



คู่มือ

การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็น
วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
สำหรับผู้ดำเนินการพัฒนาและผู้เข้ารับการพัฒนา
พัฒนา

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

พ.ศ. ๒๕๕๔

คำนำ

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ส่วนราชการและสถาบันอุดมศึกษา ได้ร่วมกันจัดทำหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดเรียบร้อยแล้ว จึงได้จัดทำ คู่มือการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ สำหรับผู้ดำเนินการพัฒนาและผู้เข้ารับการพัฒนา เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการพัฒนา ผู้ดำเนินการและผู้เข้ารับการพัฒนาได้ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการพัฒนา บทบาท แนวปฏิบัติ ตลอดจนกระบวนการดำเนินการพัฒนาและแนวทางการประเมินการพัฒนา เพื่อให้มีความเข้าใจที่ชัดเจน สามารถปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง ซึ่งจะทำให้การพัฒนาบรรลุผลตามวัตถุประสงค์และผู้เข้ารับการพัฒนาได้รับการเพิ่มพูนสมรรถนะที่จะไปปฏิบัติงานในตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กระทรวงศึกษาธิการ ขอขอบคุณหน่วยงานต่าง ๆ ตลอดจนที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการและคณะทำงานจัดทำคู่มือที่ได้ร่วมกันให้คำปรึกษา ข้อคิดและข้อเสนอแนะ จนได้คู่มือที่สมบูรณ์สามารถนำไปใช้ได้และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า หน่วยงานการพัฒนาและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพัฒนาตามหลักสูตรพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ จะได้ประโยชน์จากการศึกษาคู่มือฉบับนี้ และสามารถนำข้อมูลแนวปฏิบัติไปดำเนินการได้อย่างถูกต้อง บรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินการพัฒนาต่อไป


(นายอภิชาติ จีระวุฒิ)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
ความเป็นมา	๑
วัตถุประสงค์	๑
หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มี และเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	๑
ระยะเวลาในการพัฒนา	๒
ตารางการพัฒนาตามหลักสูตร	๒
วิธีการพัฒนา	๔
คุณสมบัติของวิทยากร	๔
สื่อและนวัตกรรมการพัฒนา	๔
สถานที่และแหล่งเรียนรู้	๔
การประเมินผลการพัฒนา	๔
แผนภูมิแสดงบทบาทหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๕
บทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการพัฒนา	๖
- ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักงานบริหารการศึกษาพิเศษ	๖
- หน่วยงานดำเนินการพัฒนา	๖
- สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา	๖
บทบาทของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการพัฒนา	๗
- บทบาทผู้บริหารโครงการ	๗
- บทบาทคณะกรรมการวิชาการ	๗
- บทบาทคณะกรรมการวัดและประเมินผล	๗
- บทบาทวิทยากร	๘
- บทบาทวิทยากรประจำกลุ่ม	๘
กระบวนการบริหารโครงการ	๙
- ระยะที่ ๑ ก่อนการพัฒนา	๙
- ระยะที่ ๒ ระหว่างการพัฒนา	๙
- ระยะที่ ๓ หลังการพัฒนา	๙
แนวปฏิบัติสำหรับผู้เข้ารับการพัฒนา	๑๐

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก ก	๑๑
- หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	๑๒
- รายละเอียดหน่วยการเรียนรู้หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	๑๕
ภาคผนวก ข	๒๐
- โครงสร้างคะแนน เกณฑ์การประเมินตามหลักสูตรการพัฒนาฯ	๒๑
- แนวทางการประเมินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	๒๒
- แบบประเมินเวลาการพัฒนาของผู้เข้ารับการพัฒนา (ปค.ขพ.๑)	๒๖
- แบบประเมินรายงานผลการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (ปค.ขพ.๒)	๒๗
- แบบประเมินการมีส่วนร่วมกิจกรรมของผู้เข้ารับการพัฒนา (ปค.ขพ.๓/๑-๒)	๒๘
- แบบประเมินชิ้นงานของผู้เข้ารับการพัฒนา (ปค.ขพ.๔/๑-๒)	๓๐
- แบบกรอกคะแนนผู้เข้ารับการพัฒนาในด้านที่ ๒ ผลการพัฒนาตามหลักสูตร ส่วนที่ ๑ - ๒ (ปค.ขพ.๖)	๓๒
- แบบสรุปผลการประเมินผู้เข้ารับการพัฒนา ด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ (ปค.ขพ.๗)	๓๓
- แบบประเมินวิทยากร (ปว.)	๓๔
- แบบประเมินโครงการ (ปคก.)	๓๕
- แบบรายงานผลการดำเนินการพัฒนา (แบบรายงาน...)	๓๖
ภาคผนวก ค	๓๗
- แบบลงทะเบียนผู้เข้ารับการพัฒนา	๓๘
- แบบทะเบียนประวัติ	๓๙
- แบบแนะนำวิทยากร	๔๐
- แบบขอขอบคุณวิทยากร	๔๑
- แบบขออนุญาตออกนอกหน่วยพัฒนา	๔๒
- ใบลาป่วย ใบลากิจ	๔๓
ภาคผนวก ง	๔๔
- ใบกิจกรรม การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	๔๕

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก จ	๔๖
- รายชื่อคณะกรรมการจัดทำคู่มือการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	๔๗

คู่มือการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

๑. ความเป็นมา

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๘๐ บัญญัติให้มีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบางตำแหน่งและบางวิทยฐานะ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม ในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความก้าวหน้าแก่ราชการ ประกอบกับ ก.ค.ศ. กำหนดมาตรฐานวิทยฐานะเกี่ยวกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ คุณภาพการปฏิบัติงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ซึ่งระบุว่าต้องผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยระบุให้ส่วนราชการ ร่วมกับสถาบันพัฒนาครูคณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาจัดทำรายละเอียดหลักสูตรคู่มือการพัฒนาและจัดให้มีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ซึ่งบัดนี้ได้ดำเนินการจัดทำหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้ส่วนราชการ และหน่วยดำเนินการพัฒนามีแนวทางการนำหลักสูตรไปใช้ในการพัฒนาครูให้เป็นไปตามมาตรฐาน วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงได้จัดทำคู่มือสำหรับผู้ดำเนินการพัฒนาและ ผู้เข้ารับการพัฒนาของหลักสูตรดังกล่าวขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้หน่วยดำเนินการพัฒนามีแนวทางในการพัฒนาครูก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษให้เป็นไปตามหลักสูตรและได้ตามมาตรฐานเดียวกัน

๓. หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

๓.๑ จุดประสงค์หลักสูตร เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

๓.๑.๑ เพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ครูชำนาญการพิเศษ

๓.๑.๒ สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และวางแผนพัฒนา

คุณภาพการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

๓.๑.๓ สามารถนำเสนอแนวทางการพัฒนางานในหน้าที่ การพัฒนานวัตกรรม การสร้างหรือ การปฏิบัติงานเป็นเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ครูชำนาญการพิเศษ

๓.๒ โครงสร้างหลักสูตร หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ครูชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและวางแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของครูชำนาญการพิเศษ

รายละเอียดโครงสร้างหลักสูตร มีดังนี้

ส่วนที่ ๑ การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ครูชำนาญการพิเศษ
จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ดังนี้

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เทคนิคการออกแบบการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ ภาวะผู้นำทางวิชาการ

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและวางแผนพัฒนาคุณภาพการ
ปฏิบัติงานของครูชำนาญการพิเศษ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ ความเป็นครู

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ การวางแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

(รายละเอียดหน่วยการเรียนรู้ปรากฏอยู่ในภาคผนวก ก หน้า ๑๕)

๔. ระยะเวลาในการพัฒนา

หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็น
วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ใช้เวลาในการพัฒนาดำเนินการหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง ณ หน่วย
ดำเนินการพัฒนา

๕. ตารางการพัฒนาตามหลักสูตร

หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็น
วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๑ ของการพัฒนา

เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน ส่งรายงานการศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเอง ปฐมนิเทศและพิธีเปิด
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เทคนิคการออกแบบการ เรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เทคนิคการออกแบบการ เรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน (ต่อ)
	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

วันที่ ๒ ของการพัฒนา

เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	กิจกรรมเสริมประสบการณ์
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ ภาวะผู้นำทางวิชาการ
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ ภาวะผู้นำทางวิชาการ (ต่อ)
	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

วันที่ ๓ ของการพัฒนา

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	กิจกรรมเสริมประสบการณ์
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ ความเป็นครู
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ ความเป็นครู (ต่อ)
๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

วันที่ ๔ ของการพัฒนา

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	กิจกรรมเสริมประสบการณ์
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ การวางแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ การวางแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ต่อ)
๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	ทดสอบความรู้ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒
๑๗.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.	ประเมินโครงการ พิธีปิด

หมายเหตุ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์และกิจกรรมเสริมประสบการณ์นี้อาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

๖. วิธีการพัฒนา

๖.๑ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย จากวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ รวมทั้งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้อื่น

๖.๒ การพัฒนาใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นไปตามความเหมาะสมของผู้พัฒนา

๖.๓ การพบกลุ่ม

๗. คุณสมบัติของวิทยากร

วิทยากรมีคุณสมบัติ ดังนี้

๗.๑ เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องประสงค์ของหลักสูตร

๗.๒ เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์และประสบความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับในทางวิชาการและวิชาชีพในสาระของหน่วยการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๗.๓ มีความสามารถในการจัดกิจกรรมการพัฒนาโดยถือว่าผู้เข้ารับการพัฒนาคือผู้ที่สำคัญที่สุด

๘. สื่อและนวัตกรรมการพัฒนา

สื่อและนวัตกรรมการพัฒนาต้องมีความสอดคล้องกับเนื้อหาสาระ กิจกรรมการพัฒนาตามหลักสูตร มีคู่มือและเอกสารประกอบการพัฒนา มีการใช้สื่อเทคโนโลยี รวมทั้งสื่ออื่น ๆ ที่มีคุณภาพและจำนวนเพียงพอสำหรับการพัฒนา

