



เอกสารประกอบการประชุม
คณะกรรมการประจำคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔
วันอังคารที่ ๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔
เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมคณะครุศาสตร์ ชั้น ๒
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

วาระการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

วันอังคารที่ ๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ. ห้องประชุมคณะครุศาสตร์ ชั้น ๒ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๐๐-----๐๐

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะครุศาสตร์

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

วันอังคารที่ ๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ. ห้องประชุมคณะครุศาสตร์ ชั้น ๒ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๘๐-----๘๑

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ แนะนำคณะกรรมการประจำคณะครุศาสตร์ชุดใหม่

รศ.ดร.บัณฑิต ฉัตรวิโรจน์	ประธาน
ผศ.อมรา ศรีแก้ว	รองประธาน
นายวินัย เมฆหมอก	ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการ
ดร.ศักดิ์ชัย เพชรแกมทอง	ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการ
ผศ.ดร.ประจวบ ขวัญมัน	ผู้แทนคณาจารย์ประจำคณะ
ผศ.อนุสิทธิ์ พันธุ์กล้า	ผู้แทนโปรแกรมวิชา
ดร.ศิริโสภา แสณบุญเวช	ผู้แทนโปรแกรมวิชา
ผศ.ชูวิทย์ กุมุทธภักไชย	กรรมการและเลขานุการ

๑.๒ วิติทัศน์แนะนำคณะครุศาสตร์

.....

.....

๑.๓ ผลการประกันคุณภาพการศึกษา คณะครุศาสตร์ปีการศึกษา ๒๕๖๓

.....

.....

๑.๔ แนวโน้มการพัฒนาหลักสูตรอิงสมรรถนะ หลักสูตรครุศาสตร์บัณฑิต (๔ ปี)

.....

.....

๑.๕ กิจกรรมพัฒนาครูคืนถิ่น (Summer Camp) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

.....

.....

๑.๖ ผลการบรรจุรับราชการครูคืนถิ่นปีงบประมาณ ๒๕๖๔

.....

.....

๑.๗ รายละเอียดการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู

.....

.....

๑.๘ การเตรียมการเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔

-หนังสือจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

-รายละเอียดการนิเทศฯ ของนักศึกษาและบุคลากรของคณะ

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันศุกร์ที่ ๓๐ เดือน

กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมคณะครุศาสตร์ ชั้น ๒

() รับรองรายงานการประชุม

() รับรองรายงานการประชุม โดยมีการแก้ไข ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะครุศาสตร์

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

วันศุกร์ที่ ๓๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมคณะครุศาสตร์ ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

รายนามกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

รศ.ดร.บัณฑิต ฉัตรวิโรจน์	ประธาน
ผศ.อมรา ศรีแก้ว	รองประธาน
ดร.รมย์ พะโยม	ผู้ทรงคุณวุฒิ
ดร.อภิชัย นุชเนื่อง	ผู้ทรงคุณวุฒิ
รศ.ดร.วชิระ วิชชวรนนท์	ผู้แทนคณาจารย์ประจำคณะ
ผศ.อนุสิทธิ์ พันธกล้า	ผู้แทนโปรแกรมวิชา
ดร.ศิริโสภา แสนบุญเวช	ผู้แทนโปรแกรมวิชา
ผศ.ชูวิทย์ กุมุทธภักไชย	กรรมการและเลขานุการ

รายนามกรรมการที่ลาประชุม

๑. ดร.เสริมวุฒิ สุวรรณโรจน์ ผู้ทรงคุณวุฒิ

รายนามผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุม

๑. นางมาริตา จิตชู
๒. นางสาววาสนา จันทร์ผ่อง

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานที่ประชุมตรวจสอบเห็นว่าคณะกรรมการประจำคณะครุศาสตร์มีจำนวนเกินกึ่งหนึ่งขององค์ประชุมแล้ว จึงเปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แนะนำผู้บริหารคณะครุศาสตร์

รองศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต ฉัตรวิโรจน์	คณบดีคณะครุศาสตร์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์อมรา ศรีแก้ว	รองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพการศึกษา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไตรรงค์ เปลี่ยนแสง	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูวิทย์ กุมุทธภักไชย	รองคณบดีฝ่ายบริหารและบริการวิชาการ
อาจารย์เบญจวรรณ ชัยปลัด	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

อาจารย์อรรถัย อนุรักษ์วัฒน์

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและกิจการพิเศษ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรพรรณ ขาวประทุม

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลราชภัฏกำแพงเพชร

๑.๒ แนะนำคณะกรรมการประจำคณะครุศาสตร์

รศ.ดร.บัณฑิต ฉัตรวิโรจน์

ประธาน

ผศ.อมรา ศรีแก้ว

รองประธาน

ดร.รมย์ พะโยม

ผู้ทรงคุณวุฒิ

ดร.อภิชัย นุชเนื่อง

ผู้ทรงคุณวุฒิ

ดร.เสริมวุฒิ สุวรรณโรจน์

ผู้ทรงคุณวุฒิ

รศ.ดร.วชิระ วิชชุกรนันท์

ผู้แทนคณาจารย์ประจำคณะ

ผศ.อนุสิทธิ์ พันธุ์กล้า

ผู้แทนโปรแกรมวิชา

ดร.ศิริโสภา แสนบุญเวช

ผู้แทนโปรแกรมวิชา

ผศ.ชูวิทย์ กุมุทธภิชัย

กรรมการและเลขานุการ

๑.๓ จำนวนนักศึกษาใหม่ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ (อยู่ในเอกสารประกอบการประชุม)

จำนวนนักศึกษาที่มาสมัครและชำระเงินจำนวน ๔๐๓ คน จากแผนรับ ๔๒๐ คน

๑.๔ ขอแสดงความยินดีกับอาจารย์ที่ได้รับตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปราณี เลิศแก้ว

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวีโรตม์ ศรีแก้ว

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการประจำคณะครุศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

เมื่อวันพุธที่ ๑๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมคณะครุศาสตร์ ชั้น ๒

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ พิจารณา(ร่าง)แผนพัฒนาคณะครุศาสตร์ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุงปีงบประมาณ ๒๕๖๕)

ประเด็นพิจารณา รศ.ดร.วชิระ กล่าวว่า จุดแข็งเพิ่มเติมคือการได้รับการคัดเลือกจาก กศส.ควรใส่เพิ่มเติมลงไป ส่วนจุดอ่อนจะเป็นเรื่องการใช้บัณฑิต หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตคือเรื่องสอบรับใบอนุญาตระดับบัณฑิตศึกษา คือ การจบช้า-เร็ว

ดร.รมย์ กล่าวว่า นักศึกษาที่จบแล้ว การสอบบรรจุไม่ตรงตามเป้าถือว่าเป็นจุดอ่อนได้หรือไม่

ดร.อภิชัย กล่าวว่า อาจารย์ประจำกลุ่มวิชาชีพครู ไม่เพียงพอ ถือว่าเป็นปัญหาได้หรือไม่

มติที่ประชุม เห็นชอบพิจารณา(ร่าง)แผนพัฒนาคณะครุศาสตร์ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุงปีงบประมาณ ๒๕๖๕)

๕.๑.๑ แผนกลยุทธ์คณะครุศาสตร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุงปีงบประมาณ ๒๕๖๕)

ประเด็นพิจารณา -ไม่มี-

มติที่ประชุม เห็นชอบแผนกลยุทธ์คณะครุศาสตร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุงปีงบประมาณ ๒๕๖๕)

๕.๑.๒ พิจารณา(ร่าง)แผนการจัดกิจกรรมนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ประเด็นพิจารณา ดร.รมย์ กล่าวว่า เติมคำว่า คนดี เข้าไปในวัตถุประสงค์ ครุดีสร้างชาติ และการบริการวิชาการไม่ควรจะอยู่แค่ครูเพียงอย่างเดียว

