

คู่มือปฏิบัติงานหลัก

เรื่อง

งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ชั้นปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

จัดทำโดย

นางสาวณิชารีย์ วุฒิชุมภู

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ตรวจสอบการจัดทำ

.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต ฉัตรวิโรจน์)

คณบดีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

วันที่ ๑๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้จัดทำตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งเป็นเอกสารแสดงเส้นทางการทำงานหลักตั้งแต่เริ่มต้นจนสุดกระบวนการ โดยระบุขั้นตอนการดำเนินการต่างๆ โดยคู่มือปฏิบัติงานหลักมีความสำคัญอย่างยิ่งในการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยให้หน่วยงานมีคู่มือไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน และช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่สามารถศึกษางานได้อย่างรวดเร็ว ทำให้งานของหน่วยงานมีระบบและมีประสิทธิภาพมากขึ้นจากคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเกี่ยวกับงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ขึ้นปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาเล่มนี้ ของคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบขั้นตอน วิธีปฏิบัติงาน รวมทั้งประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรในหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ เพราะการทำงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เป็นงานที่ต้องประสานกับหน่วยงานทั้งภายนอกและภายใน ดังนั้น การดำเนินงานจึงต้องมีความละเอียดรอบคอบ ความถูกต้อง รวดเร็ว และยังก่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีกับมหาวิทยาลัย

สุดท้ายนี้ข้าพเจ้าขอขอบพระคุณผู้ทรงคุณวุฒิที่ให้ความรู้และคำแนะนำด้วยดีตลอดมาและขอขอบพระคุณมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เป็นอย่างยิ่งที่สนับสนุนและส่งเสริมให้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้ขึ้นมา หากข้อความของคู่มือมีความผิดพลาดประการใด หรือหากมีข้อเสนอแนะที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ขอน้อมรับไว้ด้วยความยินดีและพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไข เพื่อความถูกต้องสมบูรณ์ต่อไป

(นางสาวณิชารีย์ วุฒิชุมภู)

นักวิชาการศึกษา

มีนาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	๗
สารบัญภาพ.....	ง
ส่วนที่ ๑ บริบทมหาวิทยาลัย.....	๑
ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.....	๑
อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย.....	๓
ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย.....	๔
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัย.....	๔
ส่วนที่ ๒ บริบทหน่วยงาน.....	๕
ประวัติคณะครุศาสตร์.....	๕
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ จุดเน้น และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์.....	๙
โครงสร้างองค์กร คณะครุศาสตร์.....	๑๑
งานสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์.....	๑๒
หน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์.....	๑๒
บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ.....	๑๖
ส่วนที่ ๓ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู.....	๑๗
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำประกาศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูและข้อมูลพร้อมของโรงเรียนเครือข่าย..	
ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู.....	๑๙
๑.๑ ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับ ประกาศครุสภา ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย.....	๑๙
๑.๒ กำหนดวันประชุม คณะกรรมการคณะครุศาสตร์ ประธานสาขาวิชา และคณะกรรมการ.	
ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู.....	๔๒
๑.๓ นำ (ร่าง) ประกาศเสนอต่อคณบดี.....	๔๒
๑.๔ ดำเนินการเผยแพร่ประกาศคณะครุศาสตร์.....	๔๒
ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะการจัดทำประกาศการฝึกประสบการณ์.....	
วิชาชีพครู.....	๔๒
ขั้นตอนที่ ๒ ส่งนักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ณ โรงเรียนเครือข่าย.....	๔๓
๒.๑ ศึกษาข้อกำหนดมาตรฐานคุณสมบัติของสถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอน.....	๔๓
๒.๒ ประสานงานร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของแต่ละสาขาวิชา...	๕๐
๒.๓ จัดทำหนังสือราชการภายนอก เพื่อแจ้งรายชื่อนักศึกษาฝึกประสบการณ์ให้โรงเรียน.....	
รับทราบ	๕๓
๒.๔ ส่งนักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ณ โรงเรียนเครือข่ายฯ	๕๔
ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะการส่งนักศึกษาออกฝึกประสบการณ์.....	
วิชาชีพครู ณ โรงเรียนเครือข่าย.....	๕๕

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ขั้นตอนที่ ๓ การนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	๕๖
๓.๑ ศึกษาประกาศเกี่ยวกับประกาศของคุรุสภา.....	๕๖
๓.๒ กำหนดตารางนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู.....	๕๘
๓.๓ ศึกษาระเบียบนายกรัฐมนตรืว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖.....	๕๙
๓.๔ ทำหนังสือราชการแจ้งไปยังผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการนิเทศรับทราบ.....	๖๐
ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะการนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์.....	
วิชาชีพครู.....	๖๓
ขั้นตอนที่ ๔ กำหนดกิจกรรมเสริมความเป็นครู	๖๔
๔.๑ ประชุมคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	๖๕
๔.๒ ประสานฝ่ายจัดหารายได้ เพื่อขอใช้อาคารสถานที่.....	๖๕
๔.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบกิจกรรม.....	๖๕
๔.๔ แจ้งประชาสัมพันธ์โรงเรียนเครือข่าย.....	๖๕
ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะการกำหนดกิจกรรมเสริมความเป็นครู.....	๗๐
ขั้นตอนที่ ๕ การประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	๗๑
๕.๑ ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.....	๗๑
๕.๒ จัดทำบันทึกข้อความถึงสาขาวิชาเพื่อแจ้งระยะเวลาตรวจการะงาน.....	๗๒
๕.๓ นำคะแนนภาระงานเสนอคณบดีเพื่อพิจารณา.....	๗๓
ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะแนวปฏิบัติการประเมินผลการ.....	
ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู.....	๗๓
ขั้นตอนที่ ๖ บันทึกผลการเรียนลง “ระบบผลการเรียนออนไลน์”	๗๔
๖.๑ เข้าสู่ระบบ “กรอกผลการเรียนออนไลน์”	๗๔
๖.๒ กรอกเกณฑ์การให้คะแนน.....	๗๔
๖.๓ บันทึกผลคะแนนลงในระบบ.....	๗๕
๖.๔ พิมพ์ใบรายงานผลการเรียน เพื่อเสนอคณบดีลงนามผลการเรียน.....	๗๕
ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะการบันทึกผลการเรียนออนไลน์.....	๗๖
ประวัติผู้เขียน.....	๗๗

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ ๑ แสดงตัวอย่างประกาศของคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรบัณฑิต.....	
ทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๗.....	๑๙
ภาพที่ ๒ แสดงตัวอย่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา..	
ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘.....	๓๖
ภาพที่ ๓ แสดงตัวอย่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วย เกณฑ์มาตรฐานความรู้.....	
ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓.....	๔๐
ภาพที่ ๔ แสดงตัวอย่างประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์คุณสมบัติของสถานศึกษา...	
สำหรับปฏิบัติการสอน.....	๔๓
ภาพที่ ๕ แสดงประกาศคณะครุศาสตร์ เรื่อง การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู หลักสูตร.....	
ครุศาสตรบัณฑิต (๕ ปี).....	๕๐
ภาพที่ ๖ แสดงตัวอย่าง หนังสือราชการภายนอก เรื่อง แจ้งรายชื่อนักศึกษาฝึกประสบการณ์.....	
วิชาชีพครู.....	๕๓
ภาพที่ ๗ แสดงตัวอย่าง หนังสือราชการภายนอก เรื่อง เชิญผู้อำนวยการโรงเรียน ครูพี่เลี้ยงนักศึกษา..	
ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เข้าร่วมกิจกรรมพิธีมอบศิษย์.....	๕๔
ภาพที่ ๘ แสดงตัวอย่างประกาศของคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรบัณฑิต.....	
ทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๗.....	๕๖
ภาพที่ ๙ แสดงตัวอย่างเกณฑ์การติดตามนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ตามประกาศของ.....	
คุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการศึกษาเพื่อการประกอบ..	
วิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๗.....	๕๗
ภาพที่ ๑๐ แสดงตัวอย่างแบบฟอร์มสำรวจตารางนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู.....	๕๘
ภาพที่ ๑๑ ตัวอย่างบันทึกข้อความ เรื่อง สำนวอาจารย์นิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู.....	๕๘
ภาพที่ ๑๒ ตัวอย่างบันทึกข้อความ เรื่อง สำนวอาจารย์นิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู.....	๕๙
ภาพที่ ๑๓ แสดงตัวอย่างระเบียบนายกรัฐมนตรืว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖.....	
ส่วนที่ ๔ หนังสือสั่งการ.....	๖๐
ภาพที่ ๑๔ แสดงตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์นิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู.....	๖๑
ภาพที่ ๑๕ แสดงตัวอย่างหนังสือราชการภายนอก เรื่อง แจ้งกำหนดการนิเทศนักศึกษา.....	
ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู.....	๖๑
ภาพที่ ๑๖ แสดงตัวอย่างหนังสือบันทึกข้อความ เรื่อง แจ้งกำหนดการนิเทศนักศึกษา.....	
ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู.....	๖๒
ภาพที่ ๑๗ แสดงตัวอย่างตัวอย่างแบบบันทึกสรุปผลการการนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์.....	
วิชาชีพครู.....	๖๒
ภาพที่ ๑๘ แสดงตัวอย่างประกาศของคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรบัณฑิต....	
ทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๗.....	๖๖

สารบัญภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ ๑๙ แสดงตัวอย่างเกณฑ์การรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมตามประกาศของคุรุสภา.....	๖๗
เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ. พ.ศ. ๒๕๕๗.....	
ภาพที่ ๒๐ แสดงตัวอย่าง ประกาศคณะครุศาสตร์ เรื่อง การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา.....	
ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู.....	๖๙
ภาพที่ ๒๑ แสดงตัวอย่าง แบบฟอร์มกรอกคะแนนให้ผลการเรียน ด้วยโปรแกรม Microsoft Excel....	๗๒
ภาพที่ ๒๒ ตัวอย่าง บันทึกข้อความ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจให้คะแนนภาระงานนักศึกษา.....	
ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู.....	๗๓
ภาพที่ ๒๓ แสดงตัวอย่าง หน้าระบบบันทึกผลการเรียนออนไลน์.....	๗๕
ภาพที่ ๒๔ แสดงตัวอย่าง ใบรายงานผลการเรียนของนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต.....	๗๕

ส่วนที่ ๑

บริบทมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เป็นสถาบันอุดมศึกษา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาท้องถิ่น สร้างสรรค์ ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล และยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยีทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู

ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เป็นสถาบันอุดมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ปีพุทธศักราช ๒๕๑๖ มติคณะรัฐมนตรีอนุมัติให้กรมการฝึกหัดครูจัดตั้งวิทยาลัยครูกำแพงเพชร โดยสถาปนาขึ้น เมื่อ ๒๙ กันยายน ๒๕๑๖ ตั้งอยู่เขตหมู่บ้านวังยาง หมู่ที่ ๑ ตำบลนครชุม อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร มีเนื้อที่ ๔๒๑ ไร่ ๕๘ ตารางวา

ปีพุทธศักราช ๒๕๑๘ มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พุทธศักราช ๒๕๑๘ ยกฐานะเป็นสถาบันอุดมศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ปีการศึกษา ๒๕๑๙ เปิดรับนักศึกษาภาคปกติรุ่นแรก โดยรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพการศึกษาศึกษา (ป.กศ.) จำนวน ๓๙๒ คน ซึ่งนักศึกษาได้รับการคัดเลือกจากสภาตำบลต่างๆ ในเขตจังหวัดกำแพงเพชรและจังหวัดตาก

ปีพุทธศักราช ๒๕๒๗ มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๒๗ มีผลให้วิทยาลัยครูสามารถผลิตบัณฑิต สาขาวิชาชีพอื่น ที่ไม่ใช่วิชาชีพครูได้

ปีการศึกษา ๒๕๒๙ เปิดรับนักศึกษา ภาค กศ.บป. เป็นรุ่นแรก

ปีพุทธศักราช ๒๕๓๕ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนามวิทยาลัยครูทั้ง ๓๖ แห่งว่า “สถาบันราชภัฏ” เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๕ ปีพุทธศักราช ๒๕๓๘ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงลงพระปรมาภิไธย ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งมีผลให้วิทยาลัยครูกำแพงเพชรมีฐานะเป็น สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๓๘

ปีการศึกษา ๒๕๔๑ เปิดรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาเป็นรุ่นแรก

ปีการศึกษา ๒๕๔๓ เปิดรับนักศึกษา ภาค พิเศษ ที่ อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ใช้สถานที่โรงเรียนสรรพวิทยาคมเป็นศูนย์การศึกษาเป็นรุ่นแรก

ปีการศึกษา ๒๕๔๔ จัดตั้งศูนย์ขยายโอกาสอุดมศึกษาสู่ท้องถิ่นบนพื้นที่ ๖๐๐ ไร่ ของสถาบันที่ตำบลแม่ปะ อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก และเปิดรับนักศึกษาภาคปกติเป็นรุ่นแรก

ปีการศึกษา ๒๕๔๕ เปิดรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชายุทธศาสตร์การพัฒนา และหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอนเป็นรุ่นแรก

ปีการศึกษา ๒๕๔๖ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ลงทรงพระปรมาภิไธย ประกาศในพระราชกิจจานุเบกษา ใช้พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช ๒๕๔๖ มีผลให้สถาบันราชภัฏอยู่ในโครงสร้างเดียวกับมหาวิทยาลัย ในสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ปีพุทธศักราช ๒๕๔๗ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงลงพระปรมาภิไธยในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ และประกาศในราชกิจจานุเบกษา ในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ จึงมีผลบังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ เป็นต้นไป ทำให้สถาบันราชภัฏ ๔๑ แห่ง ทั่วประเทศ มีสถานภาพเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏ” มีความเป็นอิสระและเป็นนิติบุคคล เป็นส่วนราชการ ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ปีพุทธศักราช ๒๕๔๘ เปิดรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน และหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชายุทธศาสตร์การพัฒนา ณ ศูนย์อุดมศึกษาแม่สอด เป็นรุ่นแรก

ปีพุทธศักราช ๒๕๕๐ เปิดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น และหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

ปีพุทธศักราช ๒๕๕๑ เปิดรับนักศึกษา ภาคพิเศษ ตามโครงการความร่วมมือกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการการคลัง เป็นรุ่นแรก โดยรับนักศึกษาที่เป็นบุคลากรองค์กรปกครองท้องถิ่นจากจังหวัดกำแพงเพชร จังหวัดตากและจังหวัดสุโขทัย

ปีพุทธศักราช ๒๕๕๒ เปิดรับนักศึกษาปริญญาเอก หลักสูตรดุขฎิบัณฑิตสาขาวิชายุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนา รุ่นแรก

ปีพุทธศักราช ๒๕๕๓ เปิดรับนักศึกษาปริญญาเอก หลักสูตรดุขฎิบัณฑิตสาขาการบริหารการศึกษา รุ่นแรก

ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยมีหน่วยงานที่ทั้งสิ้น ๑๔ หน่วยงาน ประกอบด้วย คณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม บัณฑิตวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม สำนักประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด และสำนักบริการวิชาการ และจัดหารายได้

อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

การผลิต พัฒนาครู และการพัฒนาท้องถิ่น

ปรัชญาของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มุ่งเน้นให้โอกาสทางการศึกษาแก่ประชาชน สร้างศักยภาพให้เป็นชุมพลังแห่งปัญญา พัฒนาท้องถิ่น ผลิดักำลังคนที่มีความรู้ความสามารถและมีคุณธรรม โดยเน้นที่จิตสำนึกในการรับใช้ท้องถิ่นและประเทศชาติ

วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยที่เป็นที่พึ่งทางวิชาการของท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

พันธกิจของมหาวิทยาลัย

๑. สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนท้องถิ่น
๒. ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓. ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการคิด การแก้ปัญหา การสร้างสรรค์และการสื่อสาร ด้วยหลักคุณธรรม คุณภาพและมาตรฐานระดับชาติและสากล
๔. บริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย โปร่งใสด้วยหลักธรรมาภิบาล มีการพัฒนาอย่างก้าวหน้า ต่อเนื่องและยั่งยืน

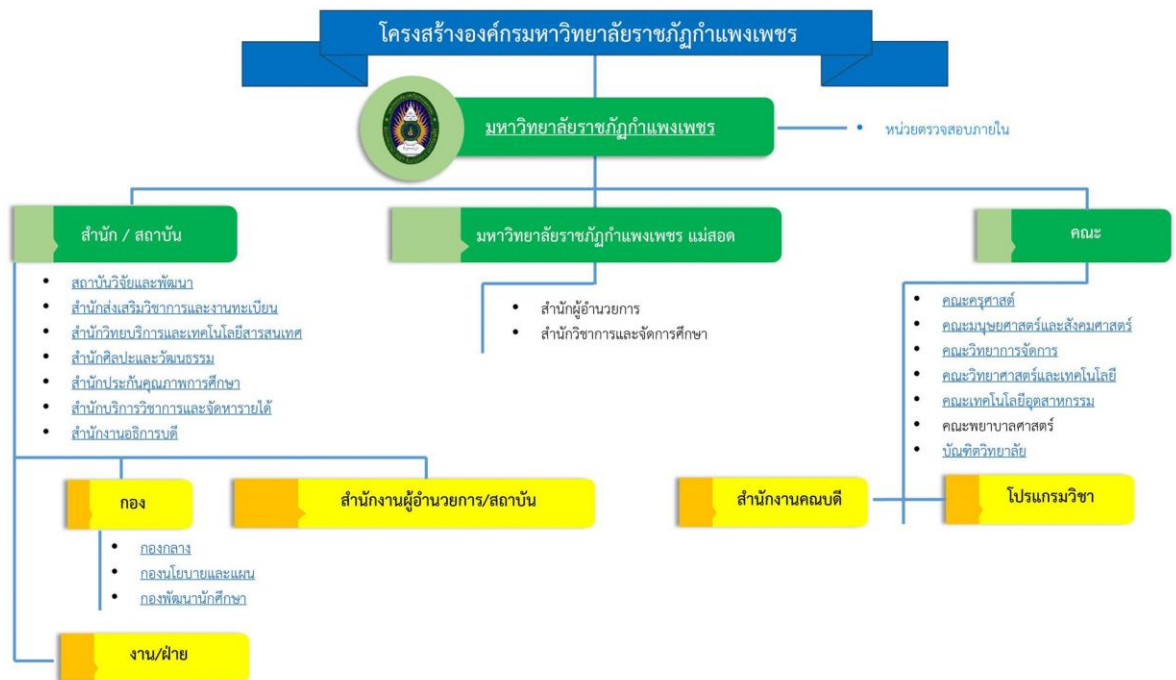
เป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย

๑. เพิ่มขีดความสามารถ สร้างความได้เปรียบในเชิงแข่งขัน และลดความเหลื่อมล้ำทางสังคมแก่ชุมชนและท้องถิ่น ภายใต้บริบทของท้องถิ่นโดยการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อเป็นที่พึ่งของท้องถิ่น
๒. บัณฑิตครู ครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพ และมีสมรรถนะตามมาตรฐาน
๓. บัณฑิตมีคุณภาพที่สร้างสรรค์สังคม
๔. ระบบบริหารจัดการที่ทันสมัยตามหลักธรรมาภิบาล และเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม

ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

๑. การพัฒนาท้องถิ่นด้วยพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับสังคมท้องถิ่นด้วยศาสตร์พระราชา
๒. การยกระดับมาตรฐานการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓. การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสร้างสรรค์สังคม
๔. การพัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้ทันสมัย ได้มาตรฐาน มีธรรมาภิบาล และเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัย



ส่วนที่ ๒

บริบทหน่วยงาน

ประวัติคณะครุศาสตร์

คณะครุศาสตร์ เป็นหน่วยงานระดับคณะที่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มีพันธกิจหลักในการจัดการศึกษาและผลิตบัณฑิตครูเพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น

คณะครุศาสตร์ เดิมมีชื่อว่า “คณะวิชาครุศาสตร์” เป็นส่วนราชการหนึ่งของวิทยาลัยครูกำแพงเพชร ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครูพุทธศักราช ๒๕๑๘ และมีการแก้ไขเพิ่มเติมปรับมาใช้พระราชบัญญัติ วิทยาลัยครู (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๒๗ ประกาศให้กรมการฝึกหัดครูโดยวิทยาลัยครูมีหน้าที่ในการจัดการศึกษา เช่นเดียวกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ คณะวิชาครุศาสตร์จึงสามารถผลิตครูในระดับปริญญาตรีได้ ในปีพุทธศักราช ๒๕๒๘ ได้มีการประกาศแบ่งส่วนราชการในวิทยาลัยครูกำแพงเพชร เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจของวิทยาลัยครูตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู จึงเปลี่ยนชื่อจากคณะวิชาครุศาสตร์ มาเป็นคณะครุศาสตร์ จนถึงปัจจุบัน ในปีพุทธศักราช ๒๕๓๕ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานนาม “สถาบันราชภัฏ” เป็นชื่อสถาบันการศึกษาในกรมการฝึกหัดครู เริ่มใช้ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๓๕ เป็นต้นมา คณะครุศาสตร์จึงเป็นหน่วยงานหนึ่งของสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร หลังจากนั้นในปีพุทธศักราช ๒๕๓๘ จึงมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นโดยพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏกำแพงเพชรและประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ทำให้คณะครุศาสตร์สามารถจัดการเรียนการสอนสูงกว่าระดับปริญญาตรีและเปลี่ยนตำแหน่งผู้บริหารจาก “หัวหน้าคณะวิชา” มาเป็นตำแหน่ง “คณบดี” และในขณะนั้น คณะครุศาสตร์มีทั้งหมด ๘ ภาควิชา ได้แก่ ภาควิชาพื้นฐานการศึกษา ภาควิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา ภาควิชาจิตวิทยาและการแนะแนว ภาควิชาอนุบาลศึกษา ภาควิชาการศึกษาพิเศษ ภาควิชาหลักสูตรและการสอน ภาควิชาทดสอบและวิจัย และภาควิชาพลศึกษาและนันทนาการ และแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ ๒ ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์คอมพิวเตอร์ และศูนย์เด็กปฐมวัย

ปีการศึกษา ๒๕๔๗ นักศึกษาสาขาวิชาการศึกษาที่เคยสังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ย้ายมาสังกัดคณะครุศาสตร์ ได้แก่ โปรแกรมวิชาคณิตศาสตร์และโปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป คณะครุศาสตร์ได้รับมอบหมายให้ผลิตบัณฑิตโครงการผลิตครูการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับปริญญาตรี (หลักสูตร ๕ ปี) เป็นรุ่นแรก มีนักศึกษาในโครงการจำนวน ๓๙ คน ได้แก่ โปรแกรมวิชาการศึกษาปฐมวัย โปรแกรมวิชาคณิตศาสตร์ โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไปและโปรแกรมวิชาศิลปกรรม (ดนตรี) นอกจากนี้ คณะครุศาสตร์ ยังได้มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างภายในหน่วยงานให้มีความเหมาะสม จึงได้มีการจัดกลุ่มโปรแกรมวิชาเป็น ๓ กลุ่ม สังกัดในภาควิชา ดังนี้ ภาควิชาการศึกษาพื้นฐานและเทคนิคการศึกษา ประกอบด้วย โปรแกรมวิชาการประถมศึกษา โปรแกรมวิชาการศึกษาปฐมวัย โปรแกรมวิชาการบริหารการศึกษา โปรแกรมวิชาการศึกษาพิเศษ โปรแกรมวิชาพลศึกษา ภาควิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา ภาควิชาการศึกษาสังคมศาสตร์ ประกอบด้วย โปรแกรมวิชาภาษาไทย โปรแกรมวิชาสังคมศึกษา โปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ โปรแกรมวิชาศิลปกรรม (กลุ่มดนตรี) และโปรแกรมวิชาศิลปกรรม ภาควิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์ ประกอบด้วย โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป โปรแกรมวิชาคณิตศาสตร์ และโปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา

ปีการศึกษา ๒๕๔๘ คณะครุศาสตร์ ได้เริ่มจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาการศึกษาพิเศษ และเปิดศูนย์การศึกษาพิเศษ เพื่อรับดูแลเด็กพิเศษออทิสติกและเด็กปัญญาอ่อน ซึ่งในระยะแรกมีเด็กพิเศษที่อยู่ในความดูแล จำนวน ๘ คน

