

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงาน การจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาของฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับ ภารกิจหลักของหน่วยงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงานบุคลากรประจำหน่วยงาน พร้อมทั้งยกตัวอย่างประกอบในแต่ละขั้นตอนของการจัดทำ กิจกรรมนักศึกษา เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจมากขึ้น

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อถ่ายทอดความรู้และแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับ บุคลากรที่เกี่ยวข้องหรือรับผิดชอบปฏิบัติงานด้านกิจการนักศึกษางานสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษา รวมทั้ง เป็นคู่มือปฏิบัติงานสำหรับคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาคณะครุศาสตร์ ที่หมุนเวียนเข้ามาบริหารและ จัดทำกิจกรรมนักศึกษาเป็นประจำทุกปีการศึกษาเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ สร้างความเข้าใจในกระบวนการ ปฏิบัติงานการจัดกิจกรรมนักศึกษาอย่างเป็นระบบอันจะส่งผลให้สามารถจัดกิจกรรมนักศึกษาได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังคงประโยชน์สำหรับบุคคลทั่วไปที่สนใจศึกษาการปฏิบัติงานในการจัด กิจกรรมนักศึกษาดังกล่าว

หากข้อความของคู่มือมีความผิดพลาดประการใด หรือหากมีข้อเสนอแนะที่จะเป็นประโยชน์ต่อการ ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ขอน้อมรับไว้ด้วยความยินดีและพร้อมที่จะ ปรับปรุงแก้ไข เพื่อความถูกต้องสมบูรณ์ต่อไป

พรหมธร พูลสุข

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
โครงสร้างการบริหารงานของคณะครุศาสตร์	
ความเป็นมาและความสำคัญ	1
วัตถุประสงค์ของคู่มือ	1
ขอบเขตงาน	1
ภาระหน้าที่ของหน่วยงาน	1
บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	2
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	2
แผนภูมิการปฏิบัติงาน	3
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	4
ประวัติผู้เขียน	6
ภาคผนวก	
• ตัวอย่างโครงการ/กิจกรรม	
• ตัวอย่างแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	
• ตัวอย่างหนังสือราชการต่างๆ	

ความเป็นมาและความสำคัญ

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรได้มีการดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนา นักศึกษามาอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ และมีจุดพัฒนาคุณลักษณะนักศึกษาที่แตกต่างจากคณะอื่นๆ เนื่องจากการเป็นคณะที่ต้องผลิตครูผู้สั่งสอนจึงต้องให้นักศึกษามีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามอัตลักษณ์ของ นักศึกษาคณะครุศาสตร์ คือ อ่อนน้อม เสียสละ ซื่อสัตย์ อดทน อุทิศตนให้กับงาน รอบรู้วิชาการ และ เชี่ยวชาญวิชาชีพ ถือได้ว่าคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรได้ดำเนินกิจกรรมพัฒนา คุณลักษณะนักศึกษาอย่างเป็นรูปกระทำ แต่ที่ผ่านมามีการดำเนินกิจกรรมตามโครงการพัฒนานักศึกษานั้น ยัง ไม่มีแนวทางการปฏิบัติที่เป็นแนวทางที่ชัดเจน ซึ่งผู้จัดทำได้เล็งเห็นอุปสรรคในการดำเนินกิจกรรม ตั้งแต่เริ่ม จัดทำแผนการปฏิบัติงานจนถึงการดำเนินงานให้เสร็จสิ้น ดังนั้นผู้จัดทำ จึงได้ทำการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเล่มนี้ขึ้นมา เพื่อให้การปฏิบัติงานนั้นมีความสะดวกรวดเร็ว มีแนวทางใน การดำเนินงาน และเกิดปัญหาอุปสรรคให้น้อยที่สุด

