



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สาขาวิชา..... คณะ.....

ที่ คทอ. ....../2564

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตจัดกิจกรรมและขอใช้งบประมาณ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ด้วย โปรแกรมวิชา..... คณะ.....

มีความประสงค์จะจัดกิจกรรมการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการและการพัฒนาผู้เรียนตาม ELOs ของหลักสูตร เพื่อรองรับเกณฑ์ AUN-QA โดยผู้เข้าร่วมได้แก่ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 คน อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 6 คน และนักศึกษาชั้นปีที่ 4 จำนวน 30 คน จัดขึ้นในวันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2564 ณ .....

ในการนี้ จึงขอจัดกิจกรรมดังกล่าว โดยขอใช้งบโครงการพัฒนากำลังคนเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานสากล กิจกรรมพัฒนาระบบบริหารจัดการและพัฒนาผู้เรียนสำหรับหลักสูตร AUN-QA รหัสกิจกรรม..... เป็นจำนวนเงิน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

รายละเอียดการใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าวิทยากร	600บาท X 5ชั่วโมง x 5คน	=	15,000 บาท
๒. ค่าอาหารกลางวันนักศึกษา	100บาท x 29คน	=	2,900 บาท
๓. ค่าอาหารว่างนักศึกษา	35บาท x 30คน x 2มื้อ	=	2,100 บาท

รวมเป็นเงิน 20,000 บาท

(สองหมื่นบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

อาจารย์ประจำโปรแกรม.....

คณะ.....

กำหนดการกิจกรรม.....

โปรแกรมวิชา..... คณะ.....

ณ ห้องประชุม.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- |                  |   |
|------------------|---|
| 08.00 - 08.30 น. | ลงทะเบียน   |
| 08.30 - 10.30 น. | นักศึกษานำเสนอผลการดำเนินงานแบบสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ                                |
| 10.30 - 10.40 น. | อาหารว่าง   |
| 10.40 - 12.00 น. | นักศึกษานำเสนอผลการดำเนินงานแบบสหกิจศึกษาฯ (ต่อ)  |
| 12.00 - 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน  |
| 13.00 - 15.00 น. | แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้ทรงคุณวุฒิในการพัฒนาผู้เรียนตาม ELOs เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์ AUN-QA |
| 15.00 - 15.10 น. | อาหารว่าง   |
| 15.10 - 16.30 น. | ทบทวน ELOs และโครงสร้างรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์ AUN-QA                                  |