

รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

วิทยาลัย/คณะ/ ภาควิชา คณะครุศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา 1005502 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน (Practicum in Teaching Profession Institution)
2. จำนวนชั่วโมง/หน่วยกิต จำนวน 90 ชั่วโมง
3. หลักสูตร และประเภทของรายวิชา 3.1 หลักสูตร ประกาศนียบัตรบัณฑิตสาขาวิชาวิชาชีพครู 3.2 ประเภท รายวิชาบังคับ
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงาน คณะกรรมการฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพระ
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน ภาคเรียนที่ 1 ชั้นปีที่ 1 ป.บัณฑิตวิชาชีพครู
6. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ครั้งล่าสุด

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาได้เห็นความเชื่อมโยงระหว่างความรู้ทางทฤษฎีและการนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ - นักศึกษาได้เรียนรู้และเข้าใจกระบวนการและวิธีการนำความรู้ในสาขาวิชาวิชาชีพครูและวิชาเฉพาะมาใช้ในสถานศึกษา - เข้าใจชีวิตการทำงานและวัฒนธรรมองค์กร - พัฒนาความสามารถในการปรับตัวให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ - ฝึกฝนความอดทน การมีวินัย และความซื่อสัตย์ - เข้าใจบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานวิชาชีพครู
2. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม เพื่อให้นักศึกษาสามารถปฏิบัติงานการสอนในสถานศึกษา โดยใช้ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ ปฏิบัติงานใน

หน้าที่ครูด้านต่าง ๆ ในลักษณะที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนางาน การแก้ไขปัญหา และการประเมินการเรียนรู้ของตนเองอย่างสม่ำเสมอ ใช้หลักจิตวิทยาแห่งการเรียนรู้ สร้างบรรยากาศที่เหมาะสมที่จะเกิดขึ้นในการเรียนการสอน วางแผนสำหรับการสอนอย่างถี่ถ้วน ใช้วิธีการสอนที่หลากหลายและเหมาะสม และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยมีทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ที่ทันสมัยอย่างเพียงพอ

หมวดที่ 3. การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรม ที่ต้องพัฒนา

- มีความรับผิดชอบต่องาน ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพครู เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตนและในการปฏิบัติงาน
- ซื่อสัตย์สุจริต รักษาความลับของสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- มีวินัย ตรงต่อเวลา
- เคารพกฎระเบียบของสถานศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- มีความขยันหมั่นเพียร อดทน สู้งาน

1.2 กระบวนการหรือกิจกรรมที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้

- ปฐมนิเทศนักศึกษา ก่อนออกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
- สัมมนาปลายภาค
- จัดทำคู่มือสำหรับการปฏิบัติตนของนักศึกษา
- จัดทำคู่มือสำหรับหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาและอาจารย์พี่เลี้ยง
- มอบหมายงานที่นักศึกษาต้องปฏิบัติระหว่างการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ดังนี้
 - บันทึกประจำตัว
 - แฟ้มสะสมผลงาน
 - แบบสังเกตการณ์สอนของครูพี่เลี้ยง

1.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- ประเมินโดยผู้บริหารสถานศึกษาหรืออาจารย์พี่เลี้ยง จากการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกระหว่างการสังเกตการณ์สอน โดยมีแบบบันทึกผลการประเมินจากฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

2. ความรู้

2.1 ความรู้ ที่ต้องได้รับ

- เข้าใจเทคนิควิธีการทำงานในสถานศึกษา
- เข้าใจระบบการบริหารงานในสถานศึกษา

- เข้าใจบทบาทของกฎระเบียบของทางราชการ พระราชบัญญัติการศึกษา และจรรยาบรรณวิชาชีพครู
- เข้าใจบทบาทหน้าที่ของการปฏิบัติงานในหน้าที่ครู

2.2 กระบวนการหรือกิจกรรมที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้

- สถานศึกษาที่นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูจัดอาจารย์พี่เลี้ยงให้คำแนะนำการปฏิบัติงาน ตามหน้าที่มอบหมายเอกสารข้อมูลของสถานศึกษาให้ศึกษาด้วยตนเอง