วัตถุประสงค์ของคู่มือ

1. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรที่เกี่ยวข้องหรือผู้รับผิดชอบงานด้านกิจการ นักศึกษาของฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม คณะครุศาสตร์
2. เพื่อเป็นแนวทางให้สำหรับคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาคณะครุศาสตร์ ที่หมุนเวียน เข้ามาบริหารและจัดทำกิจกรรมนักศึกษา เป็นประจำทุกปีการศึกษา เกิดความเข้าใจในกระบวนการ ปฏิบัติงานการจัดกิจกรรมอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อเป็นคู่มือให้บุคคลทั่วไปที่สนใจศึกษาการปฏิบัติงานในการจัดกิจกรรมนักศึกษา

ขอบเขตงาน

ฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม เป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการ ส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้นักศึกษา โดยการจัดให้มีกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามี ความสมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญาความรู้ และคุณธรรมจริยธรรม ให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ พร้อมทั้งจะออกสู่สังคมแห่งการทำงาน และดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

ภาระหน้าที่ของหน่วยงาน

ฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม คณะครุศาสตร์ มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมของ นักศึกษาตลอดจนการจัดให้มีบริการและสวัสดิการแก่นักศึกษาในรูปแบบต่างๆ เพื่อช่วยให้นักศึกษามีความ พร้อมในการศึกษาเล่าเรียน และเพื่อให้นักศึกษาเป็นบุคคลที่สมบูรณ์ ทั้งทางด้านวิชาชีพ สติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกาย และจิตใจ เพื่อจะได้เป็นพื้นฐานที่ดีในการนำความรู้ไปใช้เป็นประโยชน์แก่วิชาชีพได้อย่าง เต็มที่ ภายหลังจากสำเร็จการศึกษา โดยมีภารกิจหลัก ประกอบด้วย 3 งาน ได้แก่ 1.งานสนับสนุนกิจกรรม 2.งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 3.งานสวัสดิการและทุนการศึกษา ซึ่งการปฏิบัติงานดังกล่าว จะมีหัวหน้ากลุ่ม

งานทำหน้าที่ดูแลการปฏิบัติงานขั้นตอนภายใต้การกำกับดูแลของรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม โดยมีคณบดี คณะครุศาสตร์เป็นผู้กำหนดนโยบายในระดับคณะ

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งโดยหลัก คือ

1. งานธุรการ

มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริการประสานงานสารบรรณ การรับส่งและโต้ตอบหนังสือจัดประชุมและสถานที่อบรม สนับสนุนการอำนวยความสะดวกให้เกิดความคล่องตัวในการติดต่อประสานงานด้านกิจการนักศึกษาตามชุมนุม สโมสรนักศึกษา ติดต่อกับหน่วยงานภายในอื่นๆ อีกเช่น กองพัฒนานักศึกษา กองนโยบายและแผน สำนักประกันคุณภาพการศึกษา ฝ่ายการเงิน ฝ่ายประชาสัมพันธ์ และคณะอื่นๆ อีก 4 คณะ ของมหาวิทยาลัย และรวมไปถึงหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยอีกด้วย

2. งานกิจกรรมนักศึกษา

มีหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุน อำนวยความสะดวก และกำกับดูแลการดำเนินงานของสโมสรนักศึกษา เพื่อในการดำเนินกิจกรรมของนักศึกษาเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ให้ความช่วยเหลือและประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัยเพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของนักศึกษาให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3. งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

มีหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุนให้นักศึกษาได้ดำเนินกิจกรรมที่เป็นการอนุรักษ์วัฒนธรรม และประเพณีอันดีงามของไทยในวันสำคัญทางศาสนา พัฒนาเรื่องของคุณธรรมจริยธรรม พัฒนาพฤติกรรมที่ดี เพื่อให้นักศึกษามีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นบุคคลที่สมบูรณ์