ปีการศึกษา ๒๕๔๙ ศูนย์เด็กปฐมวัยเปลี่ยนเป็นโรงเรียนอนุบาลราชภัฏกำแพงเพชรรับนักเรียนในระดับก่อนอนุบาลและอนุบาล ๑ และได้มีการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๔๙) เพื่อให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ประกอบด้วย สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย สาขาวิชาการศึกษาพิเศษ สาขาวิชาคณิตศาสตร์ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ สาขาวิชาดนตรีศึกษา สาขาวิชาพลศึกษา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป สาขาวิชาสังคมศึกษา และสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา คณะครุศาสตร์ ได้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย และมีการจัดการเรียนการสอนให้หลากหลาย สาขาวิชามากขึ้น

ปีการศึกษา ๒๕๕๓ คณะครุศาสตร์ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการผลิตครูพันธุ์ใหม่ นำร่องโดยมีนักศึกษาที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางวิชาการ และมีอุดมการณ์ในวิชาชีพครูได้รับทุนในปีการศึกษา ๒๕๕๒ จำนวน ๔ โปรแกรมวิชา ประกอบด้วย นักศึกษาโปรแกรมวิชาพลศึกษา จำนวน ๒ คน นักศึกษาโปรแกรมวิชาคณิตศาสตร์ จำนวน ๑ คน นักศึกษาโปรแกรมวิชาการศึกษาปฐมวัย จำนวน ๒ คน และนักศึกษาโปรแกรมวิชาดนตรีศึกษา จำนวน ๒ คน

ปีการศึกษา ๒๕๕๔ คณะครุศาสตร์ มีนักศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการผลิตครูพันธุ์ใหม่นำร่อง จำนวน ๕ โปรแกรมวิชา ประกอบด้วย นักศึกษาโปรแกรมวิชาการศึกษาปฐมวัย จำนวน ๗ คน นักศึกษาโปรแกรมวิชาพลศึกษา จำนวน ๓ คน นักศึกษาโปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน ๒๒ คน นักศึกษาโปรแกรมวิชาสังคมศึกษา จำนวน ๖ คน และนักศึกษาโปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา จำนวน ๕ คน รวมทั้งสิ้น ๔๓ คน นอกจากนี้ ยังได้รับเลือกให้เป็นหน่วยพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ โดยความร่วมมือระหว่างสำนักงานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (สคบศ.), สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) และมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ปีการศึกษา ๒๕๕๕ คณะครุศาสตร์ได้ดำเนินการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๕๕) และหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา (หลักสูตรใหม่ พุทธศักราช ๒๕๕๕) เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม พุทธศักราช ๒๕๕๖ และมีการดำเนินการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ เพื่อเป็นการพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษาในสังกัดต่างๆ ที่ยังไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา นอกจากนี้ ในปีการศึกษา ๒๕๕๕ นี้ คณะครุศาสตร์มีนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการผลิตครูมืออาชีพของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา คุณสมบัติของนักศึกษาที่เข้าร่วมในโครงการฯ นี้ ต้องกำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๕ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ ซึ่งมีนักศึกษาที่ได้รับทุนจำนวน ๑๔ คน โดยเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วนักศึกษาจะได้เข้ารับการบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครูผู้ช่วยในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน/สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ปีการศึกษา ๒๕๕๖ คณะครุศาสตร์ มีการดำเนินงานด้านการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ จำนวน ๓ หลักสูตร ดังนี้ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๕๖) และเปิดรับ

นักศึกษารุ่นแรกในปีการศึกษา ๒๕๕๖ จำนวน ๖๐ คน หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา (หลักสูตรใหม่ พุทธศักราช ๒๕๕๖) และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู (หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๕๖) นอกเหนือจากการพัฒนาหลักสูตร ในปีการศึกษา ๒๕๕๖ คณะ ครุศาสตร์ ยังมีการลงนามความร่วมมือจากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก รวมถึงหน่วยงาน ต่างประเทศ ได้แก่ การทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับ College Of Education, West Visayas State University, Philippines บันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๑ ในการจัดการศึกษาแก่โรงเรียนสาธิต (วัดพระบรมธาตุ), บันทึกข้อตกลง ความร่วมมือโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการและงานวิจัยทางการศึกษาตามภารกิจขององค์กร กับคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี และบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียนโครงการเปิดโลกเรียนรู้เด็กและเยาวชนกับองค์การบริหารส่วนตำบลหัวถนน

ปีการศึกษา ๒๕๕๗ คณะครุศาสตร์ ได้มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารจัดการในระดับ โปรแกรมหาวิชาจากเดิมในระดับปริญญาตรี จะมีจำนวน ๑๑ โปรแกรมวิชา แต่เนื่องจากเกิดความซ้ำซ้อนใน เรื่องการบริหารงาน ในปีการศึกษา ๒๕๕๗ โปรแกรมวิชาดนตรีศึกษา จึงได้ย้ายไปสังกัดคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์แทน เพื่อให้การบริหารงานทั้ง ๒ คณะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น นอกจากนี้ยังม ีการจัดตั้งศูนย์ศึกษาการพัฒนาครูที่มีความเข้มแข็ง ซึ่งเป็นหน่วยงานที่สำคัญที่จะทำหน้าที่ในการผลิต พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการจัดกิจกรรมโครงการที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ ได้แก่ โครงการฝึกอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนวิทยฐานะเป็นชำนาญการ พิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ โครงการพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษา ฯลฯ

ปีการศึกษา ๒๕๕๘ คณะครุศาสตร์มีการพัฒนาทางด้านการผลิตและพัฒนาครูอย่างต่อเนื่องและ เห็นเป็นรูปธรรมมากขึ้น ได้แก่ การทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) เรื่องความร่วมมือในกิจการ ลูกเสือกับทั้ง ๙ โรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษา จังหวัดกำแพงเพชร เพื่อบูรณาการและสร้างเครือข่าย ความร่วมมือในการพัฒนางานกิจการลูกเสือให้เจริญก้าวหน้า และสนับสนุนองค์ความรู้ทางด้านวิชาการแก่ โรงเรียนในฐานะเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษาในชุมชน

ปีการศึกษา ๒๕๕๙ คณะครุศาสตร์มีการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๕๙) จำนวน ๑๐ หลักสูตร ได้แก่ สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย สาขาวิชา การประถมศึกษา สาขาวิชาพลศึกษา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป สาขาวิชาคณิตศาสตร์ สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ สาขาวิชาภาษาจีน สาขาวิชาภาษาไทย และสาขาวิชาสังคมศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และให้เกิดความทันสมัย ทันต่อการ เปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบัน นอกจากนี้ คณะครุศาสตร์มีการดำเนินการตามนโยบายการผลิตครูเพื่อ พัฒนาท้องถิ่นของรัฐบาล โดยการกระตุ้นให้นักศึกษาเห็นความสำคัญของการพัฒนาทักษะด้านวิชาการ และวิชาชีพของตนเอง เพื่อให้สามารถแข่งขันกับสถาบันผลิตครูอื่นๆ ได้ ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๕๙ มีนักศึกษาที่สามารถสอบคัดเลือกเข้าร่วมโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่นได้ จำนวน ๒๙ คน ได้แก่ นักศึกษาสาขาวิชาคณิตศาสตร์ จำนวน ๘ คน สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย จำนวน ๒ คน สาขาวิชา วิทยาศาสตร์ทั่วไป จำนวน ๕ คน สาขาวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ คน สาขาวิชาสังคมศึกษา จำนวน ๔ คน สาขาวิชาพลศึกษา จำนวน ๑ คน และสาขาวิชาภาษาไทย จำนวน ๘ คน ซึ่งนักศึกษาทั้ง ๒๙ คน จะ ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการครูในเขตพื้นที่ตามภูมิลำเนาของนักศึกษา

ปีการศึกษา ๒๕๖๐ คณะครุศาสตร์ เข้าร่วมโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๐ มีนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ ๙ สาขาวิชา รวมทั้งสิ้น ๘๓ คน ได้แก่ นักศึกษาสาขาวิชาคณิตศาสตร์ จำนวน ๙ คน สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย จำนวน ๒ คน สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป จำนวน ๑๔ คน สาขาวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน ๖ คน สาขาวิชาสังคมศึกษา จำนวน ๑๒ คน สาขาวิชาพลศึกษา จำนวน ๓ คน สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ คน สาขาวิชาภาษาไทย จำนวน ๑๘ คน และสาขาวิชาการประถมศึกษา จำนวน ๑๕ คน มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต รวมทั้งสิ้น ๑๔ หลักสูตร และมีหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกที่ตั้ง (บางส่วน) ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด จังหวัดตาก จำนวน ๒ หลักสูตร มีแหล่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้แก่นักศึกษาและการบริการวิชาการในรูปแบบการดำเนินงานเป็นศูนย์ ประกอบด้วย ศูนย์ศึกษาการพัฒนาครู ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษาพิเศษ ศูนย์ส่งเสริมและบริการสุขภาพ ศูนย์นวัตกรรมและคอมพิวเตอร์ และเรียนออนไลน์ราชภัฏกำแพงเพชร นอกจากนี้ ยังมีการให้บริการวิชาการที่เน้นการตอบสนองความต้องการของสังคมและท้องถิ่น เช่น การอบรมหลักสูตรระยะสั้น การเพิ่มวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฯลฯ

ปีการศึกษา ๒๕๖๑ คณะครุศาสตร์ ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น สำหรับใช้ในการพัฒนาการวิจัยโดยการบูรณาการการเรียนการสอนและการบริการวิชาการในสถานศึกษาขนาดเล็กโดยใช้กระบวนการ PLC โดยมีการจัดสรรงบประมาณลงสู่โปรแกรมวิชาทุกโปรแกรม เพื่อให้ทุกโปรแกรมวิชาได้พัฒนางานวิจัยบูรณาการการเรียนการสอนตามศาสตร์ของตนเอง รวมไปถึงการพัฒนาให้นักศึกษาให้สามารถทำกิจกรรมร่วมกับสถานศึกษาและชุมชน และมีโครงการบริการวิชาการให้มีความหลากหลายและตอบสนองต่อความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ โครงการพัฒนาครู (คู่มือครู) ซึ่งเป็นโครงการที่ร่วมมือกับสำนักพัฒนาครูและบุคลากรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพค.) ในการเป็นหน่วยพัฒนาครูด้วยหลักสูตรพัฒนาครูที่หลากหลาย ปัจจุบันมีหลักสูตรพัฒนาครูตามโครงการ ทั้งสิ้น ๘ หลักสูตร และในปีการศึกษา ๒๕๖๑ อัตราการดำเนินงานทำของบัณฑิตยังสูงขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา และอัตราการสอบคัดเลือกเพื่อเข้ารับการบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทั้งบัณฑิตที่เข้าร่วมโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น และบัณฑิตที่สอบคัดเลือกในรอบทั่วไปยังสูงขึ้นอีกด้วย ปัจจุบันมีนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่นเพิ่มขึ้น จำแนกเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๕ จำนวน ๔๒ คน ชั้นปีที่ ๔ จำนวน ๗๐ คน ชั้นปีที่ ๓ จำนวน ๕๘ คน ชั้นปีที่ ๒ จำนวน ๓๑ คน และชั้นปีที่ ๑ จำนวน ๑๗ คน รวมทั้งสิ้น ๒๑๘ คน นอกเหนือจากผลลัพธ์ของการผลิตบัณฑิตครูที่ดีขึ้น การได้รับงบประมาณเพื่อจัดหาครุภัณฑ์ ห้องปฏิบัติการที่มีเครื่องมือและสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย ยังส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนของคณะครุศาสตร์มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นอีกด้วย

ปีการศึกษา ๒๕๖๒ คณะครุศาสตร์ มีการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตให้สอดคล้องกับนโยบายการปรับปรุงหลักสูตรครู ๔ ปี ของกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีหลักสูตรที่ปรับปรุงและจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๙ หลักสูตร คือ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย และหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา นอกจากนี้คณะครุศาสตร์ โดยโปรแกรมวิชาการประถมศึกษาได้รับการคัดเลือก

จากสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ให้เป็นสถาบันผลิตและพัฒนาโครงการครูรัก(ษ์)ถิ่น ประจำปี ๒๕๖๒ ซึ่งโครงการดังกล่าว คือ การคัดเลือกนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จากโรงเรียนในเขตพื้นที่รับผิดชอบเพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการประถมศึกษา คณะครุศาสตร์ ซึ่งผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการจะได้รับทุนการศึกษาตลอดระยะเวลา ๔ ปีของการศึกษาในหลักสูตร และเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วจะได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้รับราชการครูในภูมิลำเนาของตนเอง ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๖๒ มีนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒๘ คน

ปีการศึกษา ๒๕๖๓ คณะครุศาสตร์ ได้ลงนามความร่วมมือกับสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) เพื่อดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน โดยมีโรงเรียน ตชด. ที่เป็นโรงเรียนนำร่องในปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๖ โรงเรียน โดยมีการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาครูโรงเรียน ตชด. ได้แก่ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู นอกจากนี้ ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ คณะครุศาสตร์ ยังได้รับการจัดสรรงบประมาณครุภัณฑ์ จำนวน ๘,๖๓๖,๐๐๐ บาท เพื่อดำเนินการศูนย์การเรียนรู้ “EDU Co-Working & Learning space” เพื่อให้บริการแก่นักศึกษา ในการเป็นแหล่งเรียนรู้ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ จุดเน้น และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

ปรัชญา

ครูดีสร้างคน คนดีสร้างชาติ ครูศาสตร์สร้างครูดี

วิสัยทัศน์

คณะครุศาสตร์ เป็นผู้นำในการประยุกต์ศาสตร์พระราชามาใช้ในการผลิตและพัฒนาวิชาชีพครู เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่มีคุณภาพระดับสากล

พันธกิจ

๑. ผลิตบัณฑิตครูให้มีความรู้ ทักษะและความสามารถด้านวิชาการและวิชาชีพ
๒. พัฒนางานวิจัยและสร้างสรรค์นวัตกรรมทางการศึกษา
๓. ให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนและท้องถิ่น
๔. พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
๕. บริหารจัดการองค์กรด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยและมีธรรมาภิบาล

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อผลิตบัณฑิตครูให้มีความรู้ ทักษะและความสามารถด้านวิชาการและวิชาชีพ
๒. เพื่อพัฒนางานวิจัยและสร้างสรรค์นวัตกรรมทางการศึกษา
๓. เพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและให้บริการวิชาการเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนและท้องถิ่น
๔. เพื่อบริหารจัดการองค์กรด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยและมีธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์

๑. การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิตครูที่เน้นสมรรถนะสูงทั้งด้านความรู้และคุณธรรม
๒. สร้างงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมที่มุ่งเน้นการพัฒนาวิชาชีพครู
๓. เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการวิชาการ
๔. พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการและศิลปวัฒนธรรม
๕. เสริมสร้างธรรมาภิบาลและพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นสากล

เป้าประสงค์

๑. ผลิตบัณฑิตครูที่มีคุณภาพและมีขีดสมรรถนะสูงตามแนวทางศาสตร์พระราชา “เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา”
๒. พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมที่มีคุณค่าเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นด้วยศาสตร์พระราชา “เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา”
๓. ให้บริการวิชาการและพัฒนาวิชาชีพครูด้วยหลักสูตรระยะสั้นที่หลากหลาย
๔. พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการและศิลปวัฒนธรรมทั้งในและต่างประเทศ
๕. บริหารจัดการที่ทันสมัยและยึดหลักธรรมาภิบาลด้วยมาตรฐานระดับสากล

ค่านิยมหลัก EDU

- E : Efficiency คือ ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า ชุมชนและสังคม
พึงพอใจ
- D : Democracy คือ การทำงานร่วมกันโดยยึดหลักประชาธิปไตย
- U : Unity คือ มีความรัก ความสามัคคีเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันและ
รักดีต่อองค์กร

อัตลักษณ์ของคณะ

บัณฑิตมีจิตอาสา สร้างสรรค์ปัญญา พัฒนาท้องถิ่น

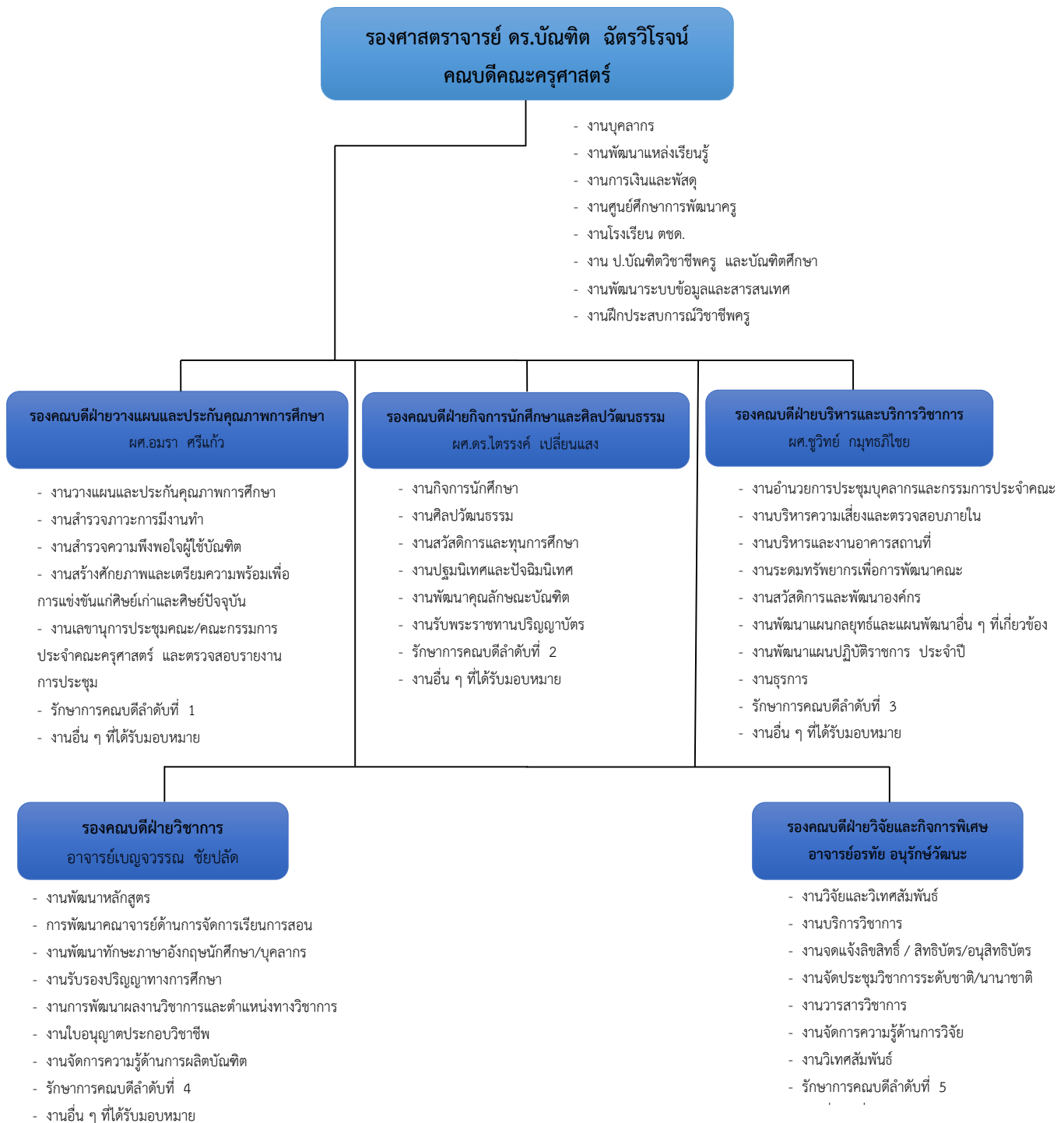
จุดเน้นและจุดเด่นของคณะ

ผลิต พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

คุณลักษณะบัณฑิตคณะครุศาสตร์

อ่อนน้อม ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน อุทิศตนให้กับงาน รอบรู้วิชาการ เชี่ยวชาญ
วิชาชีพ

โครงสร้างองค์กร คณะครุศาสตร์



งานสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์

กลุ่มงานสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์ มีหน้าที่รับผิดชอบ งานวิชาการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู งานวิจัยและบริการวิชาการ งานประกันคุณภาพการศึกษา งานกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม งานวางแผน งบประมาณ และพัฒนาองค์กร งานอัตรากำลัง และตรวจสอบภายใน งานศูนย์ศึกษาการ พัฒนาครู งานส่งเสริมการศึกษาโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน งานฝึกอบรมลูกเสือ งานวารสารวิชาการ งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ งานประจำศูนย์ส่งเสริมและบริการสุขภาพ งานอำนวยความสะดวกและเลขานุการ งานบริหารหลักสูตรและการสอนในระดับหลักสูตร/กลุ่มวิชาและโปรแกรมวิชา ภายในองค์กรและ ผู้มาติดต่อจากภายนอก ที่ได้รับมอบหมายตามภารกิจต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับคณะครุศาสตร์ ซึ่งมีส่วนสนับสนุนและผลักดันให้ภารกิจต่างๆ ของคณะครุศาสตร์เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบของงานสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์

งานวิชาการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

งานวิชาการ จัดทำแผนการศึกษาหลักสูตรครุศาสตร์ การรับรองปริญญาทางการศึกษา ต่อสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา จัดทำข้อมูลออนไลน์นักศึกษาเพื่อขึ้นทะเบียนขอใบประกอบวิชาชีพครู จัดทำโครงการที่คณะฯ ดำเนินการร่วมกับคุรุสภา และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จัดทำแบบสำรวจประสานโรงเรียนเครือข่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อขอข้อมูลครูพี่เลี้ยงนักศึกษา ตรวจสอบคุณสมบัตินักศึกษาที่มีคุณสมบัติพร้อมออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในปีการศึกษานั้นๆ ทั้งในรายวิชาปฏิบัติงานวิชาชีพครูระหว่างเรียน และปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา จัดทำหนังสือราชการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เป็นโรงเรียนเครือข่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จัดกิจกรรมปฐมนิเทศ สัมมนานักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จัดทำ มคอ.๔ , มคอ.๖ และบันทึกผลการเรียนนักศึกษาในระบบออนไลน์

งานวิจัยและบริการวิชาการ

ดำเนินงานในด้านการจัดกิจกรรมอบรม/สัมมนา ให้ความรู้ด้านการวิจัยให้กับบุคลากร ให้คำปรึกษาและข้อมูลข่าวสารด้านการวิจัยแก่บุคลากร จัดเก็บข้อมูลด้านงานวิจัยของบุคลากร และติดตามความก้าวหน้างานวิจัยของบุคลากร

การดำเนินงานด้านงานบริการวิชาการ ดำเนินงานในด้านการจัดกิจกรรมโครงการ/กิจกรรมด้านการบริการวิชาการ จัดเก็บข้อมูลด้านการบริการวิชาการ และประสานงานและให้ข้อมูลข่าวสารด้านการบริการวิชาการแก่บุคลากร

งานประกันคุณภาพการศึกษา

ดำเนินการจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา ประสานงานกับหน่วยงานระดับมหาวิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดประชุม ประสานงานกับหลักสูตร ประชุมเตรียมความพร้อม ประสานงานคณะกรรมการ จัดทำหนังสือเชิญ ทำคำสั่ง

งานกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม

งานกิจกรรมนักศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน อำนวยความสะดวก และกำกับดูแลการดำเนินงานของสโมสรนักศึกษา เพื่อในการดำเนินกิจกรรมของนักศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ให้ความช่วยเหลือและประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัยเพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของนักศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ส่งเสริม สนับสนุนให้นักศึกษาได้ดำเนินกิจกรรมที่เป็นการอนุรักษ์วัฒนธรรม และประเพณีอันดีงามของไทยในวันสำคัญทางศาสนา พัฒนาเรื่องของคุณธรรม จริยธรรม พัฒนาพฤติกรรมที่ดี เพื่อให้นักศึกษามีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นบุคคลที่สมบูรณ์

งานสวัสดิการและทุนการศึกษา ให้บริการในการให้คำปรึกษาและให้การช่วยเหลือแก่นักศึกษาในด้านต่างๆ ได้แก่ ด้านการศึกษา ด้านทุนการศึกษา ด้านส่วนตัว ด้านอาชีพ ตลอดจนส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถศึกษาเล่าเรียนได้อย่างเต็มความสามารถ และสำเร็จการศึกษาสามารถออกไปประกอบวิชาชีพได้