- ศึกษากระบวนการทำงาน รวมถึงการบริหารงานในโรงเรียนภายใต้การดูแลของอาจารย์พี่เลี้ยง
- นักศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองจากการสังเกตและการปฏิสัมพันธ์กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู นักเรียนและ

บุคคลที่เกี่ยวข้อง

2.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- ประเมินโดยผู้บริหารสถานศึกษาหรืออาจารย์พี่เลี้ยงและอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จากแบบประเมินของฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญา ที่ต้องพัฒนา

- สามารถวิเคราะห์และสรุปผลความสอดคล้อง ของความรู้ทางทฤษฎีกับการปฏิบัติงานจริง
- สามารถแสดงแนวคิดในการนำความรู้ทางทฤษฎี มาพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้เหมาะสม
- สามารถวิเคราะห์ปัญหาและเสนอแนะวิธีการแก้ไข
- สามารถนำความรู้ทางทฤษฎีมาอธิบายการปฏิบัติงานจริง
- มีทักษะในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์การผลิตสื่อการสอน และการวิเคราะห์

3.2 กระบวนการหรือกิจกรรมที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้

- สังเกตการณ์การสอน
- การมอบหมายที่ต้องปฏิบัติระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
 - บันทึกประจำตัว
 - แฟ้มสะสมผลงาน
 - แบบสังเกตการณ์สอนของครูพี่เลี้ยง

3.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- ประเมินโดยอาจารย์พี่เลี้ยง จากการแสดงออกของนักศึกษาระหว่างการปฏิบัติการสังเกตการสอนในสถานศึกษา และจากรายงานผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ที่ต้องพัฒนา

- รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย
- เรียนรู้ภาวะทางอารมณ์ของตนเอง เข้าใจชีวิตการทำงาน สามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่น

- วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้เหมาะสมในฐานะนักศึกษาฝึกสอน
- พัฒนาตนเองโดยการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ อย่างสม่ำเสมอ

4.2 กระบวนการหรือกิจกรรมที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้

- การปฏิสัมพันธ์กับบุคคลในระดับต่างๆ ของสถานศึกษาที่ปฏิบัติการสอน
- การฝึกปฏิบัติงานเช่นเดียวกับครูประจำโรงเรียน
- การมอบหมายโจทย์ปัญหาหรือกรณีศึกษา

4.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- ประเมินโดยอาจารย์พี่เลี้ยง จากการแสดงออกของนักศึกษาระหว่างการปฏิบัติการสังเกตการสอนในสถานศึกษา และจากรายงานผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ต้องพัฒนา

- สามารถใช้ความรู้ทางสถิติ คณิตศาสตร์ และหาข้อสรุป ซึ่งนำไปสู่การตัดสินใจที่ถูกต้องเหมาะสม
- สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมเพื่อการสื่อสารความคิดและข้อมูลข่าวสาร

5.2 กระบวนการหรือกิจกรรมที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้

- การมอบหมายให้จัดทำวิจัยในชั้นเรียน โดยการสร้างเทคนิควิธีการสอนหรือนวัตกรรมที่ใช้ประกอบ การสอน
- กำหนดให้ผู้เชี่ยวชาญในการประเมินผลการฝึกการสอน
- กำหนดให้ส่งเอกสารรายงาน

5.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- ประเมินรายงาน

6. ทักษะการจัดการเรียนรู้

6.1 ทักษะการจัดการเรียนรู้

- นักศึกษาได้พัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้จากการปฏิบัติงานทั้งในโรงเรียน และหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เช่น การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ เป็นต้น

6.2 กระบวนการหรือกิจกรรมที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้

- มอบหมายงาน การสังเกตงาน การจัดการเรียนรู้ รวมทั้งเทคนิควิธีการสอนต่างๆ
- กำหนดให้ผู้เชี่ยวชาญในหน่วยฝึกควบคุมกำกับการพัฒนาการเรียนรู้

6.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- ประเมินผลจากอาจารย์พี่เลี้ยง

