



คำสั่งโปรแกรมภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ที่ 001/2567

เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัยและภาระงานอื่น ๆ ของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู
ชั้นปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567

เพื่อให้การดำเนินการตรวจภาระงาน ด้านการวิจัย แผนการจัดการเรียนรู้ แฟ้มสะสมงาน กรณีศึกษา
บันทึกประจำวัน และออกนิเทศนักศึกษาตามกำหนดเวลาในแต่ละภาคเรียน ของนักศึกษา ชั้นฝึกประสบการณ์
วิชาชีพรู 1 และ 2 โปรแกรมภาษาอังกฤษ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประจำปี
การศึกษา 2567 ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงขอ
แต่งตั้งบุคลากรทำหน้าที่ดำเนินการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัยและภาระงานอื่น ๆ ดังต่อไปนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุสิษฐ์ พันธุ์กล้า มีหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาด้านการวิจัย แผนการจัดการ
เรียนรู้ แฟ้มสะสมงาน กรณีศึกษา บันทึกประจำวัน และออกนิเทศนักศึกษาตามกำหนดเวลาในแต่ละภาคเรียน
ดังนี้

1. นางสาวนพมาศ ชัชวาลย์	โรงเรียนกำแพงเพชรพิทยาคม
2. นายณัชนนท์ ภูมิ่ง	โรงเรียนกำแพงเพชรพิทยาคม.
3. นายณัฐวัตร นนท์อุบล	โรงเรียนกำแพงเพชรพิทยาคม
4. นางสาวจิราพร เขียวเครือ	โรงเรียนกำแพงเพชรพิทยาคม
5. น.ส.ทิพวรรณ มูลตา	โรงเรียนวัชรวิทยา
6. นายศิวะพัฒน์ เวียงทอง	โรงเรียนวัชรวิทยา
7. น.ส.จิตรสุภา พิณดนตรี	โรงเรียนวัชรวิทยา
8. นาย รัตนสิน โปพา	โรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์

2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลชลิตา กมุทธภิไชย มีหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาด้านการวิจัย แผนการ
จัดการเรียนรู้ แฟ้มสะสมงาน กรณีศึกษา บันทึกประจำวัน และออกนิเทศนักศึกษาตามกำหนดเวลาในแต่ละ
ภาคเรียน ดังนี้

1. นางสาวสุพิชฌามันท์ ชันดี	โรงเรียนคณิตพิทยาคม
2. นายฟิลิป แซ่ก๊อ	โรงเรียนคณิตพิทยาคม
3. นางสาวนริศรา เอี่ยมสะอาด	โรงเรียนนาบ่อคำพิทยาคม
4. นายธีรภัทร์ รัตนวัฒน์	โรงเรียนนาบ่อคำพิทยาคม
5. นางสาวดารารัตน์ จวบบุญ	โรงเรียนอนุบาลกำแพงเพชร

6. นางสาวทอฝัน ช่อซึ้ง	โรงเรียนอนุบาลกำแพงเพชร
7. นางสาวเพ็ญวดี เดชอุดม	โรงเรียนวัดคูยาง
8. นางสาวกชวณา เสือสุวรรณ	โรงเรียนวัดคูยาง

3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ถิรวิทย์ ไพรมหานิยม และ รองศาสตราจารย์ ดร. บัณฑิต ฉัตรวิโรจน์มีหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาด้านการวิจัย แผนการจัดการเรียนรู้ แฟ้มสะสมงาน กรณีศึกษา บันทึกประจำวัน และออกนิเทศนักศึกษาตามกำหนดเวลาในแต่ละภาคเรียน ประกอบด้วย

1. นางสาวเมย์วดี สุวิบูลย์	โรงเรียน อบจ.กำแพงเพชร
2. นางสาวยมลภัทร บวรสุทธีวงศ์	โรงเรียน อบจ.กำแพงเพชร
3. นางสาวพัฒนนิภา นนท์ตา	โรงเรียนชากังราววิทยา (อินทร์ฯ)
4. นางสาวกาญจนนาพร มโนมัย	โรงเรียนชากังราววิทยา (อินทร์ฯ)
5. นางสาวอรไพลิน เทพยุหะ	โรงเรียนบ้านโนนม่วง
6. นายพีระพล คำหนัก	โรงเรียนบ้านโนนม่วง
7. นายภูวินัย มิตาทุม	โรงเรียนสหวิทยาคม
8. นายญาณวิทย์ โคตรภักดี	โรงเรียนสหวิทยาคม

