

ตัวอย่างแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....(ระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม).....
ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา



ผู้ดำเนินโครงการ

1. รหัสนักศึกษา ชื่อ - สกุล โปรแกรมวิชา
2. รหัสนักศึกษา ชื่อ - สกุล โปรแกรมวิชา
3. รหัสนักศึกษา ชื่อ - สกุล โปรแกรมวิชา

ฝ่าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

โรงเรียน.....

สังกัด.....

คำนำ

โครงการ.....
จัดทำขึ้นเพื่อ.....
โดยดำเนินโครงการอย่างเป็นระบบ มีการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ การกำหนด
เป้าหมายในการพัฒนา การวางแผน การปฏิบัติงานตามแผน การนิเทศติดตามผล และประเมินโครงการ
เพื่อนำผลการประเมินโครงการไปใช้ในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบ ผลการดำเนินงานช่วย
ให้โรงเรียนได้พัฒนา.....
ส่งผลให้.....

ขอขอบคุณบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน
ตามโครงการและรายงานผลโครงการ.....ทำให้การดำเนินงาน
บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งประประโยชน์เกิดประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียน.....
และผู้เกี่ยวข้อง สำหรับใช้ในการพัฒนางาน ให้มีความก้าวหน้าต่อไป

.....

(.....)

เดือน..... พ.ศ.

สารบัญ

หน้า

หลักการและเหตุผล

วัตถุประสงค์

เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ/กิจกรรม

วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม

งบประมาณ

ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

สรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ปัญหาอุปสรรค

ข้อเสนอแนะ

ภาคผนวก

รายงานผลการดำเนินโครงการ.....
 กิจกรรม
 ประจำปีการศึกษา โรงเรียน.....

1. หลักการและเหตุผล

(เขียนจากใหญ่ไปหาเล็ก เพื่อแสดงให้เห็นถึงความจำเป็นในการทำรายงานโครงการ/กิจกรรม)

2. วัตถุประสงค์ (ให้ระบุเป็นข้อ ๆ หรือ ใช้ความเรียง ก็ได้)

เป็นข้อความที่แสดงถึงความต้องการที่จะกระทำสิ่งต่างๆ ภายในการรายงานโครงการ/กิจกรรม ให้ปรากฏเป็นรูปธรรม จะต้องชัดเจน ไม่คลุมเครือ สามารถวัดและประเมินผลได้

คำที่ควรใช้ เช่น อธิบาย , พรรณนา , เลือกระบุ , ระบุ , สร้างเสริม , ประเมินผล , ลำดับ , แยกแยะ , แจกแจง , กำหนดรูปแบบ , แก้ปัญหา ฯลฯ

คำที่ควรหลีกเลี่ยง เป็นคำที่ยากต่อการวัดและประเมินผล เช่น เข้าใจ , ทราบ , คำนึง , ชาบซึ้ง , รู้ซึ้ง , เชื่อ , สนใจ , เคยชิน , สำนึก , ยอมรับ ฯลฯ

3. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ (ควรแสดงอยู่ในรูปของจำนวน หรือร้อยละ)

3.1 เสิ้งปริมาณ (ให้ระบุเป็นข้อ ๆ)

3.2 เสิ้งคุณภาพ (ให้ระบุเป็นข้อ ๆ)

4. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ/กิจกรรม (ระบุวันเดือนปี ที่ดำเนินการ)

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

5. กิจกรรมดำเนินการ

(ระบุเป็นข้อๆกระบวนการในโครงการ)

1.

2.

3.

6. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม

(ระบุขั้นตอน/กระบวนการให้ชัดเจน และดำเนินการตามขั้นตอนตามลำดับเวลาได้อย่างชัดเจน, ระบุเป็นข้อๆจะได้กระบวนการที่ชัดเจน)

1.

2.

3.

7. งบประมาณ จำแนกเป็น (ระบุแหล่งที่มาของเงินให้ละเอียด ได้แก่ จากแผนงาน....กิจกรรม...)