หมวดที่ 4 ลักษณะของประสบการณ์ภาคสนาม

<p>1. คำอธิบายรายวิชา</p> <p>ปฏิบัติการสังเกตการจัดการเรียนรู้ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนสร้างความรู้ด้วยตนเอง เพื่อจุดประสงค์การสอนที่หลากหลาย การทดลองสอนในสถานการณ์จำลองและสถานการณ์จริง การออกแบบทดสอบข้อสอบหรือเครื่องมือวัดผล การตรวจข้อสอบ การให้คะแนน การตัดสินผลการเรียน การสอบภาคปฏิบัติและการให้คะแนน การทำวิจัยแก้ปัญหาผู้เรียนสู่การพัฒนาความเป็นครูมืออาชีพ</p>					
<p>2. กิจกรรมของนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฐมนิเทศนักศึกษาทำก่อนออกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา - สัมมนาปลายภาค - งานที่นักศึกษาต้องปฏิบัติระหว่างการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - บันทึกประจำตัว - แฟ้มสะสมผลงาน - แบบสังเกตการณ์สอนของครูที่เลี้ยง 					
<p>3. รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย (ถ้ามี)</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">ชื่อเรื่องรายงาน หรืองานที่ได้รับมอบหมาย</th> <th style="width: 50%;">กำหนดส่ง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> 1. บันทึกประจำตัว 2. แฟ้มสะสมผลงาน 3. แบบสังเกตการณ์สอนของครูที่เลี้ยง 4. แบบบันทึกการสังเกตโครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน 5. แบบบันทึกการสังเกตโครงการส่งเสริมสหกรณ์ </td> <td style="text-align: center; vertical-align: top;"> สัมมนาปลายภาค </td> </tr> </tbody> </table>		ชื่อเรื่องรายงาน หรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง	1. บันทึกประจำตัว 2. แฟ้มสะสมผลงาน 3. แบบสังเกตการณ์สอนของครูที่เลี้ยง 4. แบบบันทึกการสังเกตโครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน 5. แบบบันทึกการสังเกตโครงการส่งเสริมสหกรณ์	สัมมนาปลายภาค
ชื่อเรื่องรายงาน หรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง				
1. บันทึกประจำตัว 2. แฟ้มสะสมผลงาน 3. แบบสังเกตการณ์สอนของครูที่เลี้ยง 4. แบบบันทึกการสังเกตโครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน 5. แบบบันทึกการสังเกตโครงการส่งเสริมสหกรณ์	สัมมนาปลายภาค				
<p>4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมสัมมนาปลายภาคโดยนักศึกษานำเสนอผลการเรียนรู้และประสบการณ์จากการฝึกงาน เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักศึกษา และอาจารย์ให้คำแนะนำเพื่อปรับเปลี่ยนความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนหรือทัศนคติที่ไม่เหมาะสม 					
<p>5. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานที่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ติดต่อประสานงานกับโรงเรียนฝึกสอน มหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการที่จะจัดส่งนักศึกษาไปปฏิบัติงาน 2. เป็นผู้ประสานงานกับนักศึกษา อาจารย์ที่เลี้ยง ผู้บริหารโรงเรียน อาจารย์ในสถาบันฯ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง 3. เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษาฝึกสอนในเรื่องทั่วไป โดยไม่เน้นวิชาการของแต่ละโปรแกรมวิชา 4. แนะนำระเบียบปฏิบัติราชการ ระเบียบวินัยครูและจรรยาบรรณวิชาชีพครู 					