ดร.อภิชัย กล่าวว่า ควรเพิ่มเติมคำว่าสมรรถนะให้ครบคู่กันไปด้วย

รศ.ดร.วชิระ กล่าวว่า อยากให้ทบทวนเรื่องอุปสรรค การใช้เครื่องมือเทคโนโลยีการกำกับตนเองในการเรียนช่วงโควิด การพัฒนานักศึกษาที่ผ่านมาไม่สามารถทำได้เลยและโครงการบางโครงการอาจจะต้องทบทวนว่าจะมีบางโครงการที่เปลี่ยนแปลงไปในการออนไลน์ และแจ้งเจ้าหน้าที่เตรียมช่วยเหลือนักศึกษาที่ขาดแคลน เตรียมจัดแท็บเล็ตให้บริการยืมเรียนสำหรับนักศึกษาที่ขาดแคลน

ดร.รมย์ กล่าวว่า นักศึกษายากจนสามารถเพิ่มเป็นจุดอ่อนได้

มติที่ประชุม เห็นชอบพิจารณา(ร่าง)แผนการจัดกิจกรรมนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๕.๑.๓ พิจารณา(ร่าง) แผนพัฒนานักศึกษาให้มีความสามารถด้านดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประเด็นพิจารณา รศ.ดร.วชิระ กล่าวว่า เรื่องเป้าหมาย ถ้านักศึกษาทำการสอบได้ตามเป้าหมายได้เยอะ เรื่อง IC3 อาจจะขยับเข้ามากขึ้น

ดร.รมย์ กล่าวว่า การใช้เทคโนโลยีอาจจะเสริมเรื่องการใช้สื่อโซเชียลอย่างถูกต้อง โดย คณบดีกล่าวว่าจะนำไปเพิ่มเติมในแผนพัฒนานักศึกษาต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบพิจารณา(ร่าง) แผนพัฒนานักศึกษาให้มีความสามารถด้านดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๕.๑.๔ พิจารณา(ร่าง)แผนพัฒนานักศึกษาด้านภาษาอังกฤษ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)

ประเด็นพิจารณา ผศ.อนุสิทธิ์ กล่าวว่า จะเป็นไปได้หรือไม่ถ้ากำหนดให้สอบ TOEIC ไหลระดับไปในช่วงชั้นปี ถ้านักศึกษาสอบไม่ได้ตามเกณฑ์จะส่งผลต่อการฝึกประสบการณ์

ประธาน กล่าวว่า ทางคณะมีโปรแกรม Mock Test ให้นักศึกษาสอบโดยศูนย์ภาษา

ผศ.อมรา กล่าวว่า จำนวนนักศึกษาที่มารวมแลกเปลี่ยนในสถานการณ์นี้คงไม่สามารถดำเนินการได้จะปรับเปลี่ยนเป็นการ KM ออนไลน์แทน

ดร.อภิชัย กล่าวว่า ทำอย่างไรให้นักศึกษาซึมซับภาษาอังกฤษได้ในทุกวัน ทุกครั้งที่เข้าสอนอาจจะต้องทบทวน

มติที่ประชุม เห็นชอบพิจารณา(ร่าง)แผนพัฒนานักศึกษาด้านภาษาอังกฤษ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ (ฉบับปรับปรุงปีงบประมาณ ๒๕๖๕)

๕.๑.๕ พิจารณา(ร่าง)แผนกลยุทธ์ด้านการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ ฉบับปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประเด็นพิจารณา รศ.ดร.วชิระ กล่าวว่า การเขียนโครงการวิจัยออนไลน์ ส่วนงบประมาณแบบออนไลน์อาจจะต้องทบทวนเรื่องงบประมาณ ส่วนการสร้างความสัมพันธ์ในชุมชนอาจจะต้องปรับเป็นรูปแบบออนไลน์

ดร.รมย์ กล่าวว่า ถ้าครูทำหลักสูตรอบรมออนไลน์ ให้เลือกสาขาที่ครูสนใจ ทำหลักสูตรและประชาสัมพันธ์ไปยังครูต่างๆที่ให้ความสนใจ

มติที่ประชุม เห็นชอบพิจารณา(ร่าง)แผนกลยุทธ์ด้านการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ ฉบับปรับปรุงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๕.๑.๖ พิจารณา(ร่าง)แผนกลยุทธ์ด้านบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๕

ประเด็นพิจารณา -ไม่มี-

มติที่ประชุม เห็นชอบพิจารณา(ร่าง)แผนกลยุทธ์ด้านบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๕.๑.๗ พิจารณา(ร่าง)แผนด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประเด็นพิจารณา รศ.ดร.วชิระ กล่าวว่า ปรับแผนบูรณาการกับการทำงานให้ปรับเหมือนแผนอื่นๆ

มติที่ประชุม เห็นชอบพิจารณา(ร่าง)แผนด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๕.๑.๘ พิจารณา(ร่าง)แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประเด็นพิจารณา -ไม่มี-

มติที่ประชุม เห็นชอบพิจารณา(ร่าง)แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๕.๑.๙ พิจารณา(ร่าง)แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ ฉบับปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประเด็นพิจารณา -ไม่มี-

มติที่ประชุม เห็นชอบพิจารณา(ร่าง)แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ ฉบับปรับปรุงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๕.๑.๑๐ พิจารณา(ร่าง) แผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประเด็นพิจารณา -ไม่มี-

มติที่ประชุม เห็นชอบพิจารณา(ร่าง) แผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๕.๑.๑๑ พิจารณา(ร่าง)แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประเด็นพิจารณา -ไม่มี-

มติที่ประชุม เห็นชอบพิจารณา(ร่าง)แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๕.๑.๑๒ พิจารณา(ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประเด็นพิจารณา -ไม่มี-

มติที่ประชุม เห็นชอบพิจารณา(ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๕.๑.๑๓ พิจารณาผลการดำเนินการประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร

มติที่ประชุม ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ คณะครุศาสตร์ ทุกหลักสูตรประเมินแบบปกติและมี ๔ โปรแกรมที่ประเมินแบบ AUN-QA

ประธาน กล่าวว่า มีบางสาขาที่คะแนนไม่มากเพราะอาจารย์บางสาขาไปศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก
ผศ.อมรา กล่าวว่า เรื่องของอาจารย์วิจัยยังไม่มีเผยแพร่ จึงไม่นับแต้ม

๕.๒ การเปิดหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตสาขาวิชาชีพครูปีการศึกษา ๒๕๖๔

ประเด็นพิจารณา กำหนดการรับสมัครนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตสาขาวิชาชีพครูปีการศึกษา ๒๕๖๔ จะมีขึ้นระหว่างวันที่ ๑-๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ แบบออนไลน์ โดยรับจำนวน ๑๘๐ คน

๕.๓ การเปิดอบรมหลักสูตรพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ(สำหรับผู้บริหาร)

ประเด็นพิจารณา ดร.รมย์ กล่าวว่า ถ้าจะมีการเปิดต้องมีการขออนุญาตเพิ่มเติมหรือไม่เพื่อให้มีการรับรองหลักสูตร

รศ.ดร.วชิระ กล่าวว่า ต้องไปศึกษาเกณฑ์ใหม่ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างไรบ้าง

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

ดร.ศิริโสภา กล่าวว่า ในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ทาง กสศ.จะมาสัมภาษณ์นักศึกษาทั้งศิษย์เก่า / ปัจจุบันและจะมีการเยี่ยมแบบออนไลน์ เพื่อยกย่องความเชื่อใจจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

นางสาววาสนา จันทร์ผ่อง

ผู้บันทึกการประชุม

นางมาริตา จิตชู

ผู้บันทึกการประชุม

ผศ.ชูวิทย์ กุมุทธไชย

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

[illegible]

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

[illegible]

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องอื่นๆ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

This image shows a full page of primary-ruled paper. It features multiple sets of horizontal dotted lines spaced evenly down the page, providing a guide for handwriting practice. The background is white, and the dots are small and black. There are no margins, text, or other markings on the page.

