

ใบขออนุญาตใช้รถยนต์
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณบดีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....และ.....

จำนวน.....คน ขออนุญาตใช้รถยนต์ไปราชการ () ภายในจังหวัด () ต่างจังหวัด

สถานที่ไป.....

ก่อนรถออกเดินทางให้รับที่ () บ้าน () รอรับที่โรงรถ () รับที่สำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์ ().....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น.

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น.

เพื่อ () รับ - ส่ง หนังสือหรือเอกสารราชการ.....

() รับ - ส่ง วิทยากร งาน/โครงการ.....

() ประชุม/สัมมนา เรื่อง.....

() ติดต่อราชการ เรื่อง.....

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

โดยมีความประสงค์ให้ () ส่งและรับกลับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร () ส่งอย่างเดียว () รับกลับอย่างเดียว

ข้าพเจ้าได้แนบโครงการแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยฯ แล้ว จำนวน.....ฉบับ ข้าพเจ้าจะเป็นผู้

ควบคุมรถไป - กลับ หากเกิดความเสียหายขึ้น ข้าพเจ้าจะรับผิดชอบทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

...../...../.....

() ควรอนุญาตให้ใช้รถยนต์.....หมายเลขทะเบียน.....

พนักงานขับรถชื่อ.....

...../...../.....

คำสั่ง.....

ลงชื่อ.....

(ผศ.ดร.ภูมิพิพัฒน์ รักพรมงคล)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร วางแผนและพัฒนา

...../...../.....

- หมายเหตุ** 1. การขออนุญาตใช้รถ ขอให้แนบต้นเรื่อง ที่มหาวิทยาลัยฯ ได้อนุญาตให้ไปราชการ หรือถ้าไม่มีต้นเรื่องให้บันทึกแจ้งเหตุผล และความจำเป็นที่ต้องขอให้รถด้วย โดยการอนุญาตให้ใช้รถนั้นต้องมีผู้ไปราชการไม่น้อยกว่า 3 คน (กรณีต่างจังหวัด)
2. เมื่อคณะฯ อนุญาตให้ใช้รถแล้ว หากมีความจำเป็นเร่งด่วนหรือกรณีฉุกเฉินที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ คณะขอปรับเปลี่ยนการใช้รถใหม่

ใบรายการยืมวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ

คณะครุศาสตร์

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน คณบดีคณะครุศาสตร์

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว

อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา

คณะ/สำนัก/ศูนย์/กอง สโมสรนักศึกษา ชมรม

โทรศัพท์ มือถือ มีความประสงค์จะขอยืม

อุปกรณ์ไปใช้เนื่องในงาน

สถานที่จัดกิจกรรม วันที่ เดือน พ.ศ.

โดยกำหนดส่งคืนวันที่ เดือน พ.ศ.

ลำดับ	รายการ	จำนวน ที่ยืม	จำนวน ส่งคืน	ของขาด/ ชำรุด	หมายเหตุ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะดูแลรักษาอุปกรณ์ดังกล่าวเป็นอย่างดี หากมีความเสียหายหรือเกิดการสูญเสียนั้น ข้าพเจ้าจะขอยอมรับผิดชอบทั้งหมด โดยจะทำการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิมหรือจัดการหาทดแทนให้ครบตามจำนวน

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

อาจารย์ผู้ควบคุมดูแล

ลงชื่อ

ลงชื่อ

คณบดีคณะครุศาสตร์

วันที่ เดือน พ.ศ.

ผู้ยืมของ

ผู้ส่งของ

ผู้จ่ายของ

ผู้รับของ

วันที่ เดือน พ.ศ.

วันที่ เดือน พ.ศ.