

การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	ครุศาสตร์/โปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา 1181104 โปรแกรมประยุกต์เพื่อการศึกษา
2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้(ถ้ามี) ไม่มี
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section) ผศ.ดร.ชัยรัตน์ บุนี
4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1/2560
5. สถานที่เรียน คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่าง
แนะนำรายวิชา, แนวการสอนเกี่ยวกับ ประเภทของการซอฟต์แวร์สำนักงานอัตโนมัติ และซอฟต์แวร์ประยุกต์	4	4	
บทที่ 1 ทักษะการใช้โปรแกรมงานเอกสาร (Microsoft Word) - การสร้างและบันทึกเอกสาร - มุมมองการแก้ไขเอกสาร	4	4	
- การตั้งค่า TAB - สัญลักษณ์หัวข้อและลำดับเลข - การค้นหาและแทนที่ข้อความ - การสร้างปกหน้า - การแทรกรูปภาพ - การแทรก Smart Art - การแทรก Chart	4	4	
- การแทรกลิงค์เชื่อมโยงภายในและภายนอกเอกสาร - การแทรกตาราง และการปรับแต่งตาราง - การใช้สูตรคำนวณในช่องตาราง - การจัดหน้ากระดาษ - การแทรกหัวกระดาษและท้ายกระดาษ	4	4	

<ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดรูปแบบเอกสาร (Theme) - การกำหนดข้อความลอยน้ำ - การจัดย่อหน้ากระดาษ - การสร้าง และแก้ไข Style - การสร้างสารบัญอัตโนมัติ การแทรกดัชนี (Index) - การสร้างเชิงอรรถ (Footnote) - การสร้างจดหมายเวียน - การแทรกข้อคิดเห็น - การป้องกันเอกสาร 	4	4	
สอบกลางภาคเรียน	4	4	
บทที่2 ทักษะการใช้โปรแกรม นำเสนองาน (Microsoft PowerPoint) <ul style="list-style-type: none"> - หลักการออกแบบการนำเสนอ งานด้วยโปรแกรม PowerPoint - ส่วนประกอบโปรแกรม Microsoft PowerPoint - การเปิดและบันทึกไฟล์ 	4	4	
<ul style="list-style-type: none"> - การจัดการสไลด์ - การเลือกใช้โครงร่าง (Layout) - การใช้ Slide Master - การแทรกกล่องข้อความ, 	4	4	

รูปภาพ, ตาราง, รูปทรง, Smart Art, Chart - การแทรก Video, Audio - การปรับแต่ง Design และ Theme - การใช้งาน Animations - การใช้งาน Transitions			
- การกำหนดรูปแบบการ นำเสนอ - การสร้าง Hyperlink - การสั่งพิมพ์สไลด์ - การใช้มุมมองผู้นำเสนอ	4	4	
- พื้นฐาน Excel 2013 - การป้อนข้อมูลและการ จัดรูปแบบข้อมูล	4	4	
- การใช้สูตรคำนวณ - การกำหนดช่วงข้อมูล - การใช้สูตรอาร์เรย์	4	4	
- ฟังก์ชันการคำนวณ - การวิเคราะห์ข้อมูลด้วย Graph - การวิเคราะห์ตัวเลขด้วย Sparkline	4	4	
- การแทรกกราฟิก รูปภาพและ Smart Art - การจัดข้อมูลในรูปแบบ ตารางข้อมูล	4	4	
- การจัดรูปแบบตามเงื่อนไข	4	4	

(Conditional Formatting) - จัดเรียงและกรองข้อมูล (Sorting and Filter)			
บทที่ 4 ทักษะการใช้จัดการ ฐานข้อมูล Microsoft Access - การสร้างฐานข้อมูลใหม่ - การออกแบบตาราง - การออกแบบโครงสร้างข้อมูล - การป้อนข้อมูลบน TABLE	4	4	

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง ตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมง ที่ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง
ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรม	4	4	

2. หัวข้อสอนที่ไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตาม แผน(ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุใน รายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะใน การแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	จัดกิจกรรมให้ผู้เรียน อภิปรายกลุ่ม(Group Discussion) เกี่ยวกับ สถานการณ์ต่างๆที่ ผู้เรียนจะต้องเผชิญ ใน การดำรงชีวิตและ การประกอบวิชาชีพครู โดยเน้นให้ผู้เรียน วิเคราะห์และสะท้อน พฤติกรรมของตนเอง และของผู้อื่นใน สถานการณ์เหล่านั้น หรืออภิปรายเกี่ยวกับ ความขัดแย้งทาง ความคิดเพื่อให้เห็น ค่านิยมของตนเองได้ ชัดเจนขึ้น	/		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุใน รายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะใน การแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ความรู้	<p>1. จัดโครงสร้างและเนื้อหาสาระในการเรียนการสอน ล่วงหน้า และเชื่อมโยงเนื้อหาหรือข้อมูลใหม่กับความรู้แลประสบการณ์เดิมของผู้เรียน</p> <p>2. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน ด้วยการเชิญวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญสาขาต่างๆ มาถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ในห้องเรียน หรือจัดกิจกรรมศึกษานอกสถานที่ เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ในชุมชน</p> <p>3. จัด กิจกรรมการเรียนรู้ผ่านกระบวนการวิจัย โดยให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าข้อมูลโดยใช้กระบวนการวิจัย เพื่อพัฒนาทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง</p>	/		
ทักษะทางปัญญา	- จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการคิด	/		

