

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา โปรแกรมวิชาภาษาจีน คณะครุศาสตร์

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา 1573207 การอ่านหนังสือพิมพ์จีน1 (Chinese Newspaper 1)
๒. จำนวนหน่วยกิต 3(3-0-6) หน่วยกิต
๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา ครุศาสตรบัณฑิต วิชาเอกบังคับ
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ อาจารย์Zhuang Li Tel: 063-8488492 E-mail: 243785192@qq.com
๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาคเรียนที่ 1/2560 ชั้นปีที่ 4 หมู่เรียน 5711209 โปรแกรมวิชาภาษาจีน คณะครุศาสตร์
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑.รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน			
หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง ตาม แผนการ สอน	จำนวน ชั่วโมงที่ สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน ๒๕%
- เสนอแนวการสอน - การแนะนำตัวและการทักทาย - ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษาจีน - ศึกษาเนื้อหาที่เรียนในภาคการเรียนที่แล้ว	6	6	
- เรียนบทที่ 1 中文报纸的构成	6	6	
- ทบทวนบทเรียนบทที่ 1 中文报纸的构成 - เรียนบทที่ 2 中文报纸的主体内容	6	6	
- วิธีการอ่านหนังสือพิมพ์จีน - ทบทวนบทเรียนบทที่ 2 中文报纸的主体内容	3	3	
- วิธีการและเทคนิคการอ่านพาดหัวข่าวใน หนังสือพิมพ์จีน - ทบทวนเนื้อหาในคาบที่แล้ว - ศึกษาเนื้อหา - ฝึกใช้ศัพท์ใหม่แต่งประโยค - ฝึกทำแบบฝึกหัดท้ายบท - ฝึกแต่งประโยคตามสถานการณ์ต่างๆโดย ใช้คำศัพท์ใหม่	3	3	
สอบกลางภาค			
รถของคุณเก่าหรือใหม่ 《第十四课：你的车是新的还是 旧的》	6	6	
บริษัทของคุณมีพนักงานกี่คน 《第十五课：你们公司有多少职员 》	6	6	

ฉันไปห้องสมุดบ่อยไหม 《第十六课：你常去图书馆吗》	6	6		
เขากำลังทำอะไรอยู่ 《第十七课：他在做什么呢》	3	3		
สอบปลายภาค				
๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน				
หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย		
๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา				
ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุใน รายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	-บรรยายเนื้อหาในแต่ละ บทของแต่ละรายวิชา พร้อมการสอดแทรก ประเด็นคุณธรรมจริยธรรม ที่เกี่ยวข้อง -อภิปรายเป็นกลุ่มหรือเป็น รายกลุ่ม	/		

ความรู้	<p>-สอนโดยการบรรยายและอภิปราย</p> <p>-ให้นำเสนอรายงาน และรู้จักวิเคราะห์ในประเด็นที่มอบหมายโดยให้หาข้อมูลเพิ่มเติม สรุปความเข้าใจ และนำเสนอความรู้และความคิดเห็นโดยนำเสนอในรูปแบบรายงานกิจกรรมแต่ละบทหรือแต่ละรายวิชาเป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม โดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางและการมีส่วนร่วม</p> <p>-จัดกิจกรรมเสริมทั้งในสถานที่หรือนอกสถานที่ โดยการเชิญวิทยากรมาบรรยายหรือศึกษาดูงาน เพื่อเสริมทักษะความรู้ความสามารถในศาสตร์หรือคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่ต้องการปลูกฝังตามโอกาสอันควร</p>	/		<p>ความรู้ของผู้เรียนแตกต่างกัน เสริมให้กับผู้เรียนที่มีจุดอ่อน ประกอบกับนักศึกษาไม่ได้เป็นนักศึกษาในวิชาเอกภาษาจีน ทำให้ความรู้และประสบการณ์ทางภาษาน้อย</p>
ทักษะทางปัญญา	<p>-มอบหมายให้นักศึกษาฝึกการวิจารณ์ เพื่อวิเคราะห์และนำเสนอในรูปแบบเป็นกลุ่ม</p> <p>-มอบหมายให้นักศึกษารายบุคคลทำรายงานที่ให้วิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละบท</p>	/		

ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ	- จัดให้มีกิจกรรมการ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และข้อซักถามระหว่าง ผู้เรียนและผู้สอน - จัดกิจกรรมกลุ่มในการ วิเคราะห์กรณีศึกษา	/		
ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	- มอบหมายงานให้ นักศึกษาค้นคว้าด้วย ตนเอง จากเว็บไซต์ ทำ รายงาน จัดกิจกรรมการ เรียนรู้ในรายวิชาให้ นักศึกษาได้วิเคราะห์ สถานการณ์จำลอง และ สถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหา ที่เหมาะสมเรียนรู้เทคนิค การประยุกต์เทคโนโลยี สารสนเทศในหลากหลาย สถานการณ์	/		
๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน				
-				

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑.จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	31	คน
๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	31	คน
๓.จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)	0	คน

๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน (เกรด)	ช่วงระดับคะแนน	จำนวน	ร้อยละ
A	80->>	19	61.29
B ⁺	75 – 79	6	19.35
B	70 – 74	2	6.45
C ⁺	65 – 69	1	3.22
C	60 – 64	2	6.45
D ⁺	55 – 59	-	-
D	50 – 54	1	3.22
E	0 >> - 49	-	-
I	<->	-	-
ขส	<->	-	-
W	<->	-	-

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ

ไม่มี

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละหัวข้อ อาจมากหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้	-เนื่องจากการหยุดเรียนเพื่อให้นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมของทางมหาวิทยาลัยฯ เกินกว่าที่คาดไว้ การนัดเรียนชดเชยอาจได้จำนวนชั่วโมงคลาดเคลื่อน (แต่ไม่เกิน 25%)

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล

พิจารณาผลการเรียน	นักเรียนที่เข้าเรียนสม่ำเสมอ มีการวิเคราะห์ แลกเปลี่ยนระหว่างเรียน ส่งงานทุกครั้ง จะทำข้อสอบได้ดี
-------------------	---

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	
ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ขาดอุปกรณ์เครื่องมือที่ทันสมัยประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	ทำให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ได้น้อย ตลอดจนขาดโอกาสในการสร้างองค์ความรู้เพิ่มเติม
ห้องเรียนยังไม่มีบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนเสียงดังจากบริเวณโดยรอบ และมีอากาศร้อน	ทำให้นักศึกษามีสมาธิและสนใจในการเรียนน้อยลง
ขาดแหล่งความรู้ทางด้านเอกสาร อาทิ แหล่งรวมหนังสือที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนเพื่อให้นักศึกษาได้ค้นคว้าเพิ่มเติม	นักศึกษาไม่มีแหล่งอ้างอิง และ เรียนรู้เพิ่มเติม
๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	
ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑.ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)
๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา
-
๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑
๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

จากการสังเกตพฤติกรรมการเรียนการสอนของนักศึกษา และประเมินจากผลการเรียนของนักศึกษา พบว่ากลุ่มนักศึกษาที่เข้าเรียนทุกครั้ง มีการวิเคราะห์แลกเปลี่ยนระหว่างเรียน ส่งงานทุกครั้ง สามารถทำคะแนนสอบได้ดี และเกิดทักษะทางด้านภาษาที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

กระตุ้นและชี้แนะให้นักศึกษานำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

หมวดที่ ๒ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา		
แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ	
มีการบูรณาการกับโครงการพัฒนาศักยภาพ นักศึกษา (HSK)	นักศึกษาสามารถพัฒนาทักษะภาษาจีนระดับต้นได้	
๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา		
เพิ่มตัวอย่างการใช้ภาษาที่ถูกต้อง และให้นักศึกษาลงมือฝึกจริงมากยิ่งขึ้นเพื่อกระตุ้นให้เกิดความสนใจเรียนและแสวงหาความรู้เพิ่มเติม รวมถึงส่งเสริมให้เกิดการใช้ในชีวิตจริง		
๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป		
ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ปรับเนื้อหาในการเรียนการสอนให้ทันสมัยและ เหมาะสมกับพื้นฐานความรู้ของผู้เรียนมากขึ้น	ก่อนการเรียนการสอนใน ภาคเรียนถัดไป	อาจารย์ผู้สอน
๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร		
เพิ่มเติม ปรับปรุงเนื้อหา เอกสารประกอบการสอน รวมถึงสื่อต่างๆ เพื่อยกระดับการเรียนรู้ของผู้เรียน		

ลงชื่อ: _____

(อาจารย์ Zhuang Li)

ผู้รายงาน

วันที่ 17 พฤศจิกายน พ.ศ.2560