

รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะคณะครุศาสตร์

หมวดที่ 1 ลักษณะและข้อมูลโดยทั่วไปของรายวิชา

1. รหัสและชื่อรายวิชา
1004003 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1
2. จำนวนหน่วยกิต
จำนวน 450 ชั่วโมง
3. หลักสูตรและประเภทรายวิชา
 - 3.1 หลักสูตร ครุศาสตร์บัณฑิต
 - 3.2 ประเภท วิชาเฉพาะวิชาชีพครู (ประสบการณ์วิชาชีพรู)
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
คณะกรรมการศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของหลักสูตร
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562 / ชั้นปีที่ 5
6. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาประสบการณ์ภาคสนามครั้งล่าสุด
31 มีนาคม 2562

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม

- นักศึกษาได้เห็นความเชื่อมโยงระหว่างความรู้ทางทฤษฎีและการนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ
- นักศึกษาได้เรียนรู้และเข้าใจกระบวนการและวิธีการนำความรู้ในสาขาวิชาชีพครูและวิชาเฉพาะมาใช้ใน การปฏิบัติหน้าที่การสอนในสถานศึกษา
- ฝึกการนำความรู้ภาคทฤษฎีมาใช้ในภาคปฏิบัติ
- มีแนวคิดขั้นต้นในการนำความรู้ทางทฤษฎีมาใช้เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงาน
- มีทักษะในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ และ/หรือเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับงานในสถานศึกษา
- เข้าใจชีวิตการทำงานและวัฒนธรรมองค์กร
- พัฒนาความสามารถในการปรับตัวให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- ฝึกฝนความอดทน การมีวินัย และความซื่อสัตย์
- เข้าใจบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานวิชาชีพครู

2. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม

เพื่อให้ นักศึกษาสามารถปฏิบัติงานการสอนในสถานศึกษา โดยใช้ทักษะการคิดอย่างมี วิจารณ์ญาณ ปฏิบัติงานในหน้าที่ครูด้านต่าง ๆ ในลักษณะที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนางาน การแก้ไข ปัญหา และการประเมินการเรียนรู้ของตนเองอย่างสม่ำเสมอ ใช้หลักจิตวิทยาแห่งการเรียนรู้ สร้าง บรรยากาศที่เหมาะสมที่จะเกิดขึ้นในการเรียนการสอน วางแผนสำหรับการสอนอย่างถี่ถ้วน ใช้วิธีการ สอนที่หลากหลายและเหมาะสม และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยมีทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ที่ ทันสมัยอย่างเพียงพอ

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรม ที่ต้องพัฒนา

- มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพครู เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรง ตนและในการปฏิบัติงาน
- ซื่อสัตย์สุจริต รักษาความลับของสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- มีวินัย ตรงต่อเวลา
- เคารพกฎระเบียบของสถานศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- มีความขยันหมั่นเพียร อดทน สู้งาน

1.2 กระบวนการหรือกิจกรรมที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้

- ปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนออกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
- สัมมนากลางภาค
- สัมมนาปลายภาค
- สัมมนาผู้บริหาร/ครูพี่เลี้ยง

- จัดทำคู่มือสำหรับการปฏิบัติตนของนักศึกษา
- จัดทำคู่มือสำหรับหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาและครูพี่เลี้ยง
- กำหนดตารางเวลาการออกนิเทศของอาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
- มอบหมายงานที่นักศึกษาต้องปฏิบัติระหว่างการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ดังนี้
 - 1) แผนการจัดการเรียนรู้
 - 2) บันทึกประจำตัว
 - 3) แฟ้มสะสมผลงาน
 - 4) งานวิจัยในชั้นเรียน
 - 5) ศึกษารายกรณี

1.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- ประเมินโดยผู้บริหารสถานศึกษาหรือครูพี่เลี้ยง จากการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออก ระหว่างการฝึกสอน โดยมีแบบบันทึกผลการประเมินจากฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของโปรแกรมวิชา นิเทศติดตามและประเมินผลนักศึกษาด้านประสิทธิภาพในการสอนและคุณลักษณะบัณฑิต
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู นิเทศติดตามและประเมินผลนักศึกษาด้านการจัดทำนวัตกรรมและการบริหารจัดการงานธุรการในชั้นเรียน