<p>5. ควบคุมความประพฤติ ดูแลทุกข์สุขและความปลอดภัยให้แก่นักศึกษา</p> <p>6. ศึกษา รวบรวมสถิติ ข้อมูลและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสภาพการศึกษาของท้องถิ่นแก่คณาจารย์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงการเรียนการสอน</p> <p>7. จัดปฐมนิเทศเพื่อเตรียมตัวนักศึกษาให้พร้อมที่จะออกไปปฏิบัติงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู</p> <p>8. รับทราบปัญหา ปรึกษาหารือและร่วมวางแผนกับทางโรงเรียนที่ฝึกสอนและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขและพัฒนาปรับปรุงพฤติกรรมและงานด้านต่างๆ ของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู</p>
<p>6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ</p> <p>1. ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือนักศึกษาฝึกสอนในด้านการสอน การปกครองชั้น การจัดห้องเรียน การจัดกิจกรรม และการบริการทางวิชาการแก่ชุมชน</p> <p>2. สังเกตการสอนของนักศึกษาฝึกสอน และช่วยเหลือให้คำแนะนำ แก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ ในการสอน</p> <p>3. แนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับการจัดหา การเลือก การทำ และการใช้สื่อการเรียนตลอดจนวิทยาการต่างๆ</p> <p>4. ตรวจสอบ แนะนำ การทำกำหนดการสอน หรือกำหนดการสอน และการทำบันทึกแผนการสอน</p> <p>5. วัดผล และประเมินผล การฝึกสอน ของนักศึกษา</p>
<p>7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดปฐมนิเทศแนะนำการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูให้กับนักศึกษา พร้อมแจกคู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู - จัดเจ้าหน้าที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู รับแจ้งเหตุด่วน/ความต้องการความช่วยเหลือตลอดเวลา ตามรายละเอียดช่องทางการติดต่อในคู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู - จัดอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกสอนนักศึกษา
<p>8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุน ที่ต้องการจากสถานที่ฝึกงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สถานที่พักอาศัยของนักศึกษา - วัสดุอุปกรณ์สำหรับประกอบการเรียนการสอน - สถานที่นั่งทำงานประจำของนักศึกษา

หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

<p>1. การกำหนดสถานที่ฝึกสอน</p> <p>ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูให้นักศึกษาหาสถานที่ฝึกสอนด้วยตนเองตามภูมิลำเนาของตนเอง โดยฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ทำหน้าที่ติดต่อประสานงานกับสถานศึกษาที่เป็นหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน เมื่อสถานศึกษาตอบรับแล้ว จัดนักศึกษาลงฝึกสอน ในสถานที่ฝึกสอนต่างๆ ตามความสมัครใจ</p>
--

<p>2. การเตรียมนักศึกษา</p> <p>นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ชั้นปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 1 จะต้องปฏิบัติตามคู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูที่ทางฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูได้ให้ไว้แก่นักศึกษา</p>
<p>3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมชี้แจงเพื่อทำความเข้าใจจุดมุ่งหมายของการฝึกสอน ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์นิเทศ การดูแลนักศึกษา กิจกรรมและตารางเวลาการฝึกสอน การติดตามและประเมินผลการฝึกสอน ฯลฯ - จัดสรรนักศึกษาให้อยู่ในการดูแลของอาจารย์นิเทศ ตามความเชี่ยวชาญของอาจารย์
<p>4. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดต่อสถานศึกษาที่เป็นหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อขอชื่อผู้รับผิดชอบการฝึกสอน แล้วประสานงานกับผู้รับผิดชอบการฝึกสอนของฝ่ายสถานศึกษานั้น ๆ เพื่อชี้แจงให้ทราบถึงจุดมุ่งหมายของการฝึกสอน และผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ต้องการเน้น ทำความตกลงร่วมกันในการจัดกิจกรรมระหว่างการฝึกสอน การกำหนดความรับผิดชอบของผู้รับผิดชอบการฝึก พร้อมแจ้งช่องทางการติดต่อกรณีมีเหตุด่วน และมอบคู่มือการดูแลควบคุมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
<p>5. การจัดการความเสี่ยง</p> <p>อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันประเมินความเสี่ยงต่อนักศึกษาและสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จากข้อมูลสถิติการฝึกสอน และข่าวสาร/สารสนเทศในสื่อสาธารณะ แล้วดำเนินการป้องกัน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความเสี่ยงจากสถานที่ตั้ง การเดินทาง และสภาวะการทำงาน ดำเนินการคัดเลือกสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูที่ไม่ตั้งอยู่ในเขตอันตราย การคมนาคมสะดวก และสภาวะการทำงานไม่เสี่ยงอันตราย - ความเสี่ยงจากอุบัติเหตุการทำงานของนักศึกษา – ปฐมนิเทศแนะนำนักศึกษา ประกันอุบัติเหตุและประกันการเจ็บป่วยและชีวิตให้นักศึกษา - ความเสี่ยงจากความเสียหายของสถานที่ฝึกสอนเนื่องจากการทำงานของนักศึกษาฝึกสอน – ขอให้สถานที่ฝึกสอน จัดหาอาจารย์พี่เลี้ยงให้คำแนะนำและดูแลควบคุมการทำงานของนักศึกษา กำหนดให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานศึกษาที่ฝึกสอนอย่างเคร่งครัด - ความเสี่ยงด้านสังคม – ปฐมนิเทศแนะนำการวางตัวที่เหมาะสมต่อบุคลากรทุกระดับของสถานที่ฝึกสอน

หมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา

1. หลักเกณฑ์การประเมิน

1. นักศึกษาจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยราชภัฏ จัดตลอดจนกระบวนการให้ครบทุกขั้นตอนทั้งการปฐมนิเทศ การสัมมนาระหว่างและหลังฝึกประสบการณ์ รวมทั้งต้องมีเวลาปฏิบัติงานเต็มเวลาไม่ต่ำกว่า 80% ของเวลาทั้งหมด

2. ในการประเมินแต่ละครั้ง ควรเป็นผลสรุปของการประเมินในช่วงระยะเวลาแต่ละช่วงมากกว่าจะประเมินในครั้งใดครั้งหนึ่ง

3. การประเมินแต่ละครั้ง จะต้องแจ้งผลการประเมินให้นักศึกษาผู้ถูกประเมินทราบผลเพื่อได้แก้ไขข้อบกพร่องและปรับปรุงตนเองให้ดีขึ้น

4. การประเมินแต่ละรายการ จะต้องได้รับการประเมินอย่างน้อย 3 ครั้ง หลังจากนั้นจึงนำผลการประเมินมาสรุปผลของแต่ละรายการ โดยให้ผ่านยอดเยี่ยม ผ่าน รอกการตัดสิน หรือไม่ผ่าน ตามผลการประเมินในช่วงสุดท้าย

5. สรุปผลการประเมินแต่ละแบบของผู้ประเมินแต่ละคน ให้พิจารณาเกณฑ์ที่ระบุไว้ท้ายแบบประเมินนั้นๆ

แบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเต็มรูป มี 2 แบบ คือ

1. แบบประเมินคุณลักษณะการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู (ฝค.1) เป็นแบบประเมินผลที่ครอบคลุมการประเมินเกี่ยวกับการปฏิบัติตน การประพฤติตน และการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น

2. แบบประเมินและตรวจผลงานและการนำเสนอผลงาน (ฝค.2) เป็นแบบประเมินที่ครอบคลุมการประเมินเกี่ยวกับข้อมูลการนำเสนอผลงาน ความถูกต้องสมบูรณ์ ระยะเวลา คุณภาพผลงานโดยรวม

สัดส่วนคะแนนการประเมินผล

- แบบประเมินจากครูพี่เลี้ยง	ร้อยละ 20
- บันทึกประจำตัว	ร้อยละ 20
- แบบสังเกตการณ์สอนครูพี่เลี้ยง	ร้อยละ 15
- การเข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ 15
- สอบปลายภาค	ร้อยละ 30

2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

ผู้รับผิดชอบในการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ชั้นปฏิบัติงานวิชาชีพระหว่างเรียน 1 มีดังนี้

1. ผู้บริหารโรงเรียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย อาจารย์ร่วมนิเทศและประเมินผลเฉพาะแบบประเมินผล ฝค.1 และ ฝค.2
2. อาจารย์พี่เลี้ยง นิเทศและประเมินผลตามแบบประเมินผล ดังนี้
 - 2.1 ฝค.1 แบบประเมินคุณลักษณะการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงาน
 - 2.2 ฝค.2 แบบประเมินและตรวจผลงานและการนำเสนอผลงาน