ภาคผนวก

เอกสารประกอบการประชุม

๑.๓ ผลการประกันคุณภาพการศึกษา คณะครุศาสตร์ปีการศึกษา ๒๕๖๓

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ

ปีการศึกษา 2563

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

การประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 3/2564

วันอังคารที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

โดย งานประกันคุณภาพการศึกษา คณะครุศาสตร์

1. ผลประเมินเชิงคุณภาพ

ข้อเสนอแนะรายองค์ประกอบ

องค์ประกอบที่ 1 : การผลิตบัณฑิต

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
1. มีการส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่หลากหลายภายใต้สถานการณ์โควิด 19	- เนื่องจากในปีการศึกษา 2563 มีนักศึกษาในคณะได้รับรางวัลจากการแข่งขันทักษะความเป็นเลิศระดับชาติ จำนวน 6 คน จึงควรสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาต่อไปอย่างต่อเนื่อง
2. คณะมีการส่งเสริมให้นักศึกษามีสมรรถนะและทักษะด้านภาษาอังกฤษ ด้านดิจิทัล และด้านการมีส่วนร่วมในการสร้างนวัตกรรมได้อย่างเป็นระบบซึ่งเป็นการสะท้อนถึงผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของศึกษา ส่งผลทำให้นักศึกษาสามารถนำทักษะดังกล่าวไปปรับใช้ในการเรียนรู้ ก้าวทันโลกยุคดิจิทัล และเพิ่มโอกาสและมูลค่าให้กับตนเอง และสังคม	2.1 คณะควรพิจารณานักศึกษาที่มีผลคะแนนภาษาอังกฤษ และผลการสอบทักษะดิจิทัลที่อยู่ในกลุ่มสูง เข้าอบรมแบบเข้มข้นและมุ่งเป้าในการสอบภาษาอังกฤษที่มีระดับ CEFR ตามเกณฑ์ของข้อสอบมาตรฐาน และในการสอบ IC3 หรืออื่น ๆ ที่เป็นที่ยอมรับตามเกณฑ์ทักษะด้านดิจิทัลในระดับชาติหรือนานาชาติต่อไป 2.2 คณะควรพิจารณาการนำไปใช้ของนวัตกรรมที่นักศึกษามีส่วนร่วมในการสร้างว่าสามารถใช้แก้ปัญหา หรือปรับปรุง หรือ พัฒนางาน ของชุมชน และส่งผลต่อการเพิ่มโอกาสและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับชุมชนอย่างแท้จริง

จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
1. อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกยังไม่บรรลุเป้าหมาย (ร้อยละ 33.77 จากเป้าหมายร้อยละ 40) 2. อาจารย์ประจำคณะที่มีตำแหน่งทางวิชาการยังไม่บรรลุเป้าหมาย (ร้อยละ 51.95 จากเป้าหมายร้อยละ 60) 3. มีการบริหารจัดการด้านการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่มีข้อจำกัดภายใต้สถานการณ์โควิด (จัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาได้ 9 โครงการ/กิจกรรม จากแผน 12 โครงการ/กิจกรรม)	1. ในการพัฒนาคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำคณะ ควรจัดทำแผนพัฒนาอาจารย์แบบมุ่งเป้าด้านคุณวุฒิการศึกษาและการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ มีการจัดระบบและกลไกในการควบคุมกำกับ ติดตาม ประเมินผล สนับสนุน และสร้างแรงจูงใจ เพื่อให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ 2. คณะควรเร่งสำรวจปัญหา ความต้องการในการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาจากนักศึกษาและอาจารย์ เพื่อนำมาปรับปรุงแผนจัดกิจกรรมภายใต้สถานการณ์โควิด 19 ให้เกิดประสิทธิภาพ

องค์ประกอบที่ 2 : การวิจัย

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
1. มีเครือข่ายการทำงานด้านการวิจัยร่วมกับโรงเรียนในพื้นที่ ส่งผลให้การใช้ประโยชน์จากงานวิจัยมีความชัดเจน	1. ควรใช้ประโยชน์จากเครือข่ายที่เข้มแข็ง เพื่อร่วมกันพัฒนาข้อเสนอโครงการที่มี Impact สูง ซึ่งจะส่งผลดีทั้งต่อคณะครุศาสตร์ มรภ.กำแพงเพชร และโรงเรียนในเครือข่าย
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
1. งบประมาณทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกน้อย 2. ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติมีน้อยและจำกัดอยู่เฉพาะกลุ่ม	1. ส่งเสริมให้มีขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก โดยใช้ศักยภาพของเครือข่ายที่เข้มแข็งเพื่อพัฒนาข้อเสนอโครงการที่มี Impact สูง และใช้การบูรณาการร่วมกับภาคีอื่น ๆ เพื่อทำงานในเชิงสหสาขาวิชา 2. ส่งเสริมให้มีการตีพิมพ์โดยบุคลากรสายวิชาการจากทุก ๆ สาขาวิชา ในวารสารที่มี Impact สูงขึ้น โดยอาจใช้กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือระบบพี่เลี้ยงจากผู้มีประสบการณ์

องค์ประกอบที่ 3 : การบริการวิชาการ

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
1. มีความร่วมมือในการบริการวิชาการที่สอดคล้องกับศาสตร์ กับหน่วยงานภายนอกอย่างต่อเนื่องทั้งระดับชาติ และระดับพื้นที่	- ควรรวมแผนงานบริการวิชาการและแผนการใช้ประโยชน์อยู่ในแผนเดียวกัน รวมถึงการรายงานผลที่ดำเนินการเป็นรายไตรมาสให้อยู่ในรายงานเดียวกัน เพื่อความสะดวก และคล่องตัวในการทำงาน รวมถึง สามารถนำไปใช้ในการกำกับ

2. มีผลการบริหารการในด้านการบริการวิชาการที่เป็นระบบ ครอบคลุมการจัดการเรียนการสอนที่เป็นพันธกิจสำคัญในระดับคณะ ได้แก่ การกระจายแผนการบริการวิชาการไปยังโปรแกรมวิชา การส่งเสริมการบูรณาการกับรายวิชาต่างๆ โดยมีการกำกับ ติดตาม จนเกิดผลงานที่ชัดเจน ทำให้มีผลการดำเนินงานสูงกว่าแผนงานที่กำหนดไว้ 3. เป็นหน่วยงานหลักในพื้นที่ในการให้ความรู้และพัฒนาแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยมีผลงานเป็นที่ยอมรับ 4. มีผลการดำเนินงานสูงกว่าแผนงานที่กำหนดไว้ ซึ่งมาจากความร่วมมือในระดับหลักสูตรที่มีผลการดำเนินงานเพิ่มขึ้นโดยใช้งบประมาณเท่าเดิม	ติดตามในคราวเดียวกันได้ด้วย (ลดเวลาทำรายงาน เพิ่มเวลาสนับสนุน ติดตาม และวิเคราะห์เพื่อการพัฒนา)
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
1. แผน เป้าหมาย ตัวชี้วัด ยังไม่เป็นไปตามหลักการ 2. การสรุปผลการประเมินการดำเนินงานตามแผน ไม่พบการวิเคราะห์เชิงคุณภาพ	1. ควรมีการทบทวนเพื่อปรับปรุงแผน เป้าหมาย ตัวชี้วัด ให้เชื่อมโยงกันเป็นลำดับ และสอดคล้องกับสถานการณ์และแนวโน้มการดำเนินงาน 2. ควรเพิ่มการวิเคราะห์เชิงคุณภาพ ในขั้นตอนการประเมินการดำเนินงานตามแผน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงในขั้นตอนต่อไป

องค์ประกอบที่ 4 : การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
- มีชุมชนด้านศิลปวัฒนธรรม เป็นการส่งเสริมการปลูกฝังศิลปวัฒนธรรม ได้เป็นอย่างดี	- ควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์ และขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก เพื่อส่งเสริมการปลูกฝังศิลปวัฒนธรรมแก่นักศึกษาครู ที่จะเป็นครูในอนาคต
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
1. มีนโยบายการส่งเสริมความเป็นไทยด้วยการเชิญชวนแต่งไทยสัปดาห์ละ 1 วัน และ กำหนดหน่วย งานที่ดำเนินงานด้านการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ในระดับคณะที่ชัดเจน	1. ควรเพิ่ม นโยบาย ระบบ กลไก ในการส่งเสริมงานด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทยที่ชัดเจนยิ่งขึ้น เพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน และทบทวนเพื่อปรับปรุงแผน เป้าหมาย ตัวชี้วัด ให้สอดคล้องกับสถานการณ์และแนวโน้มการดำเนินงาน

