าใจ - มอบหมายแบบฝึกหัด 	อ.Zhuang Li
6	<p>第五单元 商务宴会 งานเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ</p>	4	<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนคำศัพท์ - บรรยาย ยกตัวอย่างงานเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ - ฝึกทักษะการพูดและให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ - สอบถามความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่ถ่ายทอด - ทดสอบเพื่อสำรวจความเข้าใจ - มอบหมายแบบฝึกหัด 	อ.Zhuang Li
7	<p>第六单元 晚上办公 ทำงานทางอินเทอร์เน็ต</p>	4	<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนคำศัพท์ - บรรยาย ยกตัวอย่างทำงานทางอินเทอร์เน็ต เรียนรู้การทำงานทางอินเทอร์เน็ต - ฝึกทักษะการพูดและให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานทำงานทางอินเทอร์เน็ต การประชุมทางอินเทอร์เน็ต - สอบถามความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่ถ่ายทอด - ทดสอบเพื่อสำรวจความเข้าใจ - มอบหมายแบบฝึกหัด 	อ.Zhuang Li

8	สอบกลางภาค			
9	第七单元 市场营销 การตลาด	4	<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนคำศัพท์ - บรรยาย ยกตัวอย่างพฤติกรรม การบริโภค - ฝึกทักษะการพูดและให้ข้อมูล เกี่ยวกับการตลาดขั้นพื้นฐาน - สอบถามความรู้ความเข้าใจใน เนื้อหาที่ถ่ายทอด - พุดแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ โฆษณา - มอบหมายแบบฝึกหัด 	อ.Zhuang Li
10	第八单元 财务管理 การบริหารการเงิน	4	<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนคำศัพท์ - บรรยาย ยกตัวอย่างเกี่ยวกับ การบริหารการเงินของบริษัท - ฝึกทักษะการพูดและให้ข้อมูล เกี่ยวกับการบริหารการเงิน - เรียนรู้การจัดงบประมาณ - สอบถามความรู้ความเข้าใจใน เนื้อหาที่ถ่ายทอด - ทดสอบเพื่อสำรวจความเข้าใจ - มอบหมายแบบฝึกหัด 	อ.Zhuang Li
11	第九单元 商务咨询 การปรึกษาทางธุรกิจ	4	<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนคำศัพท์ - บรรยาย ยกตัวอย่าง สภาพ พื้นฐานของบริษัทที่ปรึกษาทาง ธุรกิจ ลักษณะพิเศษของการ บริหารของบริษัทที่แตกต่างกัน - ฝึกทักษะการพูดและให้ข้อมูล เกี่ยวกับการบริการด้านการ ปรึกษาแก่บริษัท - สอบถามความรู้ความเข้าใจใน เนื้อหาที่ถ่ายทอด - ทดสอบเพื่อสำรวจความเข้าใจ - มอบหมายแบบฝึกหัด 	อ.Zhuang Li

12	第十单元 战略管理 ยุทธศาสตร์การบริหาร	4	- ทบทวนคำศัพท์ - บรรยาย ยกตัวอย่าง กระบวนการในการกำหนดวาง ยุทธศาสตร์ ของบริษัทที่แตกต่าง กัน มาตรการเพิ่มความนิยมของ ยี่ห้อสินค้าของบริษัท - ฝึกทักษะการพูดและให้ข้อมูล เกี่ยวกับการบริการด้านการ ปรึกษาแก่บริษัท - สอบถามความรู้ความเข้าใจใน เนื้อหาที่ถ่ายทอด - มอบหมายแบบฝึกหัด	อ.Zhuang Li
13	第十一单元 企业文化 วัฒนธรรมบริษัท	4	- ทบทวนคำศัพท์ - บรรยาย ยกตัวอย่าง วัฒนธรรม ของบริษัท - ฝึกทักษะการพูดและให้ข้อมูล เกี่ยวกับวัฒนธรรมของบริษัท - สอบถามความรู้ความเข้าใจใน เนื้อหาที่ถ่ายทอด - มอบหมายแบบฝึกหัด	อ.Zhuang Li
14	第十二单元 社会贡献 การทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม	4	- ทบทวนคำศัพท์ - บรรยาย ยกตัวอย่าง การทำ ประโยชน์ส่วนรวมของบริษัท กิจกรรมเพื่อการกุศลต่างๆ - ฝึกทักษะการพูดและให้ข้อมูล เกี่ยวกับกิจกรรมการกุศลต่างๆ - สอบถามความรู้ความเข้าใจใน เนื้อหาที่ถ่ายทอด - มอบหมายแบบฝึกหัด	อ.Zhuang Li
15	ทบทวนความรู้			
สัปดาห์ที่ 16 สอบปลายภาคเรียน				

เกณฑ์ระดับคะแนน

100-85	84-80	79-75	74-70	69-65	64-60	59-55	54-0
--------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	------

A	B +	B	C +	C	D +	D	E
---	-----	---	-----	---	-----	---	---

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้				
กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	1.2/2.1/2.2/3.1/5.1	การบ้าน -แบบฝึกหัด -รายงาน (รวมทั้งการนำเสนอผลงาน การทำงานกลุ่มหรือรายบุคคล)	ทุกสัปดาห์	10 %
2	2.1/2.2/3.1/3.2	แบบทดสอบ -ทดสอบก่อนเรียน -ทดสอบย่อย -ทดสอบหลังเรียน	ทุกสัปดาห์	25 %
3	1.1/1.2	วินัยในการเข้าชั้นเรียน ความรับผิดชอบและ การมีส่วนร่วมในการทำงานและการแสดง ความคิดเห็นต่าง	ทุกสัปดาห์	10%
4	3.1/3.2	สอบกลางภาคเรียน สอบปลายภาคเรียน	สัปดาห์ที่ 9 สัปดาห์ที่ 17	25 % 30 %

