

รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

วิทยาลัย/คณะ/ ภาควิชา คณะครุศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา 1005503 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 (Teaching Internship 1)
2. จำนวนชั่วโมง/หน่วยกิต จำนวน 450 ชั่วโมง
3. หลักสูตร และประเภทของรายวิชา 3.1 หลักสูตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพรู 3.2 ประเภท รายวิชาบังคับ
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงาน คณะกรรมการศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน ภาคเรียนที่ 2 ชั้นปีที่ 1 ป.บัณฑิตวิชาชีพรู
6. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ครั้งล่าสุด ธันวาคม

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

<p>1. จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาได้เห็นความเชื่อมโยงระหว่างความรู้ทางทฤษฎีและการนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ - นักศึกษาได้เรียนรู้และเข้าใจกระบวนการและวิธีการนำความรู้ในสาขาวิชาชีพรูและวิชาเฉพาะมาใช้ใน การปฏิบัติหน้าที่การสอนในสถานศึกษา - ฝึกการนำความรู้ภาคทฤษฎีมาใช้ในภาคปฏิบัติ - มีแนวคิดขั้นต้นในการนำความรู้ทางทฤษฎีมาใช้เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงาน - มีทักษะในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ และ/หรือเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับงานในสถานศึกษา - เข้าใจชีวิตการทำงานและวัฒนธรรมองค์กร
--

- พัฒนาความสามารถในการปรับตัวให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- ฝึกฝนความอดทน การมีวินัย และความซื่อสัตย์
- เข้าใจบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานวิชาชีพครู

2. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม

เพื่อให้นักศึกษาสามารถปฏิบัติงานการสอนในสถานศึกษา โดยใช้ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ ปฏิบัติงานในหน้าที่ครูด้านต่าง ๆ ในลักษณะที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนางาน การแก้ไขปัญหา และการประเมินการเรียนรู้ของตนเองอย่างสม่ำเสมอ ใช้หลักจิตวิทยาแห่งการเรียนรู้ สร้างบรรยากาศที่เหมาะสมที่จะเกิดขึ้นในการเรียนการสอน วางแผนสำหรับการสอนอย่างถี่ถ้วน ใช้วิธีการสอนที่หลากหลายและเหมาะสม และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยมีทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ที่ทันสมัยอย่างเพียงพอ

หมวดที่ 3. การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรม ที่ต้องพัฒนา

- มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพครู เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตนและในการปฏิบัติงาน
- ซื่อสัตย์สุจริต รักษาความลับของสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- มีวินัย ตรงต่อเวลา
- เคารพกฎระเบียบของสถานศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- มีความขยันหมั่นเพียร อดทน สู้งาน

1.2 กระบวนการหรือกิจกรรมที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้

- ปฐมนิเทศนักศึกษา ก่อนออกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
- สัมมนาภาค
- สัมมนาปลายภาค
- สัมมนาผู้บริหาร/อาจารย์พี่เลี้ยง
- จัดทำคู่มือสำหรับการปฏิบัติตนของนักศึกษา
- จัดทำคู่มือสำหรับหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาและอาจารย์พี่เลี้ยง
- กำหนดตารางเวลาการออกนิเทศของอาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา
- มอบหมายงานที่นักศึกษาต้องปฏิบัติระหว่างการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ดังนี้
 - แผนการจัดการเรียนรู้
 - บันทึกประจำตัว
 - แฟ้มสะสมผลงาน

- การจัดทำกรณีศึกษา (Case Study)

1.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- ประเมินโดยผู้บริหารสถานศึกษาหรืออาจารย์พี่เลี้ยง จากการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกระหว่างการฝึกสอน โดยมีแบบบันทึกผลการประเมินจากฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของโปรแกรมวิชา นิเทศติดตามและประเมินผลนักศึกษา ด้านประสิทธิภาพในการสอนและคุณลักษณะบัณฑิต
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู นิเทศติดตามและประเมินผลนักศึกษาด้านการจัดทำนวัตกรรมและการบริหารจัดการงานธุรการในชั้นเรียน