4. งานสวัสดิการและทุนการศึกษา

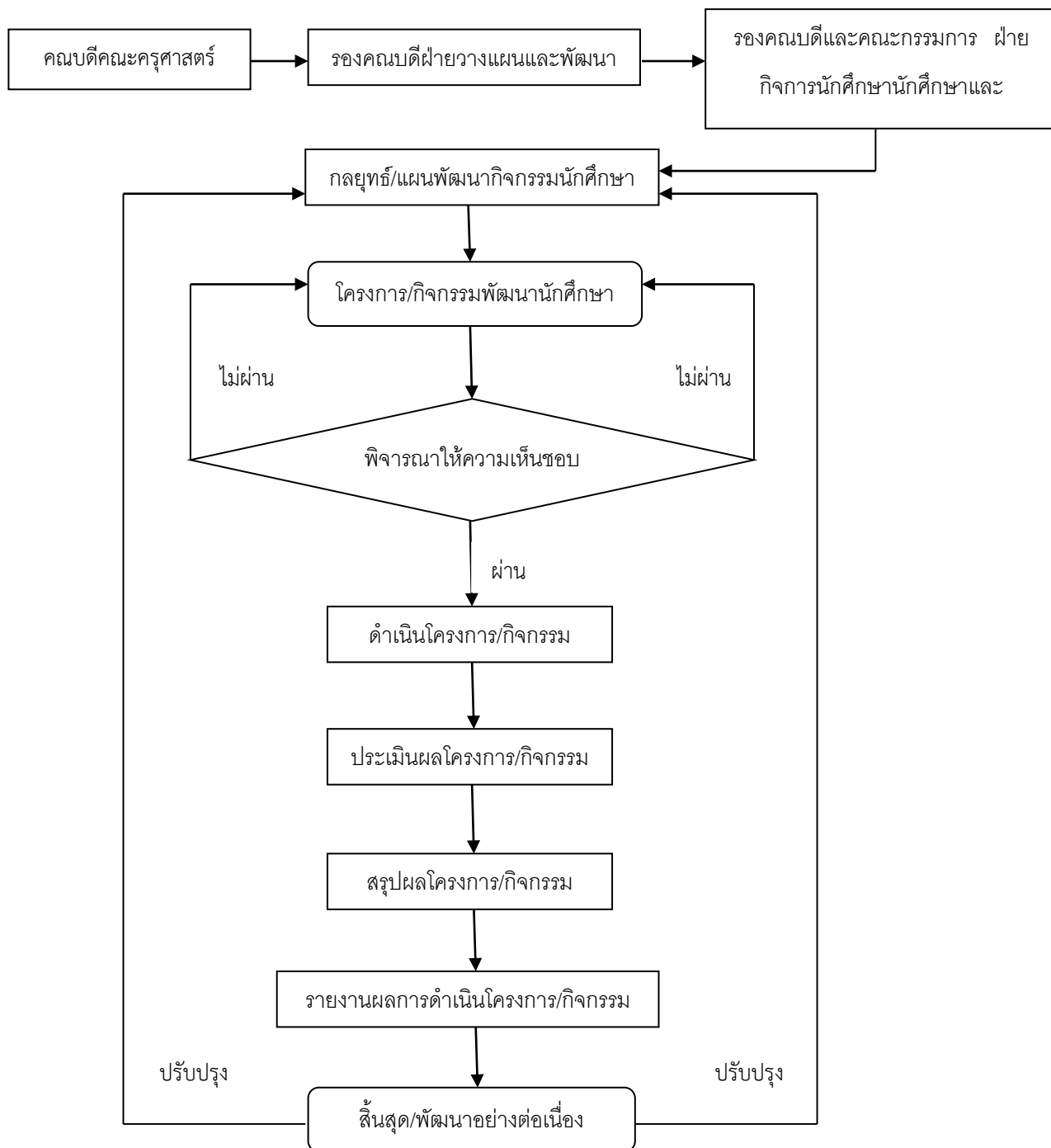
มีหน้าที่ให้บริการในการให้คำปรึกษาและให้การช่วยเหลือแก่นักศึกษาในด้านต่างๆ ได้แก่ ด้านการศึกษา ด้านทุนการศึกษา ด้านส่วนตัว ด้านอาชีพ ตลอดจนส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถศึกษาเล่าเรียนได้อย่างเต็มความสามารถ และสำเร็จการศึกษาสามารถออกไปประกอบวิชาชีพได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. วางแผนและดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษาตามนโยบายของคณะครุศาสตร์และมหาวิทยาลัยฯ
2. ร่วมจัดทำแผนงานและงบประมาณด้านกิจการนักศึกษา
3. ประสานงานและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับนโยบาย และแผนปฏิบัติงานด้านกิจการนักศึกษา
4. ควบคุมดูแลการจัดกิจกรรมนักศึกษาของคณะครุศาสตร์
5. ติดตามประเมินผลงานด้านกิจกรรมนักศึกษาของคณะครุศาสตร์
6. ประสานงานจัดกิจกรรมนักศึกษาทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ
7. ปฏิบัติงานอื่นๆด้านกิจการนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยฯได้มอบหมาย
8. ปฏิบัติงานด้านธุรการที่เกี่ยวกับการร่าง พิมพ์ โต้ตอบ ติดต่oprสานงาน ไม่ว่าจะเป็นทางหนังสือ การพูด และการสื่อสารทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ กับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ

แผนภูมิการปฏิบัติงาน (Flowchart)

แนวทางการดำเนินกิจกรรมพัฒนานักศึกษาตามวงจรดำเนินงาน PDCA circle



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

Plan (ขั้นตอนการเตรียมงาน) มีการกำหนดเป้าหมาย/วัตถุประสงค์ในการดำเนินงานวิธีการและขั้นตอนที่จำเป็นที่ใช้ในการดำเนินงาน มีการวางแผน กำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ที่ชัดเจนตามนโยบาย วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาที่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน การวางแผนการจัดกิจกรรมนักศึกษา ทำให้มีการกำหนดมาตรฐานของวิธีการทำงานหรือเกณฑ์มาตรฐานต่างๆไปพร้อมกัน ทำให้การวางแผนมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น เพราะใช้เป็นเกณฑ์ในการตรวจสอบได้ว่าการปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานที่ระบุไว้ในแผนหรือไม่

DO (ขั้นตอนการดำเนินงาน) มีการจัดกิจกรรมตามแผนกิจกรรมนักศึกษา ประจำปี ซึ่งปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนที่ได้กำหนดไว้ และก่อนที่จะปฏิบัติงานใดๆให้ศึกษาข้อมูลและเงื่อนไขต่างๆของงานที่เกี่ยวข้องก่อน เช่น ศึกษาการทำงานจากกิจกรรมปีที่ผ่านมา และเพิ่มเติมเรียนรู้ ศึกษาค้นคว้าแนวทางใหม่ๆด้วยตนเอง แต่ถ้าเป็นกิจกรรมใหม่หรือกิจกรรมที่ต้องใช้บุคลากรจำนวนมากอาจต้องจัดให้มีการประชุมหรือ ฝึกอบรมก่อนที่จะปฏิบัติงานจริง ซึ่งในการปฏิบัติงานควรดำเนินไปตามแผน วิธีการ และขั้นตอน ที่ได้กำหนดไว้และต้องเก็บรวบรวมและบันทึก ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานในขั้นตอนต่อไป เช่น คณะครุศาสตร์มีการจัดกิจกรรมตามแผนพัฒนาคุณลักษณะนักศึกษา

Check (ขั้นตอนการตรวจสอบ) เพื่อประเมินผลว่าได้ปฏิบัติงานตามแผนหรือไม่ มีปัญหาเกิดขึ้นในระหว่างการปฏิบัติงานหรือไม่ ซึ่งการจัดกิจกรรมนักศึกษาของคณะครุศาสตร์ มีการประเมินผลทุกกิจกรรมเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานทุกครั้ง ขั้นตอนนี้มีความสำคัญเนื่องจากการดำเนินงานใด ๆ มักจะเกิดปัญหาแทรกซ้อนที่ทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนอยู่เสมอ ซึ่งเป็นอุปสรรค ต่อประสิทธิภาพและคุณภาพของการทำงาน การติดตาม การตรวจสอบ และการประเมินปัญหา จึงเป็นสิ่งสำคัญที่ต้องกระทำควบคู่ไปกับการดำเนินงาน เพื่อจะได้ทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปรับปรุงคุณภาพ ของการดำเนินงานต่อไป