งานวางแผน งบประมาณ และตรวจสอบภายใน

ดำเนินการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน ควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร รวมถึงรวบรวมและจัดทำข้อมูลตามตัวชี้วัดของคณะครุศาสตร์

ดำเนินการจัดทำรายงานการวางแผนการควบคุมภายใน รายงานผลการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบติดตาม ปค.๕) แบบประเมินความเสี่ยงภารกิจเพื่อการควบคุมภายใน แบบประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔) และรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕)

งานศูนย์ศึกษาการพัฒนาครู

ดำเนินการดังนี้ ๑) ด้านการพัฒนาการดำเนินงานของศูนย์ศึกษาการพัฒนาครู การปรับปรุงศูนย์ฯ การทำจดหมายข่าว การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์และเอกสาร ๒) ด้านการพัฒนาครู – อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา การฝึกอบรมการวิจัยในชั้นเรียน การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๓) ด้านการพัฒนาการศึกษา การฝึกอบรม “ค่ายแววครู” การพัฒนารูปแบบการเขียนรายงานและสื่อการสอนการพัฒนาการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ๔) ด้านการพัฒนาหลักสูตรและการฝึกอบรม และ ๕) ด้านการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ด้วยการจัดทำเว็บไซต์

งานส่งเสริมการศึกษาโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน

ประสานงาน กำกับดูแล และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของงานส่งเสริมการศึกษาโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ เพื่อส่งเสริมคุณภาพการศึกษาในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน รวมไปถึงการพัฒนาบริบทสภาพแวดล้อมของโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน

งานฝึกอบรมลูกเสือ

สนับสนุน ประสานงาน กำกับดูแล และอำนวยความสะดวกการดำเนินการในการจัดฝึกอบรมลูกเสือให้นักศึกษา ได้มีความรู้เกี่ยวกับกิจการลูกเสืออย่างถูกต้อง เสริมสร้างนักศึกษาให้เป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือที่มีสุขภาวะที่ดีทั้งในด้านแนวความคิด หลักการ ความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่ถูกต้อง ก้าวเข้าสู่การเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือตามมาตรฐานของสำนักงานคณะลูกเสือแห่งชาติ และเพื่อเตรียมความพร้อมที่นักศึกษาจะต้องสอนกิจกรรมลูกเสือในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในชั้นปีที่ ๔ และ ๕ ต่อไป

งานวารสารวิชาการ

ดำเนินงานในด้านการรับแบบเสนอบทความวิจัยและบทความวิชาการเพื่อตีพิมพ์ ตรวจสอบความถูกต้องและส่งบรรณาธิการพิจารณาเห็นชอบ/แก้ไข ส่งบทความให้เจ้าของเพื่อแก้ไข บทความ ครั้งที่ ๑ จัดทำหนังสือตอบรับการตีพิมพ์เผยแพร่ ส่งผู้ทรงคุณวุฒิ ๒ ท่านพิจารณาเห็นชอบ/แก้ไข ส่งบทความให้เจ้าของเพื่อแก้ไขบทความ ครั้งที่ ๒ ดำเนินงานส่งบรรณาธิการพิจารณาวารสารประจำฉบับ และจัดรูปแบบเล่มวารสารและส่งโรงพิมพ์

งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

จัดระบบฐานข้อมูลด้านการศึกษาและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นระบบเดียวที่สามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อการใช้ประโยชน์ร่วมกันระหว่างหน่วยงานในสังกัด พัฒนาระบบสารสนเทศทางการศึกษาที่ครอบคลุม ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อการวางแผนการบริหารจัดการศึกษา ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาระบบสารสนเทศ การบริหารจัดการของสำนักงานจัดวางระบบหรือรูปแบบการนำเสนอและการให้บริการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและหลากหลาย หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

งานประจักษ์ุณย์ส่งเสริมและบริการสุขภาพ

ส่งเสริม สนับสนุน อำนวยความสะดวกและบริการให้คำแนะนำแก่ผู้เข้าใช้บริการ และกำกับดูแลรับผิดชอบ วัสดุ ครุภัณฑ์ กำกับดูแลรับผิดชอบการรับจ่ายเงิน จัดหา วัสดุ ครุภัณฑ์ จัดทำบัญชี วัสดุ ครุภัณฑ์ ดูแลรักษาและปรับปรุงซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อในการดำเนินงานของศูนย์ส่งเสริมและบริการสุขภาพทางด้านการให้บริการแก่ นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไปให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ให้บริการและประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ส่งเสริมและบริการสุขภาพให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

งานอำนวยการและเลขานุการ

กลุ่มงานการเงิน บัญชี พัสดุ ดำเนินการในการขอเบิกพัสดุ ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน และครุภัณฑ์ จัดทำทะเบียนคุมวัสดุสำนักงาน และทะเบียนคุมครุภัณฑ์ จัดทำรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี และจัดทำเรื่องการขออนุมัติซ่อมแซมครุภัณฑ์ภายในหน่วยงาน

กลุ่มงานสารบรรณ ดำเนินการ ลงทะเบียนรับ - ส่ง หนังสือ ออกเลขหนังสือ พิจารณาศึกษา วิเคราะห์ เพื่อนำเสนอแฟ้มผู้บริหาร พิมพ์หนังสือโต้ตอบภายใน - ภายนอกหน่วยงาน คำสั่ง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ จัดเก็บหนังสือราชการ บันทึกขอใช้พาหนะ อุปกรณ์ และบันทึกรายงานการประชุม

งานพาหนะ งานยืม - คืนอุปกรณ์ ดำเนินงานในการขอใช้บริการ พาหนะ ยืมอุปกรณ์ จัดทำทะเบียนคุม นำเสนอผู้บริหาร

งานบันทึกการประชุม ดำเนินการบันทึกความคิดเห็นของผู้มาประชุม ผู้เข้าร่วมประชุม และมติของที่ประชุมไว้เป็นหลักฐาน เพื่อจัดทำรายงานการประชุม

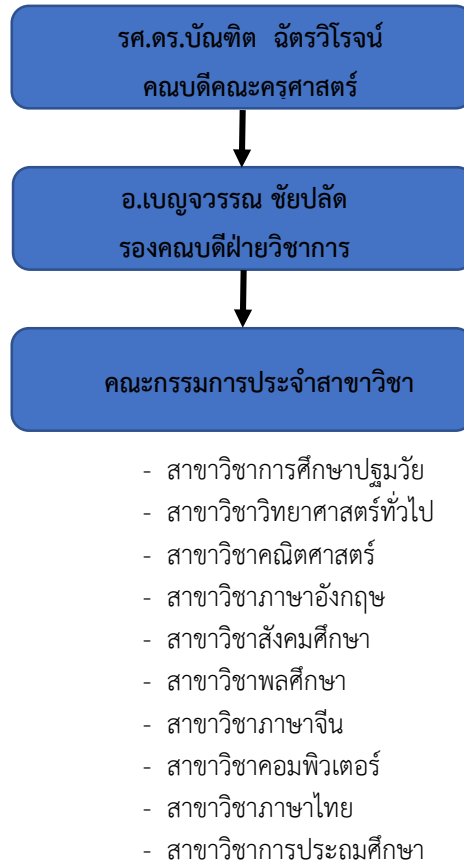
กลุ่มงานฐานข้อมูล และสารสนเทศ งานประชาสัมพันธ์ ปรับปรุงเว็บไซต์ ดำเนินการสนับสนุนการพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาและส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล ออกแบบ พัฒนาปรับปรุงและจัดการเว็บไซต์ และวิธีการนำเสนอในรูปแบบเอกสารบนเครือข่ายเว็บไซต์ของคณะครุศาสตร์ แจ้งข่าวสารประชาสัมพันธ์บน website e-mail และ Social Network ของคณะครุศาสตร์ พัฒนา ปรับปรุง และประยุกต์ใช้โปรแกรมประยุกต์ (Application Software) ควบคุม ดูแล การประชุมทางไกลด้วยระบบ Video Conference ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานบริหารหลักสูตรและการสอนในระดับหลักสูตร/กลุ่มวิชาและโปรแกรมวิชา

ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และแต่งตั้งคณะกรรมการหลักสูตร คณะกรรมการวิชาการ คณะกรรมการพัฒนาการเรียนการสอน คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพข้อสอบ คณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ ทำหน้าที่ในการบริหารหลักสูตรการเรียนการสอน

วางแผน ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการบริหารหลักสูตร จัดทำแผนการบริหารหลักสูตร เสนอแผนการบริหารหลักสูตร จัดทำแผนการจัดการศึกษา มอบหมายงานและประกาศใช้ นำไปใช้ ดำเนินการ กำกับติดตาม การประเมินผลหลักสูตร การนำไปพัฒนาปรับปรุง

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ



ส่วนที่ ๓

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

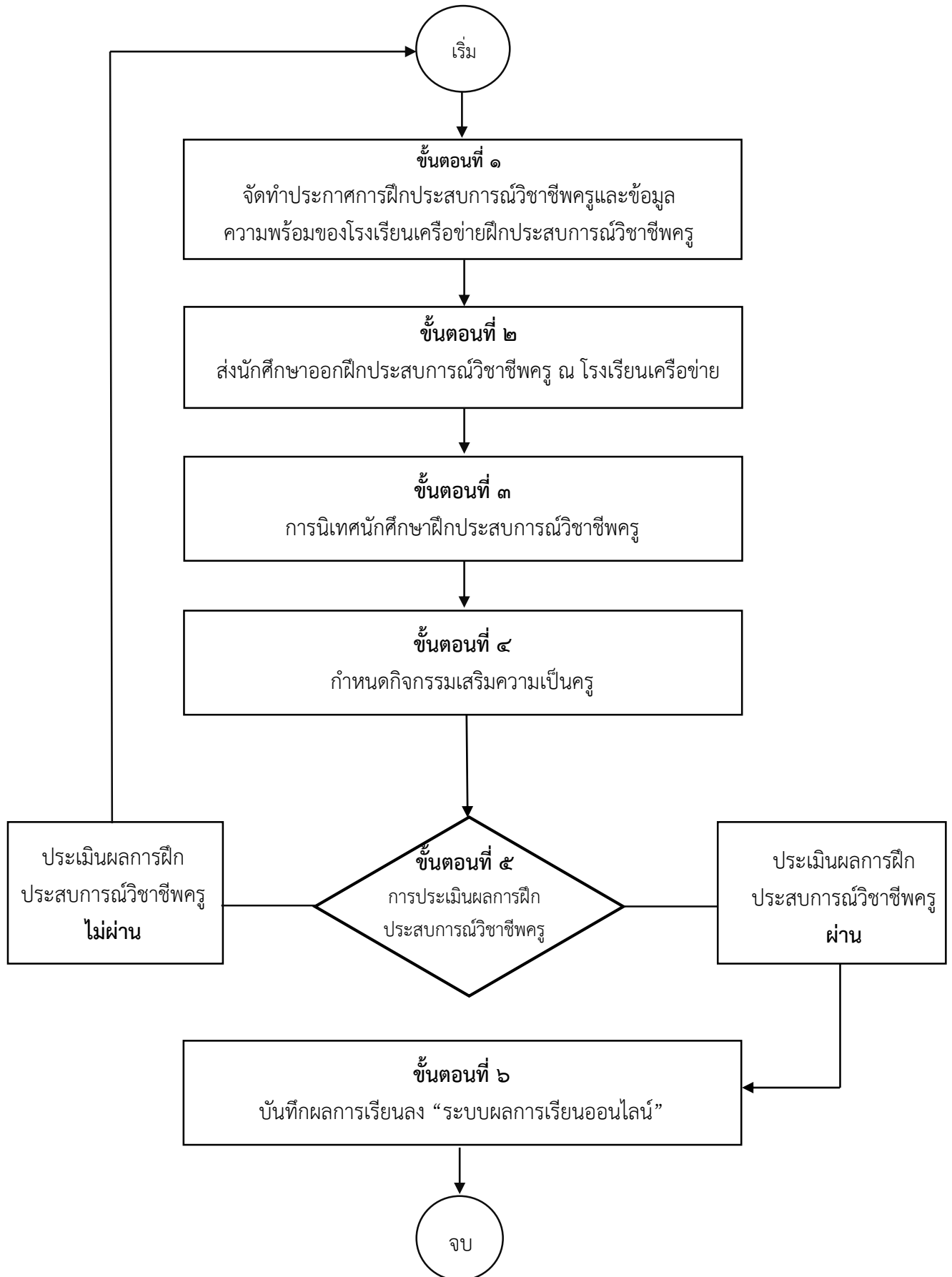
การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เป็นกระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่กระทำร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยฯ กับสถานประกอบการ เพื่อให้ นักศึกษามีโอกาสฝึกปฏิบัติงานที่มีลักษณะงานตรงตามสาขาวิชาชีพที่เลือกเรียน นักศึกษาจะได้พัฒนาความรู้ความสามารถทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติควบคู่กันไป ในสภาวะแวดล้อมที่เป็นจริง ทำให้ได้รับประสบการณ์ตรงด้วยตนเอง จะช่วยฝึกฝนให้นักศึกษาสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างดี มีความมั่นใจ อีกทั้งเป็นการส่งเสริมพัฒนาพฤติกรรมของนักศึกษาทุกด้านทั้งบุคลิกภาพ สติปัญญา เจตคติที่ถูกต้องเหมาะสม พร้อมทั้งจะออกไปดำเนินชีวิตและประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ซึ่งเป็นสถาบันการศึกษาและเป็นหน่วยงานหลักที่ทำหน้าที่ในการผลิตบัณฑิตครูตามหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ๕ ปี ซึ่งเป็นหลักสูตรที่เน้นการปฏิบัติงานในหน้าที่ครู ๑ ปีการศึกษา ภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์นิเทศของมหาวิทยาลัยฯ และครูพี่เลี้ยงของโรงเรียนเครือข่ายฯ ในการผลิตครูนั้นต้องเป็นไปตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ ซึ่งผู้ประกอบการวิชาชีพครูต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือเทียบเท่าหรือมีคุณสมบัติอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ ดังนั้นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ถือเป็นหัวใจสำคัญของการผลิตครู เป็นกระบวนการภาคปฏิบัติที่จะช่วยเสริมสร้างนักศึกษาครูให้เป็นผู้ที่มีความรักและศรัทธาต่อวิชาชีพครู หากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูมีประสิทธิภาพจะช่วยให้ นักศึกษาสามารถพัฒนาความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานของครูของตนส่งผลให้บัณฑิตครูมีคุณภาพอย่างแท้จริง เป็นที่พึงพอใจแก่หน่วยงานผู้ใช้ครู

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ขึ้นปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา (ฝึกสอน) เป็นหนึ่งในรายวิชาตามหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ที่มุ่งให้นักศึกษานำความรู้ที่ได้ทำการศึกษามาตลอดระยะเวลา ๔ ปี มาพัฒนาทักษะรวมไปถึงทัศนคติการทำงานด้านต่างๆ ในสถานศึกษาจริงอีก ๑ ปี ซึ่งจะเกิดการบูรณาการความรู้ทั้งหมดในสาขาวิชามาใช้ในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จะดำเนินไปอย่างในทิศทางเดียวกัน จำเป็นต้องมีมติ ข้อบังคับ ประกาศต่างๆ ที่ต้องยึดเป็นหลักในการปฏิบัติงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อความถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ผู้ปฏิบัติงานจึงมีความจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจ ในแต่ละขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างละเอียด เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการดำเนินงานและประกอบการตัดสินใจ ในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้งานประสบความสำเร็จและมีประสิทธิภาพ ลดข้อผิดพลาด ซึ่งประกอบด้วยขั้นตอนการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดกระบวนการ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีขั้นตอนและวิธีการในการบริหารจัดการงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow chart) ดังนี้

แผนภูมิขั้นตอนการดำเนินงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ชั้นปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา



ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำประกาศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูและข้อมูลความพร้อมของ โรงเรียนเครือข่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้ดำเนินการจัดทำประกาศ คณะครุศาสตร์ เรื่อง การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ๕ ปี เพื่อให้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ โดยมีขั้นตอนการจัดทำ ดังนี้

๑.๑ ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับประกาศของคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๗ ศึกษาข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ศึกษาข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วย เกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๓ เพื่อให้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ดำเนินไปในทิศทางเดียวกัน

เล่ม ๑๓๑ ตอนพิเศษ ๔๖ ง	หน้า ๑๖ ราชกิจจานุเบกษา	๑๔ มีนาคม ๒๕๕๗
ประกาศคุรุสภา		
เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ		
พ.ศ. ๒๕๕๗		
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๗) และมาตรา ๒๐ (๑) แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการคุรุสภา ในการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๖ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๖ คุรุสภาจึงกำหนดเกณฑ์การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพไว้ ดังต่อไปนี้ ข้อ ๑ ให้ยกเลิก (๑) ประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ (๒) ประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ (ฉบับที่ ๒) (๓) ประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ (ฉบับที่ ๓) ข้อ ๒ นอกจากจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ในประกาศนี้ “เกณฑ์การรับรอง” หมายความว่า เกณฑ์การรับรองปริญญาตรี โท และเอกทางการศึกษา ประกาศนียบัตร “ปริญญา” หมายความว่า ปริญญาตรี โท และเอกทางการศึกษา หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งกำหนดให้มีการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตรเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีในสาขาวิชาชีพครู และมีการปฏิบัติการวิชาชีพในสาขาบริหารการศึกษา “ประกาศนียบัตร” หมายความว่า ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น “หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรปริญญาตรี โท และเอกทางการศึกษา ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู “สถาบัน” หมายความว่า มหาวิทยาลัย วิทยาลัย สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย คณะ หรือหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ซึ่งจัดการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา หรือประกาศนียบัตร		

ภาพที่ ๑ : แสดงตัวอย่างประกาศของคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร
บัณฑิตทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๗

ที่มา : ประกาศของคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการศึกษา
เพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๗

“การปฏิบัติการสอน” หมายความว่า การสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะหรือวิชาเอกตามหลักสูตรปริญญาหรือประกาศนียบัตร เป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษาในสถานศึกษาที่มีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการกำหนด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการคุรุสภา

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการแต่งตั้งให้มีหน้าที่ประเมินเพื่อการรับรองปริญญา หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการศึกษา รวมทั้งพิจารณาเปรียบเทียบมาตรฐาน องค์ประกอบและรายละเอียดอื่น ๆ ในกรณีที่สถาบันจัดการศึกษาที่ต่างไปจากมาตรฐานที่กำหนด

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการคุรุสภา

ข้อ ๓ การรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตร พิจารณาจากมาตรฐาน ๓ ด้าน ดังนี้

(๑) มาตรฐานหลักสูตร

(๒) มาตรฐานการผลิต

(๓) มาตรฐานบัณฑิต

องค์ประกอบของมาตรฐานและเกณฑ์การรับรองตามวรรคหนึ่ง การขอรับการรับรอง และการติดตามผลการรับรองให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ หลักสูตรปริญญา หรือประกาศนียบัตรที่จะเสนอให้คุรุสภารับรอง ต้องเป็นหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบหรือได้รับอนุมัติจากสภาสถาบัน

ข้อ ๕ สถานที่เปิดสอนหลักสูตรปริญญาหรือประกาศนียบัตรทางการศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบหรือได้รับอนุมัติจากสภาสถาบัน

ข้อ ๖ ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรที่คุรุสภาให้การรับรอง ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์การรับรองในข้อ ๓ ต้องผ่านการทดสอบ เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามที่คุรุสภากำหนด

ข้อ ๗ สถาบันที่ประสงค์จะขอรับการประเมินเพื่อรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตรให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือ พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารตามแบบที่คุรุสภากำหนดต่อเลขาธิการก่อนเปิดสอนไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อทำหน้าที่ประเมินเพื่อรับรองประกอบด้วย

(๑) ประธานอนุกรรมการซึ่งมีความรู้และประสบการณ์ด้านบริหารจัดการการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ โดยมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ หรือดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งทางการบริหารในระดับอุดมศึกษาไม่ต่ำกว่าคณบดีหรือเทียบเท่า

(๒) อนุกรรมการ จำนวนไม่น้อยกว่าสี่คน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ หรือเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านบริหารจัดการการศึกษา ด้านวิชาการ หรือด้านการนิเทศการศึกษา ในระดับอุดมศึกษา

(๓) อนุกรรมการจากกรรมการคຸຣສາ จำนวนไม่เกินสองคน

ให้เลขาธิการแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่คຸຣສາคนหนึ่งเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๙ คณะอนุกรรมการอาจขอข้อมูลเพิ่มเติม หรือให้สถาบันชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้ โดยสถาบันจะต้องส่งข้อมูลเพิ่มเติมภายใน ๔๕ วัน

ข้อ ๑๐ เมื่อคณะอนุกรรมการประเมินมาตรฐานหลักสูตรและมาตรฐานการผลิตแล้วให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาต่อไปโดยเร็ว

ข้อ ๑๑ เมื่อคณะกรรมการให้การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาแล้วให้เลขาธิการจัดทำประกาศคຸຣສາและแจ้งให้สถาบันทราบ

ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นว่า ผลการประเมินไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ให้เลขาธิการแจ้งให้สถาบันปรับปรุงให้เป็นไปตามเกณฑ์ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่สถาบันเปลี่ยนแปลงรายละเอียดที่ได้รับการรับรองแล้ว ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลงเป็นหนังสือต่อเลขาธิการ เพื่อดำเนินการประเมินตามที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือในกรณีที่คณะอนุกรรมการติดตามผลการรับรอง ให้นำความในข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

คณะกรรมการอาจเพิกถอนการรับรองตามข้อ ๑๑ หากผลการประเมินตามวรรคหนึ่งไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยจัดทำประกาศคຸຣສາและแจ้งให้สถาบันทราบ

ข้อ ๑๓ การรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตรของแต่ละสถาบันไม่เกินคราวละห้าปี และสถาบันต้องขอรับการประเมินใหม่ก่อนครบกำหนดไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

ข้อ ๑๔ การดำเนินงานรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตรของแต่ละสถาบันต้องให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน

ข้อ ๑๕ สถาบันจะต้องส่งข้อมูลหลังการรับรองตามที่คຸຣສากำหนด โดยคณะอนุกรรมการจะไปติดตามผลเชิงประจักษ์ ไม่น้อยกว่าหลักสูตรละ ๑ ครั้ง

เล่ม ๑๓๑ ตอนพิเศษ ๔๖ ง หน้า ๑๙
ราชกิจจานุเบกษา ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๗

ข้อ ๑๖ ปริญญาและประกาศนียบัตรที่คุรุสภาให้การรับรอง เป็นคุณวุฒิที่ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพได้ตามเกณฑ์ที่คุรุสภากำหนด

ให้สถาบันเสนอรายชื่อผู้ได้รับปริญญา หรือประกาศนียบัตรในแต่ละปีการศึกษาเพื่อประกอบการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพต่อเลขาธิการ

ข้อ ๑๗ หากสถาบันยังปรับปรุงหลักสูตรไม่แล้วเสร็จตามประกาศนี้ ให้ใช้เกณฑ์การรับรองตามประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ (ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๙) ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสามปีหลังจากวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่ไม่เป็นไปตามประกาศข้อใดข้อหนึ่งให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗
ศาสตราจารย์ไพฑูรย์ สินลารัตน์
ประธานกรรมการคุรุสภา

มาตรฐานและเกณฑ์การรับรอง การขอรับการรับรอง และการติดตามผลการรับรอง
ปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา
รายละเอียดแนบท้ายประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญา และประกาศนียบัตรทางการศึกษา
เพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๕๗

ส่วนที่ ๑ มาตรฐานและเกณฑ์การรับรอง

ประกอบด้วย ๓ ตอน คือ (๑) มาตรฐานหลักสูตร (๒) มาตรฐานการผลิต และ (๓) มาตรฐานบัณฑิต ดังนี้

