



คำสั่งโปรแกรมภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ที่ 001/2569

เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัยและภาระงานอื่น ๆ ของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
ชั้นปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569

เพื่อให้การดำเนินการตรวจภาระงาน ด้านการวิจัย แผนการจัดการเรียนรู้ แฟ้มสะสมงาน กรณีศึกษา
บันทึกประจำวัน และออกนิเทศนักศึกษาตามกำหนดเวลาในแต่ละภาคเรียนของนักศึกษา ชั้นฝึกประสบการณ์
วิชาชีพครู 1 และ 2 โปรแกรมภาษาอังกฤษ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประจำปี
การศึกษา 2569 ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงขอ
แต่งตั้งบุคลากรทำหน้าที่ดำเนินการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัยและภาระงานอื่น ๆ ดังต่อไปนี้

1. รองศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต ฉัตรวิโรจน์ มีหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาด้านการวิจัย แผนการ
จัดการเรียนรู้ แฟ้มสะสมงาน กรณีศึกษา บันทึกประจำวัน และออกนิเทศนักศึกษาตามกำหนดเวลาในแต่ละ
ภาคเรียน ดังนี้

1. นางสาวนริศรา มะลิทอง	โรงเรียนกำแพงเพชรพิทยาคม
2. นางสาวกรองแก้ว คณะศรี	โรงเรียนกำแพงเพชรพิทยาคม
3. นายชนัญชิตา กัญญา	โรงเรียนกำแพงเพชรพิทยาคม
4. นายรวินท์ พิมพาอะ	โรงเรียนกำแพงเพชรพิทยาคม
5. นางสาวสุภัฏฉนิการ์ คัชพงษ์	โรงเรียนกำแพงเพชรพิทยาคม
6. นายศักดิ์วิสิษฐ์ พลหอมระรื่น	โรงเรียนกำแพงเพชรพิทยาคม
7. นายนิติกร ชาญศาสตร์	โรงเรียนกำแพงเพชรพิทยาคม
8. นางสาวนันทิกานต์ ฤทธิสิงห์	โรงเรียนสาธิตพระบรมธาตุ

2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุสิษฐ์ พันธุ์กล้า มีหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาด้านการวิจัย แผนการ
จัดการเรียนรู้ แฟ้มสะสมงาน กรณีศึกษา บันทึกประจำวัน และออกนิเทศนักศึกษาตามกำหนดเวลาในแต่ละ
ภาคเรียน ดังนี้

1. นางสาวชนันญา ทาวงศ์ษา	โรงเรียนวัชรพิทยาคม
2. นางสาววาสนา อัครอง	โรงเรียนวัชรพิทยาคม
3. นางสาวปิยะฉัตร ไวมือ	โรงเรียนวัชรพิทยาคม
4. นางสาวอัญชสา ป้อมพยัคฆ์	โรงเรียนวัชรพิทยาคม
5. นางสาวมณฑาทิพย์ ไชยราช	โรงเรียนบ้านบ่อสามแสน
6. นางสาวเข็มจิรา คำภาบุตร	โรงเรียนเทศบาล 3

3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลลลิตา กมฺุทธกัิไซ มีหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาด้านการวิจัย แผนการจัดการเรียนรู้ แฟ้มสะสมงาน กรณีศึกษา บันทึกประจำวัน และออกนิเทศน์กศึกษาตามกำหนดเวลาในแต่ละภาคเรียน ดังนี้

1. นางสาวสุชาดา ธาดานัญญิวิวัฒน์	โรงเรียนสาธิตวังยาง
2. นางสาวณิชาภัทร เพ็ชรสัมฤทธิ์	โรงเรียนสาธิตวังยาง
3. นางสาวลักษิกา บุญทอ	โรงเรียนสาธิตวังยาง
4. นางสาวธนภรณ์ น้อยหน้า	โรงเรียนอ่างทองพัฒนา
5. นางสาวภคนันท์ กลีบเอม	โรงเรียนอ่างทองพัฒนา
6. นางสาววรรณิตา โฉมอินทรี	โรงเรียนบ้านวังโบสถ์
7. นายอนุวัตร นาคอินทร์	โรงเรียนบ้านวังโบสถ์

