

รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะครุศาสตร์

หมวดที่ 1 ลักษณะและข้อมูลโดยทั่วไปของรายวิชา

1. รหัสและชื่อรายวิชา
1004102 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพรูระหว่างเรียน 2 (Practicum 2)
2. จำนวนหน่วยกิต
จำนวน 90 ชั่วโมง
3. หลักสูตรและประเภทรายวิชา
 - 3.1 หลักสูตร ครุศาสตร์บัณฑิต
 - 3.2 ประเภท รายวิชาบังคับ
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
คณะกรรมการฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของหลักสูตร
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562 / ชั้นปีที่ 4
6. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาประสบการณ์ภาคสนามครั้งล่าสุด
30 เมษายน 2562

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม

- เพื่อให้นักศึกษาได้เห็นความเชื่อมโยงระหว่างความรู้ทางทฤษฎีและการนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ
- เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้และเข้าใจกระบวนการและวิธีการนำความรู้ในสาขาวิชาชีพครูและวิชาเฉพาะมาใช้ในสถานศึกษา
- เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจชีวิตการทำงานและวัฒนธรรมองค์กร
- เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาความสามารถในการปรับตัวให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- เพื่อให้นักศึกษาฝึกฝนความอดทน การมีวินัย และความซื่อสัตย์
- เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานวิชาชีพครู

2. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม

เพื่อให้นักศึกษาสามารถปฏิบัติงานการสอนในสถานศึกษา โดยใช้ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ ปฏิบัติงานในหน้าที่ครูด้านต่าง ๆ ในลักษณะที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนางาน การแก้ไขปัญหา และการประเมินการเรียนรู้ของตนเองอย่างสม่ำเสมอ ใช้หลักจิตวิทยาแห่งการเรียนรู้ สร้างบรรยากาศที่เหมาะสมที่จะเกิดขึ้นในการเรียนการสอน วางแผนสำหรับการสอนอย่างถี่ถ้วน ใช้วิธีการสอนที่หลากหลายและเหมาะสมและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นโดยมีทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ที่ทันสมัยอย่างเพียงพอ

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรม ที่ต้องพัฒนา

- มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพครู เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตนและในการปฏิบัติงาน

- ซื่อสัตย์สุจริต รักษาความลับของสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- มีวินัย ตรงต่อเวลา
- เคารพกฎระเบียบของสถานศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- มีความขยันหมั่นเพียร อดทน สู้งาน

1.2 กระบวนการหรือกิจกรรมที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้

- ปฐมนิเทศนักศึกษา ก่อนออกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
- สัมมนาปลายภาค- จัดทำคู่มือสำหรับการปฏิบัติตนของนักศึกษา
- จัดทำคู่มือสำหรับหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาและครูพี่เลี้ยง
- มอบหมายงานที่นักศึกษาต้องปฏิบัติระหว่างการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ดังนี้
 - 1) บันทึกประจำตัว
 - 2) แผนการจัดการเรียนการสอน
 - 3) แบบบันทึกการเขียนโครงการ

1.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ประเมินโดยผู้บริหารสถานศึกษา/ครูพี่เลี้ยง จากการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออก ระหว่างการสังเกตการสอน โดยมีแบบบันทึกผลการประเมินจากฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

2. ความรู้

2.1 ความรู้ ที่ต้องได้รับ

- เข้าใจเทคนิควิธีการทำงานในสถานศึกษา
- เข้าใจระบบการบริหารงานในสถานศึกษา
- เข้าใจบทบาทของกฎระเบียบของทางราชการ พระราชบัญญัติการศึกษาและจรรยาบรรณวิชาชีพครู
- เข้าใจบทบาทหน้าที่ของการปฏิบัติงานในหน้าที่ครู

2.2 กระบวนการหรือกิจกรรมที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้

- สถานศึกษาที่นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูจัดครูพี่เลี้ยงให้คำแนะนำการปฏิบัติงานตามหน้าที่ มอบหมายเอกสารข้อมูลของสถานศึกษาให้ศึกษาด้วยตนเอง
- ศึกษากระบวนการทำงานรวมถึงการบริหารงานในโรงเรียนภายใต้การดูแลของครูพี่เลี้ยง
- นักศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองจากการสังเกตและการปฏิสัมพันธ์กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู นักเรียน บุคลากรทางการศึกษา รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง

2.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ประเมินโดยผู้บริหารสถานศึกษา/ครูพี่เลี้ยงจากแบบประเมินของฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญา ที่ต้องพัฒนา

- สามารถวิเคราะห์และสรุปผลความสอดคล้อง ของความรู้ทางทฤษฎีกับการปฏิบัติงานจริง
- สามารถแสดงแนวคิดในการนำความรู้ทางทฤษฎีมาพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้เหมาะสม
- สามารถวิเคราะห์ปัญหาและเสนอแนะวิธีการแก้ไข
- สามารถนำความรู้ทางทฤษฎีมาอธิบายการปฏิบัติงานจริง
- มีทักษะในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์การผลิตสื่อการสอน และการวิเคราะห์

3.2 กระบวนการหรือกิจกรรมที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้

- สังเกตการณ์การสอน
- การมอบหมายที่ต้องปฏิบัติระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
 - 1) บันทึกประจำตัว
 - 2) โครงสร้างรายวิชาและแผนการจัดการเรียนรู้
 - 3) แบบบันทึกการเขียนโครงการ

3.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ประเมินโดยครูพี่เลี้ยง จากการแสดงออกของนักศึกษาระหว่างการปฏิบัติการสังเกตการสอนในสถานศึกษาและจากรายงานผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ที่ต้องพัฒนา

- รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย
- เรียนรู้ภาวะทางอารมณ์ของตนเอง เข้าใจชีวิตการทำงาน สามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่น
- วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้เหมาะสมในฐานะนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- พัฒนาตนเองโดยการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ อย่างสม่ำเสมอ

4.2 กระบวนการหรือกิจกรรมที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้

- การปฏิสัมพันธ์กับบุคคลในระดับต่าง ๆ ของสถานศึกษาที่ปฏิบัติการสอน
- การฝึกปฏิบัติงานเช่นเดียวกับครูประจำในโรงเรียน
- การมอบหมายโจทย์ปัญหาหรือกรณีศึกษา

4.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- ประเมินโดยครูที่เลี้ยง จากการแสดงออกของนักเรียนระหว่างการปฏิบัติการสังเกตการสอนในสถานศึกษา และจากรายงานผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน
- ประเมินพฤติกรรมโดยครูที่เลี้ยง จากการสังเกตและการสอบถามความคิดเห็นจากผู้ร่วมงานอื่น ๆ

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อความหมายได้ดี ทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน และการพิมพ์
- สามารถใช้ความรู้ทางสถิติ คณิตศาสตร์ และหาข้อสรุป ซึ่งนำไปสู่การตัดสินใจที่ถูกต้องเหมาะสม
- สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมเพื่อการสื่อสารความคิดและข้อมูลข่าวสาร

5.2 กระบวนการหรือกิจกรรมที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้

- กำหนดให้มีผู้เชี่ยวชาญในการประเมินผลการฝึกสังเกตการณ์
- กำหนดให้ส่งเอกสารภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

5.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- ประเมินรายงาน

6. ทักษะการจัดการเรียนรู้

6.1 ทักษะการจัดการเรียนรู้

- นักเรียนได้พัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้จากการปฏิบัติงานทั้งในโรงเรียน และหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน เช่น การจัดทำโครงสร้างรายวิชาและแผนการจัดการเรียนรู้ เป็นต้น

6.2 กระบวนการหรือกิจกรรมที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้

- การสังเกตการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนรวมทั้งเทคนิควิธีการสอนต่าง ๆ
- การทดลองสอนในชั้นเรียน
- กำหนดให้ครูที่เลี้ยงที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษาควบคุมกำกับการพัฒนาการเรียนรู้

6.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- ประเมินผลจากครูที่เลี้ยง

หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา

ศึกษา สังเกตและฝึกการเป็นผู้ช่วยครู วางแผนและจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ วิเคราะห์ อภิปราย โครงสร้างรายวิชาและแผนการจัดการเรียนรู้ในระดับก่อนประถมศึกษาหรือตามกลุ่มสาระ การเรียนรู้สาขาวิชาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน นำมาใช้ทดลองใช้ในสถานศึกษาอย่างน้อย 2 สัปดาห์ แล้วนำมาปรับปรุงแก้ไขภายใต้การนิเทศของครูพี่เลี้ยงที่มีความเชี่ยวชาญด้านการสอนตรงสามสาขาวิชา แล้วจัดทำสรุปรายงานผลการฝึกปฏิบัติงาน

2. กิจกรรมของนักศึกษา

- 2.1 กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูระหว่างเรียน 2
- 2.2 กิจกรรมสัมมนาปลายภาค
- 2.3 งานที่นักศึกษาต้องปฏิบัติระหว่างการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ได้แก่
 - 1) บันทึกประจำตัว
 - 2) โครงสร้างรายวิชาและแผนการจัดการเรียนการสอน
 - 3) แบบบันทึกการเขียนโครงการ

3. รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

- 1) บันทึกประจำตัว
- 2) โครงสร้างรายวิชาและแผนการจัดการเรียนการสอน
- 3) แบบบันทึกการเขียนโครงการ
 - (1) โครงการพัฒนาการเรียนการสอน
 - (2) โครงการพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนและชุมชน เช่น งานทำบุญ กีฬา
 - (3) โครงการพัฒนาโรงเรียน อาคารสถานที่ เช่น การพัฒนาพื้นที่โรงเรียน เป็นต้น
 - (4) โครงการพัฒนากิจกรรมนักเรียน เช่น งานกีฬา ลูกเสือ หาดูงาน เยี่ยมบ้าน เป็นต้น

กำหนดส่ง สัมมนาปลายภาค

4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา

จัดประชุมสัมมนาปลายภาคโดยนักศึกษานำเสนอผลการเรียนรู้และประสบการณ์จากการฝึก สังเกตการณ์มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักศึกษาด้วยกัน และอาจารย์ให้คำแนะนำเพื่อปรับเปลี่ยนความ เข้าใจที่คลาดเคลื่อนหรือทัศนคติที่ไม่เหมาะสม

5. หน้าที่และความรับผิดชอบของครูพี่เลี้ยงในสถานศึกษาที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม

- ติดต่อประสานงานกับมหาวิทยาลัยฯ
- ให้คำปรึกษา ให้คำแนะนำนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- ประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษา

6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ

- ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือนักศึกษาฝึกสังเกตการณ์ในด้านการสอน การจัดการชั้นเรียน การจัดบรรยากาศในห้องเรียน การจัดกิจกรรมและการบริการทางวิชาการแก่ชุมชน
- ช่วยเหลือให้คำแนะนำ แก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ในระหว่างที่นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- ให้คำแนะนำการเขียนโครงสร้างรายวิชาและแผนการจัดการเรียนรู้ให้กับนักศึกษาฝึกสังเกตการณ์
- วัดผลและประเมินผลการฝึกสังเกตการณ์ของนักศึกษา
- จัดกิจกรรมปฐมนิเทศเพื่อเตรียมตัวนักศึกษาให้พร้อมที่จะออกไปปฏิบัติงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- แนะนำนักศึกษาฝึกสังเกตการณ์ ครูพี่เลี้ยง ผู้บริหารโรงเรียน ในการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษามาใช้ในงานด้านต่าง ๆ

7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา

- จัดกิจกรรมปฐมนิเทศแนะนำการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูให้กับนักศึกษา พร้อมแจกคู่มือการฝึกสังเกตการณ์
- จัดเจ้าหน้าที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู รับแจ้งเหตุด่วน/ความต้องการความช่วยเหลือตลอดเวลา ตามรายละเอียดช่องทางการติดต่อในคู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- จัดอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกสังเกตการณ์เพื่อดูแลนักศึกษานักศึกษา

8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานศึกษาที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม

- สถานที่พักอาศัยของนักศึกษา
- อาหารกลางวัน
- วัสดุอุปกรณ์สำหรับประกอบการเรียนการสอน
- สถานที่นั่งทำงานประจำของนักศึกษา

หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

1. การกำหนดสถานที่ฝึก

ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ให้นักศึกษาหาสถานที่ฝึกสังเกตการณ์ด้วยตนเอง ตามภูมิลำเนาของตนเอง โดยฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ทำหน้าที่ติดต่อประสานงานกับสถานศึกษาที่เป็นหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน เมื่อสถานศึกษาตอบรับแล้ว จึงจัดนักศึกษาลงฝึกสังเกตการณ์ในสถานศึกษาต่าง ๆ ตามที่นักศึกษาได้ลงชื่อไว้

2. การเตรียมนักศึกษา

นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู้ ชั้นปฏิบัติวิชาชีพรุ่นระหว่างเรียน 2 จะต้องปฏิบัติตามคู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู้ที่ทางฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู้ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรได้ให้ไว้แก่นักศึกษา

3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์

4. การเตรียมครูพี่เลี้ยงในสถานศึกษา

- จัดประชุมชี้แจงเพื่อทำความเข้าใจจุดมุ่งหมายของการฝึกสังเกตการณ์ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ขั้นตอนการให้คำแนะนำ ดูแล ตลอดจนให้คำปรึกษาในเรื่องต่าง ๆ แก่นักศึกษาตลอดระยะเวลาในการออกฝึกสังเกตการณ์ ฯลฯ

- จัดสรรนักศึกษาให้อยู่ในการดูแลของครูพี่เลี้ยงตามความเชี่ยวชาญในแต่ละสาขาวิชา

5. การจัดการความเสี่ยง

อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันประเมินความเสี่ยงต่อนักศึกษาและสถานที่ฝึกสังเกตการณ์ จากข้อมูลสถิติ ข่าวสาร สารสนเทศในสื่อสาธารณะ แล้วดำเนินการป้องกัน ดังนี้

- ความเสี่ยงจากสถานที่ตั้ง การเดินทาง และสภาวะการทำงาน ดำเนินการคัดเลือกสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู้ที่ไม่ตั้งอยู่ในเขตอันตราย การคมนาคมสะดวก และสภาวะการทำงานไม่เสี่ยงอันตราย

- ความเสี่ยงจากอุบัติเหตุการทำงานของนักศึกษา จัดกิจกรรมปฐมนิเทศแนะนำนักศึกษา ประกันอุบัติเหตุและประกันการเจ็บป่วยและชีวิตให้นักศึกษา

- ความเสี่ยงจากความเสียหายของสถานที่ฝึกสอนเนื่องจากการทำงานของนักศึกษาฝึกสอน ขอให้สถานที่ฝึกสอนจัดหาครูพี่เลี้ยงให้คำแนะนำและดูแลควบคุมการทำงานของนักศึกษา กำหนดให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานศึกษาที่ฝึกสอนอย่างเคร่งครัด

- ความเสี่ยงด้านสังคม จัดกิจกรรมปฐมนิเทศแนะนำการวางตัวที่เหมาะสมต่อบุคลากรทุกระดับของสถานที่สังเกตการณ์

หมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา

1. หลักเกณฑ์การประเมิน

- นักศึกษาจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมที่ที่ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพอครุ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจัดให้ครบทุกขั้นตอนทั้งกิจกรรมการปฐมนิเทศ และกิจกรรมหลังฝึกประสบการณ์
- ในการประเมินแต่ละครั้ง ครูพี่เลี้ยงเป็นผู้ประเมินผลการสังเกตการณ์
- สรุปผลการประเมินแต่ละแบบของผู้ประเมินแต่ละคน ให้พิจารณาเกณฑ์ที่ระบุไว้ท้ายแบบประเมินนั้นๆ
- ประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในการฝึกสังเกตการณ์ โดยให้ระดับคะแนนตามเกณฑ์ ดังนี้

คะแนน	ระดับคะแนน
90 – 100	A
85 - 89	B+
80 – 84	B
75 – 79	C+
70 - 74	C
65 - 69	D+
60 - 64	D
0 - 59	E

1) ถ้านักศึกษาได้เกรดต่ำกว่า C หมายถึง ตก ต้องลงทะเบียนใหม่ ถ้าได้เกรดต่ำกว่า C ครั้งที่ 2 จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