๙. สถานที่และแหล่งเรียนรู้

สถานที่ที่ใช้ในการดำเนินการพัฒนาต้องเหมาะสม มีบรรยากาศที่ดี มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกเอื้อต่อการพัฒนา รวมทั้งมีแหล่งศึกษา ค้นคว้าอย่างเพียงพอสำหรับการพัฒนา

๑๐. การประเมินผลการพัฒนา

การประเมินผลการพัฒนา พิจารณาจาก ๒ ด้าน ดังนี้

๑๐.๑ **ด้านระยะเวลา** ผู้เข้ารับการพัฒนามีเวลาในการพัฒนา ไม่น้อยกว่า

ร้อยละ ๘๐ ตามที่หน่วยดำเนินการพัฒนากำหนด

๑๐.๒ **ด้านหลักสูตร** มีรายละเอียดการประเมิน พิจารณาจาก ๒ ส่วน โดยคะแนนเฉลี่ย ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓ ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานในหน้าที่ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

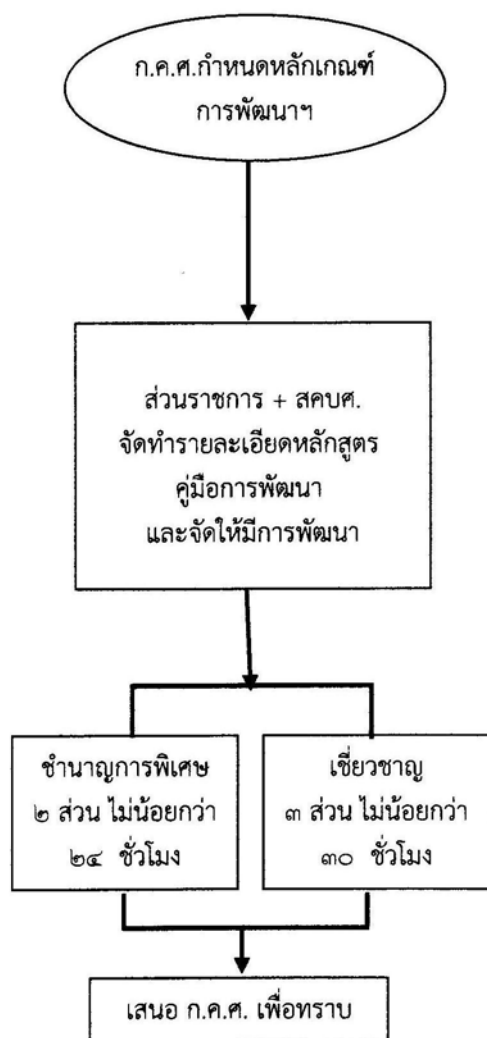
ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและวางแผนพัฒนาคุณภาพ การปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

ผู้ที่ผ่านการพัฒนามีผลการประเมินผ่านทั้ง ๒ ด้าน สำหรับผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้ยื่นความประสงค์เข้ารับการพัฒนาใหม่โดยทันที โดยการยื่นครั้งใหม่นี้ ต้องไม่เกินระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ได้อื่นเสนอขอรับการประเมินให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

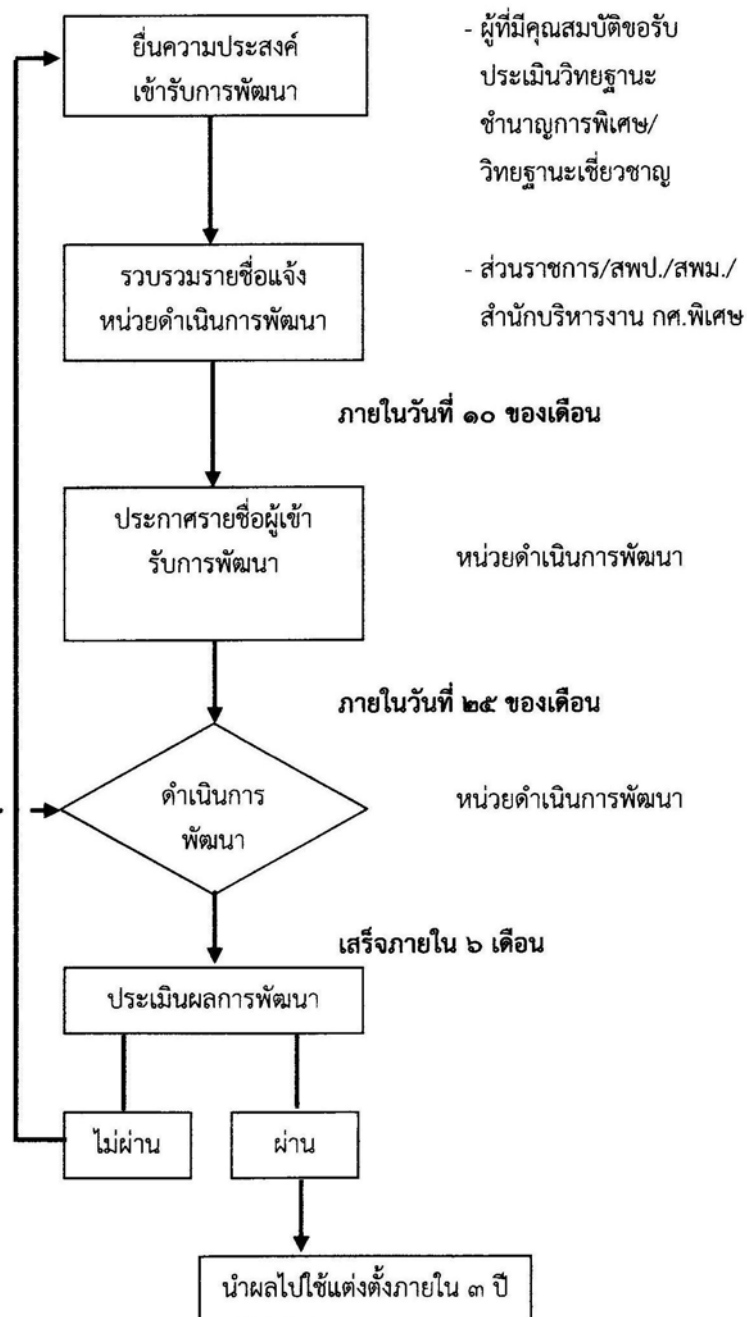
เมื่อการประเมินเสร็จสิ้น ให้หน่วยดำเนินการพัฒนาแจ้งผลการประเมิน ให้ส่วนราชการ หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษของผู้เข้ารับการพัฒนาทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๑. แผนภูมิแสดงบทบาทหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

ขั้นตอนการจัดทำหลักสูตรและคู่มือการพัฒนา



ขั้นตอนการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



๑๒. บทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการพัฒนา

๑๒.๑ ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักงานบริหารการศึกษาศึกษาพิเศษ มีบทบาท ดังนี้

๑๒.๑.๑ ประกาศและรับสมัครข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดที่มีคุณสมบัติให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ และประสงค์จะเข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรนี้

๑๒.๑.๒ ตรวจสอบคุณสมบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดที่สมัครเข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรนี้

๑๒.๑.๓ รวบรวมและจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ยื่นความประสงค์ขอเข้ารับการพัฒนาและทำหนังสือแจ้งไปยังส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ส่วนราชการต้นสังกัดมอบหมายให้เป็นหน่วยดำเนินการพัฒนา ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน

๑๒.๑.๔ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป เมื่อได้รับแจ้งผลการประเมินของผู้เข้ารับการพัฒนาจากหน่วยดำเนินการพัฒนา

๑๒.๒ หน่วยดำเนินการพัฒนา

หมายถึง ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา สถาบันอุดมศึกษา หรือหน่วยงานอื่น ตามที่ส่วนราชการและสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาเห็นชอบร่วมกันเป็นหน่วยดำเนินการพัฒนา โดยมีบทบาท ดังนี้

๑๒.๒.๑ ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการพัฒนา พร้อมวัน เวลา สถานที่และรายละเอียดที่ผู้เข้ารับการพัฒนาคควรทราบ ทางเว็บไซต์ ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือน

๑๒.๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่ ผู้บริหารโครงการ วิทยากรประจำกลุ่ม กรรมการวิชาการ กรรมการวัดและประเมินผลและคณะกรรมการอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

๑๒.๒.๓ จัดประชุมคณะกรรมการในข้อ ๑๒.๒.๒ เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร กระบวนการพัฒนา การวัดและประเมินผล และบทบาทของคณะกรรมการต่างๆ ก่อนดำเนินการพัฒนา

๑๒.๒.๔ ดำเนินการพัฒนาศาตราจารย์และบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ตามหลักสูตรและเป็นไปตามมาตรฐานการพัฒนาที่กำหนด โดยต้องดำเนินการพัฒนาให้แล้วเสร็จภายใน ๖ เดือนนับตั้งแต่วันที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานั้นยื่นใบสมัครเพื่อขอเข้ารับการพัฒนา

๑๒.๒.๕ จัดทำคู่มือผู้ผ่านการพัฒนาตามหลักสูตร

๑๒.๒.๖ แจ้งผลการประเมิน เมื่อการพัฒนาเสร็จสิ้น ให้ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักงานบริหารงานการศึกษาศึกษาพิเศษ ของผู้เข้ารับการพัฒนาทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๒.๒.๗ สรุปและรายงานผลการดำเนินการพัฒนาให้แก่ส่วนราชการ และสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ทราบ

๑๒.๓ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

๑๒.๓.๑ ร่วมกับส่วนราชการจัดทำรายละเอียดหลักสูตรคู่มือการพัฒนาและจัดให้มีการพัฒนา

๑๒.๓.๒ ร่วมกับส่วนราชการ วางแผนและประสานแผนการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ขึ้นและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ให้ชัดเจน

๑๒.๓.๓ ประสานกับหน่วยงานที่ส่วนราชการและสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาเห็นชอบให้ดำเนินการพัฒนา เกี่ยวกับมาตรฐานและความพร้อมตลอดจนการสร้าง ความเข้าใจในบทบาท หน้าที่และภารกิจที่รับผิดชอบ

๑๒.๓.๔ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานพัฒนาของหน่วยดำเนินการพัฒนา