Act (ขั้นตอนการปรับปรุงแก้ไข) เป็นกิจกรรมที่มีขึ้นเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นหลังจากได้ทำการตรวจสอบแล้วปรับปรุงอาจเป็นการแก้ไขแบบเร่งด่วน เฉพาะหน้า หรือการค้นหาสาเหตุที่แท้จริงของปัญหา เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำรอยเดิม การปรับปรุงอาจนำไปสู่การกำหนดมาตรฐานของวิธีการ ทำงานที่ต่างจากเดิมเมื่อมีการดำเนินงานตามวงจร PDCA ในรอบใหม่ข้อมูลที่ได้จากการปรับปรุงจะช่วยให้การวางแผนมีความสมบูรณ์และมีคุณภาพเพิ่มขึ้นได้ด้วย ในการจัดกิจกรรมนักศึกษา คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษามีการนำผลจากการ วิพากษ์กิจกรรมมาใช้ในการปรับปรุงการจัดกิจกรรม ทำให้มีการพัฒนาปรับปรุงงานตลอดเวลา

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ขั้นตอนการเตรียมงาน (Plan)	1. ทบทวนการดำเนินกิจกรรมที่ผ่านมา ระบุข้อดี ปัญหาที่พบ และแนวทางแก้ไขปัญหาของกิจกรรมที่เคยดำเนินการ		
	2. ทหารือ/ประชุมผู้เกี่ยวข้อง กำหนดวัตถุประสงค์ ค่าเป้าหมาย ตัวบ่งชี้ แนวทางการแก้ปัญหา งบประมาณ มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ ระบุกำหนดการของกิจกรรม ฯลฯ		
	3. ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ		
	4. ประสานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง		
	4.1 ฝ่ายสถานที่		
	4.2 ฝ่ายสวัสดิการ		
	4.3 ฝ่ายพัสดุอุปกรณ์		
	4.4 ฝ่ายประชาสัมพันธ์		
	4.5 ฝ่ายปฎิคม เชิญวิทยากร/อาจารย์/บุคคลที่เกี่ยวข้อง		
	5. จัดเตรียมอุปกรณ์/เอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น แบบสอบถาม เอกสารประกอบการบรรยาย ป้ายชื่อ อุปกรณ์		
6. ประชาสัมพันธ์โครงการ /กิจกรรม ด้วยวิธีการ เช่น ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ แจกผ่านตัวแทนนักศึกษา และแจ้งทางสื่อออนไลน์ เป็นต้น			
7. ประชุมซักซ้อมความเข้าใจกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องก่อนเริ่มปฏิบัติงาน			
ขั้นตอนการดำเนินงาน (DO)	8. ดำเนินงานตามแผนที่ได้วางไว้ (แนบกำหนดการไว้ด้านท้ายข้อเสนอโครงการ)		
ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check)	9. ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม ตามวัตถุประสงค์		
ขั้นตอนการปรับปรุง (Act)	10. นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ถึงปัญหา สาเหตุของปัญหา เพื่อระบุแนวทางการแก้ไขปัญหาสำหรับการดำเนินการกิจกรรมในครั้งต่อไป		
	11. สรุปงบประมาณ		
	12. ประชาสัมพันธ์ภาพข่าวกิจกรรม		
	13. ติดตามผลของโครงการ/กิจกรรม (กรณีเป็นโครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง)		

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ – ชื่อสกุล	นายพรหมธร พูลสุข
วันเดือนปีเกิด	8 กรกฎาคม 2531
สถานที่เกิด	อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร
ที่อยู่	199 หมู่ 1 ตำบลนครชุม อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร 62000 โทร 087-8487700
สถานที่ทำงาน	คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร 69 หมู่ที่ 1 ตำบลนครชุม อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร 62000
ประวัติการศึกษา	2554 : จบการศึกษาในระดับปริญญาตรี น.บ. นิติศาสตร์บัณฑิต คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร 2556 : กำลังศึกษาต่อในระดับปริญญาโท ค.ม. ครุศาสตร์มหาบัณฑิต (สาขาวิจัยและประเมินผลการศึกษา) คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จังหวัดพิษณุโลก

