ใบยืมสิ่งของและอุปกรณ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ-นามสกุล.....

☐ นักศึกษา ☐ อาจารย์ ☐ เจ้าหน้าที่/บุคลากร

โปรแกรมวิชา.....

คณะ.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะขอยืมอุปกรณ์ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	วัสดุ-อุปกรณ์	จำนวน	ยืม		คืน		โทรศัพท์	หมายเหตุ
			วันที่ยืม	ชื่อผู้ยืม	วันที่คืน	ชื่อผู้คืน		

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า จะดูแลรักษาอุปกรณ์ที่ยืมเป็นอย่างดี โดยหากมีความเสียหายใด ๆหรือมีการสูญหายเกิดขึ้น ข้าพเจ้าจะขอรับผิดชอบทั้งหมดทุกกรณีโดยไม่มีเงื่อนไข โดยจักทำการซ่อมแซมให้ใช้การได้ดังเดิมหรือจัดหาทดแทนให้ครบตามจำนวนที่ยืมในกรณีมีการสูญหายเกิดขึ้น

ผู้ส่งของ.....

ผู้รับของ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้ส่งของคืน.....

ผู้รับของคืน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

ผู้อนุญาติ