๑๒.๓.๕ รายงานผลการดำเนินการพัฒนาให้ส่วนราชการ ในกรณีที่เป็นหน่วยดำเนินการพัฒนาเอง

๑๓. บทบาทของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการพัฒนา

๑๓.๑ บทบาทผู้บริหารโครงการ

๑๓.๑.๑ ประสานกับส่วนราชการ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมดำเนินการพัฒนา เช่น รายชื่อผู้เข้ารับการพัฒนา กำหนดระยะเวลา งบประมาณ อาคารสถานที่ ฯลฯ

๑๓.๑.๒ ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร คู่มือ หลักเกณฑ์ และวิธีการดำเนินการพัฒนา

๑๓.๑.๓ ดำเนินการพัฒนาตามกระบวนการและขั้นตอน อย่างเป็นระบบให้บรรลุจุดประสงค์ของหลักสูตรที่กำหนด

๑๓.๑.๔ อำนวยความสะดวกแก่วิทยากร ผู้เข้ารับการพัฒนาและผู้เกี่ยวข้องตลอดโครงการ

๑๓.๑.๕ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินการพัฒนา

๑๓.๑.๖ กำกับและควบคุมเวลาการเข้ารับการพัฒนาของผู้เข้ารับการพัฒนา

๑๓.๑.๗ วิเคราะห์และสรุปผลการประเมินวิทยากรรายบุคคล

๑๓.๑.๘ วิเคราะห์และสรุปผลการประเมินโครงการ

๑๓.๑.๙ รายงานผลการดำเนินการพัฒนา (แบบรายงานผลการดำเนินการพัฒนา) ให้ผู้อำนวยการหน่วยดำเนินการพัฒนาเพื่อดำเนินการต่อไป

๑๓.๒ บทบาทคณะกรรมการวิชาการ

๑๓.๒.๑ ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร คู่มือ หลักเกณฑ์ และวิธีการดำเนินการพัฒนา

๑๓.๒.๒ พิจารณาคัดเลือกวิทยากรตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในคู่มือ

๑๓.๒.๓ ให้คำปรึกษา แนะนำเชิงวิชาการ ให้แก่วิทยากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑๓.๓ บทบาทคณะกรรมการวัดและประเมินผล

๑๓.๓.๑ ศึกษารายละเอียดการวัดและประเมินผลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และแบบประเมินต่างๆ ที่กำหนดไว้ในคู่มือ

๑๓.๓.๒ จัดเตรียมเอกสารแบบประเมินต่างๆ (รายละเอียดในภาคผนวก ข) ที่กำหนดไว้ในคู่มือให้แก่ผู้บริหารโครงการ วิทยากรหรือวิทยากรประจำกลุ่มและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑๓.๓.๓ ชี้แจงและทำความเข้าใจรายละเอียดการวัดและประเมินผลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและแบบประเมินต่างๆ ที่กำหนดไว้ในคู่มือแก่ผู้บริหารโครงการ วิทยากรหรือวิทยากรประจำกลุ่มและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑๓.๓.๔ รวบรวมแบบประเมินต่างๆ ในข้อ ๑๓.๓.๒ จากผู้บริหารโครงการ วิทยากรหรือวิทยากรประจำกลุ่มและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประมวลผล

๑๓.๓.๕ คัดเลือกข้อสอบและจัดทำแบบทดสอบ ที่ได้รับจากวิทยากรในแต่ละสาระการเรียนรู้ เป็นข้อสอบแบบปรนัยประเภท ๔ ตัวเลือก ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ส่วนละ ๔๐ ข้อ รวมข้อสอบทั้งหมด ๘๐ ข้อ ใช้เวลาสอบ ๑ ชั่วโมง (รวมคะแนนเต็มทั้งหมด ๔๐ คะแนน) ในกรณีที่สาระการเรียนรู้ใดไม่ได้รับข้อสอบจากวิทยากร ให้คณะกรรมการวัดและประเมินผลร่วมกับวิทยากรประจำกลุ่มพิจารณาออกข้อสอบตามความเหมาะสม

๑๓.๓.๖ สรุปผลการประเมินผู้เข้ารับการพัฒนามตามแบบกรอกคะแนน (แบบ ปค.ขพ. ๖) และแบบสรุปผลการพัฒนามตามแบบประเมิน (แบบ ปค.ขพ. ๗) ที่กำหนดไว้ในคู่มือการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ทั้งนี้ผู้ลงนามในแบบประเมินประกอบด้วย ผู้อำนวยการหน่วยดำเนินการพัฒนาเป็นประธานกรรมการ กรรมการวิชาการ กรรมการวัดและประเมินผลและผู้บริหารโครงการ รวมไม่น้อยกว่า ๔ คน

๑๓.๔ บทบาทวิทยากร

๑๓.๔.๑ ศึกษาหลักสูตรและทำความเข้าใจสาระของหน่วยการเรียนรู้ที่รับผิดชอบให้ชัดเจน

๑๓.๔.๒ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามขอบข่ายสาระ และแนวทางการจัดกิจกรรมของหน่วยการเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด

๑๓.๔.๓ วางแผนการจัดกิจกรรมร่วมกันในหน่วยการเรียนรู้ในกรณีที่มีวิทยากรเป็นทีม

๑๓.๔.๔ ให้คำปรึกษา แนะนำเชิงวิชาการ แก่ผู้เข้ารับการพัฒนามในสาระของหน่วยการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๑๓.๔.๕ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและให้ขวัญกำลังใจในการปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้แก่ผู้เข้ารับการพัฒนาม

๑๓.๔.๖ จัดทำต้นฉบับข้อสอบปรนัยประเภท ๔ ตัวเลือก พร้อมเฉลย ของแต่ละหน่วยการเรียนรู้ ส่งมอบให้คณะกรรมการวัดและประเมินผลของหน่วยดำเนินการพัฒนา

๑๓.๕ บทบาทวิทยากรประจำกลุ่ม

วิทยากรประจำกลุ่ม หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่ช่วยวิทยากรในการจัดกิจกรรมการพัฒนาอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้ารับการพัฒนาม โดยมีบทบาท ดังนี้

๑๓.๕.๑ ศึกษาหลักสูตรและทำความเข้าใจสาระของหน่วยการเรียนรู้ที่รับผิดชอบให้ชัดเจน

๑๓.๕.๒ ร่วมวางแผนการจัดกิจกรรมการพัฒนาและอำนวยความสะดวกให้แก่วิทยากร

๑๓.๕.๓ ให้คำปรึกษา แนะนำเชิงวิชาการ แก่ผู้เข้ารับการพัฒนาม ในสาระของหน่วยการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๑๓.๕.๔ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและให้ขวัญกำลังใจในการปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้แก่ผู้เข้ารับการพัฒนา

๑๓.๕.๕ ร่วมกับวิทยากร จัดทำต้นฉบับข้อสอบปรนัยประเภท ๔ ตัวเลือกพร้อมเฉลย

๑๓.๕.๖ ประเมินผลรายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของผู้เข้ารับการพัฒนา (แบบ ปค.ขพ.๒) ซึ่งนำส่งในวันปฐมนิเทศ

๑๓.๕.๗ ประเมินผู้เข้ารับการพัฒนาตามแบบประเมินที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ข (แบบ ปค.ขพ.๑ - ปค.ขพ.๔/๒)

๑๔. กระบวนการบริหารโครงการ

แบ่งเป็น ๓ ระยะ ดังนี้

๑๔.๑ ระยะที่ ๑ ก่อนการพัฒนา

๑๔.๑.๑ ขออนุมัติโครงการและกิจกรรมโครงการ

๑๔.๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่ผู้บริหารโครงการ วิทยากร วิทยากรประจำกลุ่ม กรรมการวิชาการ กรรมการวัดและประเมินผล และกรรมการอื่นๆ ตามความเหมาะสม

๑๔.๑.๓ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการในข้อ ๑๔.๑.๒ เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร กระบวนการพัฒนา การวัดและประเมินผล และบทบาทของคณะกรรมการต่างๆ ก่อนดำเนินการพัฒนา

๑๔.๑.๔ เชิญประธานพิธีเปิด-ปิด เตรียมคำกล่าวรายงาน และ คำกล่าวเปิด-ปิด

๑๔.๑.๕ ประสาน เชิญวิทยากร ขอประวัติ สื่อ เอกสารประกอบการพัฒนา และข้อสอบปรนัยประเภท ๔ ตัวเลือก พร้อมเฉลยของแต่ละหน่วยการเรียนรู้

๑๔.๑.๖ จัดเตรียมเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ เช่น ตารางการพัฒนา รายชื่อ ป้ายชื่อของผู้เข้ารับการพัฒนาและวิทยากร บัญชีรับลงทะเบียน บัญชีลงเวลา ทะเบียนประวัติ แฟ้มเอกสาร สำหรับผู้เข้ารับการพัฒนา และวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการดำเนินการพัฒนา เป็นต้น

๑๔.๑.๗ ประสานที่พัก ห้องประชุม โสตทัศนูปกรณ์ อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ป้ายเวที โต๊ะหมู่บูชา และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๑๔.๑.๘ เตรียมแบบประเมินโครงการและแบบประเมินต่าง ๆ

๑๔.๒ ระยะที่ ๒ ระหว่างการพัฒนา

๑๔.๒.๑ รับลงทะเบียนผู้เข้ารับการพัฒนา

๑๔.๒.๒ ดำเนินการปฐมนิเทศและพิธีเปิด

๑๔.๒.๓ ดำเนินการพัฒนาตามตารางการพัฒนา

๑๔.๒.๔ อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้ารับการพัฒนา วิทยากร และผู้เกี่ยวข้อง

๑๔.๒.๕ วัดและประเมินผลการพัฒนา

๑๔.๒.๖ จัดทำวุฒิบัตรผู้ผ่านการพัฒนา

๑๔.๒.๗ ประเมินผลโครงการ

๑๔.๒.๘ พิธีปิด

๑๔.๓ ระยะที่ ๓ หลังการพัฒนา

สรุปและรายงานผลการดำเนินการพัฒนาให้ส่วนราชการและสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ทราบ (แบบรายงานผลการดำเนินการพัฒนา)

๑๕. แนวปฏิบัติสำหรับผู้เข้ารับการพัฒนา

๑๕.๑ ศึกษา ค้นคว้าสาระการเรียนรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ และจัดทำรายงานตามที่หลักสูตรกำหนดก่อนเข้ารับการพัฒนา

๑๕.๒ เข้ารับการพัฒนาตามเวลาที่หลักสูตรกำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๕.๓ ในกรณีจำเป็นที่ต้องลาพัก ลาป่วย ให้ยื่นใบลาต่อผู้อำนวยการหน่วยดำเนินการพัฒนา โดยผ่านผู้บริหารโครงการหรือวิทยากรประจำกลุ่ม

๑๕.๔ ตรงต่อเวลา ให้ความสนใจและตั้งใจเข้าร่วมทุกกิจกรรมที่วิทยากรมอบหมาย

๑๕.๕ ให้เกียรติวิทยากรและซักถามในประเด็นที่เป็นประโยชน์ด้วยถ้อยคำที่สุภาพ

๑๕.๖ แต่งกายสุภาพเรียบร้อย ปฏิบัติตนเหมาะสม ให้เกียรติซึ่งกันและกัน

๑๕.๗ ละเว้นอบายมุขทุกชนิด ระหว่างเข้ารับการพัฒนา

๑๕.๘ ปฏิบัติตนตามระเบียบของหน่วยดำเนินการพัฒนา

๑๕.๙ ปฏิบัติกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

.....