2. ความเชื่อมโยง ของ แผน ตัวบ่งชี้ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน ไม่แสดงถึงคุณภาพของแผน 3. การสรุปรายงานผลการประเมินความสำเร็จ ไม่เป็นไปตามตัวบ่งชี้ของแผน 4. ไม่พบการส่งเสริมการรักษาศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นอย่างเป็นรูปธรรม 5. มีงบประมาณด้านการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม น้อยมาก	2. ควรทบทวนแผนงานให้มีความสอดคล้องและสนับสนุนต่อการนำไปปฏิบัติ เพื่อเป็นแนวทางที่สำคัญในการดำเนินงานตามแผนดังกล่าวให้เกิดผลสำเร็จ 3. การประเมินความสำเร็จ ควรมีผลการประเมินเชิงคุณภาพหรือมีบทวิเคราะห์ที่แสดงถึง ประเด็นที่ต้องการปรับปรุงต่อไป 4. ควรใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัย เช่น พิพิธภัณฑ์ศิลปวัฒนธรรมกำแพงเพชร ในความดูแลของมหาวิทยาลัย เป็นแหล่งเรียนรู้และปลูกฝังด้านวัฒนธรรมแก่นักศึกษาครู และไม่ต้องใช้งบประมาณ 5. ควรขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก เพื่อส่งเสริมการปลูกฝังศิลปวัฒนธรรมแก่นักศึกษา
--	--

องค์ประกอบที่ 5 : การบริหารจัดการ

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
1. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน และการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน 2. มีหลักเกณฑ์การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ชัดเจน 3. มีระบบการบริหารจัดการครอบคลุมการทำงานทุกแผนงานและสามารถกำกับการดำเนินงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ค่อนข้างชัดเจน	1. นำข้อมูลจากระบบสารสนเทศมาวิเคราะห์และกำหนดมาตรการ แนวทางเพื่อการพัฒนาให้เป็นรูปธรรม 2. นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินมากำหนดแนวทางการปรับปรุงพัฒนาการบริหารทางการเงินของคณะให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 3. ควรเตรียมการจัดทำแผนพลิกโฉมคณะเพื่อให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2564 4. ควรวิเคราะห์แผนงานที่กำกับผลลัพธ์ได้น้อยหรือค้นหาประเด็นที่ทำให้ไม่บรรลุเป้าหมาย นำไปสู่การกำหนดวัตถุประสงค์สำคัญของแผนเพื่อกำหนดเป้าหมายและตัวบ่งชี้ ขับเคลื่อนการดำเนินงานปีต่อไป 5. ควรวิเคราะห์จุดแข็งของระบบการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งระบบที่ประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานของกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ และระบบ AUN-QA เพื่อเปรียบเทียบและค้นหาจุดแข็งในการขับเคลื่อนระบบที่มีความเหมาะสมต่อคุณภาพหลักสูตรตามบริบทคณะ
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
1. แผนปฏิบัติราชการ แผนกลยุทธ์ทางการเงิน 2. การวิเคราะห์ความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยง 3. การจัดการความรู้	1. ควรกำหนดโครงการ กิจกรรม ที่ตอบสนองกลยุทธ์ตัวชี้วัดของแผน ในเอกสารการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ และแผนกลยุทธ์ทางการเงินให้ชัดเจน

4. ทบทวนแผนงานการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงานให้มีความสอดคล้องกับบริบทของคณะ	2. ควรสรุปผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดของแผน ผลการใช้จ่ายงบประมาณ และผลสัมฤทธิ์ของแผนให้ชัดเจน 3. ควรกำหนดประเด็นความเสี่ยงตามวัตถุประสงค์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร และมีข้อมูลสนับสนุนเกณฑ์ความรุนแรงของการวิเคราะห์ความเสี่ยง 4. ควรพิจารณาความสอดคล้องของวัตถุประสงค์ ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง การบริหารความเสี่ยง ตลอดจนกำหนดเป้าหมายการบริหารความเสี่ยง 5. ควรติดตาม และสรุปผลของการพัฒนาบุคลากรจากการจัดการความรู้ให้ชัดเจน 6. ควรวิเคราะห์แผนงานการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงานให้มีความสอดคล้องกับบริบทของแต่ละสาขาวิชาที่มุ่งเน้นการสร้างบัณฑิตครูอิงสมรรถนะตามปรัชญาของหลักสูตร เพื่อวางแผนและกำหนดทิศทางการขับเคลื่อนร่วมกับสาขาวิชา ให้เป็นรูปธรรมที่ชัดเจน
---	---

2. ผลการประเมิน

2.1 ตารางรายงานผลการประเมิน (ป.1)

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน			คะแนนประเมิน (เกณฑ์สกอ.)	บรรลุ เป้าหมาย (/ = บรรลุ , x = ไม่บรรลุ)	หมายเหตุ
		ตัวตั้ง	ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)			
องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต							
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลการบริหารจัดการ หลักสูตรโดยรวม	ค่าเฉลี่ย 3.51	40.82	11	40.82 / 11 หลักสูตร = 3.71	3.71 คะแนน	/	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 อาจารย์ประจำคณะที่มี คุณวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละ 40	(26 x 100) / 77 = 33.77 (33.77 x 5) / 40 = 4.22		ค่าร้อยละของอาจารย์ ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก = 33.77 ดังนั้นคะแนนที่ได้ = 4.22	4.22 คะแนน	X	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 จำนวนอาจารย์ประจำ คณะที่ดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการ	ร้อยละ 60	(40 x 100) / 77 = 51.95 (51.95 x 5) / 60 = 4.33		ค่าร้อยละของอาจารย์ ประจำที่คณะดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการ = 51.95 ดังนั้นคะแนนที่ได้ = 4.33	4.33 คะแนน	X	

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน			คะแนนประเมิน (เกณฑ์สกอ.)	บรรลุ เป้าหมาย (/ = บรรลุ , x = ไม่บรรลุ)	หมายเหตุ
		ตัวตั้ง	ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การบริการนักศึกษา ระดับปริญญาตรี	6 ข้อ	-	-	6 ข้อ	5 คะแนน	/	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 กิจกรรมนักศึกษาในระดับ ปริญญาตรี	6 ข้อ	-	-	6 ข้อ	5 คะแนน	/	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 การส่งเสริมสมรรถนะ และทักษะการใช้ ภาษาอังกฤษ	4 ข้อ	-	-	4 ข้อ	4 คะแนน	/	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 การส่งเสริมสมรรถนะ และทักษะด้านดิจิทัล	5 ข้อ	-	-	5 ข้อ	5 คะแนน	/	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.8 หลักสูตรที่นักศึกษามี ส่วนร่วมในการสร้าง นวัตกรรม	ร้อยละ 90	15 หลักสูตร	15 หลักสูตร	$(15 \times 100) / 15$ = ร้อยละ 100	5 คะแนน	/	

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน			คะแนนประเมิน (เกณฑ์สกอ.)	บรรลุ เป้าหมาย (/ = บรรลุ , x = ไม่บรรลุ)	หมายเหตุ
		ตัวตั้ง	ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.9 คุณภาพนักศึกษาตาม กรอบ KPRUQF	ร้อยละ 80	566	566	$(566 \times 100) / 566$ = ร้อยละ 100	5 คะแนน	/	
คะแนนเฉลี่ย / ระดับคุณภาพรายองค์ประกอบ				4.58	ดีมาก		
องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย							
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการ บริหารและพัฒนา งานวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์	7 ข้อ	-	-	7 ข้อ	5 คะแนน	/	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัย และงานสร้างสรรค์	สาขาวิชา มนุษยศาสตร์และ สังคม ศาสตร์ 25,000 บาท/คน	1,499,156 / 74 = 20,536.38		$(20,536.38 \times 5) / 25,000$ = 4.11 คะแนน	4.11 คะแนน	x	
ตัวบ่งชี้ 2.3	ร้อยละ 20	$21.40 \times 100 / 77$ = 27.79		$27.79 \times 5 / 20$ = 6.94 คะแนน	5 คะแนน	/	

