



คู่มือ การรายงานผล การปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติการประจำปี

โดย

นางสาวกัทวรรณ ไชยภักดิ์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

คำนำ

คณะครุศาสตร์ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการปรับปรุงและพัฒนาคณะ เพื่อให้ได้คุณภาพ และมาตรฐานของการจัดการศึกษาที่เป็นที่ยอมรับและสามารถแข่งขันได้ สอดคล้องกับสถานการณ์ การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและอนาคตตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมวด 3 ในมาตราที่ 14 ได้กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติการ 4 ปี เพื่อแปลงเป็นแผนปฏิบัติการประจำปี คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในฐานะที่เป็นหน่วยงานด้านการศึกษา จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานให้เกิดความ ชัดเจน คณะจึงจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนา คณะฯ ให้เปิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพตามเป้าหมายกำหนด

และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องมีการกำกับติดตามและ ประเมินผลการปฏิบัติการตามแผนการปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้มีการดำเนินงานไปในทิศทาง เดียวกันและสอดคล้องกับกรอบการประเมินผลการปฏิบัติการที่มหาวิทยาลัยกำหนด จึงได้จัดทำ คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติการ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบแนวทางและวิธีการประเมิน รวมทั้ง อาจเป็นประโยชน์สำหรับผู้สนใจ

ภทวรรณ ไชยภักดี

เมษายน 2560

สารบัญ

	หน้า
ส่วนสำคัญ	1
วัตถุประสงค์	1
กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	1
คำจำกัดความ.....	1
หน้าที่ความรับผิดชอบ.....	1
การติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ.....	2
การรายงานผล รอบ 3 , 6 , 9 และ 12 เดือน.....	3
ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow) การรายงานผลการปฏิบัติราชการตาม แผนปฏิบัติราชการประจำปี	4
ขั้นตอนการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี	6
แนวทางในการปฏิบัติของบุคลากร.....	6
เอกสารที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานในการปฏิบัติงาน.....	6
ปัญหาสำคัญในการปฏิบัติงานและวิธีการแก้ไข.....	7
ตัวชี้วัดและเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.....	8
แนวทางการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี.....	20
บรรณานุกรม	25
ภาคผนวก	26
ประวัติผู้จัดทำ	32

คู่มือ

การรายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การรายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ/ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
2. เพื่อเป็นระบบและกลไกการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ รวมทั้งการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สู่ความสำเร็จของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย
3. เพื่อการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และนำไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไข การกำหนดนโยบาย หรือทิศทางการพัฒนาหน่วยงาน รวมทั้งการจัดสรรทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพ

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

การกำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ จำเป็นต้องมีการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงภารกิจสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในด้านการศึกษา วิเคราะห์นโยบายและแผน การจัดสรรทรัพยากร และเป็นข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารจัดการ เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ และพันธกิจหลัก 4 ด้านของหน่วยงาน ทั้งนี้ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการที่สอดคล้องกับแนวทางการประเมินผลตามเกณฑ์ และสะท้อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน จึงได้กำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยมีการบูรณาการตัวชี้วัดการประเมินผลแผนปฏิบัติราชการที่มาจากเกณฑ์การประเมินผลและมาตรฐานการประเมินผลจากส่วนต่างๆ ประกอบด้วย

1. เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามตัวชี้วัดของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
2. เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดที่เป็นจุดเน้นและภารกิจหลักของหน่วยงาน
3. การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย

คำจำกัดความ

การรายงานผลการปฏิบัติราชการ หมายถึง การนำเสนอผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการประจำปี

แผนปฏิบัติราชการประจำปี หมายถึง แผนการดำเนินงานที่ถอดมาจากแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน ซึ่งประกอบด้วย กลยุทธ์ ประเด็นยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดของแผนโครงการ/กิจกรรม และงบประมาณ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการประจำคณะ มีหน้าที่ ให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน

คณบดี มีหน้าที่ ตรวจสอบผลการดำเนินงานและให้ความเห็นชอบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดระดับหน่วยงาน มีหน้าที่ รายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ผู้รับผิดชอบงานด้านแผนปฏิบัติงาน มีหน้าที่ สังเคราะห์และรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อเสนอต่อคณบดี

การติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ทุกหน่วยงานต้องมีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยหน่วยงานเป็นผู้ประเมินตนเอง การรายงานผลต้องบันทึกผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติราชการและแนบเอกสารหลักฐาน ทุกๆ 3 เดือน และให้จัดทำรายงานที่เป็นรูปเล่มตามแบบฟอร์มการรายงานผลรอบ 12 เดือน เมื่อสิ้นปีงบประมาณ การรายงานผลความก้าวหน้าผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการต้องรายงานผลหลังจากสิ้นสุดการดำเนินงานในเดือนนั้นๆ การติดตามและรายงานผลความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ โดยการประเมินตนเองทุก 3 เดือนตามปฏิทินการรายงานผลฯ เพื่อรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน โดยกองนโยบายและแผน หรือผู้รับผิดชอบหลักของหน่วยงานนั้นๆ จะทำหน้าที่ประมวลผลการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงาน และรายงานผลต่อมหาวิทยาลัย