ตอนที่ ๑ : มาตรฐานหลักสูตร

มาตรฐานหลักสูตร	เกณฑ์การรับรอง
ก. วิชาชีพครู	
๑. โครงสร้างของหลักสูตร ๑.๑ ปริญญาตรี (~๕ ปี) (๑) จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๖๐ หน่วยกิต (๒) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต (๓) หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า ๑๒๔ หน่วยกิต (๓.๑) วิชาชีพครู ไม่น้อยกว่า ๔๖ หน่วยกิต (รายวิชา ไม่น้อยกว่า ๓๔ หน่วยกิต) ปฏิบัติการสอน ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต) (๓.๒) วิชาเอก ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต (ถ้าเป็นวิชาเอกคู่ ไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๙ หน่วยกิต) (๔) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต ๑.๒ ปริญญาตรีควบโท (~๖ ปี) (๑) จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต (๒) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต (๓) หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า ๑๓๒ หน่วยกิต (๓.๑) วิชาชีพครู ไม่น้อยกว่า ๔๖ หน่วยกิต (รายวิชา ไม่น้อยกว่า ๓๔ หน่วยกิต) ปฏิบัติการสอน ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต) (๓.๒) วิชาเอก ไม่น้อยกว่า ๘๖ หน่วยกิต (ถ้าเป็นวิชาเอกคู่ ไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๔๓ หน่วยกิต) (๔) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต (๕) วิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต หรือสารนิพนธ์ ๓ - ๖ หน่วยกิต	๑. มาตรฐานหลักสูตร ๑.๑ โครงสร้างหลักสูตรวิชาชีพครู (หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี และ ปริญญาตรีควบโท ๖ ปี) (๑) มีจำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า มาตรฐาน (๒) มีการกำหนดจำนวนหน่วยกิตที่ให้ เทียบโอนได้ตามเกณฑ์ สกอ. และ ต้องเป็นวิชาที่เรียนมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี (๓) มีการลงทะเบียนเรียนแต่ละภาค การศึกษาตามเกณฑ์ของ สกอ. (๔) มีการกำหนดให้การทำวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ เป็นงานเดี่ยว และมีกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ตามเกณฑ์ สกอ. (สำหรับหลักสูตร ปริญญาตรีควบโท ๖ ปี)

๒

มาตรฐานหลักสูตร	เกณฑ์การรับรอง
๑.๓ ประกาศนียบัตรบัณฑิต (๑) จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๓๓ หน่วยกิต (๒) รายวิชา ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน่วยกิต (๓) ปฏิบัติการสอน ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต ๑.๔ ปริญญาโท (≈๒ ปี) (๑) จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๔๕ หน่วยกิต (๒) รายวิชา ไม่น้อยกว่า ๓๓ หน่วยกิต (รายวิชาไม่น้อยกว่า ๒๗ หน่วยกิต ปฏิบัติการสอนไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) (๓) วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต หรือสารานิพนธ์ ๓ - ๖ หน่วยกิต ๑.๕ ปริญญาโทควบเอก (≈๔ ปี) (๑) จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๘๖ หน่วยกิต (๒) รายวิชา ไม่น้อยกว่า ๔๐ หน่วยกิต (รายวิชาไม่น้อยกว่า ๓๒ หน่วยกิต ปฏิบัติการสอนไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิต) (๓) วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต ๑.๖ ปริญญาเอก (≈๓ ปี) (๑) จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๖๕ หน่วยกิต (๒) รายวิชา ไม่น้อยกว่า ๓๓ หน่วยกิต (รายวิชาไม่น้อยกว่า ๒๗ หน่วยกิต ปฏิบัติการสอนไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) (๓) วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต	๑.๒ โครงสร้างหลักสูตรวิชาชีพครู (หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท ปริญญาโทควบเอก ๔ ปี และปริญญาเอก) (๑) มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า มาตรฐาน (๒) มีการกำหนดจำนวนหน่วยกิตที่ให้ เทียบโอน ตามเกณฑ์ สกอ. และ ต้องเป็นวิชาที่เรียนมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี กรณีหลักสูตร ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู เป็นหลักสูตรเฉพาะ จะต้องเรียนให้ครบ ตามที่กำหนด ไม่สามารถเทียบโอนได้ (๓) มีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละ ภาคการศึกษาตามเกณฑ์ของ สกอ. (๔) มีการกำหนดให้ทำวิทยานิพนธ์ หรือสารานิพนธ์ เป็นงานเดี่ยว และมีกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ตามเกณฑ์ สกอ.

๓

มาตรฐานหลักสูตร	เกณฑ์การรับรอง
๒. มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ๒.๑ มาตรฐานความรู้ ๑) ความเป็นครู ๒) ปรัชญาการศึกษา ๓) ภาษาและวัฒนธรรม ๔) จิตวิทยาสำหรับครู ๕) หลักสูตร ๖) การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ๗) การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ ๘) นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา ๙) การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ ๑๐) การประกันคุณภาพการศึกษา ๑๑) คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ๒.๒ มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ ๑) การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๒) การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ในสาขาวิชาเฉพาะ	๑.๓ ความรู้วิชาชีพครู (๑) คำอธิบายรายวิชาบังคับในหลักสูตร ประกอบด้วย มาตรฐาน สาระความรู้ และสมรรถนะ ในแต่ละมาตรฐานไม่น้อยกว่าที่ กุรูกฎกำหนด (๒) มีการวัดและประเมินผลรายวิชา อย่างเป็นระบบ ๑.๔ ประสบการณ์วิชาชีพครู (๑) คำอธิบายรายวิชาบังคับในหลักสูตร ประกอบด้วย มาตรฐาน สาระการฝึกทักษะ และสมรรถนะ ไม่น้อยกว่าที่คุรุสฎกำหนด (๒) มีแผนการจัดกิจกรรมเสริม ความเป็นครูเป็นกิจกรรมเสริม หลักสูตรเป็นระยะๆ ตลอดหลักสูตร เพิ่มเติมจากกิจกรรมรายวิชา (๓) มีข้อกำหนดการปฏิบัติการสอน จะต้องแบ่งเป็น ๒ ภาคการศึกษา มีหน่วยกิตรวมกัน ไม่น้อยกว่า มาตรฐาน และมีชั่วโมงสอนใน วิชาเอกไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๘ ชั่วโมง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ รวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา มีเวลาเตรียมสอน ตรวจงาน และ

๕

มาตรฐานหลักสูตร	เกณฑ์การรับรอง
	การปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ไม่น้อยกว่า ภาคการศึกษาละ ๑๒๐ ชั่วโมง (๔) มีการพบคณาจารย์และเข้าร่วมสัมมนาการศึกษากับคณาจารย์และเพื่อนนิสิตนักศึกษา โดยการใช้สื่อและ/หรือ Face to face ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา (๕) มีการวัดและประเมินผลการศึกษา ฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน และการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา อย่างเป็นระบบ
๓. การพัฒนาหลักสูตร ๓.๑ กระบวนการพัฒนาหลักสูตร (๑) มีคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร (๒) มีองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มาจากผู้เกี่ยวข้องด้านวิชาชีพครูและวิชาเนื้อหา (๓) มีการวิพากษ์หลักสูตรจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ๓.๒ คุณสมบัติของคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร (๑) มีคุณวุฒิตรงตามสาขา และวิชาเอก (๒) มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ๓.๓ การพัฒนาหรือการปรับปรุงหลักสูตร (๑) มีนโยบายในการพัฒนาหรือการปรับปรุงหลักสูตร (๒) มีแผนงานที่ชัดเจนในการพัฒนาหรือการปรับปรุงหลักสูตร	๑.๕ การพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพครู (๑) มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสอดคล้องกับมาตรฐาน (๒) มีเอกสารรายงานการวิพากษ์หลักสูตร และการนำผลไปใช้ปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (๓) มีเอกสารระบุนโยบายและแผนงานการปรับปรุงหลักสูตร

๕

มาตรฐานหลักสูตร	เกณฑ์การรับรอง
ข. วิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา ๑. โครงสร้างของหลักสูตร ๑.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต (๑) จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต (๒) รายวิชา ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน่วยกิต (๓) ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต ๑.๒ ปริญญาโท (≈๒ ปี) (๑) จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต (๒) รายวิชา ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต (มีวิชาปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต) (๓) วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต หรือสารานิพนธ์ ๓ - ๖ หน่วยกิต ๑.๓ ปริญญาโทควบเอก (≈๔ ปี) (๑) จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๖๕ หน่วยกิต (๒) รายวิชา ไม่น้อยกว่า ๓๓ หน่วยกิต (มีวิชาปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต) (๓) วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต ๑.๔ ปริญญาเอก (๑) จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยกิต (๒) รายวิชา ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต (มีวิชาปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต) (๓) วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต	๑.๖ โครงสร้างหลักสูตรวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา (๑) มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่ามาตรฐาน (๒) มีการกำหนดจำนวนหน่วยกิตที่ให้เทียบโอนได้ ตามเกณฑ์ สกอ. โดยต้องเป็นวิชาที่เรียนมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี (๓) มีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาตามเกณฑ์ สกอ. (๔) มีการกำหนดให้ทำวิทยานิพนธ์หรือสารานิพนธ์ เป็นงานเดี่ยว และมีกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ตามเกณฑ์ สกอ.
๒. มาตรฐานความรู้และปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา ๒.๑ มาตรฐานความรู้ ๒.๑.๑ มาตรฐานความรู้ผู้บริหารสถานศึกษา ๑) การพัฒนาวิชาชีพ ๒) ความเป็นผู้นำทางวิชาการ ๓) การบริหารสถานศึกษา	๑.๗ ความรู้วิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา (๑) คำอธิบายรายวิชาบังคับในหลักสูตร ประกอบด้วย มาตรฐาน สาระความรู้ และสมรรถนะ

๖

มาตรฐานหลักสูตร	เกณฑ์การรับรอง
๔) หลักสูตร การสอน การวัดและประเมินผล การเรียนรู้ ๕) กิจกรรมและกิจกรรมนักเรียน ๖) การประกันคุณภาพการศึกษา ๗) คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ ๒.๑.๒ มาตรฐานความรู้ผู้บริหารการศึกษา ๑) การพัฒนาวิชาชีพ ๒) ความเป็นผู้นำทางวิชาการ ๓) การบริหารการศึกษา ๔) การส่งเสริมคุณภาพการศึกษา ๕) การประกันคุณภาพการศึกษา ๖) คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ ๒.๒ <u>ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา</u> การฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษาและปฏิบัติการบริหารการศึกษาระหว่างเรียนตามหลักสูตรที่ครูสภารับรอง	ในแต่ละมาตรฐานไม่น้อยกว่าที่ คุรุสภากำหนด (๒) มีการวัดและประเมินผลรายวิชา อย่างเป็นระบบ ๑.๘ ปฏิบัติการวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและ ผู้บริหารการศึกษา (๑) คำอธิบายรายวิชาบังคับในหลักสูตร ประกอบด้วย มาตรฐาน สาระความรู้ และสมรรถนะ ในแต่ละมาตรฐานไม่น้อยกว่าที่ คุรุสภากำหนด (๒) มีแผนการจัดกิจกรรมเสริมความเป็น ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหาร การศึกษาเป็นระยะ ๆ ตลอดหลักสูตร (๓) มีการกำหนดการฝึกปฏิบัติการบริหาร สถานศึกษาและการบริหารการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และมีชั่วโมง ปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมง (๑๕ x ๖ ชั่วโมง) ประกอบด้วย การฝึกการบริหารสถานศึกษา ร้อยละ ๕๐ และฝึกการบริหารการศึกษา ร้อยละ ๕๐

๗

มาตรฐานหลักสูตร	เกณฑ์การรับรอง
๓. การพัฒนาหลักสูตร ๓.๑ กระบวนการพัฒนาหลักสูตร (๑) มีคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร (๒) มีองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มาจากผู้เกี่ยวข้องด้านวิชาชีพครูและวิชาเนื้อหา (๓) มีการวิพากษ์หลักสูตรจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ๓.๒ คุณสมบัติของคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร (๑) มีคุณวุฒิตรงตามสาขา และวิชาเอก (๒) มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ๓.๓ การพัฒนาหรือการปรับปรุงหลักสูตร (๑) มีนโยบายในการพัฒนาหรือการปรับปรุงหลักสูตร (๒) มีแผนงานที่ชัดเจนในการพัฒนาหรือการปรับปรุงหลักสูตร	๑.๕ การพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา (๑) มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสอดคล้องกับมาตรฐานหลักสูตร (๒) มีเอกสารรายงานการวิพากษ์หลักสูตรและการนำผลไปใช้ปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (๓) มีเอกสารระบุนโยบายและแผนงานการปรับปรุงหลักสูตร

ตอนที่ ๒ : มาตรฐานการผลิต

มาตรฐานการผลิต	เกณฑ์การรับรอง
๑. กระบวนการคัดเลือกนิสิตนักศึกษา (๑) มีการกำหนดคุณสมบัติและเกณฑ์การคัดเลือกนิสิตนักศึกษา ที่เน้นการสรรหาผู้ที่มีความรู้ความสามารถสูงเข้าศึกษา (๒) มีการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก โดยการสอบข้อเขียนและ/หรือการสอบสัมภาษณ์อย่างเป็นระบบ	๒. มาตรฐานการผลิต ๒.๑ กระบวนการคัดเลือกนิสิตนักศึกษา (๑) มีประกาศกำหนดคุณสมบัติและเกณฑ์การคัดเลือกนิสิตนักศึกษา ไม่น้อยกว่ามาตรฐาน (๒) มีการใช้เครื่องมือในการประเมินผู้สมัคร ประกอบการคัดเลือกนิสิตนักศึกษา เช่น ข้อสอบวัดหรือประเมินความรู้พื้นฐาน ข้อสอบวัดแววความเป็นครู
๒. จำนวนนิสิตนักศึกษา (๑) มีการรับนิสิตนักศึกษาตามแผนการรับที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และแผนความต้องการกำลังคนในวิชาชีพในระยะยาว (๒) มีการรับนิสิตนักศึกษาสอดคล้องกับจำนวนคณาจารย์	๒.๒ จำนวนนิสิตนักศึกษา (๑) ข้อมูลการรับนิสิตนักศึกษา และแผนการรับนิสิตนักศึกษาตามที่กำหนดในเล่มหลักสูตร (๒) ข้อมูลสัดส่วนคณาจารย์ต่อนิสิตนักศึกษา ๑:๓๐ (อาจารย์ : นิสิตนักศึกษา)

๘

มาตรฐานการผลิต	เกณฑ์การรับรอง
	(๓) หนึ่งห้องเรียนมีนิสิตนักศึกษา ไม่เกิน ๓๐ คน
๓. คณาจารย์ (๑) คณาจารย์ประจำหลักสูตรมีจำนวนและคุณภาพตาม เกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (๒) มีการแต่งตั้งคณาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนิสิตนักศึกษา โดยมีการกำหนดหน้าที่อย่างชัดเจน (๓) คณาจารย์ผู้สอนรายวิชาซึ่งครุมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่า ปริญญาโท หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา ที่สอนโดยมีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี (๔) คณาจารย์ผู้สอนมีจำนวนและคุณภาพตามเกณฑ์ของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (๕) คณาจารย์นิเทศที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (กรณี หลักสูตร ป.ตรี) และ ไม่ต่ำกว่า ป.เอก (ในกรณีหลักสูตร ป.โท/เอก) ในสาขาวิชาที่จะนิเทศ หรือมีประสบการณ์ ในการนิเทศมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ในกรณีที่มี ประสบการณ์ไม่ได้ตามมาตรฐาน ให้ใช้การนิเทศ ร่วมกับผู้ที่มีประสบการณ์ตามมาตรฐาน (๖) คณาจารย์นิเทศที่มีจำนวนที่เหมาะสม ทั้งนี้ ไม่เกิน ๑ : ๑๐ (๗) ผู้ควบคุมและผู้สอบวิทยานิพนธ์มีจำนวนและคุณภาพ ตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (๘) ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารพี่เลี้ยง มีคุณวุฒิและมีประสบการณ์ ตรงกับกรปฏิบัติการสอน หรือการบริหาร	๒.๓ คณาจารย์ (๑) มีข้อมูลการแต่งตั้งคณาจารย์ประจำ หลักสูตร ไม่น้อยกว่ามาตรฐาน (๒) มีข้อมูลการแต่งตั้งคณาจารย์ที่ปรึกษา ไม่น้อยกว่ามาตรฐาน (๓) มีข้อมูลการแต่งตั้งคณาจารย์ผู้สอน ไม่น้อยกว่ามาตรฐาน (๔) มีข้อมูลการแต่งตั้งคณาจารย์นิเทศ ไม่น้อยกว่ามาตรฐาน
๔. ทรัพยากรการเรียนรู้ ๔.๑ ห้องเรียน (๑) มีสภาพห้องเรียนที่เหมาะสม เพียงพอกับการจัดการเรียน การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (๒) มีวัสดุ อุปกรณ์ และสื่อการเรียนรู้ในปริมาณที่เหมาะสม กับจำนวนผู้เรียน	๒.๔ ทรัพยากรการเรียนรู้ มีข้อมูลทรัพยากรการเรียนรู้ ไม่น้อยกว่า มาตรฐาน

๙

มาตรฐานการผลิต	เกณฑ์การรับรอง
๔.๒ ห้องปฏิบัติการ (๑) มีห้องปฏิบัติการที่เหมาะสมกับสาขาวิชาหรือวิชาเอกที่เปิดสอน เช่น ห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ ห้องปฏิบัติการสอนแบบจุลภาค และห้องปฏิบัติการสื่อการสอน ฯลฯ (๒) มีวัสดุ อุปกรณ์ และสื่อการเรียนรู้ในปริมาณที่เหมาะสมกับจำนวนผู้เรียน (๓) มีการใช้ห้องปฏิบัติการสำหรับการฝึกเพิ่มเติม นอกเหนือจากการจัดการเรียนการสอนปกติ ๔.๓ ห้องสมุด (๑) มีหนังสือ ตำรา วารสาร และเอกสารทางวิชาการในสาขาวิชาที่เปิดสอนที่เหมาะสมกับจำนวนผู้เรียน (๒) มีบริการสืบค้นโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเพียงพอ (๓) มีวัสดุ อุปกรณ์ และสื่อการเรียนรู้ในปริมาณที่เหมาะสมกับจำนวนผู้เรียน ๔.๔ สิ่งแวดล้อม มีการจัดสิ่งแวดล้อมเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานบัณฑิต	
๕. การบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน ๕.๑ การบริหารหลักสูตร (๑) มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร (๑.๑) องค์ประกอบครอบคลุมบุคคลที่เกี่ยวข้อง (๑.๒) มีคุณสมบัติตรงกับหลักสูตรที่รับผิดชอบ (๒) มีการกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการอย่างชัดเจน ได้แก่ (๒.๑) การวางแผนการจัดการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร (๒.๒) การประเมินการเรียนรู้ (๒.๓) การพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร (๒.๔) การกำหนดกิจกรรมเสริมหลักสูตร (๒.๕) การรายงานผลการปฏิบัติงาน (๓) มีการประเมินและพัฒนาอาจารย์อย่างเป็นระบบ	๒.๕ การบริหารหลักสูตร (๑) มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและมีการกำหนดหน้าที่ไม่น้อยกว่ามาตรฐาน (๒) มีแผนการประเมินและพัฒนาอาจารย์

๑๐

มาตรฐานการผลิต	เกณฑ์การรับรอง
๕.๒ การบริหารการเรียนการสอน (๑) มีการจัดทำประมวลรายวิชา หรือรายละเอียดรายวิชา ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (๒) มีการจัดการเรียนการสอนตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศ ที่สถาบันกำหนด (๓) มีการจัดการเรียนการสอนครบตามคำอธิบายรายวิชา รายละเอียดรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และจำนวน ชั่วโมง ตามที่หลักสูตรกำหนด (๔) มีการนำผลการประเมินการสอนไปใช้ในการปรับปรุง ประมวลรายวิชา หรือรายละเอียดรายวิชาอย่างต่อเนื่อง ๕.๓ การจัดการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา การฝึกปฏิบัติการ การบริหารสถานศึกษา การบริหารการศึกษา (๑) สถานศึกษาหรือหน่วยงานที่รับนิสิตนักศึกษาต้องมี คุณสมบัติตามเกณฑ์ที่คุรุสภากำหนด (๒) สถานศึกษาหรือหน่วยงานมีการจัดครูพี่เลี้ยง และ ผู้บริหารพี่เลี้ยง ที่มีคุณสมบัติ และประสบการณ์ตามที่ คุรุสภากำหนด (๓) มีการจัดหรือแต่งตั้งคณาจารย์นิเทศก์ตามที่คุรุสภา กำหนด ๕.๔ การจัดกิจกรรมเสริมความเป็นครู เสริมความเป็น ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา (๑) มีคณะกรรมการบริหารกิจกรรม (๒) มีโครงการตลอดหลักสูตร โดยจัดเป็นระยะอย่าง ต่อเนื่อง (๓) มีการกำหนดเกณฑ์ขั้นต่ำของการเข้าร่วมกิจกรรม (๔) มีการประเมินผู้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างเป็นระบบ (๕) มีสมุดบันทึก หรือระเบียบรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรม และใช้ในการพิจารณาอนุมัติการสำเร็จการศึกษา ควบคู่กับระเบียบผลการเรียนรายวิชา	๒.๖ การบริหารการเรียนการสอน (๑) มีเอกสารประมวลรายวิชา หรือ รายละเอียดรายวิชาไม่น้อยกว่า มาตรฐาน (๒) มีการระบุการนำผลการประเมิน การสอนไปใช้ในการปรับปรุงการเรียน การสอนในประมวลรายวิชาหรือ รายละเอียดรายวิชา ๒.๗ การจัดการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา การฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษา การบริหารการศึกษา และการนิเทศการศึกษา (๑) มีรายชื่อโรงเรียนสำหรับปฏิบัติการสอน การฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษา การบริหารการศึกษา และการนิเทศ การศึกษา ไม่น้อยกว่ามาตรฐาน (๒) มีรายชื่อครูพี่เลี้ยง ผู้บริหารพี่เลี้ยง และคณาจารย์นิเทศก์ไม่น้อยกว่า มาตรฐาน ๒.๘ การจัดกิจกรรมเสริมความเป็นครู เสริมความเป็นผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา (๑) มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร กิจกรรมไม่น้อยกว่ามาตรฐาน (๒) มีแผนการจัดกิจกรรมตลอดหลักสูตร (๓) มีคู่มือการประเมินผลและสมุดบันทึก หรือระเบียบรายงานผลตามมาตรฐาน

๑๑

มาตรฐานการผลิต	เกณฑ์การรับรอง
๖. การประกันคุณภาพการศึกษา ๖.๑ มีคณะกรรมการรับผิดชอบการประกัน คุณภาพการศึกษา ๖.๒ มีระบบและแผนการดำเนินงาน การประกันคุณภาพการศึกษา ๖.๓ มีรายงานการประกันคุณภาพการศึกษา	๒.๕ การประกันคุณภาพการศึกษา (๑) มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ (๒) มีเอกสารระบบการประกันคุณภาพการศึกษา (๓) มีแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพ การศึกษา (๔) มีรายงานการประกันคุณภาพการศึกษา

ตอนที่ ๓ : มาตรฐานบัณฑิต

มาตรฐานบัณฑิต	เกณฑ์การรับรอง
๑. ความรู้ ๒. การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และ การปฏิบัติการวิชาชีพบริหารสถานศึกษา / บริหารการศึกษา	๓. มาตรฐานบัณฑิต ๓.๑ เปรียบครบตามหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากคุรุสภา ๓.๒ ผ่านเกณฑ์การประเมินของสถาบันการผลิต ๓.๓ วิชาชีพครู ๑) มีการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาที่มี คุณสมบัติตามที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๒) มีรายงานผลการผ่านเกณฑ์การประเมินการ ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษามาตรฐาน ประสิทธิภาพวิชาชีพครูที่คุรุสภากำหนด ได้แก่ ๒.๑) สามารถจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะ ๒.๒) สามารถประเมิน ปรับปรุง และ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสม กับศักยภาพของผู้เรียน ๒.๓) สามารถทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนา ผู้เรียน ๒.๔) สามารถจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาผู้เรียน ๓.๔ วิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา / ผู้บริหารการศึกษา ๑) มีการปฏิบัติการวิชาชีพบริหารสถานศึกษา / บริหารการศึกษา ในหน่วยงานที่มีคุณสมบัติ ตามที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมง

๑๒

มาตรฐานบัณฑิต	เกณฑ์การรับรอง
	๒) มีรายงานผลการผ่านเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติการวิชาชีพบริหารสถานศึกษา/บริหารการศึกษา
๓. การปฏิบัติตน	๓.๕ มีการปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับความเป็นครูและ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา โดยมีผลการ รับรองความประพฤติจากสถาบันการผลิต
๔. การพัฒนาคุณลักษณะความเป็นครู / ความเป็นผู้นำ	๓.๖ วิชาชีพครู ๑) เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาคุณลักษณะ ความเป็นครู ปีละไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม ได้แก่ ๑.๑) การปฏิบัติธรรม หรือกิจกรรมอาสา ๑.๒) กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณของวิชาชีพ ๓.๗ วิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา / ผู้บริหารการศึกษา ๑) เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาคุณลักษณะ ความเป็นผู้นำ ปีละไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม ได้แก่ ๑.๑) กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณของวิชาชีพ ๑.๒) กิจกรรมประชุมสัมมนาทางวิชาการ บริหารการศึกษา / นิเทศการศึกษา ๓.๘ มีหลักฐานที่แสดงการเข้าร่วมกิจกรรมครบ ตามเกณฑ์ที่กำหนด และผ่านการประเมินจาก สถาบันการผลิต

ส่วนที่ ๒ การขอรับการรับรอง

๒.๑ ระยะเวลาการขอรับการรับรอง

สถาบันอุดมศึกษา ที่ประสงค์จะเปิดสอนหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถ
ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา จะต้องยื่นขอรับการรับรองปริญญาหรือประกาศนียบัตรตาม
เกณฑ์การรับรองนี้ ก่อนเปิดรับนิสิตนักศึกษาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ทั้งนี้จะต้องเป็นหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติ
จากสภาสถาบันแล้ว

๑๓

๒.๒ สถานที่เปิดสอนและแผนการรับนิสิตนักศึกษา

สถาบันอุดมศึกษา จะต้องระบุสถานที่เปิดสอนและจำนวนนิสิตนักศึกษาที่จะรับจำแนกเป็นปีการศึกษา หากมีการเปิดสอนนอกที่ตั้งจะต้องแนบหลักฐานการรับทราบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๒.๓ เอกสารขอรับการรับรอง

สถาบันอุดมศึกษา จะต้องส่งข้อมูลตามมาตรฐานและเกณฑ์การรับรองอย่างครบถ้วนทุกรายการ ตามแบบฟอร์มที่คุรุสภากำหนดพร้อมกับการขอรับการรับรอง เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้วขอเอกสารเพิ่มเติม ขอให้ส่งเอกสารเพิ่มเติมภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่มีการลงนามรับทางไปรษณีย์

๒.๔ การตรวจสอบเชิงประจักษ์

คุรุสภาจะส่งคณะอนุกรรมการ ฯ ไปตรวจสอบข้อมูลเชิงประจักษ์ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ ได้รับเอกสารข้อมูลครบถ้วน ก่อนสรุปผลการประเมินเสนอคณะกรรมการคุรุสภาให้การรับรอง

ส่วนที่ ๓ การติดตามผลการรับรอง

๓.๑ การส่งข้อมูลหลังการรับรอง

สถาบันอุดมศึกษาจะต้องส่งข้อมูลการเปิดสอนตามหลักสูตรให้คุรุสภาปีละ ๑ ครั้ง ภายในสิ้นเดือน พฤษภาคม ตามแบบฟอร์มที่คุรุสภากำหนด

๓.๒ การติดตามผลเชิงประจักษ์

คุรุสภาจะส่งคณะอนุกรรมการ ฯ ไปติดตามผลเชิงประจักษ์ หลักสูตรละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยจะมีการขอพบนิสิตนักศึกษา คณาจารย์ พี่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษาที่นิสิตนักศึกษาไปปฏิบัติการสอน ปฏิบัติการบริหารสถานศึกษา และการบริหารการศึกษา หรือนิเทศการศึกษา โดยสถาบันอุดมศึกษาจะต้องเตรียมเอกสารข้อมูลให้คณะอนุกรรมการตรวจสอบตามแบบฟอร์ม และรายละเอียดที่คุรุสภากำหนด เพื่อพิจารณาการขยายเวลาการรับรอง พักการรับรอง หรือยุติการรับรอง



**ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548**

โดยที่เป็นการสมควรให้ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรมีข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี เพื่อกำกับมาตรฐาน เชิงคุณภาพในการดำเนินการประเมินผลการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษของมหาวิทยาลัย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ออกข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับเรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548”

ข้อ 2. บรรดาข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 3. ให้ใช้ข้อบังคับนี้สำหรับประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ และนักศึกษาภาคพิเศษ ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 4. ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“สภา” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“งานทะเบียนและประมวลผล” หมายความว่า หน่วยงานในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทำหน้าที่ประมวลผลการเรียนทุกรายวิชาของนักศึกษา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“ภาคเรียนถัดไป” หมายความว่า ภาคเรียนที่ถัดจากภาคเรียนที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชานั้นไว้

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ โครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชนหรือนักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการอื่นที่ไม่ใช่นักศึกษาภาคปกติ

ข้อ 5. ให้มีการประเมินผลทุกรายวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอน การวัดผลต้องทำตลอดภาคเรียนอย่างสม่ำเสมอด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การทดสอบ การตรวจรายงานและผลงาน และการสังเกตพฤติกรรม เพื่อทราบความก้าวหน้าในการเรียน โดยมีสัดส่วนคะแนนระหว่างภาคเรียนละ 30 ถึง 70 และต้องมีการสอบปลายภาคเรียนด้วย เว้นแต่รายวิชาที่กำหนดให้ประเมินลักษณะอื่นตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ผลการประเมินเป็นรายวิชาให้ผ่านการตรวจสอบของประธานโปรแกรมวิชา และคณบดี การอนุมัติผลเป็นอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 6. ให้การประเมินผลการเรียนรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรมี 2 ระบบดังนี้

6.1 สำหรับรายวิชามาตรฐานที่หลักสูตรกำหนด ให้ประเมินผล การเรียนในระบบค่าระดับคะแนนแบ่งเป็น 8 ระดับ ตามสัญลักษณ์และความหมายที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C ⁺	ดีพอใช้ (Fair Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D ⁺	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
E	ตก (Fail)	0.0

ภาพที่ ๒ : แสดงตัวอย่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา
ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

ที่มา : ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา
ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ตามระบบนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า "D" ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนเป็น "E" ในรายวิชาใด ต้องลงทะเบียนและเรียนวิชานั้นใหม่จนกว่าจะสอบได้ ยกเว้นรายวิชาที่เป็นวิชาเลือก ให้ลงทะเบียนและเรียนรายวิชาอื่นที่อยู่ในกลุ่มเดียวกันแทนได้

สำหรับรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ผลการประเมินที่มีค่าระดับคะแนนต่ำกว่า "C" ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่ ในกรณีนี้ ถ้าได้รับการประเมินรายวิชาดังกล่าวต่ำกว่า "C" เป็นครั้งที่สองให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

6.2 สำหรับรายวิชาที่หลักสูตร หรือสภากำหนดให้เรียนเพิ่มเติมตามข้อกำหนดเฉพาะ โดยไม่คิดค่าระดับคะแนน ให้ประเมินผลในระบบสัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

ระดับการประเมิน	ผลการเรียน
PD (Pass with Distinction)	ผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน

ในระบบนี้ รายวิชาที่ได้ผลการเรียน "F" นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

ข้อ 7. ให้สัญลักษณ์ต่อไปนี้ ในการบันทึกผลการเรียนในกรณีอื่นๆ ที่ไม่มีค่าระดับคะแนน

สัญลักษณ์	ความหมาย และการใช้
Au (Audit)	ใช้บันทึกผลการเรียนวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อร่วมฟังโดยไม่รับหน่วยกิตและมีผลการเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินผลที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด
W (Withdraw)	ใช้บันทึกผลการเรียนของนักศึกษาลงทะเบียนเรียน ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ (1) นักศึกษาขอถอนรายวิชาเรียนเมื่อพ้นกำหนด 15 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน (2) นักศึกษาถูกสั่งให้พักการเรียนหลังจากที่ลงทะเบียนในภาคเรียน นั้นแล้วและได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชานั้น ก่อนกำหนดสอบภาคปลายไม่น้อยกว่าสองสัปดาห์ (3) นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เพื่อร่วมฟัง(Audit) โดยไม่รับหน่วยกิต และผลการศึกษารายวิชานั้นไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด
I (Incomplete)	ใช้บันทึกผลการเรียนของนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้ (1) เป็นรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคเรียน ซึ่งนักศึกษาจะต้องขอรับการประเมินเป็นค่าระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป (2) เป็นรายวิชาที่นักศึกษามีสิทธิ์สอบปลายภาค แต่ขาดสอบและได้ยื่นคำร้อง ขอสอบในรายวิชาที่ขาดสอบนั้น ซึ่งคณะกรรมการ ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณาอนุญาตให้สอบในรายวิชาที่ขาดสอบนั้นได้

การให้ "I" แก่นักศึกษาคนใด อาจารย์ผู้สอนจะต้องส่งบันทึกรายละเอียดคะแนนเก็บทั้งหมดในภาคการศึกษา พร้อมระบุเหตุผลประกอบการส่งผลการเรียนด้วย

ข้อ 8. กรณีที่นักศึกษาที่ขอปรับค่าระดับคะแนนรายวิชาที่ได้ "I" ทำงานไม่เสร็จภายในเวลาที่กำหนด ให้อาจารย์ผู้สอนทำการประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้ว โดยให้ผลงานที่ค้างอยู่เป็น "ศูนย์" และในกรณีที่ไม่มีผลการประเมินผลจากอาจารย์ผู้สอนในภาคเรียนถัดไป ให้งานทะเบียนและประมวลผล ปรับผลการเรียนรายวิชาที่ได้ "I" นั้นเป็น "E" หรือ "F" แล้วแต่กรณี

ข้อ 9. ทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนไว้ต้องได้รับการประเมินผลจากอาจารย์ผู้สอน และกำหนดค่าระดับคะแนน หรือสัญลักษณ์ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ รายวิชาใดที่อาจารย์ผู้สอนไม่รายงานผลการประเมินเป็นค่าระดับคะแนน โดยไม่ระบุสัญลักษณ์อื่นใด และมีใช้รายวิชาที่นักศึกษาดอนการลงทะเบียน ให้งานทะเบียนและประมวลผลบันทึกผลการเรียนรายวิชานั้นเป็น "E" หรือ "F" แล้วแต่กรณี

ข้อ 10. ให้ใช้สัญลักษณ์ P ตามข้อ 6.2 สำหรับบันทึกผลการประเมินสำหรับรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ตามระเบียบเกี่ยวกับการยกเว้นการเรียน

ข้อ 11. กรณีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย สถาบันราชภัฏ หรือหลักสูตรที่อนุมัติโดยสภาการฝึกหัดครู เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) จะลงทะเบียน

รายวิชาซ้ำหรือรายวิชาเทียบเท่ากับรายวิชาที่เคยศึกษามากแล้วในระดับอนุปริญาไม่ได้อะไรให้เว้นการนับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ ยกเว้นเป็นรายวิชาที่เคยสอบได้มาแล้วนับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญาถึงวันเข้าศึกษาระดับปริญาตรี (หลังอนุปริญา) เกิน 5 ปี

ข้อ 12. การหาสาระระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียนและสาระระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็นเลขทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ

12.1 กรณีสอบตกรายวิชาบังคับและต้องเรียนซ้ำ ให้นับรวมหน่วยกิตที่สอบตกเป็นตัวหารด้วย

12.1 กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว หรือเรียนรายวิชาที่เป็นวิชาเทียบเท่าตามที่หลักสูตรกำหนดให้นับหน่วยกิตและสาระระดับคะแนนเฉพาะวิชาที่ลงทะเบียนครั้งแรกเท่านั้น

ข้อ 13. นักศึกษาในระบบเข้าชั้นเรียนจะต้องสอบปลายภาคเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบปลายภาคเรียนต้องมีเวลาเข้าชั้นเรียนในรายวิชานั้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด หรือน้อยกว่าร้อยละ 80 แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณาเห็นสมควรยกเว้นให้สิทธิ์สอบปลายภาคเรียนได้

ข้อ 14. นักศึกษาที่ไม่ได้สอบปลายภาคเรียน ด้วยเหตุที่ไม่ได้สิทธิ์สอบเนื่องจากมีเวลา เข้าชั้นเรียนไม่ถึงร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมด และไม่ได้รับยกเว้นให้สิทธิ์สอบปลายภาคตามที่กำหนดในข้อ 13 บรรดักขัย ให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาบันทึกผลการประเมินเป็น "E" หรือ "F" แล้วแต่กรณี

ข้อ 15. นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบปลายภาคเรียนแต่ขาดสอบ ให้อาจารย์ผู้สอนบันทึกผลการประเมินรายวิชานั้นเป็น "E" หรือ "F" แล้วแต่กรณี เว้นแต่ขาดสอบเนื่องจากมีเหตุจำเป็นอื่นที่เป็นเหตุสุดวิสัยอย่างยิ่ง และได้ยื่นคำร้องต่องานทะเบียนและประมวลผล ขอสอบในรายวิชาที่ขาดสอบนั้น ภายใน 15 วันนับแต่วันเปิดภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป

กรณีนี้ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพิจารณาอนุญาตตามความเหมาะสม และให้อาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ที่เป็นประธานโปรแกรมวิชานั้น ทำการสอบให้ในภาคเรียนที่ถัดไปนั้นได้ และให้บันทึกผลการประเมินรายวิชานั้นตามสาระระดับคะแนนในการสอบนั้นได้

ข้อ 16. ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

16.1 มีความประพฤติดี มีคุณธรรม

16.2 สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่หลักสูตรหรือสภากำหนดให้เรียนเพิ่ม

16.3 ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า 2.00

16.4 สำหรับนักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 4 ภาคเรียน และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 8 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร 2 ปี ไม่ต่ำกว่า 5 ภาคเรียน และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 12 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร 3 ปี และไม่ต่ำกว่า 6 ภาคเรียนปกติ และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 16 ภาคเรียนปกติติดต่อกัน ในกรณีเรียนหลักสูตร 4 ปี และไม่ต่ำกว่า 8 ภาคเรียน และมีสภาพการเป็นนักศึกษา ไม่เกิน 20 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร 5 ปี

16.5 สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 6 ภาคเรียนและมีสภาพเป็นนักศึกษาไม่เกิน 5 ปี กรณีเรียนหลักสูตร 2 ปี ไม่ต่ำกว่า 9 ภาคเรียน และมีสภาพการเป็นนักศึกษาไม่เกิน 7 ปี ในกรณีเรียนหลักสูตร 3 ปี และไม่ต่ำกว่า 12 ภาคเรียน ไม่เกิน 9 ปี กรณีเรียนหลักสูตร 4 ปี และไม่ต่ำกว่า 15 ภาคเรียนและไม่เกิน 11 ปี กรณีเรียนหลักสูตร 5 ปี

ข้อ 17. การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

17.1 นักศึกษาภาคปกติ พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นภาคเรียนปกติภาคเรียนที่ 2 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

(2) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 ในภาคเรียนปกติที่ 4 ที่ 6 ที่ 8 ที่ 10 ที่ 12 ที่ 14 และที่ 16 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

(3) ลงทะเบียนเรียนและเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดแล้ว แต่ยังได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80

(4) มีสภาพเป็นนักศึกษาครบ 8 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร 2 ปี ครบ 12 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร 3 ปี และ ครบ 16 ภาคเรียนปกติติดต่อกัน ในกรณีเรียน

หลักสูตร 4 ปี ครบ 20 ภาคเรียนปกติติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร 5 ปี และขาดคุณสมบัติตามข้อ 16.2 และ 16.3 ในการเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(5) ไม่ผ่านการประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ 2

17.2 นักศึกษาภาคพิเศษจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 4 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนกรณีหลักสูตร 2 ปี สิ้นภาคเรียนที่ 6 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนกรณีหลักสูตร 3 ปี และเมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 7 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน กรณีหลักสูตร 4 ปี สิ้นภาคเรียนที่ 8 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนกรณีหลักสูตร 5 ปี หรือนักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดแต่ยังได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 หรือไม่ผ่านการประเมินในรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ 2

ข้อ 18. เมื่อนักศึกษาเรียนได้จำนวนกิตติบัตรตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว ถ้าได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.80 แต่ไม่ถึง 2.00 ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ถึง 2.00 ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ 16 ด้วย

ข้อ 19. นักศึกษาที่ทุจริต หรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามควรแก่กรณีดังนี้

19.1 ให้สอบตกในรายวิชานั้น และพักการเรียนในภาคเรียนถัดไป หรือ

19.2 ให้สอบตกทุกรายวิชาในภาคเรียนนั้น หรือ

19.3 ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 20. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่จะได้รับเกียรติคุณ ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังต่อไปนี้

20.1 ปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปีและ 5 ปี ให้ได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 และ สำหรับผู้ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 3.60 แต่ไม่น้อยกว่า 3.25 ให้ได้รับเกียรติคุณอันดับสอง

สำหรับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถานศึกษาเดิมไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบตามหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 3.60 ให้ได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง ส่วนผู้ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งจากสถานศึกษาเดิมและจากมหาวิทยาลัยไม่ถึง 3.60 แต่ไม่น้อยกว่า 3.25 ให้ได้รับเกียรติคุณอันดับสอง

20.2 สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า "C" ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ "F" ตามระบบ ไม่มีค่าระดับคะแนน สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (หลังอนุปริญญา) จะพิจารณาผลการเรียน ในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า เช่นเดียวกัน

20.3 นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่เกิน 4 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 2 ปี ไม่เกิน 6 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 3 ปี ไม่เกิน 8 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 4 ปี และไม่เกิน 10 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 5 ปี

นักศึกษาภาคพิเศษมีเวลาเรียนไม่เกิน 8 ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร 2 ปีไม่เกิน 11 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 3 ปี ไม่เกิน 14 ภาคเรียน สำหรับหลักสูตร 4 ปี และ ไม่เกิน 17 ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร 5 ปี

ข้อ 21. การนับกำหนดวันสิ้นสุดภาคเรียน ให้ยึดถือวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นวันสุดท้ายของการสอบปลายภาคเรียน

ข้อ 22. ให้คณะกรรมการที่สภาแต่งตั้งเป็นผู้อนุมัติการประเมินผลการศึกษา

ข้อ 23. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีเกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดถือเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 21 ธันวาคม 2548

เกษม จันทร์แก้ว

(ศาสตราจารย์เกษม จันทร์แก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



**ข้อบังคับสภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร
ว่าด้วย เกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์
สำหรับนักศึกษา พ.ศ. 2543**

เพื่อดำเนินการตามนโยบายและแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะกรรมการสภาสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 30 (2) แห่งพระราชบัญญัติสภาสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร พ.ศ. 2538 สภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชรจึงกำหนดข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ สำหรับนักศึกษา พ.ศ. 2543”

ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ให้ใช้กับนักศึกษามหาวิทยาลัยที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในข้อบังคับนี้

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัย สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

“สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ” หมายความว่า สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

“การสอบ” หมายความว่า การสอบวัดความรู้ ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์

“ศูนย์คอมพิวเตอร์” หมายความว่า ศูนย์ให้บริการและพัฒนาความรู้ ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษาในสังกัดคณะนั้น ๆ

ข้อ 4. เกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์แบ่งเป็น 2 ชุด คือ

4.1 ชุดที่หนึ่ง ความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และการใช้งานเบื้องต้น

4.2 ชุดที่สอง การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้งาน

ข้อ 5. ให้ใช้เกณฑ์มาตรฐานความรู้ด้านคอมพิวเตอร์แบ่งเป็น 2 ชุด คือ

5.1 ระดับปริญญาตรี ต้องสอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ ตาม 4.1 และ 4.2

5.2 ระดับอนุปริญญาต้องสอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ ตาม 4.1

5.3 ระดับปริญญาตรี 2 ปีหลังอนุปริญญา ต้องสอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ ตามข้อ 4.2

ข้อ 6. นักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ ตามข้อ 5. ได้แล้วจึงลงทะเบียนวิชาการศึกษาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในโปรแกรมวิชานั้น ๆ ได้

ข้อ 7. ให้สถาบันกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ ตาม 4.1 และ 4.2 โดยทำเป็นประกาศของสถาบัน

ข้อ 8. ให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมกับศูนย์คอมพิวเตอร์คณะดำเนินการรับสมัครจัดการสอบและประเมินผลการสอบ อย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง โดยทำเป็นประกาศของสถาบันและแจ้งผลการสอบต่อฝ่ายทะเบียนและประมวลผล

ข้อ 9. ให้สถาบันเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการสอบวัดความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ตามอัตราต่อไปนี้

9.1 การสอบวัดความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ตามข้อ 5 ของแต่ละระดับ ในครั้งแรกไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสอบ

9.2 การสอบครั้งที่สองเป็นต้นไปของแต่ละระดับ ต้องเสียค่าธรรมเนียมชุดละ 50 บาทต่อครั้ง และค่าธรรมเนียมการสอบวัดความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ให้นำเข้าเป็นเงินบำรุงการศึกษาของสถาบัน

ภาพที่ ๓ : แสดงตัวอย่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วย เกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๓

ที่มา : ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วย เกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถ ด้านคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ 10. ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหา จากการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 26 สิงหาคม 2543

พนัส หันนาสินทร์
(ศาสตราจารย์พนัส หันนาสินทร์)
นายกสภาประจำสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

๑.๒ กำหนดวันประชุม คณะกรรมการคณะครุศาสตร์ ประธานสาขาวิชา และคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อร่วมทำ (ร่าง) ประกาศคณะครุศาสตร์ เรื่อง การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ๕ ปี โดยมีรองคณบดีฝ่ายวิชาการเป็นประธานในที่ประชุม

๑.๓ นำ (ร่าง) ประกาศคณะครุศาสตร์ที่จัดทำเรียบร้อยแล้ว เสนอต่อคณบดี เพื่อตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง จากนั้นจัดทำ ประกาศคณะครุศาสตร์ เรื่อง การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ๕ ปี โดยในหน้าประกาศนี้จะมีรายละเอียดต่างๆ เช่น คุณสมบัติของนักศึกษาที่สามารถออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูได้ การประเมินผลการศึกษา นำประกาศคณะครุศาสตร์ เสนอต่อคณบดี คณะครุศาสตร์ เพื่อลงนามในประกาศ

๑.๔ เมื่อคณบดีคณะครุศาสตร์ ลงนามในประกาศเรียบร้อยแล้ว จะดำเนินเผยแพร่ทางเว็บไซต์ คณะครุศาสตร์ จัดทำบันทึกข้อความเพื่อแจ้งประชาสัมพันธ์ไปยังโปรแกรมวิชา และแจ้งให้กับนักศึกษา ทางเพจ Facebook ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูที่มีนักศึกษาแต่ละชั้นปี (กลุ่มปิด)

ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะแนวปฏิบัติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ปัญหา : นักศึกษาไม่ทราบกระบวนการของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

แนวทางการแก้ไขปัญหา : เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ประกาศ เรื่อง การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ๕ ปี อาทิเช่น เว็บไซต์มหาวิทยาลัย Facebook คณะครุศาสตร์ จัดประชุมหัวหน้าหมู่เรียนนักศึกษาใหม่ของแต่ละปีการศึกษา เพื่อแจ้งประกาศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ข้อเสนอแนะ : ผู้ปฏิบัติงานอาจจะนำประกาศคณะครุศาสตร์ เรื่อง การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ๕ ปี ประสานกับฝ่ายกิจการนักศึกษาของคณะครุศาสตร์ เพื่อขอบรรจุประกาศลงในเล่มคู่มือนักศึกษา และประชาสัมพันธ์ในกิจกรรมปฐมนิเทศ นักศึกษาใหม่ คณะครุศาสตร์ อีกทั้งนำประกาศติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ของคณะด้วย

ขั้นตอนที่ ๒ ส่งนักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ณ โรงเรียนเครือข่าย

การฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา (ฝึกสอน) เป็นหนึ่งในรายวิชาตามหลักสูตร ครุศาสตรบัณฑิต (๕ ปี) คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ที่มุ่งให้นักศึกษานำความรู้ที่ได้ทำการศึกษามาตลอดระยะเวลา ๔ ปี มาพัฒนาทักษะรวมไปถึงทัศนคติการทำงานด้านต่างๆ ในสถานศึกษาจริงอีก ๑ ปี โดยมีขั้นตอนการส่งนักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ดังนี้

๒.๑ ศึกษาข้อกำหนดมาตรฐานคุณสมบัติของสถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอน ตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์คุณสมบัติของสถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอน (ก) ข้อ ๑ (๑) (๒) และข้อ ๒ รวมถึงเอกสารแนบท้ายประกาศ (ข) ข้อ ๑๑ เพื่อประชาสัมพันธ์ไปยังโรงเรียนที่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ใน ๔ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดกำแพงเพชร จังหวัดตาก จังหวัดสุโขทัย และจังหวัดพิจิตร เพื่อได้จัดทำข้อมูลความพร้อมในการเป็นโรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูกลับมหาวิทยาลัยฯ

เล่ม ๑๒๓ ตอนที่ ๑๐๖ ง	หน้า ๑๒๓ ราชกิจจานุเบกษา	๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๘
-----------------------	-----------------------------	----------------

ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา
เรื่อง หลักเกณฑ์คุณสมบัติของสถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอน

เพื่ออนุมัติให้เป็นไปตามมาตรา ๔๔ (ก) (๓) แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่กำหนดให้ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพควบคุมต้องผ่านการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ตามหลักสูตรปริญญาทางการศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และผ่านเกณฑ์การประเมินปฏิบัติการสอน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด และประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา เพื่อการประกอบวิชาชีพ กำหนดให้สถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอนมีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด ประกอบกับมติคณะกรรมการคุรุสภา ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๘ คณะกรรมการคุรุสภาจึงกำหนดคุณสมบัติของสถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอนไว้ดังต่อไปนี้

๑. สถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอน ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีมาตรฐานคุณสมบัติตามที่กำหนดท้ายประกาศนี้ หรือ

(๒) เป็นสถานศึกษาที่ผ่านการประเมินและได้มาตรฐานคุณภาพจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

๒. ให้สถาบันซึ่งจัดการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาตรีทางการศึกษา (หลักสูตร ๕ ปี) จัดส่งรายชื่อสถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอนที่เป็นเครือข่ายของสถาบันต่อเลขาธิการคุรุสภา เพื่อนำเสนอคณะกรรมการคุรุสภาพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ทั้งนี้ ให้สถาบันจัดให้มีการให้ความช่วยเหลือและพัฒนาสถาบันที่เป็นเครือข่ายอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด และแจ้งให้คุรุสภาทราบทุก ๕ ปี

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมสถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอน ให้สถาบัน เสนอต่อเลขาธิการคุรุสภาเพื่อนำเสนอคณะกรรมการคุรุสภาพิจารณาให้ความเห็นชอบเพิ่มเติม

ภาพที่ ๔ : แสดงตัวอย่างประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์คุณสมบัติของสถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอน

ที่มา : ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์คุณสมบัติของสถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอน

มาตรฐานคุณสมบัติของสถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอน

.....