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน			คะแนนประเมิน (เกณฑ์สกอ.)	บรรลุ เป้าหมาย (/ = บรรลุ , x = ไม่บรรลุ)	หมายเหตุ
		ตัวตั้ง	ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)			
ผลงานวิชาการของ อาจารย์ประจำและ นักวิจัย							
ตัวบ่งชี้ 2.4 งานวิจัย งาน สร้างสรรค์ หรือ นวัตกรรมที่นำไปใช้ ประโยชน์ต่อชุมชน	ร้อยละ 30	47	89	$(47 \times 100) / 90$ $= 52.81$ $(52.81 \times 5) / 30$ $= 8.80$	5 คะแนน	/	
คะแนนเฉลี่ย / ระดับคุณภาพรายองค์ประกอบ				4.78	ดีมาก		
องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ							
ตัวบ่งชี้ 3.1 การบริการวิชาการแก่ สังคม	5 ข้อ	-	-	4 ข้อ	4 คะแนน	x	
ตัวบ่งชี้ 3.2 จำนวนชุมชน เป้าหมายที่ได้รับการ พัฒนาอย่างต่อเนื่อง	ร้อยละ 20	20	20	$(20 \times 100) / 20$ $= 100$ $(100 \times 5) / 20$ $= 5$	5 คะแนน	/	

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน			คะแนนประเมิน (เกณฑ์สกอ.)	บรรลุ เป้าหมาย (/ = บรรลุ , x = ไม่บรรลุ)	หมายเหตุ
		ตัวตั้ง	ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)			
ตามแผนเสริมสร้าง ความสัมพันธ์กับชุมชน							
คะแนนเฉลี่ย / ระดับคุณภาพรายองค์ประกอบ				4.50	ดี		
องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม							
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกด้าน ศิลปวัฒนธรรมและ ความเป็นไทย	5 ข้อ	-	-	5 ข้อ	5 คะแนน	/	
คะแนนเฉลี่ย / ระดับคุณภาพรายองค์ประกอบ				5.00	ดีมาก		
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ							
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การจัดการเรียนรู้แบบ บูรณาการกับการ ทำงาน	5 ข้อ	-	-	4 ข้อ	4 คะแนน	x	
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การบริหารของคณะ เพื่อการกำกับติดตาม	7 ข้อ	-	-	7 ข้อ	5 คะแนน	/	

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน			คะแนนประเมิน (เกณฑ์สกอ.)	บรรลุ เป้าหมาย (/ = บรรลุ , x = ไม่บรรลุ)	หมายเหตุ
		ตัวตั้ง	ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)			
ผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และ เอกลักษณ์ของคณะ							
ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 ระบบกำกับการประกัน คุณภาพหลักสูตร	6 ข้อ	-	-	6 ข้อ	5 คะแนน	/	
คะแนนเฉลี่ย / ระดับคุณภาพรายองค์ประกอบ				4.67	ดีมาก		
รวมคะแนนเฉลี่ยทุกตัวบ่งชี้				4.65	ดีมาก		

2.2 รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ (ป.2)

องค์ประกอบคุณภาพ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมินเฉลี่ย			คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน 0.00-1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง เร่งด่วน 1.51-2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51-3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51-4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51-5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
		ปัจจัยนำเข้า (Input)	กระบวนการ (Process)	ผลลัพธ์ (Output)		
1	9	4.52	4.50	4.36	4.58	การดำเนินงานอยู่ในระดับดีมาก
2	4	4.11	5.00	5.00	4.78	การดำเนินงานอยู่ในระดับดีมาก
3	2	-	4.00	5.00	4.50	การดำเนินงานอยู่ในระดับดี
4	1	-	5.00	-	5.00	การดำเนินงานอยู่ในระดับดีมาก
5	3	-	4.83	-	4.67	การดำเนินงานอยู่ในระดับดีมาก
รวม	19	4.42	4.63	4.68		
		ระดับดี	ระดับดีมาก	ระดับดีมาก		
ผลการประเมิน					4.65	การดำเนินงานอยู่ในระดับดีมาก

3. ข้อสรุปตามองค์ประกอบคุณภาพ

ผลการประเมินคุณภาพภายใน ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2563 ตามองค์ประกอบคุณภาพ 5 องค์ประกอบ พบว่า **ผลการประเมินเฉลี่ย เท่ากับ 4.65 อยู่ในระดับดีมาก** สามารถจำแนกตามองค์ประกอบได้ ดังนี้

- องค์ประกอบที่ 1 ผลการประเมินเท่ากับ 4.58 อยู่ในระดับคุณภาพ ดีมาก
- องค์ประกอบที่ 2 ผลการประเมินเท่ากับ 4.78 อยู่ในระดับคุณภาพ ดีมาก
- องค์ประกอบที่ 3 ผลการประเมินเท่ากับ 4.50 อยู่ในระดับคุณภาพ ดี
- องค์ประกอบที่ 4 ผลการประเมินเท่ากับ 5.00 อยู่ในระดับคุณภาพ ดีมาก
- องค์ประกอบที่ 5 ผลการประเมินเท่ากับ 4.67 อยู่ในระดับคุณภาพ ดีมาก

ผลการประเมินคุณภาพภายใน ตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ.

ผลการประเมินคุณภาพภายใน ตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. พบว่า คะแนนเฉลี่ยทุกตัวบ่งชี้ **ผลการประเมินเฉลี่ย เท่ากับ 4.65 อยู่ในระดับดีมาก** สามารถประเมินได้ครบทุกมิติของระบบการประกันคุณภาพ ประกอบด้วย ด้านปัจจัยนำเข้า (Input) ด้านกระบวนการ (Process) และด้านผลผลิต (Output) สามารถจำแนกได้ ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1. ด้านปัจจัยนำเข้า (Input) | มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.42 ระดับคุณภาพดีมาก |
| 2. ด้านกระบวนการ (Process) | มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.63 ระดับคุณภาพดีมาก |
| 3. ด้านผลผลิต (Output) | มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.68 ระดับคุณภาพดีมาก |

๑.๔ แนวโน้มการพัฒนาหลักสูตรอิงสมรรถนะ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (๔ ปี)

สภาคณบดีคณะครุศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ (สครภ.) ได้ประชุมชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนหลักสูตรอิงสมรรถนะ เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกสถาบันใช้เป็นกรอบทิศทางเดียวกันในการพิจารณาสมรรถนะที่กำหนดร่วมกัน กระบวนการในการส่งเสริมและสร้างสมรรถนะ รวมถึงการออกแบบเครื่องมือในการวัดประเมินสมรรถนะ ซึ่งมีการระบุ Outcome Success ของสมรรถนะโดยรวมคือ “ครูดี นักพัฒนา อดทน หมั่นเพียร”

สมรรถนะสำคัญจำนวน 17 สมรรถนะ ประกอบด้วย

สมรรถนะที่ 1) ใช้ทักษะอาชีพ (ครุมีอาชีพ) คิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ และคิดเชิงนวัตกรรม ในการจัดการเรียนการสอนและปฏิบัติงานในหน้าที่ครู

สมรรถนะที่ 2) สัมพันธ์ชุมชนและร่วมแก้ปัญหาผู้เรียนได้ดี

สมรรถนะที่ 3) ออกแบบและบริหารจัดการชั้นเรียนได้ครบวงจร

สมรรถนะที่ 4) ทำงานเป็นทีม มีภาวะผู้นำ มีทักษะการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์

สมรรถนะที่ 5) ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนการสอนได้ดี

สมรรถนะที่ 6) ใช้ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาไทย ภาษาอังกฤษได้ในระดับดี

สมรรถนะที่ 7) มีบุคลิกภาพความเป็นครู รักและศรัทธาวิชาชีพครู มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