การติดตามและประเมินผล ดำเนินการหลักๆ 2 วิธี ดังนี้

- 1) การศึกษาข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ เช่น
 - รายงานผลการปฏิบัติราชการ รอบ 12 เดือน
 - รายงานการประชุม
 - รายงานผลการดำเนินงาน/รายงานผลการประเมิน
 - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน
 - แผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ
 - ภาพถ่ายกิจกรรม
- 2) การสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น
 - ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
 - ผู้จัดเก็บข้อมูล
 - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินงานของหน่วยงาน



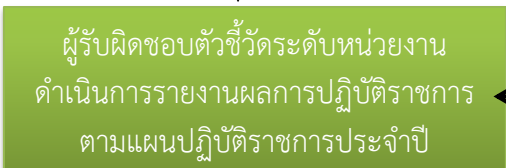

ในขั้นตอนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ อาจเลือกใช้วิธีใดวิธีหนึ่งหรือใช้หลายวิธีประกอบกันก็ได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้ได้ทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

การรายงานผล รอบ 3 , 6 , 9 และ 12 เดือน

การรายงานผลการปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยได้กำหนดแบบฟอร์มการรายงานผล 3 รูปแบบ ดังนี้

- 1) แบบฟอร์มสำหรับตัวชี้วัดเชิงปริมาณ (ตั้งตัวอย่างในภาคผนวก)
 - 2) แบบฟอร์มสำหรับตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ (ตั้งตัวอย่างในภาคผนวก)
- ข้อมูลโดยรวมของแบบฟอร์มที่ใช้สำหรับรายงานผลจะมีส่วนประกอบ ดังนี้
- 1) ชื่อตัวชี้วัด
 - 2) ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
 - 3) ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด
 - 4) ข้อมูลผลการดำเนินงาน
 - 5) เกณฑ์การให้คะแนนและการคำนวณผลคะแนน
 - 6) คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ
 - 7) ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน
 - 8) อุปสรรคต่อการดำเนินงาน
 - 9) แนวทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรค
 - 10) หลักฐานอ้างอิง

ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow)
การรายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1		6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานจัดประชุม ทบทวนแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนของมหาวิทยาลัย - จัดทำ (ร่าง) แผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - แผนกลยุทธ์ของหน่วยงานมีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย 	<ul style="list-style-type: none"> - แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย - เอกสารประกอบการประชุม ทบทวนแผนฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรทุกคนภายในหน่วยงาน
2		1 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารหน่วยงาน ดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดตามแผนลงสู่ผู้ปฏิบัติ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการนำตัวชี้วัดไปใช้ในการกำหนดการดำเนินงานตามภารกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> - แผนปฏิบัติราชการประจำปี 	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรทุกคนภายในหน่วยงาน
3		ทุก 3 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดระดับหน่วยงานดำเนินการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด รายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดระดับหน่วยงาน
4		1 สัปดาห์	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารระดับหน่วยงาน ตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติราชการ ถ้าผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ให้ทบทวน/ปรับปรุงการดำเนินงานใหม่ 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลการปฏิบัติราชการบรรลุตามเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดในแผนฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดระดับหน่วยงาน

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
5	 <p>สังเคราะห์และรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติการเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ</p>	2 สัปดาห์	- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือผู้รับผิดชอบงานด้านแผนของหน่วยงานทำการสังเคราะห์และรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติการเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ	- ตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการบรรลุตามเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดของแผนฯทุกตัว	- รายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติการประจำปี	- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน / ผู้รับผิดชอบงานด้านแผนของหน่วยงาน
6	 <p>นำผลการปฏิบัติราชการตามแผนฯเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา</p>	2 สัปดาห์	- ผู้บริหารระดับหน่วยงาน นำผลการปฏิบัติราชการตามแผนฯเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา	- คณะกรรมการประจำหน่วยงานให้ความเห็นชอบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติการประจำปี	- รายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติการประจำปี	- ผู้บริหารระดับหน่วยงาน

ขั้นตอนการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี

ลำดับ	รายละเอียดงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
1	จัดทำแผนปฏิบัติราชการที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย และถ่ายทอดตัวชี้วัดสู่การปฏิบัติ	1.1 ผู้บริหารดำเนินการจัดประชุมบุคลากรภายในหน่วยงานทุกคนเพื่อทบทวนแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย 1.2 ผู้บริหารดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีลงสู่ผู้ปฏิบัติทุกระดับตามภารกิจหลักของหน่วยงาน
2	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดำเนินการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี	2.1 ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดำเนินการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดของแผนฯ โดยมีเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดเป็นเกณฑ์การประเมินความสำเร็จของการดำเนินงาน โดยผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจะต้องรายงานผลการปฏิบัติราชการทุกๆ 3 เดือน ในรอบปีงบประมาณ 2.2 ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดนำส่งรายงานผลการปฏิบัติราชการโดยจัดส่งผ่านเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานแผนหรือนักวิเคราะห์นโยบายและแผนงานระดับหน่วยงาน
3	ผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติราชการและสังเคราะห์/รวบรวมนายงานเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ	3.1 ผู้บริหารตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ก่อนนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา

แนวทางในการปฏิบัติของบุคลากร

บุคลากรที่จะทำหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีนั้น จำเป็นต้องมีความเกี่ยวข้องและรับทราบถึงบริบทของหน่วยงานพอสมควร นอกจากนั้นจะต้องมีความเข้าใจถึงการประเมินตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินต่างๆ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

เอกสารที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

เอกสารที่เกี่ยวข้องในการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ประกอบด้วย แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย แผนกลยุทธ์หน่วยงาน และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน

ปัญหาสำคัญในการปฏิบัติงานและวิธีการแก้ไข

ปัญหาส่วนใหญ่ที่เกิดขึ้นคือบุคลากรยังไม่มีความเข้าใจในเรื่องของการรายงานผลการปฏิบัติราชการ ดังนั้น คู่มือในการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี จึงมีความจำเป็นต่อการทำความเข้าใจ และสามารถทำให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดและเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

พันธกิจที่ 1 ผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม ความรู้ และมีคุณลักษณะที่เอื้อต่อการพัฒนาท้องถิ่น													
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและมุ่งสู่อาเซียน													
เป้าประสงค์ที่ 1 บัณฑิตมีศักยภาพทางวิชาการและวิชาชีพให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและมีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ													
กลยุทธ์ 1.1 เพิ่มศักยภาพทางวิชาการ วิชาชีพ และสมรรถนะด้านการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 ให้แก่นักศึกษา													
ที่	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ) 45	เป้าหมาย 2560	ข้อมูลพื้นฐาน			เกณฑ์การให้คะแนน					เกณฑ์การประเมิน ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
				57	58	59	1	2	3	4	5		
1	ร้อยละของอาจารย์ ประจำที่มีคุณวุฒิ ปริญญาเอก	5	ร้อยละ 30	ร้อยละ 16.87	ร้อยละ 19.75	ร้อยละ 22.08	ร้อยละ20	ร้อยละ 25	ร้อยละ 30	ร้อยละ 35	ร้อยละ 40	ร้อยละของจำนวน อาจารย์ประจำที่มี คุณวุฒิปริญญาเอก ต่อจำนวนอาจารย์ ประจำทั้งหมด	- รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ
2	ร้อยละของอาจารย์ ประจำที่มีตำแหน่ง ทางวิชาการ	5	ร้อยละ 30	ร้อยละ 21.69	ร้อยละ 24.69	ร้อยละ 23.38	ร้อยละ 20	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40	ร้อยละ 50	ร้อยละ 60	ร้อยละของจำนวน อาจารย์ประจำที่มี ตำแหน่งทาง วิชาการต่อจำนวน อาจารย์ประจำ ทั้งหมด	- รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ
3	ร้อยละของบัณฑิต ปริญญาตรีที่ได้อ่าน ทำหรือประกอบ อาชีพอิสระภายใน 1 ปี	5	ร้อยละ 80	ร้อยละ 76.92	ร้อยละ 81	ร้อยละ 66.67	ร้อยละ 50	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละของบัณฑิต ปริญญาตรีที่ได้อ่าน ทำหรือประกอบ อาชีพอิสระภายใน 1 ปี ต่อจำนวน บัณฑิตที่สำเร็จ การศึกษาทั้งหมด	- รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ - ประธาน หลักสูตรระดับ ปริญญาตรี

4	ผลการประเมินคุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรีตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	5	ค่าเฉลี่ย 4.51	ค่าเฉลี่ย 4.18	ค่าเฉลี่ย 4.42	ค่าเฉลี่ย 4.47	ค่าเฉลี่ย 2.51	ค่าเฉลี่ย 3.00	ค่าเฉลี่ย 3.51	ค่าเฉลี่ย 4.00	ค่าเฉลี่ย 4.51	ผลการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	- รองคณบดีฝ่ายวิชาการ - ประธานหลักสูตร
5	ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่	5	ร้อยละ 25	ร้อยละ 32.69	ร้อยละ 18.24	ร้อยละ 18.32	ร้อยละ 20	ร้อยละ 25	ร้อยละ 30	ร้อยละ 35	ร้อยละ 40	ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ต่อจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโททั้งหมด	- รองคณบดีฝ่ายวิชาการ - ประธานหลักสูตร ระดับปริญญาโท
6	จำนวนผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่	5	ร้อยละ 80	ร้อยละ 34.21	ร้อยละ 47.36	ร้อยละ 80	ร้อยละ 40	ร้อยละ 50	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ต่อจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกทั้งหมด	- รองคณบดีฝ่ายวิชาการ - ประธานหลักสูตร ระดับปริญญาเอก
7	จำนวนนักศึกษาที่ได้รับรางวัลจากการแข่งขันทักษะความเป็นเลิศระดับชาติหรือนานาชาติ	2	5 คน	-	2 คน	1 คน	-	-	1 คน	2 คน	5 คน	จำนวนนักศึกษาที่ได้รับรางวัลจากการแข่งขันทักษะทางวิชาการหรือวิชาชีพหรือรางวัลประกาศเกียรติคุณจาก	- รองคณบดีฝ่ายวิชาการ - รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา - ประธาน