2) ถ้าผลงานของนักศึกษาไม่สมบูรณ์ จะได้รับระดับคะแนน I ซึ่งจะเห็นหน้าที่ของคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพอครุ จะพิจารณาให้ซ่อมเสริมตามสภาพจริง โดยไม่ต้องลงทะเบียนใหม่ หากนักศึกษาไม่มีการติดต่อเพื่อซ่อมเสริมตามระเบียบจะปรับระดับเกรด เป็น “E” ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าเป็น “E” ครั้งที่ 2 จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

ผู้รับผิดชอบในการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู ชั้นปฏิบัติงานวิชาชีพระหว่างเรียน 2 มีดังนี้

1. ผู้บริหารโรงเรียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย อาจารย์ร่วมนิเทศและประเมินผลเฉพาะแบบประเมินผลการทดลองสอนในชั้นเรียน ปว.4-0
2. ครูพี่เลี้ยง นิเทศและประเมินผลตามแบบประเมินผล การทดลองสอนในชั้นเรียน ปว.4-0

วิธีการประเมินผล

ประเมินจากความสามารถในการเรียนรู้งานที่ได้รับมอบหมาย ความถูกต้องของเนื้อหาและสามารถนำความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด ทฤษฎีและการปฏิบัติในรายวิชาชีพรู การพัฒนาบุคลิกภาพและความเป็นครู รวบรวมข้อมูลและนำเสนอผลการสังเกตการณ์ด้วยกระบวนการ ดังนี้

- 1) สังเกตการณ์มีส่วนร่วมและความสนใจของการร่วมกิจกรรมตลอดระยะเวลาการออกฝึกสังเกตการณ์
- 2) ประเมินจากผลงานที่ได้รับผิดชอบจากมหาวิทยาลัยฯ ได้แก่ การบันทึกประจำวัน โครงสร้างรายวิชาและแผนการจัดการเรียนรู้ และการศึกษาโครงการ
- 3) การประเมินผลโดยครูพี่เลี้ยง

2. ความรับผิดชอบของครูพี่เลี้ยงต่อการประเมินนักศึกษา

ครูพี่เลี้ยงประเมินการปฏิบัติงานของของนักศึกษาระหว่างฝึกและหลังจากเสร็จสิ้นการสังเกตการณ์สอน ตามแบบฟอร์มประเมินผลการทดลองสอนในชั้นเรียนของฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู (ปว.4-0) โดยพิจารณาจากพฤติกรรมและผลงานระหว่างการฝึกสอน

3. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสบการณ์ภาคสนามต่อการประเมินนักศึกษา

ประเมินภาพรวมนักศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์ของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูหรือไม่

4. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

หากมีความแตกต่างกันของผลการประเมิน ครูพี่เลี้ยงและอาจารย์ที่ปรึกษาจะปรึกษาหารือกันเพื่อหาข้อสรุปและประเมินผลเห็นพ้องต้องกันของทั้งสองฝ่าย

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้

1.1 นักศึกษา

- นักศึกษามีการจัดสัมมนาหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาและพัฒนางานต่อไป

- ประเมินตามเกณฑ์การประเมินผล/แบบประเมิน

1.2 ครูพี่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการ

- ครูพี่เลี้ยงบันทึกความคิดเห็นต่อประสิทธิภาพของการฝึกสังเกตการณ์ในแบบฟอร์มที่กำหนด และมีส่วนร่วมในการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษา เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาและพัฒนางานต่อไป

1.3 อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม

- ประเมินสมรรถนะของนักศึกษาในภาพรวมว่าบรรลุวัตถุประสงค์ของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

- ประเมินตามเกณฑ์การประเมินผล แบบประเมิน

2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูได้จัดตั้งคณะกรรมการฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเพื่อดำเนินการประเมินผลและนำผลที่ได้จากการปฏิบัติงานมาประชุมเพื่อหาข้อสรุปและปรับปรุงในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษาต่อไป

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ลงชื่อ

()

วันที่รายงาน

ประธานโปรแกรมวิชา

ลงชื่อ

()

วันที่รายงาน