ภาคผนวก ก

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
๒. รายละเอียดหน่วยการเรียนรู้ หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

.....

ตามที่ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๘๐ บัญญัติให้มีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบางตำแหน่ง และบางวิทยฐานะ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ที่เหมาะสม ในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพประสิทธิผล และความก้าวหน้า แก่ราชการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ประกอบกับ ก.ค.ศ.ได้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับวิทยฐานะชำนาญการพิเศษในมาตรฐานวิทยฐานะว่า ต้องผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อน แต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ให้เป็นไปตามมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรฐานวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ซึ่งมี สาระสำคัญดังต่อไปนี้

๑. หลักเกณฑ์

๑.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ารับการพัฒนา ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติในการ เสนอขอรับการประเมินให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

๑.๒ ผลการพัฒนาให้นำไปใช้ในการแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษได้ภายใน ๓ ปี นับแต่วันที่ผู้นั้นสำเร็จหลักสูตรการพัฒนา

๒. วิธีการ

๒.๑ ให้ส่วนราชการร่วมกับสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาและ สถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานอื่น จัดทำรายละเอียดของหลักสูตรคู่มือการพัฒนา และจัดให้มีการพัฒนา

๒.๒ ให้ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา สถาบันอุดมศึกษาหรือ หน่วยงานอื่น ตามที่ส่วนราชการและสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาเห็นชอบร่วมกัน เป็นหน่วยดำเนินการพัฒนา

๒.๓ การจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรและคู่มือการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ในแต่ละตำแหน่ง ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๓.๑ การจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร ประกอบด้วย ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและวางแผนพัฒนาคุณภาพ การปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๓.๒ ระยะเวลาในการพัฒนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง

๒.๓.๓ การจัดทำคู่มือการพัฒนา ประกอบด้วย

๑) คู่มือสำหรับผู้ดำเนินการพัฒนา

๒) คู่มือสำหรับผู้เข้ารับการพัฒนา

๒.๓.๔ เมื่อจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรและคู่มือการพัฒนาแล้วเสร็จให้ส่วนราชการ รายงาน ก.ค.ศ. เพื่อทราบ

๒.๔ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามข้อ ๑.๑ ยื่นความประสงค์ขอเข้ารับการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ต่อส่วนราชการ ยกเว้นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ยื่นต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ แล้วแต่กรณี

๒.๕ ส่วนราชการหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ รวบรวมรายชื่อผู้ยื่นความประสงค์ขอเข้ารับการพัฒนา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ทำหนังสือแจ้งไปยังส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ส่วนราชการต้นสังกัดมอบหมาย ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน

หน่วยดำเนินการพัฒนา ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการพัฒนา พร้อมวัน เวลา สถานที่และรายละเอียดที่ผู้เข้ารับการพัฒนาควรทราบ ทางเว็บไซต์ ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือน

๒.๖ หน่วยดำเนินการพัฒนา ดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ตามหลักสูตร โดยต้องดำเนินการพัฒนาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖ เดือน นับแต่วันที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ยื่นความประสงค์ ขอเข้ารับการพัฒนา โดยมีวิธีการพัฒนา ดังนี้

๒.๖.๑ ให้มีการพัฒนาโดยการเรียนรู้ที่หลากหลายจากวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ รวมทั้ง แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้อื่น โดยมีการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับหลักสูตร

๒.๖.๒ ให้มีการพัฒนาโดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยให้เป็นไปตามความเหมาะสมกับผู้เข้ารับการพัฒนา

๒.๖.๓ ให้มีการพบกลุ่ม

๒.๗ การประเมินผลการพัฒนา พิจารณาจาก ๒ ด้าน ดังนี้

๒.๗.๑ ด้านระยะเวลาเข้ารับการพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามที่ หน่วยดำเนินการ พัฒนากำหนด

๒.๗.๒ ด้านหลักสูตร พิจารณาจาก ๓ ส่วน โดยคะแนนเฉลี่ย ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและวางแผนพัฒนาคุณภาพ การปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ตามที่กำหนดไว้ใน มาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

๒.๗.๓ ผู้ที่ผ่านการพัฒนาต้องมีผลการประเมินผ่านทั้ง ๒ ด้าน ส่วนผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การ ประเมินให้ยื่นความประสงค์ขอเข้ารับการพัฒนาใหม่ได้ นับแต่วันที่ทราบผลการประเมินไม่ผ่านการพัฒนา

๒.๗.๔ เมื่อการประเมินเสร็จสิ้น ให้หน่วยดำเนินการพัฒนาแจ้งผลการประเมินให้ส่วน ราชการหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ของผู้เข้ารับการพัฒนาทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. มาตรฐานการพัฒนา

หน่วยดำเนินการพัฒนา ต้องดำเนินการให้ได้มาตรฐาน ดังต่อไปนี้

๓.๑ การบริหารจัดการ

ผู้ดำเนินการพัฒนาต้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการและหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ อย่างชัดเจน บริหารจัดการโครงการ เพื่อให้การพัฒนาบรรลุผลตามหลักการและวัตถุประสงค์ของการพัฒนา มีการจัดวิทยากรหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่เหมาะสม สร้างความเข้าใจในเรื่องหลักสูตรกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ หลักสูตร

หลักสูตรการพัฒนาต้องมีความชัดเจนในเรื่องหลักการ วัตถุประสงค์ โครงสร้างหลักสูตร วิธีการพัฒนา ระยะเวลาการพัฒนา การประเมินผลการพัฒนา

๓.๓ วิทยากรหรือผู้ทรงคุณวุฒิ

ต้องจัดวิทยากรหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่เข้าใจวัตถุประสงค์ในการพัฒนาตามหลักสูตรนี้ เป็นผู้ที่มีความรอบรู้ มีความสามารถ มีประสบการณ์และประสบความสำเร็จเป็นที่ยอมรับในทางวิชาการและทางวิชาชีพในเรื่องที่รับผิดชอบในการพัฒนา จัดกิจกรรมการพัฒนา โดยถือว่าผู้เข้ารับการพัฒนามีความสำคัญที่สุด

๓.๔ สื่อและนวัตกรรมการพัฒนา

สื่อและนวัตกรรมการพัฒนาต้องมีความสอดคล้องกับเนื้อหาสาระและกิจกรรมการพัฒนาตามหลักสูตรการพัฒนา มีคู่มือและเอกสารประกอบการพัฒนา สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีสื่อสารและสารสนเทศ สื่อดัดแปลง หรือสื่ออื่น ๆ ที่มีคุณภาพและเพียงพอสำหรับการศึกษา

๓.๕ สถานที่และแหล่งเรียนรู้

สถานที่ที่ใช้ในการพัฒนาต้องเหมาะสม มีบรรยากาศที่ดี มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก เอื้อต่อการพัฒนา รวมทั้งมีแหล่งศึกษาค้นคว้าอย่างเพียงพอสำหรับการพัฒนา

๓.๖ การประเมินผลการพัฒนาต้องมุ่งเน้นการประเมินอย่างเป็นระบบ โดยยึดวัตถุประสงค์การพัฒนามาเป็นหลัก

๓.๗ ให้มีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตร อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ส่วนราชการ และสำนักงาน ก.ค.ศ.

.....

รายละเอียดหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ส่วนที่ ๑ การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ครูชำนาญการพิเศษ

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เทคนิคการออกแบบการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน

ระยะเวลา ๖ ชั่วโมง

คำอธิบายหน่วยการเรียนรู้

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการวิเคราะห์และพัฒนาหลักสูตร การจัดทำแผนการเรียนรู้ เทคนิคการออกแบบการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลและสามารถปรับประยุกต์ไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียนได้

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

๑. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคการออกแบบการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน
๒. มีทักษะในการออกแบบการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน
๓. สามารถนำเทคนิคการออกแบบการเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาผู้เรียน

สาระของหน่วยการเรียนรู้ ประกอบด้วย

๑. การวิเคราะห์และพัฒนาหลักสูตร
๒. การออกแบบการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับหลักสูตรและบริบทของสถานศึกษา
๓. การออกแบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

แนวการจัดกิจกรรม

ให้มีการจัดกิจกรรมทั้ง ๓ สาระของหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกัน โดยใช้กิจกรรมที่หลากหลาย เช่น

๑. การศึกษาด้วยตนเองจากสื่อและแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ
๒. การบรรยาย
๓. การอภิปราย
๔. กรณีศึกษา
๕. การฝึกปฏิบัติ
๖. การแบ่งกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้

สื่อที่ใช้ในการพัฒนา

เลือกใช้สื่อให้สอดคล้องกับสาระของหน่วยการเรียนรู้อย่างหลากหลาย เช่น

๑. สื่อสิ่งพิมพ์
๒. สื่ออิเล็กทรอนิกส์
๓. สื่อเทคโนโลยี
๔. สื่ออุปกรณ์
๕. แหล่งเรียนรู้