												หน่วยงานใน ระดับชาติหรือ นานาชาติ	หลักสูตร
8	จำนวนกิจกรรม/ โครงการที่สอดคล้อง กับคุณลักษณะบัณฑิต ตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา (TQF)	3	10 กิจกรรม/ โครงการ	-	6 กิจกรรม/ โครงการ	6 กิจกรรม/ โครงการ	2 กิจกรรม/ โครงการ	5 กิจกรรม/ โครงการ	10 กิจกรรม/ โครงการ	12 กิจกรรม/ โครงการ	15 กิจกรรม/ โครงการ	จำนวนกิจกรรมหรือ โครงการที่คณะ/ หลักสูตรจัดขึ้น โดย สอดคล้องกับ คุณลักษณะบัณฑิต ตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา โดยทุกโครงการต้อง มีการประเมิน ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของการจัด กิจกรรม/โครงการ	- รองคณบดี ฝ่ายกิจการ นักศึกษา - ประธาน หลักสูตร
9	จำนวนกิจกรรม/ โครงการที่พัฒนา ทักษะด้านการจัดการ เรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	2	2 กิจกรรม/ โครงการ	-	-	2 กิจกรรม/ โครงการ	-	-	-	1 กิจกรรม/ โครงการ	2 กิจกรรม/ โครงการ	กิจกรรมหรือ โครงการที่คณะ/ หลักสูตรจัดขึ้นเพื่อ เป็นการพัฒนา ทักษะด้านการ จัดการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ 21 แก่ อาจารย์และ นักศึกษา	- รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ - รองคณบดี ฝ่ายกิจการ นักศึกษา - ประธาน หลักสูตร

กลยุทธ์ 1.2 พัฒนาทักษะทางภาษาของนักศึกษาและบุคลากร													
10	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับ การพัฒนาทักษะการสื่อสาร ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	2	ร้อยละ 50	-	-	-	ร้อยละ 40	ร้อยละ 45	ร้อยละ 50	ร้อยละ 55	ร้อยละ 60	พิจารณาจากจำนวนบุคลากร ที่ได้รับการพัฒนาทักษะการ สื่อสารภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) หรือการ นำเสนอผลงานเป็น ภาษาอังกฤษ	- รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ
11	ร้อยละของบุคลากรที่มี ทักษะการสื่อสาร ภาษาอังกฤษ	2	ร้อยละ 10	-	-	-	ร้อยละ 6	ร้อยละ 8	ร้อยละ 10	ร้อยละ 12	ร้อยละ 14	พิจารณาจากจำนวนบุคลากร ทั้งสายวิชาการและสาย สนับสนุนที่สอบผ่าน ภาษาอังกฤษจากสถาบันที่ ได้รับการรับรอง (TOEFL, TOEIC หรือเทียบเท่า โดยกำหนดให้มีการสอบ สำหรับสายวิชาการ 450 คะแนน และสำหรับสาย สนับสนุน 400 คะแนน) ไม่ นับรวมอาจารย์ประจำตาม สัญญาจ้างและอาจารย์ ชาวต่างชาติ	- รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ
12	จำนวนหลักสูตรที่มีการ จัดการเรียนการสอนเป็น ภาษาอังกฤษ หรือหลักสูตร 2 ภาษา	2	1 หลักสูตร	-	-	-	-	-	-	-	1 หลักสูตร	พิจารณาจากจำนวนหลักสูตร ที่มีการจัดการเรียนการสอน เป็นภาษาอังกฤษตลอด หลักสูตร หรือหลักสูตร 2 ภาษา ระหว่างภาษาไทยและ ภาษาต่างประเทศ ในสัดส่วน	- รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ

												50:50	
13	ร้อยละนักศึกษาชั้นปีที่ 3-4 ที่สอบผ่าน TOEIC คะแนน ตั้งแต่ 400 ขึ้นไป	2	ร้อยละ 5				ร้อยละ 3	ร้อยละ 4	ร้อยละ 5	ร้อยละ 6	ร้อยละ 7	พิจารณาจากจำนวนนักศึกษา ชั้นปีที่ 3-4 ที่สอบผ่าน ภาษาอังกฤษจากสถาบันที่ ได้รับการรับรอง (TOEFL, TOEIC หรือเทียบเท่า โดยกำหนดให้มีผลการสอบ 400 คะแนน) หารด้วยจำนวน นักศึกษาชั้นปีที่ 3-4 ทั้งหมด แสดงผลเป็นร้อยละ	- รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ

พันธกิจที่ 5 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา													
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและมุ่งสู่อาเซียน													
เป้าประสงค์ที่ 2 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพ													
กลยุทธ์ที่ 2.1 ผลิต พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ													
ที่	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ) 15	เป้าหมาย 2560	ข้อมูลพื้นฐาน			เกณฑ์การให้คะแนน					เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
				57	58	59	1	2	3	4	5		
1	จำนวนเครือข่ายความร่วมมือเพื่อพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ	5	10 แห่ง	6 แห่ง	5 แห่ง	13 แห่ง	2 แห่ง	4 แห่ง	6 แห่ง	8 แห่ง	10 แห่ง	จำนวนเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาทางวิชาการและวิชาชีพทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก	- รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ - หัวหน้าศูนย์ศึกษาการพัฒนาครู
2	ระดับความสำเร็จของการผลิตครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ	5	5 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ	1 คะแนน เมื่อ มีแผนการผลิตครูและบุคลากรทางการศึกษา 2 คะแนน เมื่อ มีกิจกรรมพัฒนานักศึกษาทั้งในและต่างประเทศ 3 คะแนน เมื่อ มีกิจกรรมพัฒนาคณาจารย์ทั้งในและต่างประเทศ 4 คะแนน เมื่อ มีการจัดสรรงบประมาณสู่หลักสูตร 5 คะแนน เมื่อ มีการประเมินผลลัพธ์หรือผลกระทบของแผนงานโครงการ/กิจกรรม	- รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ - หัวหน้าศูนย์ศึกษาการพัฒนาครู - ประธานหลักสูตร
3	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาครูและบุคลากร	5	5 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ	1 คะแนน เมื่อ มีแผนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการ	- รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ

	ทางการศึกษาให้มีคุณภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ									ศึกษา 2 คะแนน เมื่อ มีกิจกรรม พัฒนานักศึกษาทั้งในและ ต่างประเทศ 3 คะแนน เมื่อ มีกิจกรรม พัฒนาคณาจารย์ทั้งในและ ต่างประเทศ 4 คะแนน เมื่อ มีการจัดสรร งบประมาณสู่หลักสูตร 5 คะแนน เมื่อ มีการ ประเมินผลลัพธ์หรือผลกระทบ ของแผนงานโครงการ/กิจกรรม	- หัวหน้าศูนย์ศึกษา การพัฒนาครู - ประธานหลักสูตร
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

พันธกิจที่ 2 สร้างงานวิจัย องค์ความรู้ นวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ท้องถิ่นและสังคม													
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างความเข้มแข็งในการพัฒนาของบุคลากรและงานวิจัย													
เป้าประสงค์ที่ 3 บุคลากรมีองค์ความรู้ด้านงานวิจัย งานสร้างสรรค์และนวัตกรรมที่ช่วยพัฒนาชุมชนและสังคม และจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพ													
กลยุทธ์ที่ 3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาและบุคลากรพัฒนาผลงานวิจัย													
ที่	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ) 20	เป้าหมาย 2560	ข้อมูลพื้นฐาน			เกณฑ์การให้คะแนน					เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
				57	58	59	1	2	3	4	5		
1	จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ	5	25,000 บาท/คน	25,810 บาท/คน	30,811 บาท/คน	25,798 บาท/คน	-	-	-	-	25,000 บาท/คน	จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันตามเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนด	- รองคณบดีฝ่ายวิจัย - ประธานหลักสูตร
2	ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	5	ร้อยละ 20	ร้อยละ 2.41	ร้อยละ 6.84	ร้อยละ 30.60	-	ร้อยละ 5	ร้อยละ 10	ร้อยละ 15	ร้อยละ 20	ร้อยละของผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ	- รองคณบดีฝ่ายวิจัย - ประธานหลักสูตร
3	จำนวนผลงานวิจัยของนักศึกษาที่ได้รับการนำเสนอ	5	2 เรื่อง	-	-	0	2 เรื่อง	4 เรื่อง	6 เรื่อง	8 เรื่อง	10 เรื่อง	จำนวนงานวิจัยที่ดำเนินการโดยนักศึกษาที่ได้รับการนำเสนอผลงาน	- รองคณบดีฝ่ายวิจัย - รองคณบดีฝ่ายวิชาการ - ประธานหลักสูตร
กลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนาทรัพยากรองค์กรให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล													
4	ผลการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับ	5	4.50	4.21	4.43	N/A	-	3.00	3.50	4.00	4.50	ผลการประเมินจากมหาวิทยาลัย	- คณบดี - รองคณบดีฝ่ายบริหารและหัวหน้าสำนักงาน

พันธกิจที่ 3 ให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชนโดยสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของถิ่น

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาเครือข่ายทางวิชาการ

เป้าประสงค์ที่ 4 สร้างความเข้มแข็งในการให้บริการวิชาการและการพัฒนาเครือข่ายให้มีความหลากหลาย

กลยุทธ์ที่ 4.1 สร้างความเข้มแข็งในการให้บริการวิชาการแก่ชุมชนอย่างต่อเนื่อง

ที่	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ) 10	เป้าหมาย 2560	ข้อมูลพื้นฐาน			เกณฑ์การให้คะแนน					เกณฑ์การประเมิน ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
				57	58	59	1	2	3	4	5		
1	ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างศักยภาพการบริการวิชาการแก่สังคม	5	5 ข้อ	-	3 ข้อ	5 ข้อ	1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ	1 คะแนน เมื่อ มีแผนการบริการวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน 2 คะแนน เมื่อ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน 3 คะแนน เมื่อ มีกิจกรรม/โครงการการบริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของชุมชนอย่างต่อเนื่อง 4 คะแนน เมื่อ มีการจัดสรรงบประมาณสู่หลักสูตร 5 คะแนน เมื่อ มีการประเมินผลลัพธ์หรือผลกระทบของ	- รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ - ประธานหลักสูตร

												แผนงานโครงการ/ กิจกรรม	
2	จำนวนโครงการที่มีการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนหรือการวิจัย	5	5 โครงการ	4 โครงการ	4 โครงการ	4 โครงการ	1 โครงการ	2 โครงการ	3 โครงการ	4 โครงการ	5 โครงการ	พิจารณาจากโครงการบริการวิชาการที่มีการบูรณาการกับการพัฒนาการเรียนการสอนโดยปรากฏในมคอ.3 หรือบูรณาการกับการวิจัยของอาจารย์หรือนักศึกษา	- รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ - ประธานหลักสูตร