2. ความรู้

2.1 ความรู้ ที่ต้องได้รับ

- เข้าใจเทคนิควิธีการทำงานในสถานศึกษา
- เข้าใจระบบการบริหารงานในสถานศึกษา
- เข้าใจบทบาทของกฎระเบียบของทางราชการ พระราชบัญญัติการศึกษา และจรรยาบรรณวิชาชีพครู
- เข้าใจบทบาทหน้าที่ของการปฏิบัติงานในหน้าที่ครู

2.2 กระบวนการหรือกิจกรรมที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้

- สถานศึกษาที่นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูจัดครูพี่เลี้ยงให้คำแนะนำการปฏิบัติงานตามหน้าที่ มอบหมายเอกสารข้อมูลของสถานศึกษาให้ศึกษาด้วยตนเอง
- ศึกษาและฝึกปฏิบัติสอนจริงด้วยตนเองภายใต้การดูแลของครูพี่เลี้ยง
- นักศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองจากการสังเกตและการปฏิสัมพันธ์กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู นักเรียนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

2.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- ประเมินโดยผู้บริหารสถานศึกษาหรือครูพี่เลี้ยงและอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จากแบบประเมินของฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญา ที่ต้องพัฒนา

- สามารถวิเคราะห์และสรุปผลความสอดคล้อง ของความรู้ทางทฤษฎีกับการปฏิบัติงานจริง
- สามารถแสดงแนวคิดในการนำความรู้ทางทฤษฎี มาพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้เหมาะสม
- สามารถวิเคราะห์ปัญหาและเสนอแนะวิธีการแก้ไข
- สามารถนำความรู้ทางทฤษฎีมาอธิบายการปฏิบัติงานงานจริง
- มีทักษะในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์การผลิตสื่อการสอน และการวิเคราะห์

3.2 กระบวนการหรือกิจกรรมที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้

- การฝึกปฏิบัติการสอนจริง
- การมอบหมายที่ต้องปฏิบัติระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
 - 1) แผนการจัดการเรียนรู้
 - 2) บันทึกประจำตัว
 - 3) แฟ้มสะสมผลงาน
 - 4) งานวิจัยในชั้นเรียน
 - 5) การจัดทำกรณีศึกษา (Case Study)

- การประชุมร่วมระหว่างผู้บริหารสถานศึกษา ครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์ และนักศึกษา ในช่วงกลางของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อการนำเสนอแนวความคิดการแก้ปัญหาของนักศึกษา และการให้ข้อมูลย้อนกลับโดยผู้บริหารสถานศึกษาและครูพี่เลี้ยง

3.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- ประเมินโดยครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศ จากการแสดงออกของนักศึกษาระหว่าง การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และจากรายงานผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ที่ต้องพัฒนา

- รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย
- เรียนรู้ภาวะทางอารมณ์ของตนเอง เข้าใจชีวิตการทำงาน สามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่น
- วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้เหมาะสมในฐานะนักศึกษาฝึกสอน
- พัฒนาตนเองโดยการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ อย่างสม่ำเสมอ

4.2 กระบวนการหรือกิจกรรมที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้

- การปฏิสัมพันธ์กับบุคคลในระดับต่าง ๆ ของสถานศึกษาที่ปฏิบัติการสอน
- การฝึกปฏิบัติงานเช่นเดียวกับครูประจำในโรงเรียน
- การมอบหมายโจทย์ปัญหาหรือกรณีศึกษา

4.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- ประเมินโดยครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศ จากการแสดงออกของนักศึกษาระหว่างการ ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และจากรายงานผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

- ประเมินพฤติกรรมโดยครูพี่เลี้ยง จากการสังเกตและการสอบถามความคิดเห็นจากผู้ร่วมงาน
อื่น ๆ

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ต้องพัฒนา

- มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบัน
- สามารถใช้ความรู้ทางสถิติ คณิตศาสตร์ และหาข้อสรุป ซึ่งนำไปสู่การตัดสินใจที่ถูกต้องเหมาะสม และสร้างสรรค์
- สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม
- สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม
- ความสามารถในการนำเสนอความคิดเห็นทั้งเชิงสังคมและวิชาการ ให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคล ทั้งการนำเสนอด้วยปากเปล่าและการเขียนรายงาน ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- สามารถใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการทำงาน เช่น การโต้ตอบ แสดงความคิดเห็น ประสานการทำงาน การรับ - ส่งงาน