การวัดและประเมินผล

เลือกวิธีการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับสิ่งที่ประเมิน เช่น

๑. สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนา
๒. ประเมินชิ้นงาน
๓. ประเมินการนำเสนอผลงาน
๔. ทดสอบความรู้

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ ภาวะผู้นำทางวิชาการ

ระยะเวลา ๖ ชั่วโมง

คำอธิบายหน่วยการเรียนรู้

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการเป็นผู้นำทางวิชาการ จิตวิทยาการเรียนรู้ การสร้างบรรยากาศในชั้นเรียน นวัตกรรม การบริหารจัดการชั้นเรียนแนวใหม่ ตลอดจนทักษะการให้คำปรึกษาคำแนะนำ และข้อเสนอแนะ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

๑. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภาวะผู้นำทางวิชาการ
๒. มีทักษะการให้คำปรึกษา คำแนะนำและข้อเสนอแนะ
๓. สามารถนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้

สาระของหน่วยการเรียนรู้ ประกอบด้วย

๑. การเป็นผู้นำทางวิชาการ
๒. การสร้างบรรยากาศในชั้นเรียน
๓. นวัตกรรมการบริหารจัดการชั้นเรียนแนวใหม่
๔. จิตวิทยาการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน
๕. การให้คำปรึกษา คำแนะนำ และข้อเสนอแนะ

แนวการจัดกิจกรรม

ให้มีการจัดกิจกรรมทั้ง ๕ สาระของหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกันโดยใช้กิจกรรมที่

หลากหลาย เช่น

๑. การศึกษาด้วยตนเองจากสื่อและแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ
๒. การบรรยาย
๓. การอภิปราย
๔. กรณีศึกษา
๕. การฝึกปฏิบัติ
๖. การแบ่งกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้

สื่อที่ใช้ในการพัฒนา

เลือกใช้สื่อให้สอดคล้องกับสาระของหน่วยการเรียนรู้อย่างหลากหลาย เช่น

๑. สื่อสิ่งพิมพ์
๒. สื่ออิเล็กทรอนิกส์
๓. สื่อเทคโนโลยี

๔. สื่ออุปกรณ์
๕. แหล่งเรียนรู้

การวัดและประเมินผล

เลือกวิธีการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับสิ่งที่ประเมิน เช่น

๑. สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนา
๒. ประเมินชิ้นงาน
๓. ประเมินการนำเสนอผลงาน
๔. ทดสอบความรู้

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและวางแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของครู ชำนาญการพิเศษ

หน่วยการเรียนรู้ ที่ ๓ ความเป็นครู

ระยะเวลา ๖ ชั่วโมง

คำอธิบายหน่วยการเรียนรู้

ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาจิตวิญญาณของความเป็นครู เพื่อสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ความมีวินัยและการปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

๑. มีเจตคติที่ดีและตระหนักในจิตวิญญาณความเป็นครู
๒. สามารถนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้

สาระของหน่วยการเรียนรู้ ประกอบด้วย

๑. พัฒนาจิตวิญญาณของความเป็นครู เพื่อสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรม
๒. วินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพครู
๓. หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

แนวการจัดกิจกรรม

ให้มีการจัดกิจกรรมทั้ง ๓ สาระของหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกันโดยใช้กิจกรรมที่หลากหลาย ได้แก่

๑. การศึกษาด้วยตนเองจากสื่อและแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ
๒. การบรรยาย
๓. การอภิปราย
๔. กรณีศึกษา
๕. การฝึกปฏิบัติ
๖. การแบ่งกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้

สื่อที่ใช้ในการพัฒนา

เลือกใช้สื่อให้สอดคล้องกับสาระของหน่วยการเรียนรู้อย่างหลากหลาย เช่น

๑. สื่อสิ่งพิมพ์
๒. สื่ออิเล็กทรอนิกส์
๓. สื่อเทคโนโลยี
๔. สื่ออุปกรณ์
๕. แหล่งเรียนรู้

การวัดและประเมินผล

เลือกวิธีการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับสิ่งที่ประเมิน เช่น

๑. สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนา
๒. ประเมินชิ้นงาน
๓. ประเมินการนำเสนอผลงาน
๔. ทดสอบความรู้

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ การวางแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ระยะเวลา ๖ ชั่วโมง

คำอธิบายหน่วยการเรียนรู้

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการวิเคราะห์บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ การวางแผนกลยุทธ์และการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาคือ

๑. สามารถวิเคราะห์บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
๒. สามารถวางแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
๓. สามารถวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สาระของหน่วยการเรียนรู้ ประกอบด้วย

๑. การวิเคราะห์ บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
๒. การวางแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
๓. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

แนวการจัดกิจกรรม

ให้มีการจัดกิจกรรมทั้ง ๓ สาระของหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกันโดยใช้กิจกรรมที่หลากหลาย เช่น

๑. การศึกษาด้วยตนเองจากสื่อและแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ
๒. การบรรยาย
๓. การอภิปราย
๔. กรณีศึกษา
๕. การฝึกปฏิบัติ
๖. การแบ่งกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้

สื่อที่ใช้ในการพัฒนา

เลือกใช้สื่อให้สอดคล้องกับสาระของหน่วยการเรียนรู้อย่างหลากหลาย เช่น

๑. สื่อสิ่งพิมพ์
๒. สื่ออิเล็กทรอนิกส์
๓. สื่อเทคโนโลยี
๔. สื่ออุปกรณ์
๕. แหล่งเรียนรู้

การวัดและประเมินผล

เลือกวิธีการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับสิ่งที่ประเมิน เช่น

๑. สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนา
 ๒. ประเมินชิ้นงาน
 ๓. ประเมินการนำเสนอผลงาน
 ๔. ทดสอบความรู้
-

ภาคผนวก ข

๑. โครงสร้างคะแนน เกณฑ์การประเมินตามหลักสูตรการพัฒนฯ
๒. แนวทางการประเมินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
๓. แบบประเมินเวลาการพัฒนาของผู้เข้ารับการพัฒนา
(ปค.ขพ.๑ สำหรับวิทยากรประจำกลุ่ม)
๔. แบบประเมินรายงานผลการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
(ปค.ขพ.๒ สำหรับวิทยากรประจำกลุ่ม)
๕. แบบประเมินการมีส่วนร่วมกิจกรรมของผู้เข้ารับการพัฒนา
(ปค.ขพ.๓/๑-๒ สำหรับวิทยากรและวิทยากรประจำกลุ่ม)
๖. แบบประเมินชิ้นงานของผู้เข้ารับการพัฒนา
(ปค.ขพ.๔/๑-๒ สำหรับวิทยากรและวิทยากรประจำกลุ่ม)
๗. แบบกรอกคะแนนผู้เข้ารับการพัฒนา ด้านที่ ๒ ผลการพัฒนาตามหลักสูตร
ส่วนที่ ๑ - ๒
(ปค.ขพ.๖ สำหรับคณะกรรมการประเมินผล)
๘. แบบสรุปผลการประเมินผู้เข้ารับการพัฒนา ด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒
(ปค.ขพ.๗ สำหรับผู้บริหารโครงการ)
๙. แบบประเมินวิทยากร
(ปว.สำหรับผู้เข้ารับการพัฒนา)
๑๐. แบบประเมินโครงการ
(ปคก.สำหรับผู้เข้ารับการพัฒนา)
๑๑. แบบรายงานผลการดำเนินการพัฒนา
(แบบรายงาน...สำหรับผู้บริหารโครงการ)

โครงสร้างคะแนน เกณฑ์การประเมินตามหลักสูตร
การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็น
วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

รายการประเมิน	ด้านที่ ๑ เวลาการ พัฒนา	ด้านที่ ๒ ผลการพัฒนาตามหลักสูตร		
		ส่วนที่ ๑ (คะแนน) การพัฒนา สมรรถนะ (๑๒ข.ม.)	ส่วนที่ ๒ (คะแนน) การวิเคราะห์ บทบาทหน้าที่ (๑๒ ข.ม.)	ผลรวม ๒ ส่วน
ผลจากการศึกษาด้วยตนเอง	ระยะเวลา เข้ารับ การ พัฒนา ไม่น้อย กว่า ร้อยละ ๘๐	๑๐	๑๐	ผลรวมการ พัฒนาของ ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ต้องไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐
การมีส่วนร่วมกิจกรรม		๓๐	๓๐	
ชิ้นงาน (เดี่ยว-กลุ่ม)		๔๐	๔๐	
การทดสอบผลสัมฤทธิ์		๒๐	๒๐	
รวม (คะแนน)		๑๐๐	๑๐๐	
เกณฑ์การผ่านร้อยละ		๗๕	๗๕	

หมายเหตุ ผลรวมของคะแนนส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะถือว่าผ่าน
เกณฑ์การประเมินตามที่หลักสูตรกำหนด

แนวทางการประเมินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ด้านที่ ๑ ประเมินเวลาการพัฒนาของผู้เข้ารับการพัฒนา							
แบบ ปค.ขพ.	กิจกรรมหรือ งานที่จะประเมิน	ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	ผู้ประเมิน	วันประเมิน	วันกำหนดส่ง
๑	ประเมินเวลาการพัฒนาของผู้เข้ารับการพัฒนา	เวลาการเข้ารับการพัฒนาตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	-	ผู้บริหารโครงการ และวิทยากรประจำ กลุ่ม	ประเมิน ทุกวัน	วันสุดท้ายของการ พัฒนา
ด้านที่ ๒ ประเมินการพัฒนาตามหลักสูตร ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒							
แบบ ปค.ขพ.	กิจกรรมหรือ งานที่จะประเมิน	ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	ผู้ประเมิน	วันประเมิน	วันกำหนดส่ง
๒	ประเมินรายงานผลการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒	ประเมินรายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองก่อนเข้ารับการพัฒนา ประเมินจาก ๕ ประเด็น ได้แก่ ความครอบคลุมเนื้อหา ความถูกต้องตรงประเด็น การบูรณาการเนื้อหา แนวทางการประยุกต์สู่การปฏิบัติ และการสืบค้น ในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒	ระดับคะแนน ดีมาก (๙-๑๐) ดี (๗-๘) พอใช้ (๕-๖) ปรับปรุง (ต่ำกว่า ๕)	ส่วนที่ ๑ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ส่วนที่ ๒ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน	วิทยากร ประจำกลุ่ม	ส่งผล คะแนนการ ประเมิน ก่อนสิ้นสุด การพัฒนา ๑ วัน	ผู้เข้ารับการพัฒนา ส่งรายงาน ในวันที่ ๑ ของการเข้ารับ การพัฒนา