ก. มาตรฐานด้านกระบวนการ ประกอบด้วยมาตรฐานและตัวบ่งชี้การพิจารณา
ดังต่อไปนี้

(๑) สถานศึกษามีการจัดองค์การ โครงสร้างและการบริหารงานอย่างเป็น
ระบบครบวงจรให้บรรลุเป้าหมายการศึกษา โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

(๑.๑) สถานศึกษามีการจัดองค์การ โครงสร้างการบริหาร และระบบการ
บริหารงานอย่างเป็นระบบ

(๑.๒) สถานศึกษามีการบริหารเชิงกลยุทธ์

(๑.๓) สถานศึกษามีการบริหารโดยหลักการมีส่วนร่วม

(๑.๔) สถานศึกษามีการตรวจสอบและถ่วงดุล

(๒) สถานศึกษาส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนในการ
พัฒนาการศึกษา โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

(๒.๑) สถานศึกษามีระบบและกลไกในการส่งเสริมความสัมพันธ์และร่วมมือ
กับชุมชนในการพัฒนาการศึกษา

(๒.๒) สถานศึกษามีกิจกรรมที่ส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับ
ชุมชนในการพัฒนาการศึกษา

(๓) สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ส่งเสริมสุขภาพ
อนามัย และความปลอดภัยของผู้เรียน โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

(๓.๑) สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่สะอาด เป็นระเบียบ และปลอดภัย

(๓.๒) มีระบบป้องกันให้สถานศึกษาปลอดสารพิษ สิ่งเสพติด อาชญากรรม
และอบายมุข

(๓.๓) สถานศึกษามีสาธารณูปโภคที่ดี

(๓.๔) สถานศึกษามีสิ่งอำนวยความสะดวกให้ครูและบุคลากรอย่างเพียงพอ
และมีสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้

(๔) สถานศึกษาส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ครุตามความจำเป็นและ
เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

(๔.๑) สถานศึกษาจัดครูเข้าสอนตรงตามสาขาวิชา หรือความถนัด หรือความรู้
ความสามารถ

(๔.๒) ครูได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับเรื่องที่ใช้สอนหรือปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
และสอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลง

(๔.๓) สถานศึกษาส่งเสริมการทำงานเป็นทีม

(๕) สถานศึกษามีการจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับหลักสูตร ตามความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

(๕.๑) สถานศึกษามีการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพและความต้องการของท้องถิ่นโดยให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม

(๕.๒) สถานศึกษามีการจัดแนวทางการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตร ความต้องการของผู้เรียน ท้องถิ่น และการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคมให้สามารถเชื่อมโยงกับปัญหาท้องถิ่นได้ และนำไปปฏิบัติได้จริง

(๖) สถานศึกษาจัดกิจกรรมและการเรียนการสอนโดยเห็นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

(๖.๑) สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมการบริหาร กิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรอย่างหลากหลาย เหมาะสมกับธรรมชาติและสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน

(๖.๒) สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมการบริหาร กิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักศึกษาหาความรู้ แสวงหาคำตอบ และสร้างองค์ความรู้ด้วยตัวเอง

(๖.๓) สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมการบริหาร กิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ คิดแก้ปัญหา และตัดสินใจ

(๖.๔) สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมการบริหาร กิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่บูรณาการ เชื่อมโยงสาระความรู้ ทักษะด้านต่าง ๆ และแนวคิดของสิ่งที่เรียนรู้ในห้องเรียนกับความจริงของชีวิต รวมทั้ง ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมที่ต้องปฏิบัติในสังคมร่วมกับผู้อื่น

(๖.๕) สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมการบริหาร กิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตย การทำงานร่วมกับผู้อื่น และความรับผิดชอบต่อส่วนรวม

(๖.๖) สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมการบริหาร กิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างครบถ้วน ทั้งด้านดนตรี ศิลปะ และกีฬา

(๖.๗) สถานศึกษามีการประเมินพัฒนาการของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย และต่อเนื่อง

(๖.๘) สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมการบริหาร กิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นในการเรียนและรักสถานศึกษา

ข. มาตรฐานด้านปัจจัย ประกอบด้วยมาตรฐานและตัวบ่งชี้การพิจารณา ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้บริหารมีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดี โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

- (๑.๑) ผู้บริหารอุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- (๑.๒) ผู้บริหารมีความเมตตากรุณา มีความรับผิดชอบ ยุติธรรม และซื่อสัตย์
- (๑.๓) ผู้บริหารมีการครองตนที่ดี ไม่มีหนี้สินส่วนตัว ไม่เกี่ยวข้องกับ

อบายมุขและสิ่งเสพติด

(๒) ผู้บริหารมีภาวะผู้นำและมีความสามารถในการบริหารจัดการ โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

- (๒.๑) ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ในการจัดการศึกษาให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง
- (๒.๒) ผู้บริหารมีความเป็นผู้นำ มีมนุษยสัมพันธ์ และเป็นที่ยอมรับของ

ผู้เกี่ยวข้อง

- (๒.๓) ผู้บริหารมีความเป็นประชาธิปไตย
- (๒.๔) ผู้บริหารมีความรู้ความสามารถด้านวิชาการและหลักการบริหารจัดการ

(๓) ครูมีจิตวิญญาณความเป็นครู มีคุณธรรม และจริยธรรม โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

(๓.๑) ครูมีความเอื้ออาทร เข้าใจ และเอาใจใส่ผู้เรียนทุกคนอย่างสม่ำเสมอและเท่าเทียมกัน

(๓.๒) ครูมีมนุษยสัมพันธ์ ควบคุมอารมณ์ได้ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

(๓.๓) ครูมีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และอุทิศตนให้กับการพัฒนา

ผู้เรียน

(๓.๔) ครูวางตนเหมาะสม เป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องความประพฤติ บุคลิกภาพ

(๓.๕) ครูมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู

(๓.๖) ครูศึกษาหาความรู้ และพัฒนาการสอนอยู่เสมอ

(๔) ครูมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

(๔.๑) ครูรู้เป้าหมายของการจัดการศึกษา และเป้าหมายหลักสูตร

(๔.๒) ครูมีความสามารถในการวิเคราะห์หลักสูตร และจัดทำแผนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

(๔.๓) ครูสามารถจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในช่วงชั้นที่ ๑ ถึงช่วงชั้นที่ ๔

(๔.๔) ครูสามารถประเมินผลการเรียนการสอนตามสภาพจริงและอิงพัฒนาการของผู้เรียน มีการประเมินเพื่อวินิจฉัยจุดเด่น จุดด้อย การประเมินเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนและการประเมินเพื่อตัดสินผลการเรียน

(๔.๕) ครูนำผลการประเมินการเรียนการสอนมาปรับการเรียนและเปลี่ยนการสอนเพื่อพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

(๕) ครูมีความสามารถในการแสวงหาความรู้ คิดวิเคราะห์ และสร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

(๕.๑) ครูมีนิสัยรักการแสวงหาความรู้และข่าวสารข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอน

(๕.๒) ครูมีความสามารถในการศึกษา วิจัย เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนการสอน

(๕.๓) ครูมีความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาและแก้ไขสถานการณ์ได้

(๖) ครูมีคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

(๖.๑) ครูที่จบระดับปริญญาตรีขึ้นไป

(๖.๒) ครูที่สอนตรงตามวิชาเอก โท

(๖.๓) ครูได้สอนตรงกับความถนัด

(๖.๔) ครูได้รับการพัฒนาในวิชาที่สอนปีละไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง

(๗) สถานศึกษามีหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่น มีสื่อการเรียนการสอนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

(๗.๑) สถานศึกษามีหลักสูตรและเนื้อหาสาระของหลักสูตรที่เหมาะสมสอดคล้องกับเป้าหมายการศึกษาและความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น

(๗.๒) สถานศึกษามีสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนรู้

(๘) สถานศึกษามีอาคาร สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ

(๘.๑) สถานศึกษามีอาคาร สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ

(๘.๒) สถานศึกษามีห้องเรียนและห้องปฏิบัติการที่จำเป็นต่อการเรียนการสอน

(๙) สถานศึกษามีการจัดองค์การ โครงสร้าง และการบริหารงานอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มีความพร้อมในการเป็นโรงเรียนร่วมพัฒนาวิชาชีพครู

(๙.๑) สถานศึกษามีการกำหนดแผนเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในแผนพัฒนา

(๙.๒) สถานศึกษามีการกำหนดผู้รับผิดชอบงานเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

(๙.๓) สถานศึกษามีระบบการดูแล นิเทศ และประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

(๙.๔) สถานศึกษาจัดและส่งเสริมให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักศึกษาหาความรู้ แสวงหาคำตอบ และสร้างความรู้ด้วยตนเอง

- (๙.๕) สถานศึกษากำหนดงานให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
อย่างเหมาะสมและตรงตามสาขาวิชาของนักศึกษาฝึกประสบการณ์
- (๙.๖) สถานศึกษามีการกำหนดแผนกลยุทธ์จากการมีส่วนร่วมของบุคลากรที่
เกี่ยวข้อง เป็นแผนแม่บทการพัฒนาโรงเรียนร่วมพัฒนาวิชาชีพครู
- (๙.๗) สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษา
ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องของโรงเรียน
- (๙.๘) สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมในห้องเรียนที่ให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์
วิชาชีพครูได้เข้าร่วมเพื่อรู้จักบุคคลสำคัญและขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น
- (๙.๙) สถานศึกษามีการจัดสวัสดิการที่จำเป็นแก่นักศึกษาฝึกประสบการณ์
วิชาชีพครู
- (๙.๑๐) สถานศึกษาสามารถจัดโอกาสให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การวิจัยในชั้นเรียน การพัฒนาสื่อนวัตกรรมการ
เรียนรู้ การพัฒนานักเรียน และกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพครูอื่น ๆ
- (๑๐) ผู้บริหารมีความสามารถในการบริหารหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้
- (๑๐.๑) ผู้บริหารมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายและกระบวนการ
ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- (๑๐.๒) ผู้บริหารมีการวางแผนบริหารจัดการเกี่ยวกับการเป็นหน่วยฝึก
ประสบการณ์วิชาชีพครู
- (๑๐.๓) ผู้บริหารมีความสามารถในการประสานงานและร่วมมือกับสถาบัน
ผลิตครูและผู้เกี่ยวข้องในการพัฒนานักศึกษา และการจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูให้
มีประสิทธิภาพสูงสุด
- (๑๑) ครูมีความสามารถในการเป็นครูพี่เลี้ยงนักศึกษาฝึกประสบการณ์
วิชาชีพครู โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้
- (๑๑.๑) ครูรู้และเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายและกระบวนการฝึกประสบการณ์
วิชาชีพครู
- (๑๑.๒) ครูมีทักษะและเทคนิคในการนิเทศแบบกัลยาณมิตร
- (๑๑.๓) ครูครองตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามจรรยาบรรณครู และการเป็นครู
มืออาชีพ
- (๑๑.๔) ครูมีความสามารถในการประสานงานและร่วมมือกับสถาบันผลิตครู
และผู้เกี่ยวข้องในการพัฒนานักศึกษา และการจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

๒.๒ ประสานงานร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของแต่ละสาขาวิชา เพื่อจัดนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามประกาศคณะครุศาสตร์ เรื่อง การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (๕ ปี) ลงโรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูตามข้อมูลโรงเรียนที่พร้อมจะเป็นโรงเรียนเครือข่ายในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู



ประกาศคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เรื่อง แนวปฏิบัติในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ชั้นปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ๑ - ๒
สำหรับนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (๕ ปี)

เพื่อการดำเนินงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู รายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา สำหรับนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (๕ ปี) ได้มีแนวปฏิบัติในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ประกอบกับการมีพระราชบัญญัติและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง คือ พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์คุณสมบัติของสถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอน ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วย เกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วย เกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถด้านทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อบังคับสภามหาวิทยาลัย ราชภัฏกำแพงเพชรว่าด้วย เรื่องการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู รายวิชา การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ๑ - ๒ ไว้ดังนี้

๑. คุณสมบัติของนักศึกษา

๑.๑ นักศึกษาจะต้องทดสอบผ่านการประเมินเกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ ชุดที่ ๑ และชุดที่ ๒ และความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ครบทั้ง ๔ ระดับ จึงจะสามารถลงทะเบียนรายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาได้

๑.๒ นักศึกษาต้องสอบผ่านและมีผลการเรียนครบทุกรายวิชาของหลักสูตร

๑.๓ นักศึกษาต้องผ่านกิจกรรมการปฐมนิเทศก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ตลอดจนต้องเข้าร่วมกิจกรรมสัมนาภาค กิจกรมสัมนาปลายภาค กิจกรรมเสริมความเป็นครู และกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จัดให้ทุกกิจกรรมตลอดหลักสูตร

๒. การลงทะเบียนและการยกเลิกการลงทะเบียนรายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

๒.๑ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามกำหนดระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

๒.๒ นักศึกษาต้องไม่ค้างชำระค่าลงทะเบียนเรียนทุกภาคเรียน

๒.๓ การยกเลิกการลงทะเบียนเรียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

๑) กรณีภาคเรียนที่ ๒ ของชั้นปีที่ ๔ นักศึกษามีผลการเรียนเป็น E

๒) กรณีภาคเรียนที่ ๒ ของชั้นปีที่ ๔ นักศึกษามีผลการเรียนเป็น I ต่อมา

ภายหลังผลการเรียนของนักศึกษาออกมามีผลการเรียนเป็น E

ภาพที่ ๕ : แสดงประกาศคณะครุศาสตร์ เรื่อง การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (๕ ปี)

ที่มา : ประกาศคณะครุศาสตร์ เรื่อง การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (๕ ปี)

๒.๔ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทุกคนต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสถานศึกษาเป็นเวลา ๑ ปีการศึกษาต่อเนื่อง หากหยุดพักการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูระหว่างภาคเรียน ต้องเริ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ครั้งที่ ๑ ใหม่ ในปีการศึกษาถัดไป

๓. การตัดสินผลการเรียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๓.๑ เมื่อสิ้นภาคเรียนมหาวิทยาลัยฯ ตัดสินให้ผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามเกณฑ์ ดังนี้

คะแนน	ผลการเรียน
๙๐ – ๑๐๐ คะแนน	A
๘๕ – ๘๙ คะแนน	B+
๘๐ – ๘๔ คะแนน	B
๗๕ – ๗๙ คะแนน	C+
๗๐ – ๗๔ คะแนน	C
๖๕ – ๖๙ คะแนน	D+
๖๐ – ๖๔ คะแนน	D
๐ – ๕๙ คะแนน	E

๓.๒ ผลการประเมินของนักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในแต่ละภาคการศึกษา ที่มีค่าระดับคะแนน ต่ำกว่า C ถือว่าไม่ผ่าน จะต้องลงทะเบียนใหม่ ในกรณีนี้ถ้าได้รับการประเมินรายวิชาดังกล่าวต่ำกว่า C เป็นครั้งที่สอง ให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓.๓ ถ้าภาระงานของนักศึกษาไม่สมบูรณ์ จะได้รับระดับผลการเรียน I และจะพิจารณาให้ซ่อมเสริมตามสภาพจริง โดยไม่ต้องลงทะเบียนใหม่ หากนักศึกษาไม่มีการติดต่อเพื่อซ่อมเสริมตามระเบียบจะปรับระดับเกรดเป็น E ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

๔. คุณสมบัติของสถานศึกษาที่เป็นหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๔.๑ สถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอนผ่านการประเมินและได้มาตรฐานคุณภาพจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์กรมหาชน)

๔.๒ สถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอน เป็นรายชื่อที่ได้รับการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการคุรุสภาแล้ว

๔.๓ สถานศึกษามีอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ

๔.๔ อื่น ๆ ตามที่คุรุสภากำหนด

๕. คุณสมบัติของครูที่เลี้ยง

๕.๑ จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป

๕.๒ สอนตรงตามวิชาเอก โท

๕.๓ มีประสบการณ์ในการสอนอย่างน้อย ๓ ปี

๕.๔ ได้รับการพัฒนาในวิชาที่สอนปีละไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง

๕.๕ ครองตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามจรรยาบรรณครู และการเป็นครูมืออาชีพ

๕.๖ มีความสามารถในการประสานงานและร่วมมือกับมหาวิทยาลัยฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนานักศึกษา และการจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

๕.๗ อื่น ๆ ตามที่คุรุสภากำหนด

๖. คุณสมบัติของอาจารย์นิเทศก์

๖.๑ อาจารย์นิเทศก์มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ในสาขาวิชาที่จะนิเทศ

๖.๒ มีประสบการณ์ในการนิเทศมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี กรณีที่มีประสบการณ์ไม่ได้ตามมาตรฐาน ให้ใช้การนิเทศร่วมกับผู้ที่มีประสบการณ์ตามมาตรฐาน

ทั้งนี้เริ่มใช้ประกาศตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ ดร.วชิระ วิชวรนนท์)

คณบดีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๒.๓ จัดทำหนังสือราชการภายนอก เรื่อง แจ้งรายชื่อนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อแจ้งรายชื่อนักศึกษาฝึกประสบการณ์ให้โรงเรียนรับทราบ และได้เตรียมการการบริหารจัดการภายในโรงเรียน



ที่ อว ๐๖๑๕/ว ๐๖๑๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
อ.เมือง จ.กำแพงเพชร ๖๒๐๐๐

๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง รายชื่อนักศึกษานักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ชั้นปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

เรียน (เรียน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.รายชื่อนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ชั้นปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ๑
๒.แบบตอบรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้กำหนดให้นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (๕) ปี ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ชั้นปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ นักศึกษาได้นำความรู้ ที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยฯ ไปประยุกต์ใช้กับสถานการณ์จริงในสถานศึกษา ซึ่งเป็นหน่วยงานที่จะช่วยพัฒนาวิชาชีพให้กับนักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

ดังนั้น มหาวิทยาลัยฯ จึงขอแจ้งรายชื่อนักศึกษา (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) และขอความอนุเคราะห์จากท่านในการรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสถานศึกษาของท่านตามระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ขอความอนุเคราะห์ส่งแบบตอบรับนักศึกษากลับมหาวิทยาลัยฯ ทางไปรษณีย์ หรือส่งแบบตอบรับทาง E-mail : nicawut@hotmail.com ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ จักเป็นพระคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์วิสิฐ ธีบุญชวน)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

Signature Code : KHVYGGHVBWCKUKTGFFA



คณะครุศาสตร์
โทร ๐๕๕-๗๐๖๕๑๙ ต่อ ๒๐๓๐
โทรสาร ๐๕๕-๗๐๖๕๑๙



"ราชภัฏ รวมพลัง ยืนยงพิรุณ"

ภาพที่ ๖ : แสดงตัวอย่าง หนังสือราชการภายนอก เรื่อง แจ้งรายชื่อนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ที่มา : หนังสือราชการภายนอก เรื่อง แจ้งรายชื่อนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

๒.๔ ส่งนักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ณ โรงเรียนเครือข่ายฯ ก่อนที่นักศึกษาจะออกไปอยู่โรงเรียน คณะครุศาสตร์ได้จัดกิจกรรมพิธีรับมอบศิษย์ ซึ่งเป็นขนบธรรมเนียมประเพณีของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยทำหนังสือราชการภายนอก เรียนเชิญผู้บริหารสถานศึกษาและครูพี่เลี้ยงเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นการชี้แจงนโยบาย แนวทาง และกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู รวมถึงสร้างความเข้าใจร่วมกันระหว่าง มหาวิทยาลัยฯ และโรงเรียนเครือข่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และเป็นการส่งนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู แก่โรงเรียนในการเป็นผู้ดูแล บ่มเพาะความเป็นครูแก่นักศึกษาด้วยกระบวนการปฏิบัติจริง จากสถานการณ์จริง และงานในหน้าที่ครูที่ต้องรับผิดชอบจริงนอกเหนือจากการสอนนำมาซึ่งการเป็นครูที่ดี และมีคุณภาพ สัมกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ที่ว่า “ความรู้คู่ชุมชน”



ที่ ศธ ๐๕๓๖/ว ๑๑๙๙๔

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๐๐๐

เรื่อง เชิญเข้าร่วมกิจกรรมพิธีรับมอบศิษย์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๓ (อินทรมุขี) บุญประครองพิทยาคม)

อ้างถึง หนังสือ ที่ ศธ. ๐๕๓๖/ว ๐๗๙๑ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบตอบรับเข้าร่วมพิธีรับมอบศิษย์ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. กำหนดการพิธีรับมอบศิษย์ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่ ศธ. ๐๕๓๖/ว ๐๗๙๑ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ได้แจ้งรายชื่อนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ขึ้นปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ แล้วนั้น เนื่องมหาวิทยาลัยฯ ได้กำหนดจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูและพิธีรับมอบศิษย์ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ หอประชุมรัตนอาภา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ดังนั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงเรียนเชิญผู้บริหารสถานศึกษา/ครูพี่เลี้ยงเข้าร่วมกิจกรรมพิธีรับมอบศิษย์ ในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ หอประชุมรัตนอาภา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ทั้งนี้ขอความอนุเคราะห์ส่งแบบตอบรับเข้าร่วมพิธีรับมอบศิษย์ กลับมายังคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ทางไปรษณีย์หรือตอบรับทางออนไลน์ หรือส่งแบบตอบรับทาง E-mail : piclwut@hotmail.com ภายในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จักเป็นพระคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ


 (รองศาสตราจารย์วิสิฐ ธัญญะวัน)
 รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์
โทร. ๐๘๔-๒๘๐๕๔๑๓
โทรสาร ๐ ๕๕๗๐ ๖๕๑๔

ภาพที่ ๗ : แสดงตัวอย่าง หนังสือราชการภายนอก เรื่อง เชิญผู้อำนวยการโรงเรียน ครูพี่เลี้ยงนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เข้าร่วมกิจกรรมพิธีรับมอบศิษย์