4. อาจารย์ธรรณา สุวรรณเจริญ มีหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาด้านการวิจัย แผนการจัดการเรียนรู้ แฟ้มสะสมงาน กรณีศึกษา บันทึกประจำวัน และออกนิเทศนักศึกษาตามกำหนดเวลาในแต่ละภาคเรียน ดังนี้

1. นางสาวภักดิ์พรรณ ไพจิตรศรี	โรงเรียนเจริญสุขอุดมวิทยา
2. นางสาววาริสรา ชุนบุญ	โรงเรียนเจริญสุขอุดมวิทยา
3. นางสาวอติธิดา บุญเรือง	โรงเรียนประชารัฐพัฒนา
4. นางสาวณัฐธิดา มั่นเทศ	โรงเรียนประชารัฐพัฒนา
5. น.ส.เยาวมาลย์ ศรทอง	โรงเรียนบ้านลำมะโกรก
6. นางสาวซัชชาภาภรณ์ ปกป้อง	โรงเรียนบ้านลำมะโกรก
7. นางสาวณัฐกานต์ เกตุเนียม	โรงเรียนเทศบาล 1 (เกริกกฤตยาอุปถัมภ์)
8. นางสาวจิตาภา แก้วขำ	โรงเรียนเทศบาล 1 (เกริกกฤตยาอุปถัมภ์)

5. อาจารย์ชูเกียรติ จันทวี มีหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาด้านการวิจัย แผนการจัดการเรียนรู้ แฟ้มสะสมงาน กรณีศึกษา บันทึกประจำวัน และออกนิเทศนักศึกษาตามกำหนดเวลาในแต่ละภาคเรียน ดังนี้

1. นางสาวกมลชนก คำดี	โรงเรียนสาธิตวัดพระบรมธาตุ
2. นางสาวมุกดา ยูพาพิน	โรงเรียนสาธิตวัดพระบรมธาตุ
3. นายก้องเกียรติ ดีเลิศ	โรงเรียนสาธิตวัดพระบรมธาตุ
4. นางสาวนงลักษณ์ บรรจงความดี	โรงเรียนวัดราชบุรุษเจริญพร
5. นายปฏิภาณ รัตนกุล	โรงเรียนบ้านวังโบสถ์
6. นางสาวนวรรรัตน์ เสมบาง	โรงเรียนบ้านวังโบสถ์
7. นางสาวสกุลรัตน์ แผลงภู	อนุบาลเมืองกำแพงเพชร (บ้านนครชุม)
8. นางสาวคุณัญญา นาคเมือง	อนุบาลเมืองกำแพงเพชร (บ้านนครชุม)

6. อาจารย์เมธาฤทธิ จันทร์ทอง มีหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาด้านการวิจัย แผนการจัดการเรียนรู้
แฟ้มสะสมงาน กรณีศึกษา บันทึกประจำวัน และออกนิเทศนักศึกษาตามกำหนดเวลาในแต่ละภาคเรียน
ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| 1. นางสาวเกศแก้ว เขียวสัน | โรงเรียนบ้านโขมงหัก |
| 2. นางสาวชฎาพร สอนโต | โรงเรียนบ้านโขมงหัก |
| 3. นางสาวนาพรรณ แสงทองศรี | โรงเรียนบ้านไร่ |
| 4. นางสาวบุญยาพร วนาเวียงวงศ์ | โรงเรียนบ้านไร่ |

มอบหมายให้ประธานโปรแกรมวิชากำกับติดตามและควบคุมดูแลให้เป็นไปตามคำสั่งนี้


สั่ง ณ วันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2567



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนุสิทธิ์ พันธุ์กล้า)
ประธานโปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ

**ปฏิทินการติดตามและตรวจภาระงานของ
นักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1-2
สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาโปรแกรมภาษาอังกฤษ
ประจำปีการศึกษา 2567 - 2568**