5.1 เงินอุดหนุน	บาท
5.2 เงินรายได้สถานศึกษา	บาท
5.3 เงินอื่น ๆ	บาท
รวม	บาท

8. ผลการดำเนินงาน

ตัวอย่างการสรุปผลการดำเนินโครงการ ()

การดำเนินการประเมินผลการจัดกิจกรรมตามโครงการ.....
 โดยใช้.....(ระบุเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินโครงการ เช่น แบบประเมิน/แบบสอบถาม).....
 ในการวิเคราะห์และแปลผลข้อมูลดำเนินการ ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์ผลด้วยการหาค่าร้อยละ

ตอนที่ 2 ข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการวิเคราะห์ผล โดยใช้ค่าเฉลี่ย \bar{X} และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) ในการแปลความหมายของข้อมูล แปลผลจากค่าเฉลี่ยเลข (\bar{X}) โดยใช้หลักเกณฑ์ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย (\bar{X})	ความหมาย
4.51 – 5.00	มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด
3.51 – 4.50	มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับมาก
2.51 – 3.50	มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง
1.51 – 2.50	มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย
1.00 – 1.50	มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตอนที่ 3 สรุปข้อเสนอแนะ โดยใช้ความถี่ (f)

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 ข้อมูลสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์ผลด้วยการหาค่าร้อยละ

การจัดโครงการมีผู้เข้าร่วมโครงการ คน
ผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน คน และความพึงพอใจในโดยภาพรวมทั้งหมดที่มีต่อการเข้าร่วม
โครงการดังกล่าว สรุปผลดังนี้

ตารางที่ 1 ผลการศึกษาสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ	จำนวน (N)	ร้อยละ
ชาย		
หญิง		

จากตารางที่ 1 ผลการศึกษาสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามพบว่า เป็นเพศชาย (ร้อยละ) เพศหญิง (ร้อยละ)

ตอนที่ 2 ข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการ.....

ตารางที่ 2 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นที่มีต่อจัดโครงการ

รายการ	ค่าสถิติ (n =)		ระดับความคิดเห็น
	\bar{X}	S.D.	
รวม			

จากตาราง 2 ผลการศึกษาความคิดเห็นที่มีต่อการดำเนินโครงการ พบว่า โดยรวมอยู่ในระดับ..... (\bar{X} =) เมื่อพิจารณาเป็น รายข้อพบว่า(ข้อที่มีผลการประเมินมากที่สุด)..... อยู่ในระดับ (\bar{X} =) รองลงมาคือ.....(ข้อที่มีผลการประเมินรองลงมา)..... อยู่ในระดับ (\bar{X} =) และข้อที่มีผลการประเมินน้อยที่สุด คือ.....(ข้อที่มีผลการประเมินรองลงมา)..... อยู่ในระดับ (\bar{X} =)

ตอนที่ 3 สรุปข้อเสนอแนะ (สรุปผลเป็นข้อ ๆ และระบุความถี่ที่ตอบแบบสอบถาม)

- 1. (..... คน)
- 2. (..... คน)
- 3. (..... คน)

9. สรุปผลการดำเนินงาน (ระบุผลตามเป้าหมาย ด้านปริมาณและคุณภาพ)

9.1 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1)
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....
- 6).....

9.2 ข้อดีของโครงการ

.....

9.3 ข้อจำกัดของโครงการ

.....

9.4 นักศึกษาคิดว่าจะนำข้อจำกัดในโครงการมาปรับปรุง แก้ไข หรือเพิ่มเติม ได้อย่างไรบ้าง

.....
.....
.....
.....

10. ปัญหาอุปสรรค (สิ่งที่ทำให้โครงการ/กิจกรรมไม่ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย ระบุเป็นข้อๆ)

.....
.....

11. ข้อเสนอแนะ (แนวทางการพัฒนาโครงการ/กิจกรรมในปีต่อไป ระบุเป็นข้อๆ)

.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(.....)

นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้อำนวยการ.....

ภาคผนวก

- ◆ โครงการ
- ◆ กำหนดการ
- ◆ คำสั่งการดำเนินโครงการ
- ◆ แบบสอบถาม/แบบประเมินโครงการ (แนบมาที่เป็นแบบฟอร์ม ไม่ต้องแนบที่ให้ผู้ตอบแบบสอบถามได้ทำ)
- ◆ ภาพประกอบ
- ◆ รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ (ที่มีการลงลายมือชื่อ)
- ◆ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