

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	โปรแกรมวิชาภาษาจีน คณะครุศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา	1223110 คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีเพื่อการสอนภาษาจีน (Computer and Technology For Chinese Teaching)
2. จำนวนหน่วยกิต	3(2-2-5) หน่วยกิต
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา	ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน และเป็นวิชาเอกเลือก
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์	อาจารย์ Zhuang Li Email:243785192@qq.com โทร 0638488492
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน	ภาคเรียนที่ 1/2560 ชั้นปีที่ 3 รหัส 5811208 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)	ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)	ไม่มี
8. สถานที่เรียน	ห้อง 47305 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด	2 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2560

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการ สอน	จำนวน ชั่วโมงที่ สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน ๒๕%
- เสนอแนวการสอน - การแนะนำตัวและการทักทาย - ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ภาษาจีน	8	8	
- บทที่ 1 《计算机的基本知识》 - ความรู้พื้นฐานของคอมพิวเตอร์และ การพิมพ์ภาษาจีน	8	8	
- ทบทวนบทเรียนบทที่ 1 《计算机的基本知识》 - เรียนรู้บทที่ 2 《计算机软件和应用》	8	8	
- บทที่3 《介绍 windows》 อธิบายและเรียนรู้เกี่ยวกับระบบวินโดว์ ภาษาจีน	4	4	
- บทที่3 《介绍 windows》 - ทบทวนความรู้เกี่ยวกับระบบวินโดว์	4	4	
สอบกลางภาค			
- บทที่3 《介绍 windows》 ทบทวนความรู้เกี่ยวกับระบบวินโดว์ - บทที่4 《Excell》 ความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมเอ็กเซลและ วิธีการใช้เป็นภาษาจีน	8	8	
- ทบทวนความรู้ในบทที่4 《Excell》 ความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมเอ็กเซลและ วิธีการใช้เป็นภาษาจีน - บทที่5 《Powerpoint》 ความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมพาวเวอร์พอยท์ และวิธีการใช้เป็นภาษาจีน	8	8	
- บทที่6	8	8	

《计算机使用注意事项及故障维修》 ข้อควรระวังในการใช้คอมพิวเตอร์ ตลอดจนการซ่อมคอมพิวเตอร์ขั้น พื้นฐานด้วยตนเอง				
- สรุปและทบทวนเนื้อหาที่ได้ศึกษาผ่าน มาทั้งหมด	4	4		
สอบปลายภาค				
2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน				
หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย		
3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา				
ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุใน รายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	- บรรยายเนื้อหาและ มอบหมายงาน โดยการ สอดแทรกการพัฒนา คุณธรรมจริยธรรม - อภิปรายเป็นรายบุคคล หรือเป็นรายกลุ่ม - จัดกิจกรรมทำร่วมกันทั้ง จับคู่ และเป็นกลุ่ม	/		

ความรู้	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายและมอบหมายงาน - การทดสอบก่อน-หลังการเรียนการสอน - ให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติเป็นสำคัญ จะเน้นให้ผู้เรียนมีการปฏิบัติจริง รู้จริง ใช้จริงกับเจ้าของภาษาโดยตรง เพื่อพัฒนาทักษะทางด้านภาษาจีนให้มีคุณภาพ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 	/		
ทักษะทางปัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - การสอดแทรกปัญหา ยกตัวอย่างกรณีศึกษา การอภิปราย สอดแทรกการให้คิดวิเคราะห์ - มีการสั่งงานให้กลับไปทำทั้งเป็นรายบุคคล และเป็นรายกลุ่ม แสดงความคิดเห็นและสามารถแก้ปัญหาที่ตัวเองสงสัยได้ 	/		
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมกลุ่มในการคิดวิเคราะห์ในประเด็นที่ให้ไปศึกษา - มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้เรียนและผู้สอน - มอบหมายงานที่เป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม 	/		

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	- แสดงความคิดเห็น และคิดวิเคราะห์ในประเด็นที่ให้ศึกษา - นำเสนอผลงานในรูปแบบที่แตกต่าง โดยใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอ - ให้ค้นคว้าหาข้อมูล โดยใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วย	/		
ทักษะการจัดการเรียนรู้	- ใช้วิธีการบรรยาย			
4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน				
-				

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	31	คน
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	30	คน
3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)	1	คน

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน (เกรด)	ช่วงระดับคะแนน	จำนวน	ร้อยละ
A	80->>	6	20.00
B ⁺	75 – 79	2	6.66
B	70 – 74	4	13.33
C ⁺	65 – 69	-	-
C	60 – 64	5	16.66
D ⁺	55 – 59	5	16.66
D	50 – 54	8	26.66
E	0 >> - 49	-	-
I	<->	-	-
ผ่าน (P, S)	<->	-	-
ไม่ผ่าน (U)	<->	-	-

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ

ไม่มี

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละหัวข้อ อาจมากหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้	-เนื่องจากการหยุดเรียนเพื่อให้นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมของทางมหาวิทยาลัยฯ เกินกว่าที่คาดไว้ การนัดเรียนชดเชยอาจได้จำนวนชั่วโมงคลาดเคลื่อน (แต่ไม่เกิน 25%)

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
พิจารณาผลการเรียนผ่านประธานโปรแกรมวิชา	นักเรียนที่เข้าเรียนสม่ำเสมอ ส่งงานทุกครั้ง จะทำข้อสอบได้ดี

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	
ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ขาดอุปกรณ์เครื่องมือที่ทันสมัยประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	ทำให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ได้น้อย ตลอดจนขาดโอกาสในการสร้างองค์ความรู้เพิ่มเติม
2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	
ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

<p>1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)</p> <p>1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา</p> <p>-</p> <p>1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 1.1</p>
<p>1. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น</p> <p>2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น</p> <p>จากการสังเกตพฤติกรรมการเรียนการสอนของนักศึกษา และประเมินจากผลการเรียนของนักศึกษา พบว่ากลุ่มนักศึกษาที่เข้าเรียนทุกครั้ง ส่งงานทุกครั้งสามารถทำคะแนนสอบได้ดี</p> <p>2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 2.1</p> <p>ชี้ให้นักศึกษานำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน</p>

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา	
แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
ไม่มี	ไม่มี

<p>2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา</p> <p>ปรับวิธีสอน โดยอาจเพิ่มกรณีศึกษา หรือจำลองสถานการณ์กระตุ้นให้เกิดความตั้งใจเรียนและแสวงหาความรู้เพิ่มเติม</p>

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป		
ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
เพิ่มเติมเนื้อหาในการเรียนการสอนให้ทันสมัยมากขึ้น	ก่อนการเรียนการสอนในภาคเรียนถัดไป	อาจารย์ผู้สอน
4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จัดหาอุปกรณ์การเรียนการสอนบางอย่างเพิ่มเติม เตรียมสำหรับกรณีที่มีจำนวนนักศึกษาเพิ่มขึ้น		

ลงชื่อ: _____

(อาจารย์ Zhuang Li)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ผู้รายงาน
วันที่ 2 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2560