เทอม 1 (พ.ค.-ต.ค. 2567)

ครั้งที่	รายละเอียด	หมายเหตุ
ครั้งที่ 1 (มิ.ย. 67)	1. ติดตามความก้าวหน้าของโครงสร้างรายวิชา/ ตารางสอน/แผน (เขียน) และบันทึกประจำตัวที่เป็น ปัจจุบัน 2. วิจัยบทที่ 1 รายละเอียดดังนี้ -ปก-ความเป็นมา- วัตถุประสงค์-คำถามวิจัย (ถ้ามี) -ขอบเขตการวิจัย – ตัว แปร-กรอบแนวคิด-นิยาม-ประโยชน์-บรรณานุกรม 3. ส่งวิจัยบทที่ 1 ตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา ให้แล้วเสร็จภายในเดือน มิ.ย. 67	1. โหลดคู่มือการทำวิจัย ของ มรภ. กพ. https://arit.kpru.ac.th/sh/660552 หรือสแกน  กรุณาอ่านให้ละเอียด
ครั้งที่ 2 (ก.ค.67)	1. ติดตามความก้าวหน้าของโครงสร้างรายวิชา/ ตารางสอน/แผน (เขียน) และบันทึกประจำตัวที่เป็น ปัจจุบัน 2. โครงร่างศึกษารายกรณี ระบุชื่อและปัญหาที่พบและ ระบุแนวทางในการแก้ไขปัญหา 3. วิจัยบทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง พร้อม บรรณานุกรม 4. ส่งวิจัยบทที่ 2 ตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา ให้แล้วเสร็จภายในเดือน ก.ค. 67	1. เอกสารและงานวิจัยที่ เกี่ยวข้องที่ใช้อ้างอิงไม่ เกิน 10 ปี ย้อนหลัง (2557-2568) ยกเว้น ข้อมูลด้านหลักการและ ทฤษฎีต่าง ๆ
ครั้งที่ 3 (ส.ค. 67)	1. ติดตามความก้าวหน้าของโครงสร้างรายวิชา/ ตารางสอน/แผน (พิมพ์) และบันทึกประจำตัวที่เป็น ปัจจุบัน 2. ความก้าวหน้าในการเก็บข้อมูลศึกษารายกรณี (ต้อง เก็บข้อมูลเบื้องต้นแล้ว) 3. วิจัยบทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย (รายละเอียดศึกษาตาม คู่มือ) พร้อมบรรณานุกรม 4. ส่งวิจัยบทที่ 3 ตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา ให้แล้วเสร็จภายในเดือน ส.ค. 67	
ครั้งที่ 4 (ก.ย. 67)	1. ติดตามความก้าวหน้าของโครงสร้างรายวิชา/ ตารางสอน/แผน (พิมพ์) และบันทึกประจำตัวที่เป็น ปัจจุบัน	1. เครื่องมือวิจัยที่ใช้ ทั้งหมดใน กระบวนการวิจัย เช่น

ครั้งที่	รายละเอียด	หมายเหตุ
	2. ความก้าวหน้าในการเก็บข้อมูลศึกษารายกรณี (เสร็จสมบูรณ์) 3. วิจัยเครื่องมือวิจัยพร้อมทั้งหาค่าคุณภาพและประสิทธิภาพและทดลองใช้กับกลุ่มที่ใกล้เคียงกับกลุ่มตัวอย่าง 4. รายงานผลการหาคุณภาพและประสิทธิภาพของเครื่องมือวิจัยภายในเดือน ก.ย. 67 5. เริ่มจัดเก็บผลงานเข้าแฟ้มสะสมผลงาน	แบบประเมิน แบบวัด แบบทดสอบ แผนที่ใช้ในการทดลองหรือ นวัตกรรมต่าง ๆ ที่ใช้
ครั้งที่ 5 (ต.ค.67)	ส่งภาระงานทุกชิ้นที่สมบูรณ์ดังต่อไปนี้ - โครงสร้างรายวิชา-แผนการจัดการเรียนรู้ - บันทึกประจำตัว - การศึกษารายกรณี - วิจัย 3 บท (ปก-สารบัญ-บทที่ 1-3 และ บรรณานุกรม) และเครื่องมือวิจัยที่ใช้ทั้งหมด - นำเสนอโครงร่างงานวิจัยในรูปแบบ Oral Presentation	