สมรรถนะที่ 8) ช่วยเหลืองานต่างๆ ของโรงเรียนโดยไม่ต้องร้องขอ (มีจิตอาสา จิตสาธารณะ)

สมรรถนะที่ 9) ประยุกต์ใช้ / พัฒนา และผลิตสื่อการเรียนการสอนได้ดี

สมรรถนะที่ 10) ให้การแนะแนว ปรีกษา ช่วยเหลือ พัฒนา และเข้าใจธรรมชาติความแตกต่างของผู้เรียน

สมรรถนะที่ 11) ช่วยงานวัดและประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียนได้ ใช้ทักษะการคำนวณ

สมรรถนะที่ 12) ประยุกต์ใช้แนวคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนได้

สมรรถนะที่ 13) ร่วมออกแบบและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

สมรรถนะที่ 14) พัฒนาผู้เรียนด้วยจิตวิญญาณความเป็นครู ส่งเสริม เอาใจใส่ และสร้างแรงบันดาลใจให้ผู้เรียนใฝ่รู้ใฝ่เรียน

สมรรถนะที่ 15) พัฒนาตนเองให้มีความรู้ เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นพลเมืองดี

สมรรถนะที่ 16) วิจัย สร้างนวัตกรรม มีความเป็นนวัตกรรม

สมรรถนะที่ 17) จัดกิจกรรมทักษะการบูรณาการการสอน TPACK และ CLIL ในการพัฒนาผู้เรียนได้

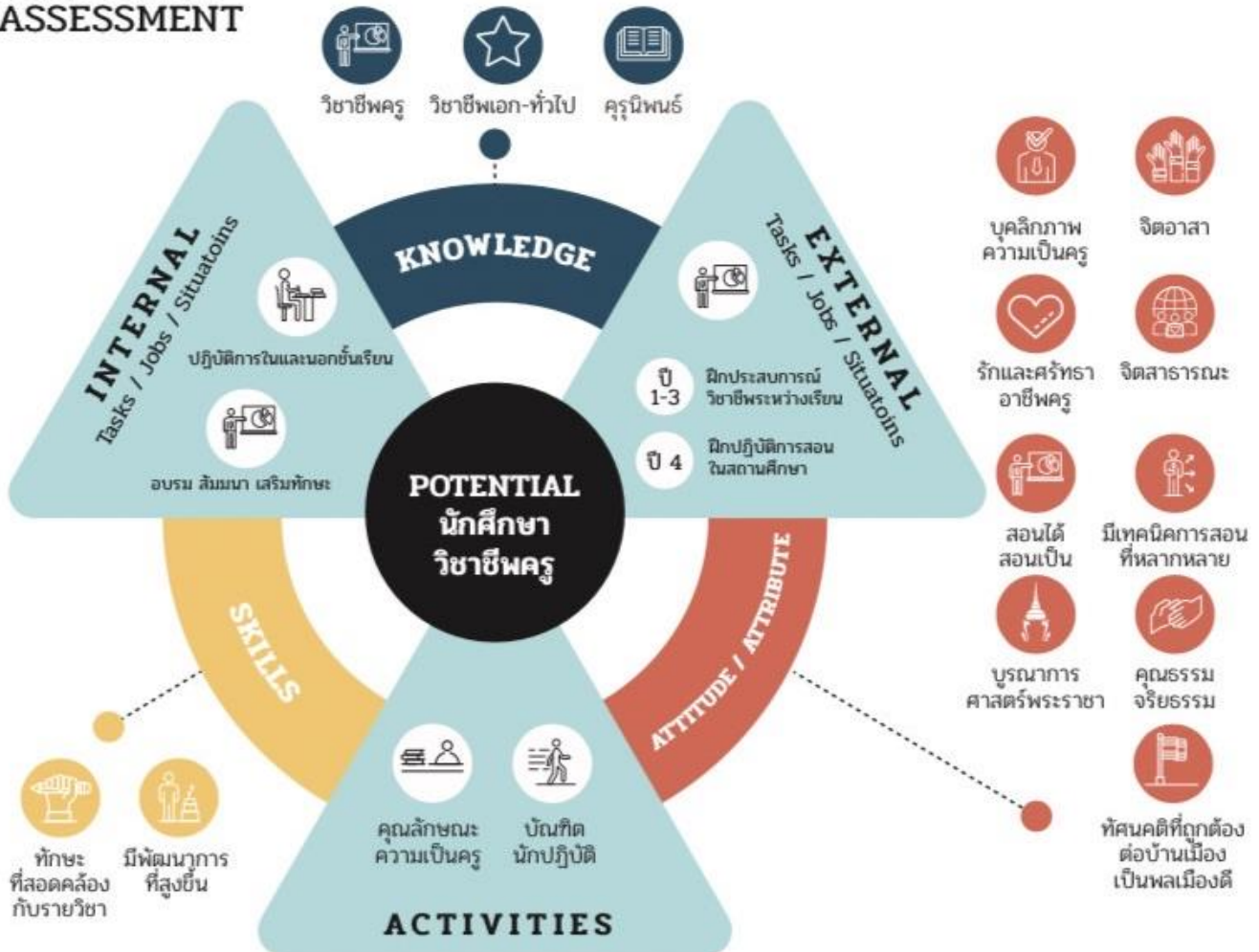


MODEL COMPETENCY

นักศึกษาครูศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏ

ผู้พัฒนาโมเดล :
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดวงใจ ชนะสิทธิ์
ออกแบบ :
ดร.กานต์ คู่สมสุภา

FORMATIVE ASSESSMENT



SUMMATIVE ASSESSMENT

“
ครูดี
นักพัฒนา
อดทน
หมั่นเพียร
”



๑.๗ รายละเอียดการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

เรื่อง มาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในการสอบคัดเลือกนักศึกษาเพื่อเข้าศึกษาต่อ

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตามที่จังหวัดกำแพงเพชรได้มีมาตรการควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ตามคำสั่งจังหวัดกำแพงเพชร ที่ ๒๔๘๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ (ฉบับที่ ๓๔) และศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (ศบค.) ได้กำหนดพื้นที่สถานการณ์โดยให้จังหวัดกำแพงเพชรเป็นพื้นที่ควบคุม ตามคำสั่งที่ ๑๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อให้การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เป็นไปตามข้อกำหนดของคำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และเพื่อให้การดำเนินการสอบคัดเลือกนักศึกษาเพื่อเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ คณะครุศาสตร์ เป็นไปตามคำสั่ง จึงกำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และมาตรการในการเข้าสอบ ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดให้กรรมการสอบสัมภาษณ์ เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ และผู้เข้าสอบทุกคน สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาในการสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์

๒. คณะครุศาสตร์ จะจัดให้มีการตรวจคัดกรองสำหรับการดำเนินการสอบ โดยมีจุดตรวจวัดอุณหภูมิ จัดเตรียมแอลกอฮอล์สำหรับฆ่าเชื้อ และมีเจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยของสถานที่สอบ

๓. คณะครุศาสตร์ จะดำเนินการเว้นระยะห่างระหว่างผู้เข้าสอบ อย่างน้อย ๑ เมตร เพื่อลดความแออัดของผู้เข้าสอบ ซึ่งจัดห้องสอบละไม่เกิน ๒๕ คน

๔. ผู้เข้าสอบ จะต้องแสดงหลักฐานเอกสารรับรองการได้รับวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้กับเจ้าหน้าที่ ณ บริเวณจุดคัดกรอง (สามารถแสดงเอกสารประกอบ หรือข้อมูลจากแอปพลิเคชัน หมอพร้อม)

๕. หากผู้เข้าสอบท่านใดที่ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีนฯ ให้ทำการตรวจด้วยระบบ Antigen Test Kit (ATK) ก่อนการเข้าสอบ ไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมง และจะต้องแสดงหลักฐานการเข้ารับการตรวจ ให้กับเจ้าหน้าที่ ณ บริเวณจุดคัดกรอง

๖. ขอความร่วมมือญาติ หรือผู้ติดตาม และผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง ไม่เข้าไปในอาคารสอบ เพื่อลดความแออัดของจำนวนคนภายในอาคารสอบ