5.2 กระบวนการหรือกิจกรรมที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้

- สามารถสื่อสารโดยใช้ภาษาที่เหมาะสม และส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน
- สามารถใช้เทคโนโลยีหรืออินเทอร์เน็ตในการค้นคว้า หาข้อมูลประกอบการทำงาน
- มอบหมายงานที่ต้องใช้เทคโนโลยี ในการแก้ปัญหาหรือนำเสนอผลงาน

5.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- ประเมินจากเอกสาร ที่นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลทางคณิตศาสตร์ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นสื่อ

6. ทักษะการจัดการเรียนรู้

6.1 ทักษะการจัดการเรียนรู้

- นักศึกษาได้พัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้จากการปฏิบัติงานทั้งในโรงเรียน และหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เช่น การจัดทำโครงสร้างรายวิชาและแผนการจัดการเรียนรู้ เป็นต้น

6.2 กระบวนการหรือกิจกรรมที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้

- มอบหมายงาน การสังเกตงาน การจัดการเรียนรู้ รวมทั้งเทคนิควิธีการสอนต่าง ๆ
- กำหนดให้ผู้เชี่ยวชาญในหน่วยฝึกควบคุมกำกับการพัฒนาการเรียนรู้

6.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- ประเมินผลจากครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศจากมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา

การบูรณาการความรู้ทั้งหมดมาใช้ในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยหรือคุรุสภากำหนด การจัดทำแผนการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ การจัดกระบวนการเรียนรู้ การเลือกใช้การผลิตสื่อและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคนิคและยุทธวิธีในการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียน การนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การบันทึกและรายงานผลการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงานครูด้านต่าง ๆ ได้แก่ งานครูประจำชั้น งานธุรการชั้นเรียน งานบริการ งานแนะแนว งานกิจกรรมนักเรียนและความสัมพันธ์กับชุมชน การสัมมนาทางการศึกษา

2. กิจกรรมของนักศึกษา

- 2.1 ปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนออกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
- 2.2 สัมมนาภาค
- 2.3 สัมมนาปลายภาค
- 2.4 งานที่นักศึกษาต้องปฏิบัติระหว่างการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

1. รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

ชื่อเรื่องรายงาน หรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง
(1) แผนการจัดการเรียนรู้ (2) บันทึกประจำตัว (3) แฟ้มสะสมผลงาน (4) งานวิจัยในชั้นเรียน (5) การจัดทำกรณีศึกษา (Case Study)	ระหว่างการนิเทศของอาจารย์นิเทศก์

3. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา

- อาจารย์นิเทศตรวจเยี่ยมและติดตามผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยการประชุมร่วมกับผู้รับผิดชอบ การฝึกสอนของนักศึกษา ณ หน่วยฝึกสอน อย่างน้อยคนละ 2 ครั้ง

- จัดประชุมสัมมนาช่วงกลางภาคเรียนของการฝึกสอนโดยมีนักศึกษา ครูพี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศ โดยนักศึกษานำเสนอผลการเรียนรู้และประสบการณ์จากการฝึกงาน เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักศึกษา และอาจารย์ให้คำแนะนำเพื่อปรับเปลี่ยนความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนหรือทัศนคติที่ไม่เหมาะสม

- จัดประชุมสัมมนาช่วงปลายภาคเรียนของการฝึกสอนโดยมีนักศึกษา ครูพี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศ โดยนักศึกษานำเสนอผลการเรียนรู้และประสบการณ์จากการฝึกงาน เพื่อสรุปประเด็นปัญหาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และหาแนวทางในแก้ไขปัญหาพร้อมกัน เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ศึกษาในภาคเรียนต่อไป

3. หน้าที่และความรับผิดชอบของครูพี่เลี้ยงในโรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม

- ติดต่อประสานงานกับโรงเรียนฝึกสอน มหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการที่จะจัดส่งนักศึกษาไปปฏิบัติงาน
- เป็นผู้ประสานงานกับนักศึกษา ครูพี่เลี้ยง ผู้บริหารโรงเรียน อาจารย์ในมหาวิทยาลัยฯ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำเอกสาร คู่มือ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษาฝึกสอนในเรื่องทั่วไป โดยไม่เน้นวิชาการของแต่ละโปรแกรมวิชา
- แนะนำระเบียบปฏิบัติราชการ ระเบียบวินัยครูและจรรยาบรรณวิชาชีพครู
- ควบคุม ดูแลและจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ในฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- ควบคุมความปลอดภัย ดูแลทุกข์สุขและความปลอดภัยให้แก่นักศึกษา
- จัดปฐมนิเทศเพื่อเตรียมตัวนักศึกษาให้พร้อมที่จะออกไปปฏิบัติงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- รับทราบปัญหา ปรึกษาหารือและร่วมวางแผนกับทางโรงเรียนที่ฝึกสอนและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขและพัฒนาปรับปรุงพฤติกรรมและงานด้านต่างๆ ของนักศึกษาฝึกสอน

4. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์

- ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือนักศึกษาฝึกสอนในด้านการสอน การปกครองชั้น การจัดห้องเรียน การจัดกิจกรรมและการบริการทางวิชาการแก่ชุมชน
- สังเกตการสอนของนักศึกษาฝึกสอน และช่วยเหลือให้คำแนะนำ แก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ในการสอน
- แนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับการจัดหา การเลือก การทำ และการใช้สื่อการเรียนตลอดจนวิทยาการต่าง ๆ
- ตรวจสอบ แนะนำ การทำกำหนดการสอน หรือกำหนดการสอน และการทำบันทึกแผนการสอน
- วัดผลและประเมินผลการฝึกสอนของนักศึกษา
- เป็นวิทยากรให้แก่ครูพี่เลี้ยงและนักศึกษา
- จัดปฐมนิเทศเพื่อเตรียมตัวนักศึกษาให้พร้อมที่จะออกไปปฏิบัติงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- แนะนำนักศึกษาฝึกสอน ครูพี่เลี้ยง ผู้บริหารโรงเรียน ในการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษามาใช้ในงานด้านต่าง ๆ
- รับทราบปัญหา ปรึกษาหารือ และร่วมวางแผนกับทางโรงเรียนฝึกสอนและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขและพัฒนาในด้านต่าง ๆ ของนักศึกษาฝึกสอน เน้นเรื่องวิชาการของแต่ละโปรแกรมวิชา

5. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา

- จัดปฐมนิเทศแนะนำการฝึกสอนให้กับนักศึกษาพร้อมแจกคู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- จัดเจ้าหน้าที่ฝึกสอน รับแจ้งเหตุด่วน/ความต้องการความช่วยเหลือตลอดเวลา ตามรายละเอียดช่องทางการติดต่อในคู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- จัดอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกสอนนักศึกษา

6. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/สถานประกอบการ

- สถานที่พักอาศัยของนักศึกษา
- ห้องสมุดสำหรับการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- วัสดุอุปกรณ์สำหรับประกอบการเรียนการสอน
- ห้องประชุมปรึกษาปัญหา
- สถานที่นั่งทำงานประจำของนักศึกษา

หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

1. การกำหนดสถานที่ฝึก

อาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกสอน คัดเลือกสถานที่ฝึกสอนที่ดำเนินกิจการสอดคล้องกับสาขาวิชาที่มีความพร้อม ดังนี้

- เข้าใจและสนับสนุนจุดมุ่งหมายของการฝึกสอน
- มีความปลอดภัยของสถานที่ตั้ง สภาวะการทำงาน และการเดินทาง
- สามารถจัดครูพี่เลี้ยงสำหรับดูแลการฝึกสอนของนักศึกษา
- มีความยินดีในการรับนักศึกษาฝึกสอน

ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ทำหน้าที่ติดต่อประสานงานกับสถานศึกษาที่เป็นหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน เมื่อสถานศึกษาตอบรับแล้ว จัดนักศึกษาลงฝึกสอน ในสถานที่ฝึกสอนต่าง ๆ ตามความสมัครใจ