2. ความรู้

2.1 ความรู้ ที่ต้องได้รับ

- เข้าใจเทคนิควิธีการทำงานในสถานศึกษา
- เข้าใจระบบการบริหารงานในสถานศึกษา
- เข้าใจบทบาทของกฎระเบียบของทางราชการ พระราชบัญญัติการศึกษา และจรรยาบรรณวิชาชีพครู
- เข้าใจบทบาทหน้าที่ของการปฏิบัติงานในหน้าที่ครู

2.2 กระบวนการหรือกิจกรรมที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้

- สถานศึกษาที่นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูจัดอาจารย์พี่เลี้ยงให้คำแนะนำการปฏิบัติงาน ตามหน้าที่มอบหมายเอกสารข้อมูลของสถานศึกษาให้ศึกษาด้วยตนเอง
- ศึกษาและฝึกปฏิบัติสอนจริงด้วยตนเองภายใต้การดูแลของอาจารย์พี่เลี้ยง
- นักศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองจากการสังเกตและการปฏิสัมพันธ์กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู นักเรียนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

2.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- ประเมินโดยผู้บริหารสถานศึกษาหรืออาจารย์พี่เลี้ยงและอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จากแบบประเมินของฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญา ที่ต้องพัฒนา

- สามารถวิเคราะห์และสรุปผลความสอดคล้อง ของความรู้ทางทฤษฎีกับการปฏิบัติงานจริง
- สามารถแสดงแนวคิดในการนำความรู้ทางทฤษฎี มาพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้เหมาะสม
- สามารถวิเคราะห์ปัญหาและเสนอแนะวิธีการแก้ไข
- สามารถนำความรู้ทางทฤษฎีมาอธิบายการปฏิบัติงานงานจริง
- มีทักษะในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์การผลิตสื่อการสอน และการวิเคราะห์

3.2 กระบวนการหรือกิจกรรมที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้

- การฝึกปฏิบัติการสอนจริง
- การมอบหมายที่ต้องปฏิบัติระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
 - แผนการจัดการเรียนรู้
 - บันทึกประจำตัว
 - แฟ้มสะสมผลงาน
 - การจัดทำกรณีศึกษา (Case Study)
- การประชุมร่วมระหว่างผู้บริหารสถานศึกษา อาจารย์พี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์ และนักศึกษา ในช่วงกลางของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อการนำเสนอแนวความคิดการแก้ปัญหาของนักศึกษา และการให้ข้อมูลย้อนกลับโดยผู้บริหารสถานศึกษาและอาจารย์พี่เลี้ยง

3.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- ประเมินโดยอาจารย์พี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศ จากการแสดงออกของนักศึกษาระหว่างการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และจากรายงานผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ที่ต้องพัฒนา

- รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย
- เรียนรู้ภาวะทางอารมณ์ของตนเอง เข้าใจชีวิตการทำงาน สามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่น
- วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้เหมาะสมในฐานะนักศึกษาฝึกสอน
- พัฒนาตนเองโดยการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ อย่างสม่ำเสมอ

4.2 กระบวนการหรือกิจกรรมที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้

- การปฏิสัมพันธ์กับบุคคลในระดับต่างๆ ของสถานศึกษาที่ปฏิบัติการสอน
- การฝึกปฏิบัติงานเช่นเดียวกับครูประจำในโรงเรียน
- การมอบหมายโจทย์ปัญหาหรือกรณีศึกษา

4.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- ประเมินโดยอาจารย์พี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศ จากการแสดงออกของนักศึกษาระหว่างการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา และจากรายงานผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- ประเมินพฤติกรรม โดยอาจารย์พี่เลี้ยง จากการสังเกตและการสอบถามความคิดเห็นจากผู้ร่วมงานอื่นๆ

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ต้องพัฒนา

- สามารถใช้ความรู้ทางสถิติ คณิตศาสตร์ และหาข้อสรุป ซึ่งนำไปสู่การตัดสินใจที่ถูกต้องเหมาะสม
- มีความสามารถในการนำเสนอความคิดเห็นทั้งเชิงสังคมและวิชาการ ให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคล ทั้งการนำเสนอด้วยปากเปล่าและการเขียนรายงาน ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมเพื่อการสื่อสารความคิดและข้อมูลข่าวสาร

5.2 กระบวนการหรือกิจกรรมที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้

- การมอบหมายให้จัดทำวิจัยในชั้นเรียน โดยการสร้างเทคนิควิธีการสอนหรือนวัตกรรมที่ใช้ประกอบ การสอน
- กำหนดให้ผู้เชี่ยวชาญในการประเมินผลการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน
- กำหนดให้ส่งเอกสารรายงาน

