

## แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2561

หน่วยงาน : คณะครุศาสตร์

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : งานจัดการศึกษาคณะครุศาสตร์

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
บริหารจัดการสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์	6101000026	0	140,000	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04, พัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้ทันสมัย ได้มาตรฐาน มีธรรมาภิบาล และเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม

กลยุทธ์ที่ : 02, 2. พัฒนาการให้มีระบบบริหารจัดการที่ดี

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : ตัวชี้วัดที่ 1) ร้อยละของหน่วยงานที่มีระบบการบริหารจัดการที่ได้รับการรับรองตามเกณฑ์มาตรฐานสากล

สอดคล้องกับเกณฑ์การประกันคุณภาพ : ระดับหลักสูตร ตัวบ่งชี้ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ของ สมศ. :

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Unity – มีความรัก สามัคคีในองค์กร

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ ผลิตและพัฒนาครู เรียนรู้พัฒนาท้องถิ่น

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ที่ : 2.6) พัฒนาระบบการบริหารจัดการของหน่วยงานให้ได้รับการรับรองสู่มาตรฐานสากล

สถานภาพของงาน/โครงการ  งานเดิม  งานใหม่  โครงการเดิม  โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี

ประเภทของงาน/โครงการ  งานตามพันธกิจ  พัฒนาเชิงกลยุทธ์  งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

การบูรณาการงานบริการวิชาการกับ  การเรียนการสอน  วิจัย  อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร -คณะครุศาสตร์

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ  การเรียนการสอน  กิจกรรมนักศึกษา

## 1. หลักการและเหตุผล

คณะครุศาสตร์ มีปรัชญา ปณิธาน และจุดเน้นที่สำคัญ เป็นกรอบการดำเนินงาน พันธกิจหลักของหน่วยงาน คือ การจัดการศึกษาและผลิตบัณฑิตครูเพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น ปัจจัยที่สำคัญในการขับเคลื่อนงานตามพันธกิจดังกล่าว ประกอบด้วย ทรัพยากรด้านบุคคล ทรัพยากรด้านงบประมาณ ทรัพยากรด้านวัสดุอุปกรณ์ และทรัพยากรด้านการบริหารจัดการ ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ที่หน่วยงานจะมีการกำหนดแนวทางหรือวิธีการในการขับเคลื่อนองค์กรผ่านปัจจัยต่างๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล จนสามารถนำพาองค์กรให้บรรลุตามวิสัยทัศน์และพันธกิจได้ คณะครุศาสตร์จึงจัดทำโครงการบริหารจัดการสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์ขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการที่ทันสมัยและยึดหลักธรรมาภิบาลด้วยมาตรฐานระดับสากล

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาและปรับปรุงทรัพยากรแหล่งเรียนรู้
2. เพื่อพัฒนาและปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
3. เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบและกลไกการดำเนินงาน

### 3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
การบริหารจัดการสำนักงานคณะครุศาสตร์: 1. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งเรียนรู้ 2. การพัฒนาและปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 3. การพัฒนาและปรับปรุงระบบและกลไกการดำเนินงาน	คณะครุศาสตร์ มีความพร้อมในการใช้แหล่งเรียนรู้และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีระบบกลไกการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ	เชิงปริมาณ 1. จำนวนครั้งของการดำเนินงาน  เชิงคุณภาพ 1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ  เชิงเวลา	4 (ครั้ง)   4 (ระดับ)

### 4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2560 ถึง วันที่ 30/09/2561

กิจกรรม	ผลผลิต กิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2560		พ.ศ. 2561					
		ใช้สอย	วัสดุ	-	-	รวมเงิน	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)		ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	
							ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. การบริหารจัดการสำนักงานคณะครุศาสตร์	4 ครั้ง	10,000	100,000	-	-	110,000	1 ครั้ง	35,000	1 ครั้ง	25,000	1 ครั้ง	25,000	1 ครั้ง	25,000
2. น้ำมันเชื้อเพลิง	4 ครั้ง	30,000	0			30,000	1 ครั้ง	7,500	1 ครั้ง	7,500	1 ครั้ง	7,500	1 ครั้ง	7,500
รวม		40,000	100,000			140,000	2	42,500	2	32,500	2	32,500	2	32,500

### 5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. คณะครุศาสตร์ มีความพร้อมในการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ
2. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ และเข้ารับบริการอย่างต่อเนื่อง
3. มีการเผยแพร่บทความทางวิชาการ/บทความวิจัย