เทอม 2 (พ.ย.67 - มี.ค.68)

ครั้งที่	รายละเอียด	หมายเหตุ
ครั้งที่ 1 (พ.ย. 68)	1. ติดตามความก้าวหน้าโครงสร้างรายวิชา/ตารางสอน/แผน/บันทึกประจำตัวเป็นปัจจุบัน 2. ความก้าวหน้าของแฟ้มสะสมผลงาน 3. วิจัย : เก็บข้อมูลวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง	
ครั้งที่ 2 (ธ.ค.68)	1. ติดตามความก้าวหน้าโครงสร้างรายวิชา/ตารางสอน/แผน/บันทึกประจำตัวเป็นปัจจุบัน 2. ความก้าวหน้าของแฟ้มสะสมผลงาน 3. วิจัยบทที่ 4 : วิเคราะห์ข้อมูลและเขียนบทที่ 4 4. รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลบทที่ 4 ภายในเดือน ธ.ค. 68	
ครั้งที่ 3 (ม.ค. 68)	1. ติดตามความก้าวหน้าโครงสร้างรายวิชา/ตารางสอน/แผน/บันทึกประจำตัวเป็นปัจจุบัน 2. ความก้าวหน้าของแฟ้มสะสมผลงาน 3. วิจัยบทที่ 5 : สรุปและอภิปรายผล 4. รายงานผลการสรุปและอภิปรายผลบทที่ 5 ภายในเดือน ม.ค. 68	
ครั้งที่ 4 (ก.พ. 68)	1. ติดตามความก้าวหน้าโครงสร้างรายวิชา/ตารางสอน/แผน/บันทึกประจำตัวเป็นปัจจุบัน	

ครั้งที่	รายละเอียด	หมายเหตุ
	2. ความก้าวหน้าของแฟ้มสะสมผลงาน 3. เขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์	
ครั้งที่ 5 (มี.ค. 68)	ส่งภาระงานทุกชิ้นที่สมบูรณ์ดังต่อไปนี้ - โครงสร้างรายวิชา-แผนการจัดการเรียนรู้ - บันทึกประจำตัว - วิจัย (เข้าเล่มตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย) - นำเสนองานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับโปรแกรม วิชาและระดับชาติ	

หมายเหตุ

1. วิจัยให้ดำเนินการทำร่วมกันโรงเรียนละ 1 เรื่องวิจัยเท่านั้น และต้องนำงานวิจัยมาจัดทำเป็นบทความวิจัย เพื่อนำเสนอในงานวิชาการระดับชาติ “ครุศาสตร์ศึกษา” ของกลุ่มราชภัฏภาคเหนือตอนล่าง 8 แห่ง ในปี พ.ศ. 2567
2. อาจารย์ที่ปรึกษาของทุกกลุ่มต้องผลักดัน ส่งเสริม สนับสนุนและนำวิจัยของทุกกลุ่มโรงเรียนที่ท่านเป็นที่ปรึกษาเข้าร่วมนำเสนองานวิจัยในงานวิชาการระดับชาติ 100%
3. อาจารย์ที่ปรึกษาหากไม่สามารถออกนิเทศตามปฏิทินการศึกษาของศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู อาจารย์ที่ปรึกษาจะนัดหมายการออกนิเทศนอกตารางปฏิทินและอาจพิจารณาใช้รูปแบบการนิเทศแบบออนไลน์หรือออนไลน์ได้ตามความเหมาะสมกับพื้นที่
4. หากนักศึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ตามกำหนดปฏิทิน อาจส่งผลให้นักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาล่าช้ากว่ากำหนด
5. รอบการส่งภาระงานแต่ละอย่าง ให้ยึดวันเวลาในการอัปโหลดข้อมูลตามปฏิทินนี้ และ/หรือเมื่อได้รับแจ้งทางโปรแกรมในการกำหนดวันเวลา
6. กำหนดการตามปฏิทิน (ภาระงานวิจัย) อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเห็นชอบระหว่างอาจารย์และนักศึกษา