5.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- ประเมินรายงานการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน โดยอาจารย์พี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศ

6. ทักษะการจัดการเรียนรู้

6.1 ทักษะการจัดการเรียนรู้

- นักศึกษาได้พัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้จากการปฏิบัติงานทั้งในโรงเรียน และหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เช่น การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ เป็นต้น

6.2 กระบวนการหรือกิจกรรมที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้

- มอบหมายงาน การสังเกตงาน การจัดการเรียนรู้ รวมทั้งเทคนิควิธีการสอนต่างๆ
- กำหนดให้ผู้เชี่ยวชาญในหน่วยฝึกควบคุมกำกับการพัฒนาการเรียนรู้

6.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- ประเมินผลจากอาจารย์พี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศจากมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 4 ลักษณะของประสบการณ์ภาคสนาม

<p>1. คำอธิบายรายวิชา</p> <p>การปฏิบัติการสอนและการจัดการเรียนรู้ ในสาขาวิชาเอก การวัดและประเมินผล การนำผลไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือแบ่งปันความรู้ในการสัมมนาระหว่างฝึกและหลังฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</p>					
<p>2. กิจกรรมของนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนออกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา - สัมมนาภาค - สัมมนาปลายภาค - งานที่นักศึกษาต้องปฏิบัติระหว่างการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 					
<p>3. รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย (ถ้ามี)</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">ชื่อเรื่องรายงาน หรืองานที่ได้รับมอบหมาย</th> <th style="width: 50%;">กำหนดส่ง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> 1. แผนการจัดการเรียนรู้ 2. บันทึกประจำตัว 3. เพิ่มสะสมผลงาน 4. การจัดทำกรณีศึกษา (Case Study) </td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;"> } ระหว่างการนิเทศของอาจารย์นิเทศก์ </td> </tr> </tbody> </table>		ชื่อเรื่องรายงาน หรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง	1. แผนการจัดการเรียนรู้ 2. บันทึกประจำตัว 3. เพิ่มสะสมผลงาน 4. การจัดทำกรณีศึกษา (Case Study)	} ระหว่างการนิเทศของอาจารย์นิเทศก์
ชื่อเรื่องรายงาน หรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง				
1. แผนการจัดการเรียนรู้ 2. บันทึกประจำตัว 3. เพิ่มสะสมผลงาน 4. การจัดทำกรณีศึกษา (Case Study)	} ระหว่างการนิเทศของอาจารย์นิเทศก์				
<p>4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์นิเทศตรวจเยี่ยมและติดตามผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยการประชุมร่วมกับผู้รับผิดชอบ การฝึกสอนของนักศึกษา ณ. หน่วยฝึกสอน อย่างน้อยคนละ 2 ครั้ง - จัดประชุมสัมมนาช่วงกลางภาคเรียนของการฝึกสอนโดยมีนักศึกษา อาจารย์พี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศ โดยนักศึกษานำเสนอผลการเรียนรู้และประสบการณ์จากการฝึกงาน เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักศึกษา และอาจารย์ให้คำแนะนำเพื่อปรับเปลี่ยนความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนหรือทัศนคติที่ไม่เหมาะสม - จัดประชุมสัมมนาช่วงปลายภาคเรียนของการฝึกสอนโดยมีนักศึกษา อาจารย์พี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศ โดยนักศึกษานำเสนอผลการเรียนรู้และประสบการณ์จากการฝึกงาน เพื่อสรุปประเด็นปัญหา แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และหาแนวทางในแก้ไขปัญหาร่วมกัน เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ศึกษาในภาคเรียนต่อไป 					
<p>5. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ติดต่อประสานงานกับโรงเรียนฝึกสอน มหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการที่จะจัดส่งนักศึกษาไปปฏิบัติงาน 2. เป็นผู้ประสานงานกับนักศึกษา อาจารย์พี่เลี้ยง ผู้บริหารโรงเรียน อาจารย์ในสถาบันฯ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง 3. จัดทำเอกสาร คู่มือ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 4. เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษาฝึกสอนในเรื่องทั่วไป โดยไม่เน้นวิชาการของแต่ละโปรแกรมวิชา 					