4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ถิริวิท ไพรมหานิยม มีหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาด้านการวิจัย แผนการจัดการเรียนรู้ แฟ้มสะสมงาน กรณีศึกษา บันทึกประจำวัน และออกนิเทศน์กศึกษาตามกำหนดเวลาในแต่ละภาคเรียน ประกอบด้วย

1. นางสาวรัตติกานต์ แก้วดี	โรงเรียนบ้านใหม่สุวรรณภูมิ
2. นายธันวา เครือผือ	โรงเรียนบ้านใหม่สุวรรณภูมิ
3. นางสาวณัฐวดี มงคลแก้ว	โรงเรียนหนองบัวราชภูร์บำรุง
4. นางสาวทิพวรรณ ครองดวงดี	โรงเรียนบ้านท่าเสากระโดง
5. นางสาวซารินี ทิลา	โรงเรียนนครไตรตรึงษ์
6. นางสาวธนาพร เจริญศิลป์	โรงเรียนนครไตรตรึงษ์

5. อาจารย์ธรรณา สุวรรณเจริญ มีหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาด้านการวิจัย แผนการจัดการเรียนรู้ แฟ้มสะสมงาน กรณีศึกษา บันทึกประจำวัน และออกนิเทศน์กศึกษาตามกำหนดเวลาในแต่ละภาคเรียน ดังนี้

1. นางสาววิวิธรา อ่อนโคราช	โรงเรียนเทศบาล 1
2. นางสาวจุฑาทิพย์ จินสลด	โรงเรียนเทศบาล 1
3. นางสาวนภสร คามภูผา	โรงเรียนเทศบาล 1
4. นางสาวกิตติยา พริ้วเพรียง	โรงเรียนอนุบาลกำแพงเพชร
5. นางสาวญาณิศา บางพาน	โรงเรียนอนุบาลกำแพงเพชร
6. นางสาวศิริินภา พลอาษา	โรงเรียนบ้านลำมะโกรก
7. นางสาวนันทิยา นุ่นภักดี	โรงเรียนบ้านลำมะโกรก

6. อาจารย์ชูเกียรติ จันทวี มีหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาด้านการวิจัย แผนการจัดการเรียนรู้ แฟ้มสะสมงาน กรณีศึกษา บันทึกประจำวัน และออกนิเทศน์กศึกษาตามกำหนดเวลาในแต่ละภาคเรียน ดังนี้

1. นางสาวอภิญา ธนทรัพย์ทวี	โรงเรียนนาบ่อคำวิทยาคม
2. นางสาวสายธาร กล่อมยัง	โรงเรียนนาบ่อคำวิทยาคม
3. นางสาวนริศรา ตั้งใจ	โรงเรียนนาบ่อคำวิทยาคม
4. นางสาวกมลชนก พันธุ์พีช	โรงเรียนนาบ่อคำวิทยาคม
5. นางสาวพรนภัส ทองสุกใส	โรงเรียนคลองลานพัฒนาจินดาศักดิ์

7. อาจารย์คณินนิตย์ เพ็ริยพานิช มีหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาด้านการวิจัย แผนการจัดการเรียนรู้
แฟ้มสะสมงาน กรณีศึกษา บันทึกประจำวัน และออกนิเทศน์นักศึกษาตามกำหนดเวลาในแต่ละภาคเรียน ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|---------------------------|
| 1. นางสาวอรรวรรณ ดลจิตรคณาสิน | โรงเรียนซากังราววิทยา |
| 2. นายปิยงกูร เกษทรัพย์ | โรงเรียนวชิรปราการวิทยาคม |
| 3. นางสาวศศิธร พวงทอง | โรงเรียนวัดคูยาง |
| 4. นางสาวกิตติวรา ร่อโรสง | โรงเรียนวัดคูยาง |

มอบหมายให้ประธานโปรแกรมวิชากำกับติดตามและควบคุมดูแลให้เป็นไปตามคำสั่งนี้

สั่ง ณ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ถิรวิท ไพรมหานิยม)

ประธานโปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ

**ปฏิทินการติดตามและตรวจภาระงานของ
นักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1-2
สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาโปรแกรมภาษาอังกฤษ
ประจำปีการศึกษา 2569 - 2570**