พันธกิจที่ 4 ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ภูมิภาคและของชาติ													
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาเครือข่ายทางวิชาการ													
เป้าประสงค์ที่ 5 ส่งเสริมให้บุคลากรและนักศึกษาเห็นความสำคัญของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและเรียนรู้วัฒนธรรมอาเซียน													
กลยุทธ์ที่ 5.1 อนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น ภูมิภาคและของชาติ													
ที่	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ) 5	เป้าหมาย 2560	ข้อมูลพื้นฐาน			เกณฑ์การให้คะแนน					เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
				57	58	59	1	2	3	4	5		
1	ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม	5	5 ข้อ	-	4 ข้อ	4 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	1 คะแนน เมื่อ มีแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม 2 คะแนน เมื่อ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบโดยตรง 3 คะแนน เมื่อ มีกิจกรรม/โครงการที่ส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรมทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ 4 คะแนน เมื่อ มีการจัดสรรงบประมาณสู่หลักสูตร 5 คะแนน เมื่อ มีการประเมินผลลัพธ์หรือผลกระทบของแผนงานโครงการ/กิจกรรม	- รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม - ประธานหลักสูตร

พันธกิจที่ 6 บริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ													
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 เผยแพร่ภาพลักษณ์ที่ดีสู่สาธารณชน													
เป้าประสงค์ที่ 6 การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กรและให้เป็นที่ยอมรับสู่สาธารณชน													
กลยุทธ์ที่ 6.1 สร้างภาพลักษณ์องค์กรให้เป็นที่ยอมรับ													
ที่	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ) 5	เป้าหมาย 2560	ข้อมูลพื้นฐาน			เกณฑ์การให้คะแนน					เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
				57	58	59	1	2	3	4	5		
1	ระดับความสำเร็จของการเผยแพร่ผลงานและกิจกรรมของคณะ	5	ระดับ 5	-	-	ระดับ 3	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	1 คะแนน เมื่อ มีแผนการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของคณะ 2 คะแนน เมื่อ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบโดยตรง 3 คะแนน เมื่อ มีการพัฒนารูปแบบการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผลงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน 4 คะแนน เมื่อ มีงบประมาณสนับสนุนงบประมาณในการเผยแพร่ผลงาน 5 คะแนน เมื่อ มีการประเมินความสำเร็จของการเผยแพร่ผลการดำเนินงาน	- คนบดี - รองคนบดีฝ่ายบริหารและหัวหน้าสำนักงาน

แนวทางการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี

1. รอบระยะเวลาการรายงาน

ทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ให้สอดคล้องกับระยะเวลาของการรายงาน เช่น

<input type="checkbox"/> รอบ 3 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--

2. ชื่อเป้าประสงค์และตัวชี้วัด

ระบุชื่อเป้าประสงค์ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน และตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับเป้าประสงค์นั้น เช่น

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กรและให้เป็นที่ยอมรับสู่สาธารณชน

ชื่อตัวชี้วัด : 24 ระดับความสำเร็จของการเผยแพร่ผลงานและกิจกรรมของคณะ (เชิงคุณภาพ)

3. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด

ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแล ติดตามการดำเนินงานให้ตัวชี้วัดบรรลุผลสำเร็จ อาจจะเป็นรองคณบดี / หัวหน้างาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

4. ข้อมูลผลการดำเนินงาน

ระบุรายละเอียดการดำเนินงานตามขั้นตอนต่างๆ ตามเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัด หรือรายละเอียดของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการต่างๆ

5. เกณฑ์การให้คะแนน

ระบุเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของคณะ หรือหน่วยงาน เช่น

ประเด็นที่	เกณฑ์การดำเนินการ
1	มีแผนการผลิตครูและบุคลากรทางการศึกษา
2	มีกิจกรรมพัฒนานักศึกษาทั้งในและต่างประเทศ
3	มีกิจกรรมพัฒนาคณาจารย์ทั้งในและต่างประเทศ
4	มีการจัดสรรงบประมาณสู่โปรแกรมวิชา
5	มีการประเมินผลลัพธ์หรือผลกระทบของแผน/โครงการ/กิจกรรม

6. การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน

6.1 ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด ระบุชื่อตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของคณะ/หน่วยงาน

6.2 น้ำหนัก ระบุน้ำหนักตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของคณะ/หน่วยงาน

6.3 ผลการดำเนินงาน ระบุผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณของตัวชี้วัด ทั้งนี้ต้องมีหน่วยนับเหมือนกับหน่วยของตัวชี้วัด (สำหรับตัวชี้วัดที่มีตัวชี้วัดย่อยมากกว่า 1 ตัวชี้วัด ให้ระบุตัวชี้วัดย่อยพร้อมผลการดำเนินงานให้ครบถ้วน)

6.4 ค่าคะแนนที่ได้ ระบุค่าคะแนนของตัวชี้วัด โดยนำผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้