5. แนะนำระเบียบปฏิบัติราชการ ระเบียบวินัยครูและจรรยาบรรณวิชาชีพครู
6. ควบคุม ดูแลและจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ในฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
7. ควบคุมความประพฤติ ดูแลทุกข์สุขและความปลอดภัยให้แก่นักศึกษา
8. จัดปฐมนิเทศเพื่อเตรียมตัวนักศึกษาให้พร้อมที่จะออกไปปฏิบัติงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
9. รับทราบปัญหา ปรีกษาหารือและร่วมวางแผนกับทางโรงเรียนที่ฝึกสอนและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไข

และพัฒนาปรับปรุงพฤติกรรมและงานด้านต่างๆ ของนักศึกษาฝึกสอน

6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ

1. ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือนักศึกษาฝึกสอนในด้านการสอน การปกครองชั้น การจัดห้องเรียน การจัดกิจกรรม และการบริการทางวิชาการแก่ชุมชน
2. สังเกตการสอนของนักศึกษาฝึกสอน และช่วยเหลือให้คำแนะนำ แก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ ในการสอน
3. แนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับการจัดหา การเลือก การทำ และการใช้สื่อการเรียนตลอดจนวิทยาการต่างๆ
4. ตรวจสอบ แนะนำ การทำกำหนดการสอน หรือกำหนดการสอน และการทำบันทึกแผนการสอน
5. วัตถุประสงค์ และประเมินผล การฝึกสอน ของนักศึกษา
6. เป็นวิทยากรให้แก่อาจารย์พี่เลี้ยง และนักศึกษา
7. จัดปฐมนิเทศเพื่อเตรียมตัวนักศึกษาให้พร้อมที่จะออกไปปฏิบัติงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
8. แนะนำนักศึกษาฝึกสอน อาจารย์พี่เลี้ยง ผู้บริหารโรงเรียน ในการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา มาใช้ในงานด้านต่างๆ
9. รับทราบปัญหา ปรีกษาหารือ และร่วมวางแผนกับทางโรงเรียนฝึกสอนและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขและพัฒนางานด้านต่างๆ ของนักศึกษาฝึกสอน เน้นเรื่องวิชาการของแต่ละโปรแกรม

7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา

- จัดปฐมนิเทศแนะนำการฝึกสอนให้กับนักศึกษา พร้อมแจกคู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- จัดเจ้าหน้าที่ฝึกสอน รับแจ้งเหตุด่วน/ความต้องการความช่วยเหลือตลอดเวลา ตามรายละเอียดช่องทางการติดต่อในคู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- จัดอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกสอนนักศึกษา

8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุน ที่ต้องการจากสถานที่ฝึกงาน

- สถานที่พักอาศัยของนักศึกษา
- ห้องสมุดสำหรับการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- วัสดุอุปกรณ์สำหรับประกอบการเรียนการสอน
- ห้องประชุมปรึกษาปัญหา
- สถานที่นั่งทำงานประจำของนักศึกษา

หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

1. การกำหนดสถานที่ฝึกสอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกสอน คัดเลือกสถานที่ฝึกสอนที่ดำเนินกิจการสอดคล้องกับสาขาวิชา ที่มีความพร้อม ดังนี้

- เข้าใจและสนับสนุนจุดมุ่งหมายของการฝึกสอน
- มีความปลอดภัยของสถานที่ตั้ง สภาพะการทำงาน และการเดินทาง
- สามารถจัดอาจารย์ที่เลี้ยงสำหรับดูแลการฝึกสอนของนักศึกษา
- มีความยินดีในการรับนักศึกษาฝึกสอน
- ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ทำหน้าที่ติดต่อประสานงานกับสถานศึกษาที่เป็นหน่วยฝึกประสบการณ์

วิชาชีพครู ก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน เมื่อสถานศึกษาตอบรับแล้ว จัดนักศึกษาลงฝึกสอน ในสถานที่ฝึกสอน ต่างๆ ตามความสมัครใจ

- นักศึกษาอาจหาสถานที่ฝึกสอนด้วยตนเอง แต่สถานศึกษาที่ฝึกสอนต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา

2. การเตรียมนักศึกษา

ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จัดปฐมนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูพร้อมทั้งมอบคู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ให้กับนักศึกษาก่อนการฝึกสอน 1 สัปดาห์ โดยครอบคลุมเนื้อหาต่างๆ เช่น จุดมุ่งหมายของการฝึกสอน ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง การปฏิบัติตนระหว่างการฝึกสอน กิจกรรมการฝึกสอน การจัดทำอาจารย์นิเทศ การติดตามประเมินผล การป้องกัน/หลีกเลี่ยงอันตรายจากการฝึกสอน การวางตัว การติดต่อแจ้งเหตุด่วน การเตรียมความพร้อมด้านวิชาการก่อนการฝึกสอน เป็นต้น

3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน

- จัดประชุมชี้แจงเพื่อทำความเข้าใจจุดมุ่งหมายของการฝึกสอน ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์นิเทศ การดูแลนักศึกษา กิจกรรมและตารางเวลาการฝึกสอน การติดตามและประเมินผลการฝึกสอน ฯลฯ

- จัดสรรนักศึกษาให้อยู่ในการดูแลของอาจารย์นิเทศ ตามความเชี่ยวชาญของอาจารย์

4. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึก

- ติดต่อสถานศึกษาที่เป็นหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และจัดกิจกรรมรับมอบศิษย์ เพื่อชี้แจงให้ทราบถึงจุดมุ่งหมายของการฝึกสอน และผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ต้องการเน้น ทำความตกลงร่วมกันในการจัดกิจกรรมระหว่างการฝึกสอน การกำหนดความรับผิดชอบของผู้รับผิดชอบการฝึก พร้อมแจ้งช่องทางการติดต่อกรณีมีเหตุด่วน และมอบคู่มือการดูแลควบคุมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

5. การจัดการความเสี่ยง

อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันประเมินความเสี่ยงต่อนักศึกษาและสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู จากข้อมูลสถิติการฝึกสอน และข่าวสาร/สารสนเทศในสื่อสาธารณะ แล้วดำเนินการป้องกัน ดังนี้

- ความเสี่ยงจากสถานที่ตั้ง การเดินทาง และสภาวะการทำงาน – คัดเลือกสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูที่ไม่ตั้งอยู่ในเขตอันตราย การคมนาคมสะดวก และสภาวะการทำงานไม่เสี่ยงอันตราย

- ความเสี่ยงจากอุบัติเหตุการทำงานของนักศึกษา – ปฐมนิเทศแนะนำนักศึกษา ประกันอุบัติเหตุและประกันการเจ็บป่วยและชีวิตให้นักศึกษา

- ความเสี่ยงจากความเสียหายของสถานที่ฝึกสอนเนื่องจากการทำงานของนักศึกษาฝึกสอน – ขอให้สถานที่ฝึกสอน จัดหาอาจารย์พี่เลี้ยงให้คำแนะนำและดูแลควบคุมการทำงานของนักศึกษา กำหนดให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานศึกษาที่ฝึกสอนอย่างเคร่งครัด

- ความเสี่ยงด้านสังคม – ปฐมนิเทศแนะนำการวางตัวที่เหมาะสมต่อบุคลากรทุกระดับของสถานที่ฝึกสอน

หมวดที่ 6. การประเมินนักศึกษา

1. หลักเกณฑ์การประเมิน

1. นักศึกษาจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยราชภัฏ จัดตลอดจนกระบวนการให้ครบทุกขั้นตอนทั้งการปฐมนิเทศ การสัมมนาระหว่างและหลังฝึกประสบการณ์ รวมทั้งต้องมีเวลาปฏิบัติงานเต็มเวลาไม่ต่ำกว่า 80% ของเวลาทั้งหมด

2. ในการประเมินแต่ละครั้ง ควรเป็นผลสรุปของการประเมินในช่วงระยะเวลาแต่ละช่วงมากกว่าจะประเมินในครั้งใดครั้งหนึ่ง

3. การประเมินแต่ละครั้ง จะต้องแจ้งผลการประเมินให้นักศึกษาผู้ถูกประเมินทราบผลเพื่อได้แก้ไขข้อบกพร่องและปรับปรุงตนเองให้ดีขึ้น