ที่มา : หนังสือราชการภายนอก เรื่อง เชิญผู้อำนวยการโรงเรียน ครูพี่เลี้ยงนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เข้าร่วมกิจกรรมพิธีรับมอบศิษย์

ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะแนวปฏิบัติการส่งนักศึกษาออกฝึก ประสบการณ์วิชาชีพครู ณ โรงเรียนเครือข่าย

ปัญหา : นักศึกษามีคุณสมบัติไม่ผ่านตามประกาศคณะครุศาสตร์ ในประเด็นของการสอบวัด
มาตรฐานคอมพิวเตอร์ ชุดที่ ๑ และ ๒

แนวทางการแก้ไขปัญหา : ประสานโปรแกรมวิชาให้ตรวจสอบผลการสอบวัดมาตรฐาน
คอมพิวเตอร์ ทั้งชุดที่ ๑ และ ๒ สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ เพื่อเตรียมการติดตาม
นักศึกษากลุ่มที่ยังสอบวัดมาตรฐานคอมพิวเตอร์ไม่ผ่าน ให้สอบผ่านก่อนการเลือก
โรงเรียนเครือข่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ข้อเสนอแนะ : .นอกจากการตรวจสอบผลการทดสอบวัดมาตรฐานคอมพิวเตอร์ของนักศึกษาใน
ชั้นปีที่ ๓ แล้ว ควรประสานหน่วยงานที่ดำเนินการจัดทดสอบวัดมาตรฐานคอมพิวเตอร์
เพื่อขอกำหนดการที่เปิดรับสมัคร ผู้รับผิดชอบประชาสัมพันธ์กำหนดการดังกล่าวแก่นักศึกษา
พร้อมทั้งติดตามให้นักศึกษากลุ่มที่มีผลทดสอบ “ไม่ผ่าน” ในชั้นปีที่ ๓ ได้
สมัครเข้ารับการทดสอบ อีกทั้งยังต้องดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมเตรียมความพร้อม
ก่อนสอบวัดมาตรฐานคอมพิวเตอร์ ทั้งชุดที่ ๑ และชุดที่ ๒ ให้กับนักศึกษาที่มีผลทดสอบ
“ไม่ผ่าน” ทุกรอบที่มหาวิทยาลัยฯ ประกาศเปิดรับสมัครทดสอบ

ที่มา : ประกาศของคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการศึกษาเพื่อ
การประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๗

มาตรฐานหลักสูตร	เกณฑ์การรับรอง
	การปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ไม่น้อยกว่า ภาคการศึกษาละ ๑๒๐ ชั่วโมง (๔) มีการพบคณาจารย์และเข้าร่วมสัมมนาการศึกษา กับคณาจารย์และเพื่อนนิสิตนักศึกษา โดยการใช้สื่อและ/หรือ Face to face ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา (๕) มีการวัดและประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน และการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ
๓. การพัฒนาหลักสูตร ๓.๑ กระบวนการพัฒนาหลักสูตร (๑) มีคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร (๒) มีองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มาจากผู้เกี่ยวข้องด้านวิชาชีพครูและวิชาเนื้อหา (๓) มีการวิพากษ์หลักสูตรจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ๓.๒ คุณสมบัติของคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร (๑) มีคุณวุฒิตรงตามสาขา และวิชาเอก (๒) มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ๓.๓ การพัฒนาหรือการปรับปรุงหลักสูตร (๑) มีนโยบายในการพัฒนาหรือการปรับปรุงหลักสูตร (๒) มีแผนงานที่ชัดเจนในการพัฒนาหรือการปรับปรุงหลักสูตร	๑.๕ การพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพครู (๑) มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสอดคล้องกับมาตรฐาน (๒) มีเอกสารรายงานการวิพากษ์หลักสูตร และการนำผลไปใช้ปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (๓) มีเอกสารระบุนโยบายและแผนงานการปรับปรุงหลักสูตร

ภาพที่ ๙ : แสดงตัวอย่างเกณฑ์การติดตามนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ตามประกาศของคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๗

ที่มา : ประกาศของคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๗

๓.๒ กำหนดตารางนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ในส่วนของการนิเทศ ณ โรงเรียน
เครือข่ายฯ และการร่วมกิจกรรมตามทีมมหาวิทยาลัยฯ กำหนด จากนั้นจึงทำบันทึกข้อความ เรื่อง สํารวจ
อาจารย์นิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ส่งไปยังสาขาวิชาเพื่อให้อาจารย์ได้ลงชื่อตามวัน ที่กำหนดใน
ตารางนิเทศ

กำหนดการนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ชั้นปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2															
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564															
ครั้งที่ 2 ด้านเชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชา															
วันที่นิเทศ	เวลา	โรงเรียน	โปรแกรมวิชา										รวม นักศึกษา	รายชื่ออาจารย์นิเทศ	
จ. 24 ม.ค. 65	๐๙.๐๐ - 15.00 น.	วัดสุวิทยา	6	2	1	4	2						20		
		วัดสุวิทยา	2	3	4	2	2	3	3	2		1	24		
		เทศบาล 1 (ศรีภักดี)	8	2								3	13		
		ซูเปอร์มาร์เก็ต													
จ. 24 ม.ค. 65	๑๔.๐๐ - 15.00 น.	บ้านโพธิ์		2	2		2	1		2		1	10		
		บ้านโพธิ์								2	2	4	8		
		บ้านโพธิ์									2		2		

ภาพที่ ๑๐ : แสดงตัวอย่างแบบฟอร์มสำรวจตารางนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
ที่มา : แบบฟอร์มสำรวจตารางนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะครุศาสตร์
ที่ ศคศ.ว ๐๙๘๒/๒๕๖๔ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
เรื่อง ขออนุญาตออกใบรับรองการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

เรียน [เรียน]

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบฟอร์มสำรวจอาจารย์นิเทศ ครั้งที่ ๒ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ คณะครุศาสตร์ ได้จัดส่งนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ชั้น
ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ๒ (ชั้นปีที่ ๕) ระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ แล้ว
นั้น เพื่อเป็นการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาในโปรแกรมวิชาของท่าน จึงใคร่ขอความ
อนุเคราะห์ท่านกรอกรายชื่ออาจารย์ที่สามารถออกใบรับรองการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (ด้านความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน) ได้ตาม
ตารางที่แนบ สามารถดาวน์โหลดไฟล์หรือกรอกข้อมูลรายชื่อออกใบรับรองได้ผ่าน QR CODE ท้ายหนังสือนี้ และ
ขออนุญาตออกใบรับรองการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเรียบร้อยแล้ว ภายในวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อจัดทำข้อมูลประสานไปยัง
โรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูต่อไป



QR CODE สำหรับกรอกข้อมูลรายชื่ออาจารย์นิเทศ



(รองศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต ฉัตรวิโรจน์)
คณบดีคณะครุศาสตร์
Signature Code : F๑db๑๔S๑๔MDZLgldTmM๔

ภาพที่ ๑๑ : ตัวอย่างบันทึกข้อความ เรื่อง สํารวจอาจารย์นิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
ที่มา : แบบฟอร์มบันทึกข้อความภายใน เรื่อง สํารวจตารางนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

๓.๓ ศึกษาระเบียบนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ หมวด ๑ ชนิดของหนังสือ ส่วนที่ ๔ หนังสือสั่งการ เพื่อร่างคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์นิเทศ นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และพนักงานขับรถ ให้ถูกต้องตามระเบียบ จากนั้นจึงนำร่างคำสั่ง แต่งตั้งเสนอคณบดีคณะครุศาสตร์ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง หลังจากที่ดีคณบดีพิจารณา เห็นชอบแล้ว ในกรณีที่มีข้อเสนอแนะ ผู้รับผิดชอบนำมาปรับแก้ไขให้ถูกต้องก่อนที่จะคำสั่งในระบบงานสารบรรณ เพื่อ เสนออธิการบดีลงนามเห็นชอบในคำสั่ง

หน้า ๑
เล่ม ๑๒๒ ตอนพิเศษ ๘๘ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๓ กันยายน ๒๕๔๘
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖
โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๐๖ เสียใหม่ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น คณะรัฐมนตรีจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้ ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖” ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ๓.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๐๖ ๓.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลงชื่อในหนังสือราชการ พ.ศ. ๒๕๐๗ ๓.๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลงชื่อในหนังสือราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๑๖ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ มติของคณะรัฐมนตรี และคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว ในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน เว้นแต่กรณีที่กำหนดในข้อ ๕ ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ส่วนราชการ ส่วนราชการใดมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานสารบรรณนอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ ในระเบียบนี้ให้ขอทำความตกลงกับผู้รักษาราชการแทนระเบียบนี้ ข้อ ๕ ในกรณีที่กฎหมาย หรือระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานสารบรรณไว้เป็นอย่างอื่น ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย หรือระเบียบว่าด้วยกรณีนั้น ข้อ ๖ ในระเบียบนี้ “งานสารบรรณ” หมายความว่า งานที่เกี่ยวกับการบริหารงานเอกสาร เริ่มตั้งแต่การจัดทำ การรับ การส่ง การเก็บรักษา การพิมพ์ จนถึงการทำลาย “หนังสือ” หมายความว่า หนังสือราชการ “ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม สำนักงาน หรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐ ทั้งในราชการบริหารส่วนกลาง ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือในต่างประเทศ และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการด้วย

ภาพที่ ๑๒ : แสดงตัวอย่างบันทึกข้อความ เรื่อง สำนวจอาจารย์นิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพครู

ที่มา : ระเบียบนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖

เล่ม ๑๒๒ ตอนพิเศษ ๕๕ ง หน้า ๘
ราชกิจจานุเบกษา ๒๓ กันยายน ๒๕๔๘

ส่วนที่ ๔
หนังสือสั่งการ

- ข้อ ๑๕ หนังสือสั่งการ ให้ใช้ตามแบบที่กักหนดไว้ในระเบียบนี้ เว้นแต่จะมีกฎหมายกำหนดแบบไว้โดยเฉพาะ
- หนังสือสั่งการมี ๓ ชนิด ได้แก่ คำสั่ง ระเบียบ และข้อบังคับ
- ข้อ ๑๖ คำสั่ง คือ บรรดาข้อความที่ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ปฏิบัติโดยชอบด้วยกฎหมาย ใช้กระตาดครครุข และให้จัดทำตามแบบที่ ๔ ท้ายระเบียบ โดยกรอกรายละเอียดดังนี้
- ๑๖.๑ คำสั่ง ให้ลงชื่อส่วนราชการ หรือตำแหน่งของผู้มีอำนาจที่ออกคำสั่ง
- ๑๖.๒ ที่ ให้ลงเลขที่ที่ออกคำสั่ง โดยเริ่มนับแรกจากเลข ๑ เรียงเป็นลำดับไปจนสิ้นปีปฏิทินกับเลขปีพุทธศักราชที่ออกคำสั่ง
- ๑๖.๓ เรื่อง ให้ลงชื่อเรื่องที่ออกคำสั่ง
- ๑๖.๔ ข้อความ ให้อ้างเหตุที่ออกคำสั่ง และอ้างถึงอำนาจที่ให้ออกคำสั่ง (ถ้ามี) ไว้ด้วย แล้วจึงลงข้อความที่สั่ง และวันใช้บังคับ
- ๑๖.๕ สั่ง ณ วันที่ ให้ลงตัวเลขของวันที่ ชื่อเต็มของเดือน และตัวเลขของปีพุทธศักราชที่ออกคำสั่ง
- ๑๖.๖ ลงชื่อ ให้ลงลายมือชื่อผู้ออกคำสั่ง และพิมพ์ชื่อเต็มของเจ้าของลายมือชื่อไว้ได้ลายมือชื่อ
- ๑๖.๗ ตำแหน่ง ให้ลงตำแหน่งของผู้ออกคำสั่ง

ภาพที่ ๑๓ : แสดงตัวอย่างระเบียบนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ส่วนที่ ๔
หนังสือสั่งการ

ที่มา : ระเบียบนาย กรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖

๓.๔ เมื่ออธิการบดีลงนามในคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเรียบร้อยแล้ว จึงทำหนังสือราชการแจ้งไปยังผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบ เพื่อแจ้งประชาสัมพันธ์ถึงการออกนิเทศจากทางมหาวิทยาลัยฯ ประกอบด้วย

๓.๔.๑ โรงเรียนเครือข่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ผู้รับผิดชอบจัดทำหนังสือราชการภายนอก เรื่อง แจ้งกำหนดการนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู โดยแนบรายละเอียดกำหนดการตามตารางนิเทศที่ได้กำหนด เช่น วัน เดือน ปี ที่จะเข้านิเทศ รายชื่ออาจารย์นิเทศก์ เป็นต้น

๓.๔.๒ อาจารย์นิเทศก์ประจำสาขาวิชา ผู้รับผิดชอบจัดทำบันทึกข้อความ เรื่อง แจ้งกำหนดการนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู โดยแนบรายละเอียดกำหนดการตามตารางนิเทศที่ได้กำหนดไว้ แบบฟอร์มบันทึกสรุปผลการนิเทศนักศึกษา

๒./อาจารย์โกมินทร์



১৭ ফাল্গুন

ภาพที่ ๑๕ : แสดงตัวอย่างหนังสือราชการภายนอก เรื่อง แจ้งกำหนดการนิเทศนักศึกษาฝึก
ประสบการณ์วิชาชีพครู

ที่มา : หนังสือราชการภายนอก เรื่อง แจ้งกำหนดการนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะครูศาสตร์
ที่ ศศ.ว ๐๙๐๘/๒๕๖๔ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
เรื่อง แจ้งกำหนดการนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ด้านคุณลักษณะความเป็นครู

เรียน (เรียน)

ถึงที่ส่งมาด้วย ๑. ตารางนิเทศ ครั้งที่ ๑ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยฝ่ายนิเทศ ได้จัดส่งนักศึกษาหลักสูตรครูศาสตร์บัณฑิต ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ขึ้นปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ๒ ในสถานศึกษาเป็นระยะเวลานานแล้ว ดังนั้น คณะฯ จึงได้กำหนดโรงเรียนที่นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ให้แก่อาจารย์นิเทศ (รายละเอียดดังเอกสารแนบ) สืบเนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID ๑๙ ในปัจจุบันยังมีจำนวนผู้ติดเชื้อเป็นจำนวนมาก ประกอบกับโรงเรียนบางแห่งเปิดการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ การนิเทศจึงเป็นการนิเทศใน ๒ รูปแบบ ได้แก่ นิเทศ ณ โรงเรียนเครือข่าย และ/หรือ นิเทศรูปแบบออนไลน์ ขึ้นอยู่กับทางโรงเรียนสะดวก จึงฝ่ายนิเทศ ได้ทำหนังสือแจ้งไปยังโรงเรียนแล้วและให้ประสานงานกับอาจารย์นิเทศที่ออกนิเทศโดยตรง

ดังนั้น ฝ่ายนิเทศ จึงขอแจ้งกำหนดการนิเทศ ครั้งที่ ๑ ด้านคุณลักษณะความเป็นครู (รายละเอียดดังเอกสารแนบ) มาถึงท่าน เพื่อให้ได้มีมติตามผลการนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด โดยอาจารย์นิเทศต้องกรอการประเมินและถ่ายเอกสารประกอบการนิเทศทุกครั้ง เพื่อให้ส่งประกอบรายงานต่อสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา กรณีที่โรงเรียนตอบรับให้นิเทศในลักษณะของ ออนไลน์ อาจารย์นิเทศสามารถเปิดห้องนิเทศออนไลน์ร่วมกับนักศึกษาได้เลย กรณีที่โรงเรียนตอบรับให้นิเทศ ณ โรงเรียนเครือข่ายได้ คณะฯ ได้สำรองรถคณะไว้สำหรับการนิเทศ ๒ คัน หากท่านประสงค์ออกนิเทศด้วยตนเอง ขอความอนุเคราะห์แจ้งกำหนดการในการออกนิเทศล่วงหน้าก่อนการนิเทศ ภายใน ๕ วัน เพื่องานเตรียมจัดการนิเทศและแจ้งไปยังโรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ทั้งนี้ขอความอนุเคราะห์อาจารย์ คณะฯ ในวันถัดไปกับนักศึกษาทุกท่าน



(รองศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต นิตร์โรจน์)
คณบดีคณะครูศาสตร์
Signature Code : FowQKzuHdghkHne5dQI

ภาพที่ ๑๖ : แสดงตัวอย่างหนังสือบันทึกข้อความ เรื่อง แจ้งกำหนดการนิเทศนักศึกษาฝึก ประสบการณ์วิชาชีพครู

ที่มา : บันทึกข้อความ เรื่อง แจ้งกำหนดการนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

แบบรายงานการนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์
ด้านเชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชา

๑. ข้อมูลการนิเทศ :

วัน เดือน ปี ที่ได้รับการนิเทศ ครั้งที่ 3 (เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชา)

* **หมายเหตุ :** การนิเทศครั้งที่ 2 (สัมมนากลางภาค) นักศึกษานำภาระงานนิเทศที่มหาวิทยาลัย

๒. ข้อมูลนักศึกษาที่ได้รับการนิเทศ :

1. รหัสนักศึกษา ชื่อ - สกุล โปรแกรมวิชา
โรงเรียน

๓. ข้อมูลอาจารย์นิเทศ :

1. ชื่อ - สกุล อาจารย์นิเทศ

นักศึกษาติดรูปถ่ายกับครูที่เลี้ยงดู/บริหาร/อาจารย์นิเทศ

ภาพที่ ๑๗ : แสดงตัวอย่างตัวอย่างแบบบันทึกสรุปผลการการนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ที่มา : แบบบันทึกสรุปผลการการนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะแนวปฏิบัติการนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ปัญหา : อาจารย์นิเทศก์ ไม่สามารถออกนิเทศนักศึกษา ณ โรงเรียนเครือข่ายฯ ได้ตามกำหนดในตารางนิเทศที่ได้กำหนดไว้ และประสานแจ้งไปยังโรงเรียนรับทราบแล้ว เนื่องจากต้องรับผิดชอบหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย (เป็นการด่วน) เช่น การประชุมวาระสำคัญ การเข้าร่วมกิจกรรม อบรม สัมมนาต่างๆ เป็นต้น

แนวทางการแก้ไขปัญหา : อาจารย์นิเทศก์แจ้งมายังผู้รับผิดชอบ เพื่อทำการประสานแจ้งไปยังโรงเรียนให้รับทราบ กรณีด่วนที่สุด ผู้รับผิดชอบจะโทรแจ้งไปยังผู้อำนวยการโรงเรียนก่อนเป็นเบื้องต้น และทำหนังสือราชการภายนอกส่งไปโรงเรียนอีกครั้ง พร้อมทั้งแจ้งกำหนดวันนิเทศครั้งใหม่ตาม วัน เดือน ปี ที่อาจารย์นิเทศก์แจ้งมา

ข้อเสนอแนะ : นำรูปแบบการนิเทศ Online เข้ามาเป็นอีกหนึ่งช่องทางเพื่อดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เช่น แอปพลิเคชัน Line Facebook Microsoft Teams Zoom เป็นต้น

ขั้นตอนที่ ๔ กำหนดกิจกรรมเสริมความเป็นครู

กิจกรรมเสริมความเป็นครู เป็นกิจกรรมที่นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต จะต้องเข้าร่วมเพื่อพัฒนาทักษะและส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาตลอดหลักสูตร เพื่อออกไปประกอบวิชาชีพครู หรืออาชีพที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งมาตรฐานเกณฑ์การรับรองปริญญาทางการศึกษาได้กำหนดไว้อย่างชัดเจน ว่าการจัดการศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตต้องมีแผนการจัดกิจกรรมความเป็นครู เป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตรระยะสั้นตลอดหลักสูตร เพิ่มเติมจากกิจกรรมรายวิชา

นักศึกษาที่ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ยังต้องเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครูตลอด ๑ ปีการศึกษา ซึ่งคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้กำหนดกิจกรรมให้มีความสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานการรับรองของคุรุสภา นโยบายของต้นสังกัด ของมหาวิทยาลัยฯ และของหน่วยงาน อีกทั้งต้องสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ซึ่งแต่ละปีการศึกษากิจกรรมอาจเปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ แต่กิจกรรมหลักที่นักศึกษาต้องเข้าร่วมในทุกปีการศึกษา ประกอบด้วย

๑. กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เป็นกิจกรรมที่ดำเนินขึ้นก่อนส่งนักศึกษาไปโรงเรียนเครือข่าย จะดำเนินการ ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาเกิดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู หน้าที่ของนักศึกษาขณะอยู่โรงเรียน การเสริมความรู้ที่นักศึกษาต้องนำไปประยุกต์ใช้ ตลอดจนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู

๒. กิจกรรมสัมมนากลางภาค เป็นกิจกรรมที่จะดำเนินการเมื่อนักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูไประยะหนึ่งแล้ว จะดำเนินการ ณ มหาวิทยาลัยฯ ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง โดยให้กิจกรรมนี้เป็นกรณีพิเศษ ติดตามการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูอีก ๑ ครั้ง นอกเหนือจากการนิเทศ ณ โรงเรียนเครือข่าย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตาม ปัญหา อุปสรรค เสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหา รวมถึงส่งเสริมประเด็นที่นักศึกษาพบว่าตนเองยังขาดความรู้ ความเข้าใจ เมื่อฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในโรงเรียนเครือข่าย

๓. กิจกรรมสัมมนาปลายภาค เป็นกิจกรรมดำเนินการขึ้นเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของภาคเรียนที่ ๑ เพื่อให้นักศึกษาได้นำภาระงานที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ณ สาขาวิชา อีกทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการออกฝึกประสบการณ์ใน ภาคเรียนที่ ๒

๔. กิจกรรมนิทรรศการนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการขึ้นเมื่อสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในภาคเรียนที่ ๒ ซึ่งเป็นการดำเนินงานของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของแต่ละปีการศึกษา โดยมีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเป็นพี่เลี้ยงในการดำเนินกิจกรรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ผลงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูตลอด ๑ ปีที่ผ่านมาสู่สาธารณชน โดยมีทั้งบุคลากรภายใน นักศึกษา และบุคคลทั่วไปในการเข้าร่วมชม นิทรรศการนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู อีกทั้งเป็นการปลูกฝังความรักใคร่ ความสามัคคี ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม

จากการกิจกรรมดังกล่าวข้างต้น คณะครูศาสตร์จึงจำเป็นต้องมีการวางแผนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบตามขั้นตอนกระบวนการดังนี้

๔.๑ ประชุมคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อร่วมกันพิจารณากำหนดวัน เวลา และ กิจกรรมต่างๆ ลงในปฏิทินการจัดกิจกรรมสำหรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู นำปฏิทินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูที่จัดทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว เสนอต่อคณบดีคณะครูศาสตร์ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง จากนั้นจัดทำประกาศคณะครูศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง ปฏิทินการเข้าร่วมกิจกรรม สำหรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู โดยในหน้าประกาศจะมีรายละเอียดของกิจกรรมต่างๆ วัน เวลา การดำเนินกิจกรรม และนำประกาศคณะครูศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เสนอคณบดีเพื่อลงนาม เมื่อคณบดีลงนามในประกาศเรียบร้อยแล้ว จึงดำเนินการนำประกาศการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูแจ้งประชาสัมพันธ์กับนักศึกษา โดยผ่านกลุ่ม Facebook ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู รวมถึงเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์คณะครูศาสตร์ และแจ้งประชาสัมพันธ์กับนักศึกษาในกิจกรรมปฐมนิเทศก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

๔.๒ ประสานฝ่ายจัดหารายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เพื่อขอใช้ห้องประชุมของมหาวิทยาลัยในการดำเนินกิจกรรมตามปฏิทิน

๔.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อเป็นผู้รับผิดชอบและวางรูปแบบรายละเอียดของกิจกรรม แต่ละกิจกรรม ที่นักศึกษาต้องเข้าร่วมและรายงานผลต่อคณบดี คณะครูศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมแต่ละช่วง

๔.๔ ทำหนังสือราชการภายนอก เพื่อประชาสัมพันธ์และแจ้งโรงเรียนเครือข่ายรับทราบถึงกิจกรรมที่นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ต้องเข้าร่วม เพื่อให้ได้วางแผนงานในส่วน of โรงเรียนต่อไป