แบบ ปค.ชพ.	กิจกรรมหรือ งานที่จะประเมิน	ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	ผู้ประเมิน	วันประเมิน	วันกำหนดส่ง
๓/๑	ประเมินการมีส่วนร่วม กิจกรรมของผู้เข้ารับการ พัฒนา ส่วนที่ ๑ หน่วยการ เรียนรู้ที่ ๑ และ ๒	ประเมินจาก ๖ ประเด็น ได้แก่ ความร่วมมือในกิจกรรม ความ รับผิดชอบ การเสนอความคิดเห็น ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การเป็น ผู้นำหรือผู้ตามที่ดี และการตรงเวลา	ระดับคะแนน ดีมาก (๙-๑๐) ดี (๗-๘) พอใช้ (๕-๖) ปรับปรุง (ต่ำกว่า๕)	๓๐ คะแนน	วิทยากร ประจำกลุ่ม	ประเมิน ตามหน่วย การเรียนรู้	หลังจากเสร็จสิ้นการ พัฒนา แต่ละ หน่วย การเรียนรู้
๓/๒	ประเมินการมีส่วนร่วม กิจกรรมของผู้เข้ารับการ พัฒนา ส่วนที่ ๒ หน่วยการ เรียนรู้ที่ ๓ และ ๔	ประเมินจาก ๖ ประเด็น ได้แก่ ความร่วมมือในกิจกรรม ความ รับผิดชอบ การเสนอความคิดเห็น ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การเป็น ผู้นำหรือผู้ตามที่ดี และการตรงเวลา	ระดับคะแนน ดีมาก (๙-๑๐) ดี (๗-๘) พอใช้ (๕-๖) ปรับปรุง (ต่ำกว่า๕)	๓๐ คะแนน	วิทยากร ประจำกลุ่ม	ประเมิน ตามหน่วย การเรียนรู้	หลังจากเสร็จสิ้นการ พัฒนา แต่ละ หน่วย การเรียนรู้
๔/๑	ประเมินชิ้นงาน (เดี่ยว-กลุ่ม) ของผู้เข้ารับการพัฒน า ส่วนที่ ๑ หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ และ ๒	ประเมินจาก ๔ ประเด็น ได้แก่ ความครอบคลุมเนื้อหาสาระ ความถูกต้องตรงประเด็น ความคิดสร้างสรรค์ การประยุกต์สู่การปฏิบัติ	ระดับคะแนน ดีมาก (๙-๑๐) ดี (๗-๘) พอใช้ (๕-๖) ปรับปรุง (ต่ำกว่า๕)	๔๐ คะแนน	วิทยากร ประจำกลุ่ม	ประเมิน ตามหน่วย การเรียนรู้	หลังจากเสร็จสิ้นการ พัฒนา แต่ละ หน่วย การเรียนรู้

แบบ ปค.ขพ.	กิจกรรมหรือ งานที่จะประเมิน	ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	ผู้ประเมิน	วันประเมิน	วันกำหนดส่ง
๔/๒	ประเมินชิ้นงาน (เดี่ยว-กลุ่ม) ของผู้เข้ารับการพัฒนา ส่วนที่ ๒ หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ และ ๔	ประเมินจาก ๔ ประเด็น ได้แก่ ความครอบคลุมเนื้อหาสาระ ความถูกต้องตรงประเด็น ความคิดสร้างสรรค์ การประยุกต์สู่การปฏิบัติ	ระดับคะแนน ดีมาก (๙-๑๐) ดี (๗-๘) พอใช้ (๕-๖) ปรับปรุง (ต่ำกว่า๕)	๔๐ คะแนน	วิทยากร ประจำกลุ่ม	ประเมิน ตามหน่วย การเรียนรู้	หลังจากเสร็จสิ้น การพัฒนา แต่ละ หน่วยการเรียนรู้
๖	กรอกคะแนนผู้เข้ารับการพัฒนา ด้านที่ ๒ ผลการพัฒนา ตามหลักสูตร ส่วนที่ ๑ - ๒	ประเมินจาก ๔ ประเด็น ได้แก่ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การมีส่วนร่วมในกิจกรรม การประเมินชิ้นงาน การนำเสนอ และการทดสอบ ผลสัมฤทธิ์	คะแนนส่วนที่ ๑ และส่วน ที่ ๒ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ และคะแนนรวมทั้ง ๒ ส่วน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	คะแนนจริง ๑๐๐ คะแนน	คณะ กรรมการ วัดและ ประเมินผล	วันสุดท้าย การพัฒนา	หลังจากเสร็จสิ้น การพัฒนา
๗	สรุปผลประเมินผู้เข้ารับการพัฒนา ด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒	พิจารณาการประเมิน ๒ ด้าน ด้านที่ ๑ เวลาการพัฒนา ด้านที่ ๒ ผลการพัฒนาตาม หลักสูตร ส่วนที่ ๑ - ๒	ด้านที่ ๑ เวลาการพัฒนา ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ด้านที่ ๒ พิจารณาจาก ๒ ส่วนโดยคะแนนแต่ละส่วนไม่ ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ และ คะแนนเฉลี่ยทั้ง ๒ ส่วน ไม่ ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐	ด้านที่ ๑ เวลา การพัฒนาต้อง ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง ด้านที่ ๒ คะแนนจริง ๑๐๐ คะแนน	คณะ กรรมการ วัดและ ประเมินผล	วันสุดท้าย การพัฒนา	หลังจากเสร็จสิ้น การพัฒนา

แบบ ปค.ชพ.	กิจกรรมหรือ งานที่จะประเมิน	ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	ผู้ประเมิน	วันประเมิน	วันกำหนดส่ง
ปว.	ประเมินวิทยากร	ประเมินตามรายการ ๑๓ ประเด็น	มากที่สุด (๕) มาก (๔) ปานกลาง (๓) น้อย (๒) น้อยที่สุด (๑)	มาตราส่วน ประมาณค่า ๕ ระดับ	ผู้เข้ารับการ พัฒนา	ตามตาราง การพัฒนา	หลังจากเสร็จสิ้น ตามตาราง การพัฒนา
ปคก.	ประเมินโครงการ	ประเมินตามรายการ ๑๘ ประเด็น	มากที่สุด (๕) มาก (๔) ปานกลาง (๓) น้อย (๒) น้อยที่สุด (๑)	มาตราส่วน ประมาณค่า ๕ ระดับ	ผู้เข้ารับการ พัฒนา	วันสุดท้าย ของการ พัฒนา	วันสุดท้ายของการ พัฒนา
รายงาน	รายงานผลการดำเนินการ พัฒนา	๑. ตามแบบรายงาน...สำหรับ ผู้บริหารโครงการ ๒. สรุปผลการประเมินผู้เข้ารับ การพัฒนา ตามแบบ ปค.ชพ.๗ ๓. สรุปผลประเมินวิทยากร รายบุคคล ตามแบบ ปว. ๔. สรุปผลการประเมินโครงการ ตามแบบ ปคก.	---	--	ผู้บริหาร โครงการ	หลังจาก เสร็จสิ้น การพัฒนา	หลังจากเสร็จสิ้น การดำเนินการ พัฒนาภายใน ๑ สัปดาห์

แบบประเมินเวลาการพัฒนาของผู้เข้ารับการพัฒนา

หลักสูตร การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ รุ่นที่

วันที่ณ หน่วยพัฒนาจังหวัด.....

ที่	ชื่อ -สกุล	ด้านที่ ๑ เวลาการพัฒนา จำนวน.....ชั่วโมง (ร้อยละ ๑๐๐)		
		จำนวนชั่วโมงที่เข้ารับการพัฒนา	คิดเป็นร้อยละ (เกณฑ์ร้อยละ๘๐)	ผลการประเมินผ่าน/ไม่ผ่าน

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
()

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
()

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
()

แบบประเมินรายงานผลการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

หลักสูตร การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มียศและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ รุ่นที่

วันที่ณ หน่วยพัฒนาจังหวัด.....

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ส่วนที่ ๑ รายการประเมิน (คะแนน)							ส่วนที่ ๒ รายการประเมิน (คะแนน)						
		ความครอบคลุมเนื้อหา	ความถูกต้องตรงประเด็น	การบูรณาการเนื้อหา	แนวทางการประยุกต์ใช้	การสืบค้น	รวม	คะแนนจริง	ความครอบคลุมเนื้อหา	ความถูกต้องตรงประเด็น	การบูรณาการเนื้อหา	แนวทางการประยุกต์ใช้	การสืบค้น	รวม	คะแนนจริง
		๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๕๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๕๐	๑๐

หมายเหตุ ระดับคะแนน ดีมาก (๙-๑๐) ดี (๗-๘) พอใช้ (๕-๖) ปรับปรุง (ต่ำกว่า๕)

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
()

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
()

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
()

แบบประเมินการมีส่วนร่วมกิจกรรมของผู้เข้ารับการพัฒนา

หลักสูตร การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ รุ่นที่

วันที่ณ หน่วยพัฒนาจังหวัด.....

ส่วนที่ ๑ การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ครูชำนาญการพิเศษ

(หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เทคนิคการออกแบบการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนและหน่วยการเรียนรู้ที่ 2 ภาวะผู้นำทางวิชาการ)

ลำดับ	ชื่อ-ชื่อสกุล	รายการประเมิน (คะแนน)						รวม	คะแนนจริง
		ความร่วมมือ ในกิจกรรม	ความ รับผิดชอบ	การเสนอ ความคิดเห็น	ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์	การเป็นผู้นำ หรือผู้ตามที่ดี	การตรงเวลา		
		๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐		

หมายเหตุ ระดับคะแนน ดีมาก (๙-๑๐) ดี (๗-๘) พอใช้ (๕-๖) ปรับปรุง (ต่ำกว่า๕)

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
()

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
()

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
()

แบบประเมินการมีส่วนร่วมกิจกรรมของผู้เข้ารับการพัฒนา

หลักสูตร การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ รุ่นที่

วันที่ณ หน่วยพัฒนาจังหวัด.....