6.5 คะแนนถ่วงน้ำหนัก ระบุค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดที่ได้จากการนำค่าคะแนนที่ได้ของตัวชี้วัดมาคูณกับน้ำหนักของตัวชี้วัด

7. คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

อธิบายรายละเอียดของการปฏิบัติ/มาตรการที่ได้ดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้

8. ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน

ระบุปัจจัยที่มีส่วนสนับสนุนต่อการดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้ทั้งที่ควบคุมได้และควบคุมไม่ได้

9. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน

ระบุปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้ทั้งที่ควบคุมได้และควบคุมไม่ได้

10. แนวทางแก้ไข

ให้คณะ/หน่วยงานอธิบายแนวทางและวิธีแก้ไขปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน สำหรับตัวชี้วัดนี้

11. หลักฐานอ้างอิง

ระบุถึงชื่อหรือชนิดของหลักฐานที่ใช้อ้างอิง และจำนวนของเอกสารที่ได้จัดส่งมา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยชนิดของหลักฐานอ้างอิงของแต่ละตัวชี้วัดสามารถดูได้จากคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะ/หน่วยงาน หัวข้อแนวทางการประเมินผลตัวอย่างหลักฐานอ้างอิง เช่น รายละเอียดของแผนงาน หนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน รายงานการประชุม ภาพถ่าย เป็นต้น ทั้งนี้ขอให้ระบุให้ชัดเจนว่าเอกสาร/หลักฐานที่จัดส่งมาประกอบนั้นมีความเกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับการดำเนินงานของตัวชี้วัดอย่างไร

ตัวอย่าง :: ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและมุ่งสู่อาเซียน				
รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560				
<input type="checkbox"/> รอบ 3 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : รองคณบดีฝ่ายวิชาการ				
ชื่อตัวชี้วัด : 1. ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก (เชิงปริมาณ)				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2560 คณะครุศาสตร์มีการพัฒนาผลการดำเนินงานในเรื่องของคุณวุฒิระดับปริญญาเอกของอาจารย์ประจำ โดยสนับสนุนให้ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกเพิ่มขึ้น และหาอัตราทดแทนอัตราของอาจารย์ที่เกษียณอายุราชการ ปัจจุบัน คณะครุศาสตร์มีอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกจำนวน 18 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 22.5 จากจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
-	ร้อยละ 2	ร้อยละ 6	ร้อยละ 8	ร้อยละ 10
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์ ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก	5.00	ร้อยละ 22.5	ระดับ 5	0.25
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:				
-				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
- เนื่องจากการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ต้องใช้ระยะเวลาที่ค่อนข้างยาวนาน คณะฯจึงแก้ปัญหาดังกล่าวด้วยการประกาศรับสมัครอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเพื่อทดแทนอัตราเกษียณ และให้จำนวนอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเพิ่มขึ้น				
หลักฐานอ้างอิง :				
เอกสาร 1.1 ข้อมูลอาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์				

ตัวอย่าง :: ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและมุ่งสู่อาเซียน																
รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 <input type="checkbox"/> รอบ 3 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ																
ชื่อตัวชี้วัด : 20. ระดับความสำเร็จของการผลิตครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ																
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560) คณะครุศาสตร์ มีการดำเนินการดังนี้ ประเด็นที่ 1 คณะครุศาสตร์มีการจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2560 ประเด็นที่ 2 มีการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นในการผลิตครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 1 หลักสูตร คือ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู (หลักสูตรปรับปรุง 2556) โดยจัดการเรียนการสอนให้แก่ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาที่ยังไม่มีใบประกอบวิชาชีพครู ประจำปีการศึกษา 2559 มีระยะเวลาในการจัดการศึกษา 1 ปี สำเร็จการศึกษาในเดือนกันยายน พ.ศ. 2559 และดำเนินการเปิดรับสมัครประจำปีการศึกษา 2560 เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จำนวน 180 คน เปิดภาคเรียนในเดือนกันยายน พ.ศ. 2559 ประเด็นที่ 3 มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการผลิตครูอย่างต่อเนื่อง ปัจจุบันคณะครุศาสตร์มีหน่วยงานที่ทำบันทึกความร่วมมือด้านการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 10 แห่ง ดังนี้ - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กำแพงเพชร เขต 1 และ 2 - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ตาก เขต 1 และ 2 - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สุโขทัย เขต 1 และ 2 - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พิจิตร เขต 1 และ 2 - สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต 38 - สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ประเด็นที่ 4 - ประเด็นที่ 5 คณะครุศาสตร์ มีการประเมินผลลัพธ์ของโครงการรับสมัครนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู ประจำปีการศึกษา 2560																
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">ประเด็นที่</th> <th style="width: 90%;">เกณฑ์การดำเนินการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>มีแผนการผลิตครูและบุคลากรทางการศึกษา</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>มีกิจกรรมพัฒนานักศึกษาทั้งในและต่างประเทศ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>มีกิจกรรมพัฒนาคณาจารย์ทั้งในและต่างประเทศ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>มีการจัดสรรงบประมาณสู่โปรแกรมวิชา</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td>มีการประเมินผลลัพธ์หรือผลกระทบของแผน/โครงการ/กิจกรรม</td> </tr> </tbody> </table>					ประเด็นที่	เกณฑ์การดำเนินการ	1	มีแผนการผลิตครูและบุคลากรทางการศึกษา	2	มีกิจกรรมพัฒนานักศึกษาทั้งในและต่างประเทศ	3	มีกิจกรรมพัฒนาคณาจารย์ทั้งในและต่างประเทศ	4	มีการจัดสรรงบประมาณสู่โปรแกรมวิชา	5	มีการประเมินผลลัพธ์หรือผลกระทบของแผน/โครงการ/กิจกรรม
ประเด็นที่	เกณฑ์การดำเนินการ															
1	มีแผนการผลิตครูและบุคลากรทางการศึกษา															
2	มีกิจกรรมพัฒนานักศึกษาทั้งในและต่างประเทศ															
3	มีกิจกรรมพัฒนาคณาจารย์ทั้งในและต่างประเทศ															
4	มีการจัดสรรงบประมาณสู่โปรแกรมวิชา															
5	มีการประเมินผลลัพธ์หรือผลกระทบของแผน/โครงการ/กิจกรรม															
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5												
ดำเนินการได้ 1 ข้อ	ดำเนินการได้ 2 ข้อ	ดำเนินการได้ 3 ข้อ	ดำเนินการได้ 4 ข้อ	ดำเนินการได้ 5 ข้อ												

