

## รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะครุศาสตร์ โปรแกรมวิชาภาษาจีน

## หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา 1571001 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร (Communication in Chinese Language)
2. จำนวนหน่วยกิต 3(3-0-6) หน่วยกิต
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ชลธิชา สว่างไทรภพ e-mail: ch_nest@hotmail.com tel. 083-8768063
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาคเรียนที่ 1/2560 ชั้นปีที่ 1 หมู่เรียน 6011207 ครุศาสตร์ โปรแกรมสังคมศึกษา

## หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน			
หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการ สอน	จำนวน ชั่วโมงที่ สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน 25%
- เสนอแนวการสอน - การแนะนำตัวและการทักทาย - ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษาจีน - เทคนิคการอ่านออกเสียงพินอิน การ ผันเสียงวรรณยุกต์ของจีน - บทเรียนพื้นฐาน และบทที่ 1 你好 สวัสดี	6	6	
- บทที่ 2 问候(ถามทุกข์สุข) 你好吗 สบายดีไหม - ศึกษาระบบสัทอักษรภาษาจีนกลาง (pinyin) เรียนรู้พยัญชนะ สระ วรรณยุกต์ และการผันเสียง - ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอักษรจีน พร้อมเรียนรู้หลักการเขียนตัวอักษรจีน	6	6	
- บทที่ 3 问姓名 ถามชื่อและนามสกุล - ฝึกบทสนทนาแลกเปลี่ยนซึ่งกันและกัน - รวมทั้งฝึกเขียนคำศัพท์ภาษาจีนไป พร้อมกัน	6	6	
บทที่ 4 问国际 ถามสัญชาติ คุณ เป็นคนชาติอะไร - ฝึกสนทนาแลกเปลี่ยนซึ่งกันและกัน - รวมทั้งฝึกเขียนคำศัพท์ภาษาจีนไป พร้อมกัน-จับคู่สนทนา ตามสถานการณ์ จำลอง	6	6	
- ทบทวนบทเรียน - ฝึกการอ่านออกเสียงสัทอักษรพินอิน	3	3	

การสมภาษณ์ชุมชน สระ และการผัน วรรณยุกต์ - จับคู่สนทนา ตามสถานการณ์จำลอง			
<b>สอบกลางภาค</b>			
- บทที่ 5 问住址ถามที่อยู่ - เรียนรู้เกี่ยวกับการถามตอบ โดยใช้ คำถามในรูปแบบที่หลากหลายขึ้น - ฝึกสนทนาแลกเปลี่ยนซึ่งกันและกัน - รวมทั้งฝึกเขียนคำศัพท์ภาษาจีนไป พร้อมกัน	6	6	
- บทที่ 6 问家庭 ถามเกี่ยวกับครอบครัว - เรียนรู้เกี่ยวกับการทักทายถาม - ตอบ เกี่ยวกับสมาชิกในครอบครัว - ฝึกสนทนาแลกเปลี่ยนซึ่งกันและกัน - รวมทั้งฝึกเขียนคำศัพท์ภาษาจีนไป พร้อมกัน	9	9	
- ทบทวนบทเรียนภาษาจีนขั้นพื้นฐาน - จับคู่สนทนาตามสถานการณ์ที่แตกต่าง กัน - ฝึกแต่งประโยคตามหลักไวยากรณ์อย่าง ง่ายให้ถูกต้อง - ฝึกเขียนศัพท์ที่พบบ่อยใน ชีวิตประจำวันพร้อมทั้งฝึกสนทนา	6	6	
<b>สอบปลายภาค</b>			
<b>๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน</b>			
หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย	

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา				
ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม ความรู้	- บรรยายเนื้อหาในแต่ละบท พร้อมการสอดแทรกประเด็นการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้คุณธรรม จริยธรรม ที่เกี่ยวข้อง - อภิปรายเป็นกลุ่ม - กำหนดให้นักศึกษาหาตัวอย่างที่เกี่ยวข้อง	/		ความรู้ของผู้เรียนแตกต่างกัน เสริมให้กับผู้เรียนที่มีจุดอ่อน
	- บรรยาย อภิปราย การทำงานกลุ่ม การเสนอรายงาน และมอบหมายงานให้ไปค้นคว้าหาข้อมูล โดยนำเสนอในรูปแบบรายงานกิจกรรมแต่ละบท โดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง	/		
ทักษะทางปัญญา	-การมอบหมายให้นักศึกษาวิเคราะห์การพูดเพื่อวิเคราะห์และนำเสนอในรูปรายงานเป็นกลุ่ม - การมอบหมายให้นักศึกษารายบุคคลทำรายงานที่ให้วิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละบท	/		

ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ	- ให้มีการแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นและข้อ ซักถามระหว่างผู้เรียนและผู้สอน - จัดกิจกรรมกลุ่มในการ วิเคราะห์กรณีศึกษา - กำหนดเวลาในการส่ง งานที่มอบหมายให้ชัดเจน	/		
ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	- มอบหมายงานให้ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง จากเว็บ ไซด์ ทำรายงาน บางครั้งมี การคำนวณ	/		
4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน				
-				

### หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	31 คน
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	31 คน
3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)	- คน

## 4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน (เกรด)	ช่วงระดับคะแนน	จำนวน	ร้อยละ
A	80->>	24	77.41
B <sup>+</sup>	75 – 79	2	6.45
B	70 – 74	3	9.67
C <sup>+</sup>	65 – 69	-	-
C	60 – 64	1	3.22
D <sup>+</sup>	55 – 59	-	-
D	50 – 54	-	-
E	0 >> - 49	-	-
I	<->	-	-
ผ่าน (P, S)	<->	-	-
ไม่ผ่าน (U)	<->	-	-
ขาดสอบ (ขส)	<->	1	3.22

## 5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ

ไม่มี

## 6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

## 6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละหัวข้อ อาจมากหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้	-เนื่องจากมีการนำเสนอ และฝึกฝนบทสนทนา อาจควบคุมเวลาได้ยาก -เนื่องจากมีการหยุดเรียนเพื่อให้นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมของทางมหาวิทยาลัยฯ เกินกว่าที่คาดไว้ การนัดเรียนชดเชยอาจได้จำนวนชั่วโมงคลาดเคลื่อน( แต่ไม่เกิน 25% )

## 6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	
วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
ผู้สอนทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาโดยที่เมื่อสอนแต่ละบทเรียนเรียนเสร็จสิ้น จะวัดผลประเมินผลโดยการทดสอบย่อยและเมื่อสิ้นกระบวนการสอนวัดผลโดยการทดสอบและประเมินผลโดยพิจารณาจากผลการเรียน	นักเรียนที่เข้าเรียนสม่ำเสมอ ส่งงานทุกครั้ง จะทำข้อสอบได้มากกว่ากลุ่มที่ไม่เข้าเรียน

#### หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	
ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ขาดอุปกรณ์เครื่องมือที่ทันสมัยประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	ทำให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ได้น้อย ตลอดจนขาดโอกาสในการสร้างองค์ความรู้เพิ่มเติม
2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	
ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

#### หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)
1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา
-
1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 1.1
-
2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น
2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น
จากการสังเกตพฤติกรรมการเรียนการสอนของนักศึกษา และประเมินจากผลการเรียนของนักศึกษาพบว่ากลุ่มนักศึกษาที่เข้าเรียนทุกครั้ง สามารถทำคะแนนสอบได้มากกว่านักศึกษากลุ่มที่ขาดเรียนบ่อย

## 2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 2.1

ชี้ให้นักศึกษาเห็นประโยชน์ของการเข้าเรียน และการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

## หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา	
แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
ไม่มี	ไม่มี

2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา ปรับวิธีสอน โดยอาจเพิ่มกรณีศึกษา หรือจำลองสถานการณ์กระตุ้นให้เกิดความตั้งใจเรียนและ แสวงหาความรู้เพิ่มเติม		
3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป		
ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
เพิ่มเติมเนื้อหาและสื่อการเรียนการสอนให้ ทันสมัยมากขึ้น	ก่อนการเรียนการสอนใน ภาคเรียนถัดไป	อาจารย์ผู้สอน
4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จัดหาอุปกรณ์การเรียนการสอนบางอย่างเพิ่มเติม เตรียมสำหรับกรณีที่มีจำนวนนักศึกษาเพิ่มขึ้น		

ลงชื่อ: \_\_\_\_\_

( อาจารย์ชลธิชา สว่างไตรภพ)  
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ผู้รายงาน  
วันที่ 6 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2560