เทอม 1 (พ.ค.-ต.ค. 2568)

ครั้งที่	รายละเอียด	หมายเหตุ
ครั้งที่ 1 (มิ.ย. 69)	1. ติดตามความก้าวหน้าของโครงสร้างรายวิชา/ ตารางสอน/แผน (เขียน) และบันทึกประจำตัวที่เป็น ปัจจุบัน 2. วิจัยบทที่ 1 รายละเอียดดังนี้ -ปก-ความเป็นมา- วัตถุประสงค์-คำถามวิจัย (ถ้ามี) -ขอบเขตการวิจัย – ตัว แปร-กรอบแนวคิด-นิยาม-ประโยชน์-บรรณานุกรม 3. ส่งวิจัยบทที่ 1 ตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา ให้แล้วเสร็จภายในเดือน มิ.ย. 69	1. โหลดคู่มือการทำวิจัย ของ มรภ. กพ. https://arit.kpru.ac.th/sh/660552 หรือสแกน  กรุณาอ่านให้ละเอียด
ครั้งที่ 2 (ก.ค.69)	1. ติดตามความก้าวหน้าของโครงสร้างรายวิชา/ ตารางสอน/แผน (เขียน) และบันทึกประจำตัวที่เป็น ปัจจุบัน 2. โครงร่างศึกษารายกรณี ระบุชื่อและปัญหาที่พบและ ระบุแนวทางในการแก้ไขปัญหา 3. วิจัยบทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง พร้อม บรรณานุกรม 4. ส่งวิจัยบทที่ 2 ตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา ให้แล้วเสร็จภายในเดือน ก.ค. 69	1. เอกสารและงานวิจัยที่ เกี่ยวข้องที่ใช้อ้างอิงไม่ เกิน 10 ปี ย้อนหลัง ยกเว้นข้อมูลด้าน หลักการและทฤษฎีต่าง ๆ
ครั้งที่ 3 (ส.ค. 69)	1. ติดตามความก้าวหน้าของโครงสร้างรายวิชา/ ตารางสอน/แผน (พิมพ์) และบันทึกประจำตัวที่เป็น ปัจจุบัน 2. ความก้าวหน้าในการเก็บข้อมูลศึกษารายกรณี (ต้อง เก็บข้อมูลเบื้องต้นแล้ว) 3. วิจัยบทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย (รายละเอียดศึกษาตาม คู่มือ) พร้อมบรรณานุกรม 4. ส่งวิจัยบทที่ 3 ตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา ให้แล้วเสร็จภายในเดือน ส.ค. 69	
ครั้งที่ 4 (ก.ย. 69)	1. ติดตามความก้าวหน้าของโครงสร้างรายวิชา/ ตารางสอน/แผน (พิมพ์) และบันทึกประจำตัวที่เป็น ปัจจุบัน	1. เครื่องมือวิจัยที่ใช้ ทั้งหมดใน กระบวนการวิจัย เช่น

ครั้งที่	รายละเอียด	หมายเหตุ
	2. ความก้าวหน้าในการเก็บข้อมูลศึกษารายกรณี (เสร็จสมบูรณ์) 3. วิจัยเครื่องมือวิจัยพร้อมทั้งหาค่าคุณภาพและประสิทธิภาพและทดลองใช้กับกลุ่มที่ใกล้เคียงกับกลุ่มตัวอย่าง 4. รายงานผลการหาคุณภาพและประสิทธิภาพของเครื่องมือวิจัยภายในเดือน ก.ย. 69 5. เริ่มจัดเก็บผลงานเข้าแฟ้มสะสมผลงาน	แบบประเมิน แบบวัดแบบทดสอบ แผนที่ใช้ในการทดลองหรือนวัตกรรมต่าง ๆ ที่ใช้
ครั้งที่ 5 (ต.ค.69)	ส่งภาระงานทุกชิ้นที่สมบูรณ์ดังต่อไปนี้ - โครงสร้างรายวิชา-แผนการจัดการเรียนรู้ - บันทึกประจำตัว - การศึกษารายกรณี - วิจัย 3 บท (ปก-สารบัญ-บทที่ 1-3 และ บรรณานุกรม) และเครื่องมือวิจัยที่ใช้ทั้งหมด - นำเสนอโครงร่างงานวิจัยในรูปแบบ Oral Presentation	