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p>๑. ตำราและเอกสารหลัก เอกสารประกอบการเรียนการสอน รายวิชาภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว</p>
<p>๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ ชีว ชูหลุน. (2541). แบบเรียนเร็วภาษาจีนชั้นกลาง. กรุงเทพฯ : อักษรวัฒนา. เจียรชัย เอี่ยมวรเมธ. (2549). พจนานุกรมจีน-ไทยฉบับใหม่ (ฉบับพิมพ์หนังสือตัวย่อ). รวมสาส์น (1997)จำกัด. ประพิณ มโนมัยวิบูลย์. (2541). ภาษาจีนกลางขั้นพื้นฐาน 1 พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: ตำรา คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.</p>

ประพิณ มโนมัยวิบูลย์. (2538). ภาษาจีนกลางขั้นพื้นฐาน 2. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ประพิณ มโนมัยวิบูลย์. (2541). ไวยากรณ์จีนกลาง. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

Sun Dejin. (2003). *Hanyu Yufa Jiaocheng*. 2 nd. Ed. Beijing : Beijing Language University.

张如梅。(2006)。体验汉语。旅游篇。北京中科印刷发行有限公司。

陈灼。(1996)。《桥梁》上。北京：北京语言文化大学出版社。

陈灼。(1997)。《桥梁》上。北京：北京语言文化大学出版社。

广州外国语学院编。(1994)。《汉泰词典》。商务印书馆。

黄伯荣、廖序东。(1997)。《现代汉语》(增订二版)上。北京：高等教育出版社。

黄伯荣、廖序东。(1997)。《现代汉语》(增订二版)下。北京：高等教育出版社。

吕叔湘。(1999)。《现代汉语八百词》(增订本)。北京：北京出版社。

马国荣。(1990)。《现代汉语》。北京：北京师范学院出版社。

杨寄洲。(1999)。《汉语教程》第一册上。北京：北京语言大学出版社。

杨寄洲。(1999)。《汉语教程》第一册下。北京：北京语言文化大学出版社。

杨寄洲。(1999)。《汉语教程》第二册上。北京：北京语言文化大学出版社。

杨寄洲。(1999)。《汉语教程》第二册下。北京：北京语言文化大学出版社。

杨寄洲。(1999)。《汉语教程》第三册上。北京：北京语言大学出版社。

杨寄洲。(1999)。《汉语教程》第三册下。北京：北京语言大学出版社。

杨润陆、周一民。(1995)。《现代汉语》。北京：北京师范大学出版社。

中国社会科学院语言研究所词典编辑室。(1996)。《现代汉语词典》(增订二版)。北京：商务印书馆。

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

www.google.com

www.163.com

www.chineseon.net/main.php163.com
 www.mymandarin.com
 www.baidu.com

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p>๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</p> <p>การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความคิดเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การอภิปรายร่วมกันระหว่างผู้สอนและผู้เรียน - แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา - ข้อเสนอแนะจากนักศึกษาที่ผ่านสื่อต่างๆ
<p>๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน</p> <p>ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสังเกตการณ์แสดงความคิดเห็นของนักศึกษา - ผลการทดสอบของนักศึกษาและงานต่างๆ - ผลการเรียนของนักศึกษา
<p>๓. การปรับปรุงการสอน</p> <p>หลังจากที่ผลการประเมินการสอนในข้อที่สองได้ออกมา ไม่ว่าจะดีหรือไม่ ก็จะมีการปรับปรุงการสอนเพื่อประโยชน์ของผู้เรียน โดยที่จะมีการระดมความคิดจากผู้เรียน และผู้สอนท่านอื่น คิดวิเคราะห์ปัญหาต่างๆที่พบในการเรียนการสอนทั้งตัวผู้เรียน ผู้สอน วิธีการเรียนการสอนและเนื้อหาของรายวิชา จะมีการค้นคว้าและหาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนโดยปรับวิธีสอน ให้เหมาะกับนักศึกษาในชั้นเรียน โดยอาจเพิ่มกรณีศึกษาหรือจำลองสถานการณ์กระตุ้นให้เกิดความตั้งใจเรียน และแสวงหาความรู้เพิ่มเติม สร้างความคุ้นเคยเพื่อให้นักศึกษากล้าซักถามในสิ่งที่ไม่เข้าใจ</p>
<p>๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา</p> <p>ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในการเรียนรู้ในแต่ละประเด็นหลักของแต่ละบท ตามที่ได้คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จากการสอบถามและการตอบข้อคำถามของนักศึกษา การบ้าน การทดสอบย่อยต่างๆ และหลังการออกผลการเรียนของผู้เรียน และมีการทวนสอบโดยรวม หรือมีการตรวจสอบของผู้สอนท่านอื่น เพื่อพัฒนาการเรียนของผู้เรียน</p>
<p>๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</p> <p>ผลการประเมิน มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลของรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอนรายละเอียดรายวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงรายวิชา ศึกษาเนื้อหาเพิ่มเติม ตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา - มีการเปลี่ยนแปลงผู้สอนหรือผู้มีส่วนร่วมเพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ที่หลากหลายและสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้ถูกต้อง