6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เพื่อประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร	1. ผู้บริหาร 2. บุคลากร	แบบประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร	วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติพื้นฐาน ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ระดับ 3.51 ขึ้นไป
เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	1. ผู้บริหาร 2. บุคลากร	แบบสอบถามความพึงพอใจ	วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติพื้นฐาน ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ความพึงพอใจระดับ 3.51 ขึ้นไป

7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
4, ค่าใช้สอย	40,000	กิจกรรมที่ 1 จำนวน 10,000 บาท ไตรมาสที่ 1 ค่าบำรุงสภาพคณบดี จำนวน 10,000 บาท กิจกรรมที่ 3 จำนวน 30,000 บาท ไตรมาสที่ 1 - 4 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ไตรมาสละ 7,500 บาท
5, ค่าวัสดุ	100,000	กิจกรรมที่ 1 จำนวนเงิน 100,000 บาท ไตรมาสที่ 1 จำนวนเงิน 25,000 บาท - ค่าหมึกปริ้นเตอร์ HP36A จำนวน 6 หลอด ๆ ละ 2,390 บาท เป็นเงิน 14,340 บาท - กระดาษ ต2ก จำนวน 95 ห่อ ๆ ละ 72 บาท เป็นเงิน 6,840 บาท - กระดาษคำตอบ 60 ซ้อ, 120 ซ้อ จำนวน 101 ห่อ ๆ ละ 32 บาท เป็นเงิน 3,232 บาท - ปากกาเคมี จำนวน 58 แท่ง ๆ ละ 10 บาท เป็นเงิน 580 บาท - ไม้บรรทัดเหล็ก 1 อัน ๆ ละ 8 บาท เป็นเงิน 8 บาท

ไตรมาสที่ 2 จำนวนเงิน 25,000 บาท

- ค่าหมึกปริ้นเตอร์ HP80A จำนวน 4 หลอด ๆ ละ 3,345 บาท เป็นเงิน 13,380 บาท
- กระดาษ เอ 4 จำนวน 17 กล่อง ๆ ละ 650 บาท เป็นเงิน 11,050 บาท
- แฟ้ม จำนวน 11 แฟ้ม ๆ ละ 48 บาท เป็นเงิน 528 บาท
- ยางลบ จำนวน 21 ก้อน ๆ ละ 2 บาท เป็นเงิน 42 บาท

ไตรมาสที่ 3 จำนวนเงิน 25,000 บาท

- ค่าหมึกปริ้นเตอร์ FUJI XEROX 3428 จำนวน 4 หลอด ๆ ละ 3,900 บาท เป็นเงิน 15,600 บาท
- ลูกแม็ก จำนวน 69 กล่อง ๆ ละ 5 บาท เป็นเงิน 345 บาท
- ไม้บรรทัด จำนวน 2 อัน ๆ ละ 7.5 บาท เป็นเงิน 15 บาท
- กระดาษ ต2ก จำนวน 110 ห่อ ๆ ละ 72 บาท เป็นเงิน 7,920 บาท
- กระดาษคำตอบ 60 ข้อ, 120 ข้อ จำนวน 35 ห่อ ๆ ละ 32 บาท เป็นเงิน 1,120 บาท

ไตรมาสที่ 4 จำนวนเงิน 25,000 บาท

- กระดาษ เอ 4 จำนวน 20 กล่อง ๆ ละ 650 บาท เป็นเงิน 13,000 บาท
- กระดาษไขมาสเตอร์ จำนวน 3 ม้วน ๆ ละ 2,460 บาท เป็นเงิน 7,380 บาท
- หมึกมาสเตอร์ จำนวน 3 ม้วน ๆ ละ 1,250 บาท เป็นเงิน 3,750 บาท
- ลูกแม็ก จำนวน 174 กล่อง ๆ ละ 5 บาท เป็นเงิน 870 บาท

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
( ผศ.ดร.ภูมิพัฒน์ รักพรมงคผล )

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
( ผศ.ดร.วชิระ วิชชวรนนท์ )

## 8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. ช่วงเวลา/ระยะเวลาของการจัดกิจกรรมไม่เป็นไปตามไตรมาส	1. กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงานให้ชัดเจน

## 9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง
1. บุคลากรผู้รับผิดชอบกิจกรรมมีความพร้อม			*
2. งบประมาณในการจัดกิจกรรมได้รับการจัดสรรอย่างเหมาะสม		*	

## 10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