	วิเคราะห์ การคิด สังเคราะห์ การคิด อย่าง มี วิจาร์ณญาณ การคิด สร้างสรรค์ และการ แก้ปัญหาโดยใช้การ อภิปรายกลุ่ม กรณี ตัวอย่าง สถานการณ์ จำลอง และการสะท้อน กระบวนการคิด ของตนเอง			
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ	1. จัดให้ผู้เรียนได้เข้า ร่วมกิจกรรมกลุ่มและ ทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อให้ได้ข้อมูลป้อนกลับ เกี่ยวกับการท างานและ การอยู่ร่วมกับผู้อื่น 2. มอบหมายงานให้ ผู้เรียนได้ฝึกทักษะและ ความรับผิดชอบในการท ทำงาน	/		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	จัดให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติ ในการใช้คณิตศาสตร์ และสถิติพื้นฐาน การใช้ พูดภาษาเขียน และการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีการให้ข้อมูล ป้อนกลับและการให้ ความช่วยเหลือ	/		
4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน การทำงานกลุ่มควรควบคุมเวลา กระบวนการ และพฤติกรรมการทำงานของนักศึกษาโดยใช้แบบประเมิน พฤติกรรมจะให้นักศึกษาตั้งใจทำงานมากขึ้น				

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน 39 คน		
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา 39 คน (จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านรายวิชานี้)		
3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) 0 คน		
4. การกระจายของระดับคะแนน(เกรด)		
ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	12	30.76
B+	13	33.34
B	13	33.34
C+	0	0.00
C	0	0.00
D+	0	0.00
D	0	0.00
E	0	0.00
ขาดสอบ (ลาออก)	1	2.56
ผ่าน(P,S)		
ตก(U)		
ถอน(W)		
5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี) ไม่มี		
6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา		
6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาประเมิน		
ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล	
ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละหัวข้อ อาจไม่เป็นไปตามที่กำหนด	เนื่องจากการหยุดเรียนฉุกเฉิน เช่น การประชุมของมหาวิทยาลัย กิจกรรมของนักศึกษา งานเร่งด่วนที่นักศึกษาต้องเข้าร่วมบำเพ็ญประโยชน์ทางสังคม	
6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้		
ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล	
การประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรมของ	เพราะโอกาสในการแสดงออกถึงคุณธรรมของ	

นักศึกษาเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ไม่สามารถกระทำได้ทุกคน	นักศึกษาแต่ละคน ไม่เหมือนกันและไม่พร้อมกัน
7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	
วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
ประชุมกรรมการพิจารณาผลการเรียนรายวิชา	มีการเสนอให้สอบปฏิบัติมากขึ้น

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียน	ผลกระทบ
การสอน(ถ้ามี)	
ในห้องเรียนมีสภาพที่ไม่ค่อยพร้อมและเอื้อต่อการเรียน เช่น กลิ่นของขึ้นกพิราบ	ทำให้นักศึกษาเกิดมลพิษต่อการเรียน

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)	ผลกระทบต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา
จำนวนห้องเรียนปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์มีไม่เพียงพอต่อจำนวนนักศึกษาเนื่องจากโปรแกรมวิชาไม่มีงบประมาณในการจัดทำห้องคอมพิวเตอร์ และไม่มียกงบประมาณในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	นักศึกษามีโอกาส และเวลาในการใช้ห้องและเครื่องคอมพิวเตอร์น้อยลง ทำให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปไม่มากเท่าที่ควร

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา
1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษ อยู่ในเกณฑ์ที่ พอใจ
1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1 ปรับปรุงการสอนของตนเองให้ดียิ่งขึ้น และเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น
2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น จากการสอบถาม พูดคุยกับนักศึกษา นักศึกษาบอกว่าสอนเข้าใจดี และให้ความสนใจและเป็นกันเอง

กับนักศึกษาทุกคน
2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1 เพิ่มความสนใจนักศึกษามากยิ่งขึ้น

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา		
แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ	
ต้องการให้แสดงตัวอย่างให้มากขึ้น	เพิ่มตัวอย่างประกอบการสอนให้มากขึ้น	
2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา ปรับวิธีการสอน เพิ่มตัวอย่าง ให้นักศึกษาได้ฝึกหัดให้มากขึ้น มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าเพิ่มมากขึ้น และจัดอภิปรายกลุ่มย่อยและกระตุ้นการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันให้มากขึ้น		
3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา / ปีการศึกษาต่อไป		
ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
- เพิ่มเวลาในการเรียนภาคปฏิบัติ ให้มากขึ้น	- ตั้งแต่สัปดาห์ที่ 3 ของการเรียน	อาจารย์ผู้สอน
4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ควรมีกิจกรรมการศึกษาดูงานและเชิญวิทยากรจากภายนอกมาบรรยายให้ความรู้แก่นักศึกษาเพิ่มเติม		

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ลงชื่อ

ผศ.ดร.ชัยรัตน์ บุมิ

วันที่รายงาน 24 พฤศจิกายน 2560

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ

อาจารย์ธิดารัตน์ ทวีทรัพย์

วันที่รับรายงาน 24 พฤศจิกายน 2560