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและวางแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของครูชำนาญการพิเศษ

(หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ ความเป็นครู และหน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ การวางแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

ลำดับ	ชื่อ-ชื่อสกุล	รายการประเมิน (คะแนน)						รวม	คะแนนจริง
		ความร่วมมือ ในกิจกรรม	ความ รับผิดชอบ	การเสนอ ความคิดเห็น	ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์	การเป็นผู้นำ หรือผู้ตามที่ดี	การตรงเวลา		
		๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๖๐	๓๐

หมายเหตุ ระดับคะแนน ดีมาก (๙-๑๐) ดี (๗-๘) พอใช้ (๕-๖) ปรับปรุง (ต่ำกว่า๕)

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
() () ()

แบบประเมินชิ้นงาน (เดี่ยว-กลุ่ม) ของผู้เข้ารับการพัฒนา

หลักสูตร การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มียศและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ รุ่นที่

วันที่ณ หน่วยพัฒนาจังหวัด.....

ส่วนที่ ๑ การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ครูชำนาญการพิเศษ

(หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เทคนิคการออกแบบการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนและหน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ ภาวะผู้นำทางวิชาการ)

ชื่อชิ้นงาน.....

ลำดับ	ชื่อ-ชื่อสกุล	รายการประเมิน (คะแนน)				รวม	คะแนนจริง
		ความครอบคลุมเนื้อหาสาระ	ความถูกต้องตรงประเด็น	ความคิดสร้างสรรค์	การประยุกต์สู่การปฏิบัติ		
		๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๔๐	๔๐

หมายเหตุ ระดับคะแนน ดีมาก (๙-๑๐) ดี (๗-๘) พอใช้ (๕-๖) ปรับปรุง (ต่ำกว่า๕)

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
() () ()

แบบประเมินชิ้นงาน (เดี่ยว-กลุ่ม) ของผู้เข้ารับการพัฒนา

หลักสูตร การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ รุ่นที่

วันที่ณ หน่วยพัฒนาจังหวัด.....

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและวางแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของครูชำนาญการพิเศษ

(หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ ความเป็นครู และหน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ การวางแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

ชื่อชิ้นงาน.....

ลำดับ	ชื่อ-ชื่อสกุล	รายการประเมิน (คะแนน)				รวม	คะแนนจริง
		ความครอบคลุมเนื้อหาสาระ	ความถูกต้องตรงประเด็น	ความคิดสร้างสรรค์	การประยุกต์สู่การปฏิบัติ		
		๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๔๐	๔๐

หมายเหตุ ระดับคะแนน ดีมาก (๙-๑๐) ดี (๗-๘) พอใช้ (๕-๖) ปรับปรุง (ต่ำกว่า๕)

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
() () ()

แบบกรอกคะแนนผู้เข้ารับการพัฒนา ด้านที่ ๒ ผลการพัฒนาตามหลักสูตรส่วนที่ ๑ - ๒
 หลักสูตร การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ รุ่นที่
 วันที่ณ หน่วยพัฒนาจังหวัด.....

ที่	ชื่อ-สกุล	ส่วนที่ ๑ รายการประเมิน (คะแนน)					ส่วนที่ ๒ รายการประเมิน (คะแนน)					คะแนนรวม ๒ ส่วน	คะแนนจริงที่ได้ร้อยละ
		การศึกษาด้วยตนเอง	การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	ชิ้นงาน (เดี่ยว -กลุ่ม)	การทดสอบผลสัมฤทธิ์	รวม	การศึกษาด้วยตนเอง	การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	ชิ้นงาน (เดี่ยว -กลุ่ม)	การทดสอบผลสัมฤทธิ์	รวม		
		๑๐	๓๐	๔๐	๒๐	๑๐๐	๑๐	๓๐	๔๐	๒๐	๑๐๐	๒๐๐	๑๐๐

หมายเหตุ ๑. ส่วนที่ ๑ ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

๒. ส่วนที่ ๒ ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

๓. ผลรวมของส่วนที่ ๑ และ ส่วนที่ ๒ ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกคะแนน

()

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจทาน

()

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจทาน

()

แบบสรุปผลการประเมินผู้เข้ารับการพัฒนา ด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒
 หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มียศและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ รุ่นที่

ระหว่างวันที่เดือน.....พ.ศ.....

ณ หน่วยพัฒนาอำเภอ.....จังหวัด.....

ที่	ชื่อ -สกุล	ด้านที่ ๑ เวลาการพัฒนา จำนวน.....ชั่วโมง			ด้านที่ ๒ ผลการพัฒนาตามหลักสูตร				เฉลี่ย คะแนน ๒ ส่วน ได้ร้อยละ	สรุปผลการ ประเมิน ผ่าน/ไม่ ผ่าน
		จำนวน ชม. ที่เข้ารับ การ พัฒนา	คิดเป็น ร้อยละ	ผลการ ประเมิน ผ่าน/ไม่ ผ่าน	ส่วนที่ ๑		ส่วนที่ ๒			
					คะแนน ที่ได้ ร้อยละ	ผลการ ประเมิน ผ่าน/ไม่ ผ่าน	คะแนน ที่ได้ ร้อยละ	ผลการ ประเมิน ผ่าน/ไม่ ผ่าน		

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

()

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

()

()

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

()

()

อนุมัติ

แบบประเมินวิทยากร

หลักสูตร การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็น

วิทยฐานะ.....รุ่นที่.....

หน่วยการเรียนรู้ที่เรื่อง.....

ชื่อวิทยากร.....ประเมินวันที่.....เวลา.....น.

คำชี้แจง โปรดแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของวิทยากร โดยทำเครื่องหมาย

(✓) ลงในช่อง รวมทั้งข้อเสนอแนะที่จะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาต่อไป

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	มีความรู้ความสามารถในเนื้อหา					
2	บูรณาการสาระของหน่วยการเรียนรู้					
3	จัดกิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับเนื้อหา					
4	เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้					
5	บุคลิกลักษณะมีความเหมาะสม					
6	เนื้อหาสาระสอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้					
7	เนื้อหาหน่วยการเรียนรู้มีประโยชน์ นำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติได้					
8	ระยะเวลาเหมาะสมกับเนื้อหาสาระ					
9	เอกสารประกอบการพัฒนา ชัดเจน เข้าใจง่าย					
10	การใช้สื่อประกอบมีความเหมาะสม					

11. สิ่งที่ท่านพึงพอใจวิทยากร

.....

.....

12. สิ่งที่ท่านเห็นว่าควรปรับปรุง

.....

.....

13. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือ

แบบประเมินโครงการ

หลักสูตร การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็น
 วิทยฐานะ..... รุ่นที่
 ณ หน่วยพัฒนาจังหวัด.....
 เข้ารับการพัฒนาระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความเห็นของท่าน

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	ท่านได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะ ประสบการณ์ใหม่ ๆ จากการพัฒนา					
๒	การพัฒนาครั้งนี้เสริมสร้างเจตคติ และพฤติกรรมในทางที่ดี					
๓	ท่านมั่นใจว่าจะสามารถนำสิ่งที่ได้จากการพัฒนาไปใช้ในการปฏิบัติงาน					
๔	ท่านคิดว่าการพัฒนาครั้งนี้บรรลุจุดประสงค์ของหลักสูตร					
๕	ท่านคิดว่าเนื้อหาสาระในหลักสูตรเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในวิทยฐานะที่สูงขึ้น					
๖	สัดส่วนระหว่างการพัฒนาภาคทฤษฎีกับภาคปฏิบัติที่ท่านได้รับมีความเหมาะสม					
๗	วิทยากรโดยภาพรวมมีคุณภาพและประสิทธิภาพในการเสริมสร้างความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ให้แก่ท่าน					
๘	กิจกรรมการพัฒนาในหลักสูตรเอื้อต่อการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของท่านระดับ					
๙	ปริมาณงานที่มอบหมายให้ท่านปฏิบัติตลอดการพัฒนาเหมาะสม					
๑๐	การทดสอบส่งเสริมการเรียนรู้ในภาควิชาการ					
๑๑	เอกสารประกอบการพัฒนามีคุณภาพ					
๑๒	สื่อ อุปกรณ์ที่ใช้ในการพัฒนามีความเหมาะสม					
๑๓	อาหารและเครื่องดื่มมีคุณภาพ					
๑๔	ที่พัก สะดวก สะอาด เรียบง่าย					
๑๕	ท่านได้รับความสะดวกในการใช้บริการต่าง ๆ					

๑๖. สิ่งที่ท่านพึงพอใจในครั้งนี้

 ๑๗. สิ่งที่ท่านเห็นว่าควรปรับปรุง

 ๑๘. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ถ้ามี).

ขอขอบคุณในความร่วมมือ

แบบรายงานผลการดำเนินการพัฒนา

หลักสูตร การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็น
วิทยฐานะ..... ร่นที่
สังกัด (สพฐ. อศ. กศน.).....ระหว่างวันที่เดือน.....พ.ศ.....
ณ หน่วยพัฒนาอำเภอ.....จังหวัด.....
สถานที่พัฒนา.....อำเภอ.....จังหวัด.....
.....

ข้อมูลเบื้องต้น

ผู้เข้ารับการพัฒนาทั้งหมด.....คน เป็นเพศชาย.....คน (ร้อยละ.....) เพศหญิง.....คน
(ร้อยละ.....) ส่วนใหญ่ดำรงตำแหน่ง..... (ร้อยละ.....) และตำแหน่ง.....
(ร้อยละ.....) ส่วนใหญ่สำเร็จการศึกษาระดับ..... (ร้อยละ.....) รองลงมา..... (ร้อยละ.....)
อายุสูงสุด.....ปี ต่ำสุด.....ปี อายุเฉลี่ย.....ปี

ผลการดำเนินการ

(สิ่งที่ต้องรายงาน สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้)

๑. รายงานผลการดำเนินการพัฒนา (แบบรายงาน...สำหรับผู้บริหารโครงการ)
๒. สรุปผลการประเมินผู้เข้ารับการพัฒนา (แบบ ปค.ชพ.๗) คณะกรรมการวัดและประเมินผล
นำส่งผู้บริหารโครงการ
๓. สรุปผลประเมินวิทยากรรายบุคคล (แบบ ปว.)
๔. สรุปผลการประเมินโครงการ (แบบ ปคก.)