- นักศึกษาอาจหาสถานที่ฝึกสอนด้วยตนเอง แต่สถานศึกษาที่ฝึกสอนต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา

2. การเตรียมนักศึกษา

ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูจัดกิจกรรมปฐมนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูพร้อมทั้งมอบคู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูให้กับนักศึกษาก่อนการฝึกสอน 1 สัปดาห์ โดยครอบคลุมเนื้อหาต่าง ๆ เช่น จุดมุ่งหมายของการฝึกสอน ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง การปฏิบัติตนระหว่างการฝึกสอน กิจกรรมการฝึกสอน การจัดอาจารย์นิเทศ การติดตามประเมินผล การป้องกัน/หลีกเลี่ยงอันตรายจากการฝึกสอน การวางตัว การติดต่อแจ้งเหตุด่วน การเตรียมความพร้อมด้านวิชาการก่อนการฝึกสอน เป็นต้น

3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์

- จัดประชุมชี้แจงเพื่อทำความเข้าใจจุดมุ่งหมายของการฝึกสอน ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์นิเทศก์ การดูแลนักศึกษา กิจกรรมและตารางเวลาการฝึกสอน การติดตามและประเมินผลการศึกษา ฯลฯ

- จัดสรรนักศึกษาให้อยู่ในการดูแลของอาจารย์นิเทศ ตามความเชี่ยวชาญของอาจารย์

4. การเตรียมครูพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

- ติดต่อสถานศึกษาที่เป็นหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และจัดกิจกรรมรับมอบศิษย์ เพื่อชี้แจงให้ทราบถึงจุดมุ่งหมายของการฝึกสอน และผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ต้องการเน้น ทำความตกลงร่วมกันในการจัดกิจกรรมระหว่างการฝึกสอน การกำหนดความรับผิดชอบของผู้รับผิดชอบการฝึก พร้อมแจ้งช่องทางการติดต่อกรณีมีเหตุด่วนและมอบคู่มือการดูแลควบคุมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

5. การจัดการความเสี่ยง

อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันประเมินความเสี่ยงต่อนักศึกษาและสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูจากข้อมูลสถิติการฝึกสอน และข่าวสาร/สารสนเทศในสื่อสาธารณะ แล้วดำเนินการป้องกัน ดังนี้

1. ความเสี่ยงจากสถานที่ตั้ง การเดินทาง และสภาวะการทำงาน
คัดเลือกสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูที่ไม่ตั้งอยู่ในเขตอันตราย การคมนาคมสะดวก และสภาวะการทำงานไม่เสี่ยงอันตราย
2. ความเสี่ยงจากอุบัติเหตุการทำงานของนักศึกษา
จัดกิจกรรมปฐมนิเทศแนะนำนักศึกษา ประกันอุบัติเหตุและประกันการเจ็บป่วยและชีวิตให้นักศึกษา
3. ความเสี่ยงจากความเสียหายของสถานที่ฝึกสอนเนื่องจากการทำงานของนักศึกษาฝึกสอน
ขอให้สถานที่ฝึกสอนจัดหาครูพี่เลี้ยงให้คำแนะนำและดูแลควบคุมการทำงานของนักศึกษา กำหนดให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานศึกษาที่ฝึกสอนอย่างเคร่งครัด
4. ความเสี่ยงด้านสังคม
จัดกิจกรรมปฐมนิเทศแนะนำการวางตัวที่เหมาะสมต่อบุคลากรทุกระดับของสถานที่ฝึกสอน

หมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา

1. หลักเกณฑ์การประเมิน

- นักศึกษาจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยฯ จัดให้ครบทุกชั้นตอนทั้งกิจกรรมการปฐมนิเทศก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู การสัมมนาระหว่างและหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู รวมทั้งต้องมีเวลาปฏิบัติงานเต็มเวลาไม่ต่ำกว่า 80% ของเวลาทั้งหมด

- ในการประเมินแต่ละครั้งจะเป็นผลสรุปของการประเมินในแต่ละภาคเรียนโดยครูที่เลี้ยงเป็นผู้ประเมินจากสถานศึกษา