หากบุคคลใดที่ไม่มีเอกสารหลักฐาน ตามข้อ (๔) และ (๕) และไม่ปฏิบัติตามมาตรการ การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 อย่างเคร่งครัด จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ โดยเด็ดขาด

ประกาศ ณ วันที่ [วันที่]

signimg๑

([ผู้ลงนาม])

[ตำแหน่ง๑]

[วันที่]

[signkey]



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

เรื่อง กำหนดการสอบ ขอบเขตเนื้อหาในการสอบ และรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อศึกษาต่อ

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ตามที่มีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อศึกษาต่อในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู ในระหว่างวันที่ ๑๘ – ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น บัดนี้ได้ดำเนินการรับสมัครเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศกำหนดการสอบ ขอบเขตเนื้อหาในการสอบ และรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก ตามบัญชีแนบท้ายประกาศ ดังนี้

๑. กำหนดการ และสถานที่สอบคัดเลือก

วันเสาร์ ที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

กิจกรรม	เวลา	สถานที่	
สอบข้อเขียน	เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	อาคาร ๔๖ อาคารคณะครุศาสตร์ (๔๖๔๐๙ หมายถึง อาคาร ๔๖ ชั้น ๔ ห้อง ๙)	ห้องสอบที่ ๑ ห้อง ๔๖๔๐๙ ชั้น ๔
			ห้องสอบที่ ๒ ห้อง ๔๖๔๑๑ ชั้น ๔
			ห้องสอบที่ ๓ ห้อง ๔๖๔๑๓ ชั้น ๔
			ห้องสอบที่ ๔ ห้อง ๔๖๕๐๑ ชั้น ๕
สอบสัมภาษณ์	เวลา ๑๑.๐๐ เป็นต้นไป		ห้องสอบที่ ๕ ห้อง ๔๖๕๐๔ ชั้น ๕

			ห้องสอบที่ ๖ ห้อง ๔๖๕๐๖ ชั้น ๕
			ห้องสอบที่ ๗ ห้อง ๔๖๖๐๑ ชั้น ๖
			ห้องสอบที่ ๘ ห้อง ๔๖๖๐๓ ชั้น ๖
			ห้องสอบที่ ๙ ห้อง ๔๖๖๐๕ ชั้น ๖
			ห้องสอบที่ ๑๐ ห้อง ๔๖๒๑๔ ชั้น ๒

หมายเหตุ สอบสัมภาษณ์ใช้ห้องสอบเดียวกันกับห้องสอบข้อเขียน

๒. ขอบเขตเนื้อหาในการสอบข้อเขียน

กิจกรรม	ขอบเขตเนื้อหา
สอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน	- วัดแนวความเป็นครู และการศึกษา
สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน	- ข่าวและเหตุการณ์ปัจจุบันเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม และการศึกษา - ประสบการณ์ เจตคติ และความมุ่งมั่นในการพัฒนาวิชาชีพครู

๓. ระเบียบในการสอบข้อเขียน

๓.๑ การสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ จะใช้วิธีสอบข้อเขียนตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตเนื้อหาในการสอบ ทั้งนี้ให้ผู้สมัครสอบปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบอย่างเคร่งครัด

๓.๒ ให้ผู้สมัครสอบปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

๓.๒.๑ ต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน ผู้สอบที่แต่งกายไม่สุภาพจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๓.๒.๒ ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขที่ประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน หรือใบอนุญาตขับรถ ที่มีเลขที่ประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก หรือ

หนังสือเดินทาง ทั้งนี้ หากเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักไม่ตรงกับฐานข้อมูลการสมัครสอบ จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๓.๒.๓ ห้ามนำเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) วิทยุติดตัว วิทยุสื่อสาร เป็นต้น รวมทั้งตำรา หนังสือ บันทึกรายชื่อ หรือวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ เช่น กระเป๋าสะพาย เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้คำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด หากพบว่าผู้ใดนำเข้าห้องสอบจะถือว่าเจตนากระทำการทุจริต และหากเกิดการสูญหายจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๒.๔ ห้ามเข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมสอบ โดยจะเรียกผู้สอบเข้าห้องสอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที และผู้สอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ นอกจากนี้ผู้เข้าสอบจะไม่ได้รับอนุญาตให้ออกจากห้องสอบจนกว่าจะหมดเวลาทำข้อสอบ โดยผู้เข้าสอบทุกคนจะออกจากห้องสอบพร้อมกัน

๓.๒.๕ อนุญาตให้นำสิ่งของเข้าห้องสอบได้เฉพาะบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือใบอนุญาตขับรถ หรือหนังสือเดินทาง ดินสอ ๒B ยางลบ ปากกา และปากกาลบคำผิด เท่านั้น

๓.๒.๖ ห้ามผู้สอบคัดลอกข้อสอบ หรือนำแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนจะถือว่ากระทำการทุจริต

๓.๒.๗ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการคุมสอบโดยเคร่งครัด

๓.๒.๘ ต้องหยุดการสอบทันที เมื่อหมดเวลา หรือกรรมการคุมสอบสั่งให้หยุด และจะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อกรรมการคุมสอบได้อนุญาตแล้ว

๓.๒.๙ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบ หรือผู้ใดมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต หรือพยายามทุจริตการสอบ จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ หรือต้องยุติการสอบสำหรับบุคคลนั้น

๓.๒.๑๐ ผู้เข้าสอบต้องสวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดระยะเวลาของการสอบ ทั้งการสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์ หากผู้ใดไม่สวมใส่หน้ากากอนามัย จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๔. แนวปฏิบัติในการสอบสัมภาษณ์

๔.๑ เข้ารับการสัมภาษณ์ตามลำดับเลขประจำตัวผู้สมัคร

๔.๒ การเตรียมเอกสารประกอบการสัมภาษณ์ ดังนี้

๑) หลักฐานจากคุรุสภา ได้แก่ ใบอนุญาตให้ปฏิบัติการสอนโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หากใบอนุญาตฯ หมดอายุในวันสอบ จะต้องมียุติใบอนุญาตฯ ฉบับใหม่ หรือเอกสารแสดงการยื่นต่ออายุใบอนุญาตฯ หรือกรณีที่ผู้สอบ อยู่ในระหว่างการขอมียุติใบอนุญาตฯ ให้แสดงหลักฐานการขอใบอนุญาตฯ ที่ออกโดยสถานศึกษาต้นสังกัด และแบบคำร้องขอมียุติใบอนุญาตฯ ที่มีการประทับตราจากสถานศึกษา หรือหลักฐานจากหน้าเว็บไซต์คุรุสภา ที่แสดงการยื่นขอมียุติใบอนุญาตฯ

๒) สัญญาจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการสอนที่ระบุตำแหน่งครูผู้สอน หรือ คำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่สอนในโรงเรียน และตารางสอนรายวิชาที่สอน (ออกโดยฝ่ายวิชาการ โดยมีหัวหน้าฝ่ายวิชาการ หรือผู้บริหารสถานศึกษาลงลายมือชื่อรับรอง พร้อมประทับตราโรงเรียน)

๓) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานและอายุการทำงานที่ออกโดยผู้บริหารสถานศึกษา ลงลายมือชื่อรับรอง พร้อมประทับตราโรงเรียน

๔) ใบปริญญาบัตรระดับปริญญาตรี

๕) ใบแสดงผลการเรียนระดับปริญญาตรี (Transcript)

๖) บัตรประจำตัวประชาชน

๗) ทะเบียนบ้าน

๘) เอกสารเปลี่ยนแปลงชื่อ/สกุล (ถ้ามี)

๙) หนังสือรับรองให้ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตลอดระยะเวลาของการศึกษา จนสำเร็จ การศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ที่ออกโดยสถานศึกษานั้น ๆ โดยผู้บริหารสถานศึกษา ลงลายมือชื่อรับรอง พร้อมประทับตราโรงเรียน

ประกาศ ณ วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญญ์ พรหมภัสสร์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๑.๘ การเตรียมการเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔

-หนังสือจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ด่วนที่สุด

ที่ อว ๐๒๐๐.๖/ว ๑๕๔๔๗



ถึง สถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดของกระทรวง/สถาบันอุดมศึกษาเอกชน/สถาบันวิทยาลัยชุมชน

ตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓๔) กรณีมาตรการควบคุมแบบบูรณาการสำหรับพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด สำหรับโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษาทุกประเภท ให้สามารถใช้อาคารหรือสถานที่เพื่อการจัดการเรียนการสอน การสอบ การฝึกอบรม หรือการทำกิจกรรมใด ๆ ที่มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นจำนวนมากได้ โดยให้ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในพื้นที่รับผิดชอบ ร่วมกับคณะกรรมการโรคติดต่อ กรุงเทพมหานครหรือคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด แล้วแต่กรณี พิจารณาความจำเป็น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และกระทรวงสาธารณสุขกำหนด ซึ่งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ประกาศแนวทางและหลักเกณฑ์การเปิดสถานที่ทำการของสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔ เว้นแจ้งสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดของกระทรวง/สถาบันอุดมศึกษาเอกชน/สถาบันวิทยาลัยชุมชน พร้อมให้แจ้งโรงเรียนสาธิตทราบ นั้น

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ดำเนินงานศูนย์ปฏิบัติการและบริหารสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) (ศปก.อว.) ขอให้ปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางและหลักเกณฑ์ดังกล่าว โดยการเข้ามาปฏิบัติงาน จัดการเรียนการสอน หรือทำกิจกรรมกลุ่ม จำแนกตามพื้นที่ควบคุม (ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตามประกาศของ ศบค.ล่าสุด) และการขอเปิดสถานที่ทำการของสถาบันอุดมศึกษา ให้จัดทำหนังสือไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม รายละเอียดเอกสารตาม QR Code ด้านล่างนี้

ทั้งนี้รายละเอียดสามารถ download file ได้จาก www.ops.go.th หัวข้อข่าวและบริการ : หนังสือเวียนหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งหน่วยงานในสังกัดและโรงเรียนสาธิตทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔





แนวทางและหลักเกณฑ์การเปิดสถานที่ทำการของสถาบันอุดมศึกษา

ตามที่สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) มีแนวโน้มคลี่คลายในทางที่ดีขึ้น และรัฐบาลได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติเพื่อให้สามารถดำเนินกิจกรรมต่างๆ ได้ โดยมีมาตรการดูแลที่เหมาะสม รวมทั้งการใช้อาคารหรือสถานที่ของสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการจัดเรียนการสอน การสอบ การฝึกอบรม หรือการทำกิจกรรมอื่นใด ที่มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นจำนวนมาก ให้สามารถใช้อาคารของสถานศึกษาได้ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และกระทรวงสาธารณสุขกำหนด นั้น

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงกำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์ในการเปิดสถานที่ทำการของสถาบันอุดมศึกษา ดังนี้

1. เงื่อนไขในการเปิดสถานที่ทำการของสถาบันอุดมศึกษา

- 1) เมื่อสถานการณ์ในระดับพื้นที่คลี่คลาย และให้ใช้อาคารสถานที่ได้
- 2) จัดให้มีระบบการสร้างเสริมภูมิคุ้มกัน การป้องกัน การเฝ้าระวัง และการดูแลเมื่อมีการติดเชื้อ
- 3) มีการประเมินสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง ในช่วงแรกทุก 2 สัปดาห์ และสามารถปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์ได้

2. ช่วงเวลาการเปิดสถานที่ทำการสถาบันอุดมศึกษา ให้มีการประเมินร่วมกันกับทางการแพทย์และสาธารณสุข โดยดำเนินการเป็น 3 ระยะ ดังนี้

ระยะที่ 1 พฤศจิกายน 2564

ระยะที่ 2 ธันวาคม 2564

ระยะที่ 3 มกราคม 2565

3. หลักเกณฑ์การให้เข้ามาปฏิบัติงานหรือทำกิจกรรมในพื้นที่ของสถาบันอุดมศึกษา

- 1) ในระยะที่ 1 อนุญาตเฉพาะคณาจารย์ บุคลากร นักวิจัย และนิสิตนักศึกษาที่เข้ามาปฏิบัติงานจัดการเรียนการสอน หรือทำกิจกรรมในพื้นที่ของสถาบันอุดมศึกษา
- 2) กำหนดจำนวนผู้ที่เข้ามาในพื้นที่สถาบันอุดมศึกษา โดยคำนึงถึงการป้องกันการติดเชื้อและภูมิคุ้มกันของผู้ปฏิบัติ เช่น มีผู้ที่ได้รับวัคซีนอย่างน้อยร้อยละ 90 ของบุคคลทั้งหมดที่เข้ามาในพื้นที่ของ

- 3) จำนวนของผู้ได้รับอนุญาตให้เข้ามาในพื้นที่สถาบันอุดมศึกษาไม่เกินร้อยละ ดังนี้
 - 3.1) ระยะที่ 1 ไม่เกิน 25% ของจำนวนผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ในสถานการณ์ปกติ
 - 3.2) ระยะที่ 2 ไม่เกิน 50% ของจำนวนผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ในสถานการณ์ปกติ
 - 3.3) ระยะที่ 3 ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของภาครัฐ หรือพื้นที่ ในขณะนั้น
- 4) การเข้ามาปฏิบัติงาน จัดการเรียนการสอน หรือทำกิจกรรมกลุ่ม จำแนกตามพื้นที่ควบคุม

ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตามประกาศของ ศบค.

ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษาสามารถกำหนดเกณฑ์เพิ่มเติมหรือลดหย่อนเกณฑ์บางอย่างได้ขึ้นอยู่กับการประเมินสถานการณ์ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้เข้ามาในพื้นที่ของสถาบันอุดมศึกษาเป็นสำคัญ และสามารถดาวน์โหลดแนวปฏิบัติการเปิดสถานที่ทำการของสถาบันอุดมศึกษาได้ตาม QR Code ด้านล่างนี้

สำหรับการขอเปิดสถานที่ทำการของสถาบันอุดมศึกษา ให้เป็นไปตามแนวทางและหลักเกณฑ์การเปิดสถานที่ทำการของสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด



แนวปฏิบัติการเปิดสถานที่ทำการของสถาบันอุดมศึกษา

-รายละเอียดการฉีดวัคซีนของนักศึกษาและบุคลากรของคณะ

แบบสำรวจการฉีดวัคซีนนักศึกษาคณะครุศาสตร์

ก่อนการเปิดภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

ชั้นปีที่	จำนวนนักศึกษา (จำนวนคน)	สถานะการฉีดวัคซีน (จำนวนคน)			
		ครบ 2 เข็ม	ได้รับเพียง 1 เข็ม	ได้รับเข็มที่ 3	ยังไม่ได้ฉีดวัคซีน
1	367	239	83	17	28
2	353	237	93	7	16
3	310	250	37	8	15
4	366	222	88	1	55
5	455	332	63	23	37
รวมทั้งสิ้น	1,851	1,280	364	56	151

สรุปยอดการฉีดวัคซีนนักศึกษาคณะครุศาสตร์

จากตาราง พบว่า นักศึกษาคณะครุศาสตร์ จำนวนทั้งสิ้น 1,851 คน

ได้รับการฉีดวัคซีน

ครบ 2 เข็มแล้ว

จำนวน 1,280 คน คิดเป็น 69.15%

ได้รับเพียง 1 เข็ม

จำนวน 364 คน คิดเป็น 19.67%

ได้รับการกระตุ้นเข็ม 3

จำนวน 56 คน คิดเป็น 3.03%

รวมมีผู้ที่ได้รับการฉีดวัคซีนแล้วทั้งสิ้น

จำนวน 1,700 คน คิดเป็น 91.84%

ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน

จำนวน 151 คน คิดเป็น 8.16%

เหตุผลที่ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีนโดยสรุป

1. รอวัคซีนโมเดอร์น่า
2. ยังไม่ถึงกำหนดฉีด
3. มีโรคประจำตัว