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการผลิตครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ	2.00	4 ข้อ	8.0000	0.0800

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

- พัฒนาหลักสูตรระยะสั้นในการผลิตครูและบุคลากรทางการศึกษา
- มีการจัดกิจกรรมที่สนับสนุนและส่งเสริมการผลิตครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างหลากหลาย

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

- คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เป็นหน่วยงานในการผลิตครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการยอมรับจากหน่วยงานภายนอกและชุมชน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

- เอกสาร 20.1 แผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2560
- เอกสาร 20.2 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู (หลักสูตรปรับปรุง 2556)
- เอกสาร 20.3 บันทึกความร่วมมือด้านการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- เอกสาร 20.4 รายงานการประเมินโครงการรับสมัครนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู ประจำปีการศึกษา 2559

บรรณานุกรม

- กองแผนงาน. (2555). **การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการ**. มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. มหาสารคาม.
- คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร. (2559). **แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2560**. คณะครุศาสตร์. กำแพงเพชร.
- พรภัทร อินทรวรพัฒน์. (มปก). **ร่าง Work Manualและเทคนิคการจัดทำ**. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต. กรุงเทพฯ.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี (รายตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่														
รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ														
<input type="checkbox"/> รอบ 3 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน														
ชื่อตัวชี้วัด : (เชิงปริมาณ)														
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :														
เกณฑ์การให้คะแนน :														
<table border="1"> <tr> <td>ระดับ 1</td> <td>ระดับ 2</td> <td>ระดับ 3</td> <td>ระดับ 4</td> <td>ระดับ 5</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>					ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5					
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5										
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก					
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก										
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:														
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :														
หลักฐานอ้างอิง :														

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่

รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ

รอบ 3 เดือน

รอบ 6 เดือน

รอบ 9 เดือน

รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : (เชิงคุณภาพ)

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

เกณฑ์การให้คะแนน :

ประเด็นที่	เกณฑ์การดำเนินการ
1	
2	
3	
4	
5	

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ดำเนินการได้ 1 ข้อ	ดำเนินการได้ 2 ข้อ	ดำเนินการได้ 3 ข้อ	ดำเนินการได้ 4 ข้อ	ดำเนินการได้ 5 ข้อ

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

หลักฐานอ้างอิง :

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่																
รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ																
<input type="checkbox"/> รอบ 3 เดือน		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน		<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน												
<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน																
ชื่อตัวชี้วัด : (เชิงคุณภาพ)																
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :																
<u>ประเด็นที่ 1</u>																
<u>ประเด็นที่ 2</u>																
<u>ประเด็นที่ 3</u>																
<u>ประเด็นที่ 4</u>																
<u>ประเด็นที่ 5</u>																
เกณฑ์การให้คะแนน :																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ประเด็นที่</th> <th style="width: 85%;">เกณฑ์การดำเนินการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="text-align: center;">1</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">3</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">4</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">5</td><td></td></tr> </tbody> </table>					ประเด็นที่	เกณฑ์การดำเนินการ	1		2		3		4		5	
ประเด็นที่	เกณฑ์การดำเนินการ															
1																
2																
3																
4																
5																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">ระดับ 1</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 2</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 3</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 4</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>					ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5							
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5												
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 45%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 15%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก							
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก												

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

หลักฐานอ้างอิง :

ประวัติผู้จัดทำ

ชื่อ - ชื่อสกุล	ภัทวรรณ ไชยภักดิ์
วัน เดือน ปี เกิด	20 สิงหาคม 2530
ที่อยู่ปัจจุบัน	15 หมู่ 5 ถนนกำแพงเพชร - พิจิตร ตำบลนิคมฯ อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร 62000
ที่ทำงานปัจจุบัน	คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ตำบลนครชุม อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร 62000
ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน	พนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2558	กศ.ม. (วิจัยและประเมินผลการศึกษา) มหาวิทยาลัยนเรศวร
พ.ศ. 2553	วศ.บ. (วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม) มหาวิทยาลัยนเรศวร