- การประเมินแต่ละรายการจะต้องได้รับการประเมินอย่างน้อย 3 ครั้ง หลังจากนั้นจึงนำผลการประเมินมาสรุปผลของแต่ละรายการ โดยให้ผ่านยอดเยี่ยม ผ่าน รอการตัดสิน หรือไม่ผ่าน ตามผลการประเมินในช่วงสุดท้าย

- การประเมินแต่ละครั้งจะต้องแจ้งผลการประเมินให้นักศึกษาผู้ถูกประเมินทราบผลเพื่อได้แก้ไขข้อบกพร่องและปรับปรุงตนเองให้ดีขึ้น

- สรุปผลการประเมินแต่ละแบบของผู้ประเมินแต่ละคน ให้พิจารณาเกณฑ์ที่ระบุไว้ท้ายแบบประเมินนั้น ๆ

2. แบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเต็มรูป มี 3 แบบ คือ

1. แบบประเมินผลสมรรถภาพการสอน (ปว. 4-1) เป็นแบบประเมินผลที่ครอบคลุมการประเมินเกี่ยวกับการเตรียมการสอนและการดำเนินการสอนของนักศึกษา

2. แบบประเมินผลคุณลักษณะและการปฏิบัติตน (ปว. 4-2) เป็นแบบประเมินที่ครอบคลุมการประเมินเกี่ยวกับคุณลักษณะความเป็นครู อาทิเช่น การแต่งกาย การวางตน การใช้วาจา การมีระเบียบวินัย การตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบ มนุษยสัมพันธ์ ความมีน้ำใจ ความเอาใจใส่ ความมั่นคงทางอารมณ์ ความรอบคอบ ความอดทน ความเสียสละและความตั้งใจของนักศึกษา

3. แบบประเมินผลงานในหน้าที่ครู (ปว. 4-3) เป็นแบบประเมินผลที่ครอบคลุมการประเมินเกี่ยวกับงานประจำวัน งานที่ได้รับมอบหมาย งานธุรการชั้นเรียน งานกิจการนักเรียน งานแนะแนว และงานส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอนของนักเรียน เป็นต้น

สัดส่วนคะแนนการประเมินผล

- การประเมินจากครูที่เลี้ยง (ประเมิน 3 ครั้ง)	20 คะแนน
- โครงสร้างรายวิชาและแผนการสอน	20 คะแนน
- บันทึกประจำตัว	5 คะแนน
- แฟ้มสะสมผลงาน	5 คะแนน
- ศึกษากรณี (Case Study)	20 คะแนน
- การนิเทศก์การสอนจากมหาวิทยาลัยฯ (อาจารย์มหาวิทยาลัยฯ ประเมิน 2 ครั้ง)	20 คะแนน
- VDO การสอน	10 คะแนน

3. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

ผู้รับผิดชอบในการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู มีดังนี้

3.1 ผู้บริหารโรงเรียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย อาจารย์ร่วมนิเทศและประเมินผลเฉพาะแบบประเมินผล ปว. 4-2

3.2 ครูพี่เลี้ยง นิเทศและประเมินผลตามแบบประเมินผล ดังนี้

- 1) ปว. 4 - 1 สมรรถภาพการสอน (20 ข้อ)
- 2) ปว. 4 - 2 คุณลักษณะและการปฏิบัติตน (10 ข้อ)
- 3) ปว. 4 - 3 งานในหน้าที่ครู (10 ข้อ)

3.3 อาจารย์นิเทศก์จากมหาวิทยาลัยราชภัฏ นิเทศและประเมินผลตามแบบประเมินผล ดังนี้

- 1) แบบประเมินผลด้านวิชาการและคุณลักษณะ
- 2) แบบประเมินผลด้านนวัตกรรมและงานธุรการ

หมายเหตุ

1. ปว. 4-2 , ปว. 4-3 นั้น หากผู้ได้รับผิดชอบแล้วผู้อื่นไม่สามารถประเมินได้ หรือหากจำเป็นต้องประเมินให้ใช้วิธีร่วมกันประเมินก็ได้

2. ปว. 4-1 มอบหมายให้ทางโรงเรียนเป็นผู้ประเมินแต่ฝ่ายเดียว

4. วิธีการประเมินผล

1. การนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ของนักศึกษาทุกครั้ง ให้ใช้แบบประเมินผลเป็นแนวทางของการนิเทศ

2. หลังจากนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู แต่ละภาคเรียนจะต้องส่งผลการประเมินให้แล้วเสร็จภายใน 1 สัปดาห์ หลังจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูสิ้นสุดแล้วให้แก่มหาวิทยาลัยฯ เพื่อดำเนินการแจ้งให้นักศึกษาทราบข้อบกพร่องของตนเองจะได้ปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น และเพื่อตัดสินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู หากผลการประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูต่ำกว่า C หรือ ตัด I ต้องซ่อมเสริมให้เรียบร้อยก่อน จึงจะอนุญาตให้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูขึ้นการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 ต่อไป ซึ่งอาจจะเป็นภาคเรียนถัดไปหรือปีการศึกษาถัดไปตามสภาพจริง

3. การตัดสินให้ผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู พิจารณาตามเกณฑ์ ดังนี้

คะแนน	ผลการเรียน
90 - 100 คะแนน	A
85 - 89 คะแนน	B+
80 - 84 คะแนน	B
75 - 79 คะแนน	C+
70 - 74 คะแนน	C
65 - 69 คะแนน	D+
60 - 64 คะแนน	D
0 - 59 คะแนน	E

3.1 ถ้านักศึกษาได้เกรดต่ำกว่า C หมายถึง ตก ต้องลงทะเบียนใหม่ ถ้าได้เกรดต่ำกว่า C ครั้งที่ 2 จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

3.2. ถ้าผลงานของนักศึกษาไม่สมบูรณ์ จะได้ระดับคะแนน I ซึ่งจะเห็นหน้าที่ของคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จะพิจารณาให้ซ่อมเสริมตามสภาพจริง โดยไม่ต้องลงทะเบียนใหม่ หากนักศึกษาไม่มีการติดต่อเพื่อซ่อมเสริมตามระเบียบจะปรับระดับเกรด เป็น “E” ต้องลงทะเบียนใหม่ ถ้าเป็น “E” ครั้งที่ 2 จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

5. ความรับผิดชอบของครูพี่เลี้ยงต่อการประเมินนักศึกษา

ประเมินการปฏิบัติงานของนักศึกษาระหว่างการสอนและหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกสอนตามแบบฟอร์มประเมินของฝ่ายมหาวิทยาลัยฯ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมและผลงานระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

6. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสบการณ์ภาคสนามต่อการประเมินนักศึกษา

ประเมินนักศึกษาหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกสอนตามแบบฟอร์มประเมินของฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู โดยพิจารณาจาก บันทึกการประเมินของอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกสอนและรายงานการฝึกสอนของนักศึกษา

7. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ ประสานงานกับผู้รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของสถานศึกษา เพื่อตรวจสอบทำความเข้าใจในประเด็นการประเมินที่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญและกรณีจำเป็น จัดประชุมร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบการสอน ครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์การฝึกสอนและอาจารย์รับผิดชอบหลักสูตร 2 คน เพื่อพิจารณาหาข้อสรุป

หมวดที่ 7

การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้อง ต่อไปนี้

1.1 นักศึกษา จัดให้นักศึกษาตอบแบบประเมินประสิทธิผลของการฝึกสอน

1.2 ครูพี่เลี้ยง ขอให้ผู้รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษา บันทึกความคิดเห็นต่อประสิทธิผลของการฝึกสอน ในแบบฟอร์มที่ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยฯ กำหนดและการสุ่มถามด้วยวาจา

1.3 อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม/อาจารย์นิเทศก์ ให้อาจารย์นิเทศบันทึกความคิดเห็นต่อประสิทธิผลของการฝึกสอนในแบบฟอร์มที่ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยฯ ประมวลผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษาทั้งหมด พร้อมทั้งผลการประเมินและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ของนักศึกษา ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บริหารสถานศึกษา ครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศ จัดทำรายงานผลการดำเนินการของฝึกสอน รายงานต่ออาจารย์รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อนำเสนอต่อหัวหน้าภาควิชาเพื่อทราบและพิจารณา

ลงชื่อ
(.....)
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
วันที่รายงาน

ลงชื่อ
(.....)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
วันที่รายงาน