วิธีการประเมินผล

1. หลังจากนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูชั้นการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 แต่ละช่วงเวลาจบแล้ว จะต้องส่งผลการประเมินในช่วงเวลานั้น ๆ ให้แก่อาจารย์นิเทศประจำโรงเรียน เพื่อดำเนินการแจ้งให้นักศึกษาทราบข้อบกพร่องของตนเอง จะได้ปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น และเพื่อตัดสินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเต็มรูปแบบต่อไป
2. เมื่อสิ้นภาคเรียน ให้ทางโรงเรียนส่งผลการประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ชั้นการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 ก่อน ถ้าผลการประเมินต่ำกว่า C หรือ ตัด I ต้องซ่อมเสริมให้เรียบร้อยก่อน จึงจะอนุญาตให้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูชั้นการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 ต่อไป ซึ่งอาจจะเป็นภาคเรียนถัดไปหรือปีการศึกษาถัดไปตามสภาพจริง

ตารางแสดงเกณฑ์การให้เกรด

ค่าเฉลี่ยระหว่าง	เกรด	ค่าเฉลี่ยระหว่าง	เกรด
3.80 - 4.00	A	1.80 - 2.29	C
3.50 - 3.79	B+	1.30 - 1.79	D+
3.00 - 3.49	B	0.80 - 1.29	D
2.30 - 2.99	C+	0.00 - 0.79	E

1. ถ้านักศึกษาได้เกรดต่ำกว่า C หมายถึง ตก ต้องลงทะเบียนใหม่ ถ้าได้เกรดต่ำกว่า C ครั้งที่ 2 จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
2. ถ้าผลงานของนักศึกษาไม่สมบูรณ์ จะได้ระดับคะแนน I ซึ่งจะเห็นหน้าที่ของคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จะพิจารณาให้ซ่อมเสริมตามสภาพจริง โดยไม่ต้องลงทะเบียนใหม่ หากนักศึกษาไม่มีการติดต่อเพื่อซ่อมเสริมตามระเบียบจะปรับระดับเกรด เป็น “E” ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าเป็น “E” ครั้งที่ 2 จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

3. ความรับผิดชอบของพนักงานที่เลี้ยงต่อการประเมินนักศึกษา

ประเมินการปฏิบัติงานของนักศึกษาและหลังจากเสร็จสิ้นการสังเกตการณ์สอน ตามแบบฟอร์มประเมินผลการทดลองสอนในชั้นเรียนของฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (ผค.1 และผค.2) โดยพิจารณาจากพฤติกรรมและผลงานระหว่างการฝึกสอน

4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสบการณ์ภาคสนามต่อการประเมินนักศึกษา

ประเมินภาพรวมว่านักศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์ของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูหรือไม่

5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

หากมีความแตกต่างกันของผลการประเมิน ครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศจะปรึกษาหารือกัน เพื่อหาข้อสรุป

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. กระบวนการประเมินของการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้อง

1.1 นักศึกษา

- ประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในแง่ของความเพียงพอของแหล่งสนับสนุน การเรียนรู้ ความพร้อมของหน่วยฝึก การดูแลของครูพี่เลี้ยง

- ประเมินตามเกณฑ์การประเมินผล แบบประเมิน

1.2 ผู้บริหารสถานศึกษาหรืออาจารย์พี่เลี้ยง

- ประเมินสมรรถนะของนักศึกษาในภาพรวมว่าบรรลุวัตถุประสงค์ของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

1.3 อาจารย์นิเทศ

- ประเมินสมรรถนะของนักศึกษาในภาพรวมว่าบรรลุวัตถุประสงค์ของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

- ประเมินตามเกณฑ์การประเมินผล แบบประเมิน

2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูได้จัดตั้งคณะกรรมการฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเพื่อดำเนินการประเมินผลและนำผลที่ได้จากการปฏิบัติงานมาประชุมเพื่อหาข้อสรุปและปรับปรุงในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษาต่อไป