4. การประเมินแต่ละรายการ จะต้องได้รับการประเมินอย่างน้อย 3 ครั้ง หลังจากนั้นจึงนำผลการประเมินมาสรุปผลของแต่ละรายการ โดยให้ผ่านยอดเยี่ยม ผ่าน รอกการตัดสิน หรือไม่ผ่าน ตามผลการประเมินในช่วงสุดท้าย

5. สรุปผลการประเมินแต่ละแบบของผู้ประเมินแต่ละคน ให้พิจารณาเกณฑ์ที่ระบุไว้ท้ายแบบประเมินนั้นๆ

แบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูเต็มรูป มี 4 แบบ คือ

1. แบบประเมินผลสมรรถภาพการสอน (ปว. 4-1) เป็นแบบประเมินผลที่ครอบคลุมการประเมินเกี่ยวกับการเตรียมการสอน และการดำเนินการสอนของนักศึกษา

2. แบบประเมินผลคุณลักษณะและการปฏิบัติตน (ปว. 4-2) เป็นแบบประเมินที่ครอบคลุมการประเมินเกี่ยวกับการแต่งกาย การวางตน การใช้วาจา การมีระเบียบวินัย การตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบ มนุษยสัมพันธ์ ความมีน้ำใจ ความเอาใจใส่ ความมั่นคงทางอารมณ์ ความรอบคอบ ความอดทน ความเสียสละ และความตั้งใจของนักศึกษา เป็นต้น

3. แบบประเมินผลงานในหน้าที่ครู (ปว. 4-3) เป็นแบบประเมินผลที่ครอบคลุมการประเมินเกี่ยวกับงานประจำวัน งานที่ได้รับมอบหมาย งานธุรการชั้นเรียน งานกิจการนักเรียน งานแนะแนว และงานส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอนของนักเรียน เป็นต้น

สัดส่วนคะแนนการประเมินผล

- แบบประเมินจากทางโรงเรียน	20 %
- แผนการสอน	20 %
- บันทึกประจำตัว	10%
- แฟ้มสะสมผลงาน	10%
- รายงานกรณีศึกษา	20%
- การสอบหลังการปฏิบัติการสอน	20%

2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

ผู้รับผิดชอบในการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูชั้นปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 มีดังนี้

1. ผู้บริหารโรงเรียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย อาจารย์ร่วมนิเทศและประเมินผลเฉพาะแบบประเมินผล ปว. 4-2
2. อาจารย์พี่เลี้ยง นิเทศและประเมินผลตามแบบประเมินผล ดังนี้
 - 2.1 ปว. 4-1 สมรรถภาพการสอน (20 ข้อ)
 - 2.2 ปว. 4-2 คุณลักษณะและการปฏิบัติตน (10 ข้อ)
 - 2.3 ปว. 4-3 งานในหน้าที่ครู (10 ข้อ)
3. อาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียนหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา นิเทศและประเมินผลตามแบบประเมินผล ดังนี้
 - 3.1 ปว. 4-2 คุณลักษณะและการปฏิบัติตน
 - 3.2 ปว. 4-3 งานในหน้าที่ครู
4. อาจารย์นิเทศก์จากมหาวิทยาลัยราชภัฏ นิเทศและประเมินผลตามแบบประเมินผล ดังนี้
 - 4.1 แบบประเมินผลด้านวิชาการและคุณลักษณะ
 - 4.2 แบบประเมินผลด้านนวัตกรรมและงานธุรการ

หมายเหตุ

1. ปว. 4-2, ปว. 4-3 นั้น หากผู้ใดรับผิดชอบแล้ว ผู้อื่นไม่ต้องประเมินให้เพียงชุดเดียวหรืออาจจะใช้วิธีร่วมกันประเมินก็ได้
2. ปว. 4-1 มอบหมายให้ทางโรงเรียนเป็นผู้ประเมินแต่ฝ่ายเดียว

วิธีการประเมินผล

1. การนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูชั้นปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 ของนักศึกษาทุกครั้ง ให้ใช้แบบประเมินผลเป็นแนวทางของการนิเทศ
2. หลังจากการนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูชั้นปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 แต่ละช่วงเวลาจบ

แล้ว จะต้องส่งผลการประเมินในช่วงเวลานั้น ๆ ให้แก่อาจารย์นิเทศประจำโรงเรียน เพื่อดำเนินการแจ้งให้นักศึกษาทราบข้อบกพร่องของตนเอง จะได้ปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น และเพื่อตัดสินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเต็มรูปต่อไป