เล่ม ๑๓๑ ตอนพิเศษ ๔๖ ง

หน้า ๑๖
ราชกิจจานุเบกษา

๑๔ มีนาคม ๒๕๕๗

ประกาศคุรุสภา

เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ

พ.ศ. ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๗) และมาตรา ๒๐ (๑) แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการคุรุสภา ในการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๖ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๖ คุรุสภาจึงกำหนดเกณฑ์การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ

(๒) ประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ (ฉบับที่ ๒)

(๓) ประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ (ฉบับที่ ๓)

ข้อ ๒ นอกจากจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ในประกาศนี้

“เกณฑ์การรับรอง” หมายความว่า เกณฑ์การรับรองปริญญาตรี โท และเอกทางการศึกษา ประกาศนียบัตร

“ปริญญา” หมายความว่า ปริญญาตรี โท และเอกทางการศึกษา หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งกำหนดให้มีการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตรเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีในสาขาวิชาชีพครู และมีการปฏิบัติการวิชาชีพในสาขาบริหารการศึกษ

“ประกาศนียบัตร” หมายความว่า ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรปริญญาตรี โท และเอกทางการศึกษา ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู

“สถาบัน” หมายความว่า มหาวิทยาลัย วิทยาลัย สถาบัน บัณฑิตวิทยาลัย คณะ หรือหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ซึ่งจัดการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา หรือประกาศนียบัตร

ภาพที่ ๑๘ : แสดงตัวอย่างประกาศของคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๗

ที่มา : ประกาศของคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๗

มาตรฐานหลักสูตร	เกณฑ์การรับรอง
๒. มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ๒.๑ มาตรฐานความรู้ ๑) ความเป็นครู ๒) ปรัชญาการศึกษา ๓) ภาษาและวัฒนธรรม ๔) จิตวิทยาสำหรับครู ๕) หลักสูตร ๖) การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ๗) การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ ๘) นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา ๙) การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ ๑๐) การประกันคุณภาพการศึกษา ๑๑) คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ๒.๒ มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ ๑) การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๒) การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ในสาขาวิชาเฉพาะ	๑.๓ ความรู้วิชาชีพครู (๑) คำอธิบายรายวิชาบังคับในหลักสูตร ประกอบด้วย มาตรฐานสาระความรู้ และสมรรถนะในแต่ละมาตรฐานไม่น้อยกว่าที่คุรุสภากำหนด (๒) มีการวัดและประเมินผลรายวิชาอย่างเป็นระบบ ๑.๔ ประสบการณ์วิชาชีพครู (๑) คำอธิบายรายวิชาบังคับในหลักสูตร ประกอบด้วย มาตรฐานสาระการฝึกทักษะ และสมรรถนะไม่น้อยกว่าที่คุรุสภากำหนด (๒) มีแผนการจัดกิจกรรมเสริมความเป็นครูเป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตรเป็นระยะๆ ตลอดหลักสูตรเพิ่มเติมจากกิจกรรมรายวิชา (๓) มีข้อกำหนดการปฏิบัติการสอนจะต้องแบ่งเป็น ๒ ภาคการศึกษา มีหน่วยกิตรวมกัน ไม่น้อยกว่ามาตรฐาน และมีชั่วโมงสอนในวิชาเอกไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๘ ชั่วโมง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ รวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา มีเวลาเตรียมสอน ตรวจงาน และ

ภาพที่ ๑๙ : แสดงตัวอย่างเกณฑ์การรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมตามประกาศของคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๗

ที่มา : ประกาศของคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๗

๕

มาตรฐานหลักสูตร	เกณฑ์การรับรอง
	การปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ไม่น้อยกว่า ภาคการศึกษาละ ๑๒๐ ชั่วโมง (๔) มีการพบคณาจารย์และเข้าร่วมสัมมนาการศึกษา กับคณาจารย์และเพื่อนนิสิตนักศึกษา โดยการใช้สื่อและ/หรือ Face to face ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา (๕) มีการวัดและประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน และการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ
๓. การพัฒนาหลักสูตร ๓.๑ กระบวนการพัฒนาหลักสูตร (๑) มีคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร (๒) มีองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มาจากผู้เกี่ยวข้องด้านวิชาชีพครูและวิชาเนื้อหา (๓) มีการวิพากษ์หลักสูตรจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ๓.๒ คุณสมบัติของคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร (๑) มีคุณวุฒิตรงตามสาขา และวิชาเอก (๒) มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ๓.๓ การพัฒนาหรือการปรับปรุงหลักสูตร (๑) มีนโยบายในการพัฒนาหรือการปรับปรุงหลักสูตร (๒) มีแผนงานที่ชัดเจนในการพัฒนาหรือการปรับปรุงหลักสูตร	๑.๕ การพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพครู (๑) มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร สอดคล้องกับมาตรฐาน (๒) มีเอกสารรายงานการวิพากษ์หลักสูตร และการนำผลไปใช้ปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (๓) มีเอกสารระบุ นโยบายและแผนงานการปรับปรุงหลักสูตร



ประกาศคณะครุศาสตร์
เรื่อง การเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ตามที่คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้จัดส่งนักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ในโรงเรียนเครือข่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อให้ให้นักศึกษาเกิดองค์ความรู้ ความเข้าใจ รวมถึงการติดตามผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จึงกำหนดให้นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายของหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต เข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครูตลอดปีการศึกษา ดังนี้

๑. กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาเกิดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู หน้าที่ของนักศึกษา ขณะอยู่โรงเรียน การเสริมความรู้ที่นักศึกษาต้องนำไปประยุกต์ใช้ ตลอดจนการปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู

๒. กิจกรรมสัมมนากลางภาค ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตาม ปัญหา อุปสรรค เสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหา รวมถึงส่งเสริมประเด็นที่นักศึกษาพบว่าตนเองยังขาดความรู้ ความเข้าใจ เมื่อฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในโรงเรียนเครือข่าย

๓. กิจกรรมสัมมนาปลายภาค เป็นกิจกรรมดำเนินการขึ้นเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของภาคเรียนที่ ๑ เพื่อให้ให้นักศึกษาได้นำภาระงานที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ณ สาขาวิชา อีกทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการออกฝึกประสบการณ์ในภาคเรียนที่ ๒

๔. กิจกรรมนิทรรศการนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการขึ้นเมื่อสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในภาคเรียนที่ ๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ผลงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูตลอด ๑ ปีที่ผ่านมา สู่สาธารณชน โดยมีทั้งบุคลากรภายใน นักศึกษา และบุคคลทั่วไปในการเข้าร่วมชม นิทรรศการนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู อีกทั้งเป็นการปลูกฝังความรักใคร่ ความสามัคคี กว้าวผู้นำและการทำงานเป็นทีม

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑


(รองศาสตราจารย์ ดร.วชิระ วิชชวรนันท์)
คณบดีคณะครุศาสตร์

ภาพที่ ๒๐ : แสดงตัวอย่าง ประกาศคณะครุศาสตร์ เรื่อง การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ที่มา : ประกาศคณะครุศาสตร์ เรื่อง การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะการกำหนดกิจกรรม

ปัญหา : โรงเรียนมีกิจกรรมตรงกับที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

แนวทางการแก้ไขปัญหา : โรงเรียนทำหนังสือแจ้งคณะครูศาสตร์ รวมทั้งแจ้งรายชื่อนักศึกษาฝึก
ประสบการณ์วิชาชีพครู ที่ต้องเข้าร่วมกิจกรรมกับทางโรงเรียน

ข้อเสนอแนะ : จัดรูปแบบกิจกรรม Online ควบคู่กับกิจกรรม Onsite

ขั้นตอนที่ ๕ การประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

การประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เป็นการประเมินผลทางด้านคุณลักษณะและการปฏิบัติตนของนักศึกษาในการปฏิบัติการสอน งานในหน้าที่ครู และสมรรถภาพการสอน โดยอาศัยผู้ประเมินหลายฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ได้แก่ ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู โรงเรียนเครือข่ายฝึกประสบการณ์ (ครูพี่เลี้ยง) และอาจารย์นิเทศก์ ทั้งนี้เพื่อวินิจฉัยข้อดี ข้อบกพร่องของนักศึกษา อันจะนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องเป็นช่วงๆ หรือเป็นขั้นตอนตามลำดับอย่างต่อเนื่อง และตัดสินผลการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้เมื่อสิ้นภาคเรียน

จุดประสงค์ของการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ที่สำคัญ ๒ ประการ ดังนี้

๑) เพื่อประเมินความก้าวหน้าในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา โดยให้นักศึกษาได้ทราบผลการฝึกปฏิบัติในงานฝึกประสบการณ์เป็นระยะๆ เพื่อให้พัฒนาตนเองจนบรรลุผลตามเกณฑ์ของการฝึกปฏิบัติในวิชาของแต่ละขั้นตอน

๒) เพื่อตัดสินผลรวมของการฝึกปฏิบัติการสอนในวิชาที่สอน หลังจากการพัฒนาความสามารถให้ก้าวหน้าเป็นลำดับอย่างต่อเนื่อง

ในการตัดสินผลการเรียนของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จะดำเนินการเมื่อสิ้นสุดกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษาในแต่ละภาคเรียน จะมีการประเมินผลทั้งจากบุคลากรของโรงเรียนเครือข่ายที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ดูแลนักศึกษา หรือผู้ที่ทำหน้าที่เป็น “ครูพี่เลี้ยง” และอาจารย์นิเทศประจำสาขาวิชา ซึ่งจะประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษาเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ครบทุกขั้นตอน ซึ่งผลการประเมินจะเป็นระบบเกรด โดยมีขั้นตอนการจัดทำ ดังนี้

๕.๑ ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อจัดทำแบบฟอร์มกรอกคะแนนให้ผลการเรียน โดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel ประกอบเอกสารแนบบันทึกข้อความ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจให้คะแนนภาระงานนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาในการส่งผลคะแนนกลับมายังผู้รับผิดชอบ เพื่อดำเนินการรวบรวมคะแนนจากทั้ง ๓ ฝ่าย ซึ่งภาระงานที่นักศึกษารับผิดชอบทั้ง ๒ ภาคเรียนจะมีความแตกต่างกันบางภาระงาน โดยกำหนดสัดส่วนการให้คะแนน ดังนี้

หน่วยงานให้คะแนน	สัดส่วนคะแนน	ชิ้นงาน
โรงเรียนเครือข่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	ร้อยละ ๒๐	แบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
อาจารย์นิเทศ	ร้อยละ ๖๐	ภาระงานที่มอบหมายให้นักศึกษาดำเนินการระหว่างการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	ร้อยละ ๒๐	การเข้าร่วมกิจกรรมตามที่กำหนดตลอดจนผลจากการนิเทศของอาจารย์นิเทศ

ไฟล์

หน้าแรก

แทรก

เค้าโครงหน้ากระดาษ

สูตร

ข้อมูล

รีวิ

มุมมอง

วิธีใช้

ล้าง

ตัด

คัดลอก

วาง

ตัวเลือกรูปแบบ

TH SarabunPSK

16

A

A

B

I

U

สีพื้น

สีเส้น

คลิกบังคับ

ฟอนต์

การจัดแนว

ด้านซ้าย

สไตล์

การจับรูปแบบตามเงื่อนไข

การจับรูปแบบตามสี

สไตล์

แทรก

ค้นหา (Alt+Q)

U11

fx

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	ผลการเรียนรายวิชา ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1														
2	ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564														
3															
4	หมู่เรียน 6013208 โปรแกรมวิชาคณิตศาสตร์ ระดับ วทบ. - ค.บ.5 ปี ภาคปกติ (กำแพงเพชร)														
5	ที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - สกุล	คะแนน						นิเทศ	รวม	ผลการเรียน			
แบบประเมิน				แผนการสอน	บันทึกประจำวัน	วิจัย (1-3)	Case	PLC							
20 คะแนน				20 คะแนน	5 คะแนน	15 คะแนน	15 คะแนน	15 คะแนน							
6	1									0		0	E		
7	2									0		0	E		
8	3									0		0	E		
9	4									0		0	E		
10	5									0		0	E		
11	6									0		0	E		

ภาพที่ ๒๑ : แสดงตัวอย่าง แบบฟอร์มกรอกคะแนนให้ผลการเรียน ด้วยโปรแกรม Microsoft Excel

ที่มา : แบบฟอร์มกรอกคะแนนให้ผลการเรียน ด้วยโปรแกรม Microsoft Excel

๕.๒ จัดทำบันทึกข้อความ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจให้คะแนนภาระงานนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู โดยระบุ วัน ที่สาขาวิชาต้องส่งข้อมูลคะแนนภาระงานของนักศึกษา กลับมายังผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน โดยต้องสอดคล้องการการเปิด - ปิด ระบบให้ผลการเรียนออนไลน์ ของสำนักส่งเสริมและงานทะเบียน ซึ่งผู้รับผิดชอบจะกำหนดส่งผลคะแนนกลับมายังผู้รับผิดชอบก่อนระบบให้ผลการเรียนออนไลน์ ปิด อย่างน้อย ๑๔ วัน เพื่อดำเนินการรวบรวมผลคะแนนจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง คือ โรงเรียนเครือข่ายฯ อาจารย์นิเทศก์ และฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ลงในแบบฟอร์มกรอกคะแนนให้ผลการเรียน โดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel เพื่อให้ได้ออกมาซึ่งผลการเรียนของนักศึกษาในภาคเรียนนั้นๆ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะครุศาสตร์

ที่ ศศ.ว ๐๘๒๙/๒๕๖๔

วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ตรวจสอบให้คะแนนการงานนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

เรียน ประธานโปรแกรมวิชาสังคมศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบฟอร์มการออกคะแนนการงานนักศึกษา

จำนวน ๔ ชุด

ด้วย ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ได้จัดส่งนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ ประกอบด้วย

๑. ชั้นปีที่ ๒ (รหัส ๖๓) ออกฝึกฯ ชั้น ปฏิบัติงานวิชาชีพครูระหว่างเรียน ๑
๒. ชั้นปีที่ ๓ (รหัส ๖๒) ออกฝึกฯ ชั้น ปฏิบัติงานวิชาชีพครูระหว่างเรียน ๒
๓. ชั้นปีที่ ๓ (รหัส ๖๑) ออกฝึกฯ ชั้น ปฏิบัติงานวิชาชีพครูระหว่างเรียน ๒
๔. ชั้นปีที่ ๕ (รหัส ๖๐) ออกฝึกฯ ชั้น ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ๑

และได้สิ้นสุดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ แล้วนั้น และฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูได้กำหนดให้นักศึกษาได้นำการงานที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยฯ ส่งมายังโปรแกรมวิชา เพื่อตรวจให้คะแนน

ดังนั้น เพื่อเป็นตรวจสอบให้คะแนนการงานของนักศึกษา จึงขอความอนุเคราะห์โปรแกรมวิชาได้ตรวจสอบและเป็นผู้ให้คะแนนการงานแก่นักศึกษา (ตามแบบฟอร์มการออกคะแนนที่แนบ) และขอให้ส่งคะแนนมายังฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ภายในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เพื่อที่ทางฝ่ายฝึกฯ จะได้ดำเนินการรวบรวมคะแนนจัดส่งผลการเรียนให้นักศึกษาต่อไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต จิตวีโรจน์)

คณบดีคณะครุศาสตร์

Signature Code : FbMOCdRAHlwaoFauPepD

ภาพที่ ๒๒ : แสดงตัวอย่าง บันทึกข้อความ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบให้คะแนนการงานนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ที่มา : บันทึกข้อความ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบให้คะแนนการงานนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

๕.๓ เมื่อโปรแกรม Microsoft Excel ได้ประมวลผลคะแนนและสรุปผลออกมาเป็นเกรดของนักศึกษาแล้ว จึงนำข้อมูลผลคะแนนนั้นเสนอคณบดีคณะครุศาสตร์ เพื่อพิจารณาเห็นชอบในการให้ผลการเรียนของนักศึกษา และขอความเห็นแนวทางปฏิบัติ กรณีที่นักศึกษาไม่ได้ส่งการงานตามระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงการนำการงานกลับไปแก้ไขให้สมบูรณ์

ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะแนวปฏิบัติการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ปัญหา : สาขาวิชาส่งผลคะแนนไม่ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด

แนวทางการแก้ไขปัญหา : ติดตามผลคะแนนโดยการประสานผ่านประธานสาขาวิชา ทางทางโทรศัพท์และบันทึกข้อความ แจ้งกำหนดเวลาสุดท้ายที่สาขาวิชาสามารถส่งผลคะแนนได้

ข้อเสนอแนะ : แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีจำนวนไม่เกิน ๑/๑๐ เพื่อให้มีข้อมูลติดตามคะแนนการงานของนักศึกษาเป็นรายบุคคล

ขั้นตอนที่ ๖ บันทึกผลการเรียนลง “ระบบผลการเรียนออนไลน์”

มหาวิทยาลัยฯ มีหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร ตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การประเมินผล การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา จำแนกเป็น ๓ ประเภท ประกอบด้วย

๑) การประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เป็นการประเมินผลเพื่อการพัฒนาสมรรถภาพ ด้านต่างๆ ของความเป็นครู โดยพิจารณาวินิจฉัยข้อดีและข้อควรปรับปรุงของนักศึกษา เพื่อนำไปสู่การแก้ไขเป็นระยะๆ หรือเป็นขั้นตอนตามลำดับอย่างต่อเนื่องกัน ซึ่งต้องแจ้งผลการประเมินให้นักศึกษาทราบทุกครั้ง และจะประเมินผลเพื่อตัดสินในระยะสุดท้ายของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

๒) การประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เป็นการประเมินผลแบบอิงเกณฑ์ โดยการตัดสินผลแต่ละรายการที่ประเมิน จะต้องพิจารณาตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เป็นระดับคะแนน A, B+, B, C+, C, D+, D หรือ E ผลการประเมินที่มีค่าระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่ ในกรณีนี้ ถ้าได้รับการประเมินรายวิชาดังกล่าวต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่สองให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓) การประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เป็นการประเมินสมรรถภาพการสอนของนักศึกษาให้ครอบคลุมในหลายๆ ด้าน ทั้งด้านความรู้ เทคนิค และคุณลักษณะ โดยอาศัยผู้ประเมินหลายฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู โรงเรียนเครือข่ายฝึกประสบการณ์ (ครูพี่เลี้ยง) และอาจารย์นิเทศก์

มหาวิทยาลัยฯ ได้กำหนดให้ส่งผลการเรียนผ่านระบบผลการเรียนออนไลน์ ซึ่งอาจารย์ผู้สอนจะได้รับ User และ Password เป็นของตนเอง และต้องบันทึกผลการเรียนตามระยะเวลาที่สำนักงานทะเบียนและวิชาการได้ทำหนังสือแจ้ง โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

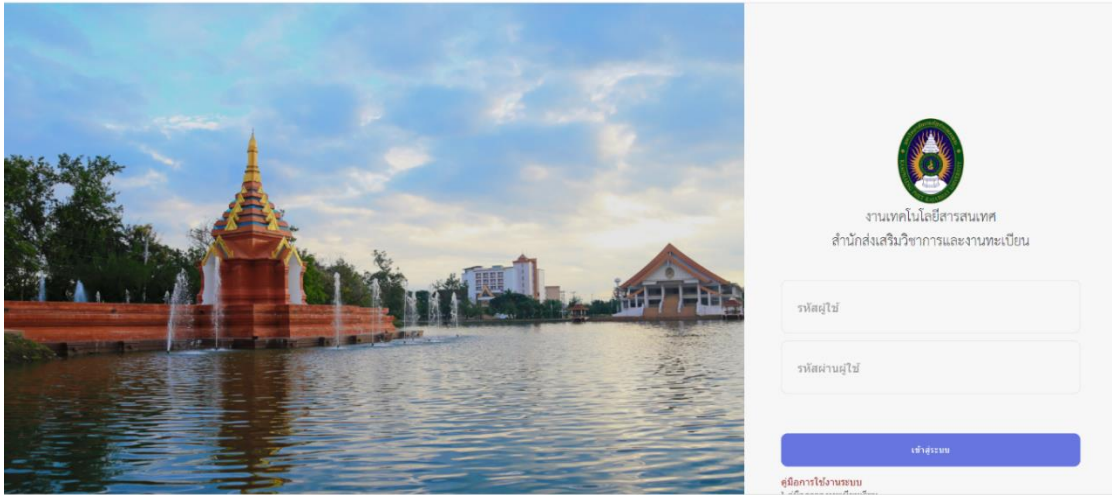
๖.๑ เข้าสู่ระบบ “กรอกผลการเรียนออนไลน์” ของสำนักส่งเสริมและงานทะเบียน โดยใช้ User และ Password ที่ได้รับจากสำนักงานส่งเสริมและงานทะเบียน ในการเข้าสู่ระบบ (ภาพที่ ๒๐)

๖.๒ กรอกเกณฑ์การให้คะแนน สำหรับรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ระดับการให้คะแนน ดังนี้

คะแนน	ระดับคะแนน	ค่าคะแนน	ความหมาย
๙๐-๑๐๐	A	๔.๐๐	ดีเลิศ Excellent
๘๕ - ๘๙	B+	๓.๕๐	ดีมาก Very Good
๘๐ - ๘๔	B	๓.๐๐	ดี Good
๗๕ - ๗๙	C+	๒.๕๐	ดีพอใช้ Fairly Good
๗๐ - ๗๔	C	๒.๐๐	พอใช้ Fair
๖๕ - ๖๙	D+	๑.๕๐	อ่อน Poor
๖๐ - ๖๔	D	๑.๐๐	อ่อนมาก Very Poor
๐ - ๕๙	E	๐	ไม่ผ่าน/ตก Fail

๖.๓ นำผลคะแนนของนักศึกษา ที่ผ่านการพิจารณาจากคณบดีแล้ว มากรอกในระบบ โดยจะสามารถกรอกได้เฉพาะคะแนนกลางภาค และคะแนนปลายภาคเท่านั้น เมื่อกรกรข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะทำการประมวลผลและใส่ระดับผลการเรียนโดยอัตโนมัติ

๖.๔ พิมพ์ใบรายงานผลการเรียน เพื่อเสนอคณบดีลงนามผลการเรียน และส่งผลการเรียนที่ลงนามแล้วต่องานธุรการของคณะครุศาสตร์ เพื่อนำส่งต่อมหาวิทยาลัยดำเนินการในขั้นตอนต่อไป



งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

รหัสผู้ใช้

รหัสผ่านผู้ใช้

เข้าสู่ระบบ

คู่มือการใช้งานระบบ

ภาพที่ ๒๓ : แสดงตัวอย่าง หน้าระบบบันทึกผลการเรียนออนไลน์

ที่มา : หน้าระบบบันทึกผลการเรียนออนไลน์

ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะแนวปฏิบัติการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ปัญหา : บันทึกคะแนนของนักศึกษาในระบบผิดพลาด แต่ในจำนวนที่น้อย

แนวทางการแก้ไขปัญหา : ประสานสำนักงานทะเบียนและวิชาการ เพื่อขอคำแนะนำในการ
แก้ไขข้อมูลในระบบ

ข้อเสนอแนะ : Print ผลการเรียนรู้มาตรวจสอบก่อนกดยืนยันในระบบ

ประวัติผู้เขียน



ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - สกุล นางสาวณิชารีย์ วุฒิชุมภู
 วัน-เดือน-ปี เกิด ๑๖ มกราคม ๒๕๒๙
 ที่อยู่ปัจจุบัน ๖๐ ม.๖ ต.นาบ่อคำ อ.เมือง จ.กำแพงเพชร ๖๒๐๐๐
 โทรศัพท์ ๐๖๑๒๖๗๖๙๒๖
 E-Mail Kpru.crenic@gmail.com

การศึกษา

๒๕๕๓ – ๒๕๕๗ ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีวเคมี
 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
 ๒๕๔๘ – ๒๕๕๒ ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์)
 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

การรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๒๕๖๐ เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย

ประวัติการทำงาน

วันที่เริ่ม : ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑
 วันที่สิ้นสุด : ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘
 ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา
 ประเภทบุคลากร : พนักงานมหาวิทยาลัย
 สังกัด : สำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์ คณะครุศาสตร์

งานวิจัย

ปี ๒๕๖๓ การศึกษาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพอธิปไตยใน
 ศตวรรษที่ ๒๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ตามความคิดเห็นของ
 สถานศึกษา
 ปี ๒๕๖๔ การศึกษาปัญหาและแนวทางการพัฒนากระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพอธิปไตย
 คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ตามความคิดเห็นของผู้ที่
 เกี่ยวข้อง พ.ศ.๒๕๖๔