เทอม 2 (พ.ย.68 - มี.ค.69)

ครั้งที่	รายละเอียด	หมายเหตุ
ครั้งที่ 1 (พ.ย. 69)	1. ติดตามความก้าวหน้าโครงสร้างรายวิชา/ตารางสอน/แผน/บันทึกประจำตัวเป็นปัจจุบัน 2. ความก้าวหน้าของแฟ้มสะสมผลงาน 3. วิจัย : เก็บข้อมูลวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง	
ครั้งที่ 2 (ธ.ค.69)	1. ติดตามความก้าวหน้าโครงสร้างรายวิชา/ตารางสอน/แผน/บันทึกประจำตัวเป็นปัจจุบัน 2. ความก้าวหน้าของแฟ้มสะสมผลงาน 3. วิจัยบทที่ 4 : วิเคราะห์ข้อมูลและเขียนบทที่ 4 4. รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลบทที่ 4 ภายในเดือน ธ.ค. 69	
ครั้งที่ 3 (ม.ค. 70)	1. ติดตามความก้าวหน้าโครงสร้างรายวิชา/ตารางสอน/แผน/บันทึกประจำตัวเป็นปัจจุบัน 2. ความก้าวหน้าของแฟ้มสะสมผลงาน 3. วิจัยบทที่ 5 : สรุปและอภิปรายผล 4. รายงานผลการสรุปและอภิปรายผลบทที่ 5 ภายในเดือน ม.ค. 70	
ครั้งที่ 4 (ก.พ. 70)	1. ติดตามความก้าวหน้าโครงสร้างรายวิชา/ตารางสอน/แผน/บันทึกประจำตัวเป็นปัจจุบัน	

ครั้งที่	รายละเอียด	หมายเหตุ
	2. ความก้าวหน้าของแฟ้มสะสมผลงาน 3. เขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์	
ครั้งที่ 5 (มี.ค. 70)	ส่งภาระงานทุกชิ้นที่สมบูรณ์ดังต่อไปนี้ - โครงสร้างรายวิชา-แผนการจัดการเรียนรู้ - บันทึกประจำตัว - วิจัย (เข้าเล่มตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย) - นำเสนองานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับโปรแกรม วิชาและระดับชาติ	

หมายเหตุ

1. วิจัยให้ดำเนินการทำร่วมกันโรงเรียนละ 1 เรื่องวิจัย หรือ ควบโรงเรียนกรณีมีนักศึกษาฝึกสอนน้อย และต้องนำงานวิจัยมาจัดทำเป็นบทความวิจัย เพื่อนำเสนอในงานวิชาการระดับชาติ “ครุศาสตร์ศึกษา” ของกลุ่มราชภัฏภาคเหนือตอนล่าง 8 แห่ง ในปี พ.ศ. 2569

2. อาจารย์ที่ปรึกษาของทุกกลุ่มต้องผลักดัน ส่งเสริม สนับสนุนและนำวิจัยของทุกกลุ่มโรงเรียนที่ท่านเป็นที่ปรึกษาเข้าร่วมนำเสนองานวิจัยในงานวิชาการระดับชาติ 100%

3. อาจารย์ที่ปรึกษาหากไม่สามารถออกนิเทศตามปฏิทินการศึกษาของศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู อาจารย์ที่ปรึกษาจะนัดหมายการออกนิเทศนอกตารางปฏิทินและอาจพิจารณาใช้รูปแบบการนิเทศแบบออนไลน์หรือออนไลน์ที่ได้ตามความเหมาะสมกับพื้นที่

4. หากนักศึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ตามกำหนดปฏิทิน อาจส่งผลให้นักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาล่าช้ากว่ากำหนด

5. รอบการส่งภาระงานแต่ละอย่าง ให้ยึดวันเวลาในการอัปโหลดข้อมูลตามปฏิทินนี้ และ/หรือเมื่อได้รับแจ้งทางโปรแกรมในการกำหนดวันเวลา

6. กำหนดการตามปฏิทิน (ภาระงานวิจัย) อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเห็นชอบระหว่างอาจารย์และนักศึกษา