3. เมื่อสิ้นภาคเรียน ให้ทางโรงเรียนส่งผลการประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ชั้นการปฏิบัติการสอน ในสถานศึกษา 1 ก่อน ถ้าผลการประเมินต่ำกว่า C หรือ ตัด I ต้องซ่อมเสริมให้เรียบร้อยก่อน จึงจะอนุญาตให้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูชั้นการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 ต่อไป ซึ่งอาจจะเป็นภาคเรียนถัดไปหรือปีการศึกษาถัดไปตามสภาพจริง

ตารางแสดงเกณฑ์การให้เกรด

<u>ค่าเฉลี่ยระหว่าง</u>	<u>เกรด</u>	<u>ค่าเฉลี่ยระหว่าง</u>	<u>เกรด</u>
3.80 - 4.00	A	1.80 - 2.29	C
3.50 - 3.79	B +	1.30 - 1.79	D +
3.00 - 3.49	B	0.80 - 1.29	D
2.30 - 2.99	C +	0.00 - 0.79	E

1. ถ้านักศึกษาได้เกรดต่ำกว่า C หมายถึง ตก ต้องลงทะเบียนใหม่ ถ้าได้เกรดต่ำกว่า C ครั้งที่ 2 จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

2. ถ้าผลงานของนักศึกษาไม่สมบูรณ์ จะได้ระดับคะแนน I ซึ่งจะเห็นหน้าที่ของคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จะพิจารณาให้ซ่อมเสริมตามสภาพจริง โดยไม่ต้องลงทะเบียนใหม่ หากนักศึกษาไม่มีการติดต่อเพื่อซ่อมเสริมตามระเบียบจะปรับระดับเกรด เป็น “ E ” ต้องลงทะเบียนใหม่ ถ้าเป็น “E” ครั้งที่ 2 จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

3. ความรับผิดชอบของพนักงานที่เลี้ยงต่อการประเมินนักศึกษา

ประเมินการปฏิบัติงานของนักศึกษาระหว่างการสอนและหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกสอน ตามแบบฟอร์มประเมินของฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู โดยพิจารณาจากพฤติกรรมและผลงานระหว่างการฝึกสอน

4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสบการณ์ภาคสนามต่อการประเมินนักศึกษา

ประเมินนักศึกษาหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกสอนตามแบบฟอร์มประเมินของฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู โดยพิจารณาจาก บันทึกการประเมินของอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกสอนและรายงานการฝึกสอนของนักศึกษา

5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ประสานงานกับผู้รับผิดชอบการฝึกของสถานศึกษา เพื่อตรวจสอบทำความเข้าใจในประเด็นการประเมินที่ต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ และกรณีจำเป็น จัดประชุมร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบการสอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกสอน อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกสอน และอาจารย์รับผิดชอบหลักสูตร 2 คน เพื่อพิจารณาหาข้อสรุป

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของ การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. กระบวนการประเมินของการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้อง

1.1 นักศึกษา

จัดให้นักศึกษาตอบแบบประเมินประสิทธิผลของการฝึกสอน

1.2 ผู้บริหารสถานศึกษาหรืออาจารย์พี่เลี้ยง

ขอให้ผู้รับผิดชอบการฝึกสอนของนักศึกษา บันทึกความคิดเห็นต่อประสิทธิผลของการฝึกสอน
ในรูปแบบฟอร์มที่ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูกำหนด และการสุ่มถามด้วยวาจา

1.3 อาจารย์นิเทศ

ขอให้อาจารย์นิเทศ บันทึกความคิดเห็นต่อประสิทธิผลของการฝึกสอน ในแบบฟอร์มที่ฝ่ายฝึกประสบการณ์
วิชาชีพครูกำหนด

2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

- ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูประมวลผลการฝึกสอนของนักศึกษาทั้งหมด พร้อมทั้งผลการประเมินและ
ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ของนักศึกษา ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บริหารสถานศึกษา อาจารย์พี่เลี้ยงและอาจารย์
นิเทศ จัดทำรายงานผลการดำเนินการของฝึกสอน รายงานต่ออาจารย์รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อนำเสนอต่อหัวหน้า
ภาควิชาเพื่อทราบและพิจารณา