ภาคผนวก ค

๑. แบบลงทะเบียนผู้เข้ารับการพัฒนา
๒. แบบทะเบียนประวัติผู้เข้ารับการพัฒนา
๓. แบบแนะนำวิทยากร
๔. แบบขอบคุณวิทยากร
๕. แบบขออนุญาตออกนอกหน่วยพัฒนา
๖. ใบลาป่วย ใบลากิจ

แบบลงทะเบียนผู้เข้ารับการพัฒนา

หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
 รุ่นที่

วันที่ ณ หน่วยพัฒนาจังหวัด.....

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง (ผอ./รองผอ.)	สถานที่ทำงาน/อำเภอ/จังหวัด/ รหัสไปรษณีย์	วุฒิ การศึกษา สูงสุด	อายุ	โทรศัพท์มือถือ	E-mail



สำหรับ
ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

๓๙

ทะเบียนประวัติผู้เข้ารับการพัฒนา
หลักสูตร การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะ.....
สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
ระหว่างวันที่เดือน.....พ.ศ.....
วันที่.....ณ หน่วยพัฒนา..... จังหวัด.....

ส่วนที่ 1 ประวัติส่วนตัว	สำหรับเจ้าหน้าที่
▶ คำนำหน้าชื่อ ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ▶ เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง เลขประจำตัวประชาชน..... ▶ ยศ หรือราชทินนาม..... ▶ ชื่อ.....นามสกุล..... ▶ เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี ▶ ศาสนา ☐ พุทธ ☐ คริสต์ ☐ อิสลาม ☐ อื่น ๆ(ระบุ)..... ▶ ที่อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ชื่อหมู่บ้าน..... ▶ ถนน / ซอย.....ตำบล / แขวง..... ▶ อำเภอ / เขต.....จังหวัด..... ▶ รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....	
ส่วนที่ 2 ประวัติการรับราชการ	สำหรับเจ้าหน้าที่
▶ เริ่มรับราชการวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ▶ ตำแหน่งปัจจุบัน..... ▶ สถานที่ทำงาน..... ▶ อำเภอ / เขต.....จังหวัด..... ▶ รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....	
ส่วนที่ 3 การศึกษา	สำหรับเจ้าหน้าที่
▶ ระดับการศึกษาสูงสุด ☐..... ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก ▶ ชื่อย่อ วุฒิ.....สาขาวิชา / วิชาเอก..... ▶ จากสถาบันการศึกษา.....	
..... ลายมือชื่อเจ้าของประวัติ	

แบบแนะนำวิทยากร

๔๐

ท่านสมาชิก ที่เคารพ

วิชาต่อไปนี้เป็นเรื่องที่มีความสำคัญต่อครู เพราะ.....
วิชานั้น คือ.....

วิทยากรที่จะให้ความรู้แก่เรา ท่านจบการศึกษาระดับ

ระดับ.....จาก.....

ระดับ.....จาก.....

ระดับ.....จาก.....

ประสบการณ์ในการทำงาน

1.

2.

3.

ผลงานทางวิชาการ

1.

2.

3.

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง

.....

วิทยากรท่านนี้คือ

.....

ขอเรียนเชิญท่านวิทยากรบรรยาย (ครับ, ค่ะ)

หมายเหตุ แบบฟอร์มแนะนำวิทยากรนี้เป็นเพียงตัวอย่าง ผู้แนะนำวิทยากรสามารถดัดแปลงได้
ตามความเหมาะสม

แบบขอบคุณวิทยากร

ท่านวิทยากรที่เคารพ

กระผม (ดิฉัน) ในนามของผู้เข้ารับการพัฒนารู้สึกซาบซึ้งและขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง
ที่ท่านได้ให้เกียรติสละเวลามาดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้
เรื่อง.....

(พูดเนื้อหาสาระ) พวกเราจะนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์.....

โอกาสนี้พวกเราขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงอีกครั้ง (ปรบมือพร้อมกันตามนัด)

หมายเหตุ แบบฟอร์มขอบคุณวิทยากรนี้เป็นเพียงตัวอย่าง ผู้ขอบคุณวิทยากรสามารถดัดแปลงได้
ตามความเหมาะสม

แบบขออนุญาตออกนอกหน่วยพัฒนา

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตออกนอกหน่วยพัฒนา

เรียน ผู้อำนวยการ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สถานศึกษา.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....เป็นผู้เข้ารับการพัฒนา
 หลักสูตร.....
 รุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....
 ขออนุญาตออกนอกหน่วยพัฒนาเพื่อไปดำเนินการ.....

 ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา.....น.ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา.....น.
 ขณะออกนอกหน่วยพัฒนาสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่หมายเลขโทรศัพท์.....
 และผู้ใกล้ชิดชื่อ.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นของผู้บริหารโครงการ/วิทยากรประจำกลุ่ม

เห็นควร ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ใบลาป่วย/ลากิจ

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอลาป่วย/ลากิจ

เรียน ผู้อำนวยการ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สถานศึกษา.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....เป็นผู้เข้ารับการพัฒนา
 หลักสูตร.....
 รุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....
 ขออนุญาตลาป่วย/ลากิจ เนื่องจาก.....
 ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา.....น.ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา.....น.เป็น
 เวลาที่ขาดการฝึกอบรม.....ชม. สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่หมายเลขโทรศัพท์.....และ
 ผู้ใกล้ชิดชื่อ.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....
 (.....)

ความเห็นของผู้บริหารโครงการ/วิทยากรประจำกลุ่ม

เห็นควร ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

(.....)

ภาคผนวก ง

ใบกิจกรรม การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ใบกิจกรรม การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

๑. ให้ผู้เข้ารับการพัฒนแต่ละคนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จากตำรา เอกสาร บทความ งานวิจัย สื่ออิเล็กทรอนิกส์และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ในหน่วยการเรียนรู้ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ครูชำนาญการพิเศษ

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ เทคนิคการออกแบบการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน

๑. การวิเคราะห์และพัฒนาหลักสูตร
๒. การออกแบบการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับหลักสูตรและบริบทของสถานศึกษา
๓. การออกแบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ ภาวะผู้นำทางวิชาการ

๑. การเป็นผู้นำทางวิชาการ
๒. การสร้างบรรยากาศในชั้นเรียน
๓. นวัตกรรมการบริหารจัดการชั้นเรียนแนวใหม่
๔. จิตวิทยาการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน
๕. การให้คำปรึกษา คำแนะนำ และข้อเสนอแนะ

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและวางแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของครูชำนาญการพิเศษ

หน่วยการเรียนรู้ ที่ ๓ ความเป็นครู

๑. พัฒนาจิตวิญญาณของความเป็นครู เพื่อสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรม
๒. วินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพครู
๓. หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ การวางแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๑. การวิเคราะห์ บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
๒. การวางแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
๓. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๒. นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากข้อ ๑ สรุปสร้างองค์ความรู้และจัดทำรายงาน ประกอบด้วย บทนำ เนื้อเรื่อง สรุป แนวทางการประยุกต์สู่การปฏิบัติในสถานศึกษา จำแนกเป็นรายหน่วยการเรียนรู้ที่ ๑-๔ ตามลำดับ รวมกันไม่เกิน ๑๐ หน้า (ไม่รวมบรรณานุกรม) ส่งให้วิทยากรประจำกลุ่ม ในวันปฐมนิเทศ

ภาคผนวก จ

รายชื่อคณะกรรมการจัดทำคู่มือการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

**รายชื่อคณะกรรมการจัดทำคู่มือการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ**

ที่ปรึกษา

- | | |
|----------------------------|--------------------------|
| ๑. นายอภิชาติ จีระวุฒิ | ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ |
| ๒. นายสมบัติ สุวรรณพิทักษ์ | รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ |
| ๓. นางศิริพร กิจเกื้อกูล | เลขาธิการ ก.ค.ศ. |

ผู้ทรงคุณวุฒิ

- | | |
|--------------------------------|--|
| ๑. ดร.พนม พงษ์ไพบูลย์ | ประธานอนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเกี่ยวกับการ
เสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของข้าราชการ
ครูและบุคลากรทางการศึกษา |
| ๒. รศ.ดร.พฤทธิ ศิริบรรณพิทักษ์ | อนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเกี่ยวกับการเสริมสร้าง
ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา |
| ๓. นายธเนศ ขำเกิด | ผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตร |

**คณะกรรมการพิจารณาคู่มือการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ**

- | | |
|--------------------------|--|
| ๑. ดร.ศกลวรรณ เปลี่ยนขำ | รองผู้อำนวยการ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากร
ทางการศึกษา |
| ๒. นายฤทธิ ศรีบรรพต | รองผู้อำนวยการ สำนักพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๓. นายประสิทธิ์ แสงพินิจ | ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษา
ตามอัธยาศัย จังหวัดนครราชสีมา |
| ๔. นายบุญส่ง จำปาโพธิ์ | ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนการเขตฯพณ สำนักงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา |
| ๕. นางเบญจรงค์ ถิ่นธานี | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ สำนักงานส่งเสริม
การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย |
| ๖. นายสันติ พยัคฆ์ขาม | นายช่างเทคนิคชำนาญการ สำนักงานคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษา |
| ๗. ดร. สุพจน์ เกิดสุวรรณ | ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนสุธีวิทยา สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๘. นางจริยา เอียบสกุล | ครูเชี่ยวชาญ วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต สำนักงานคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษา |
| ๙. ดร. แสน สมนึก | ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๒ |

๑๐. นายพรสมบัติ คำตรง	ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต ๘
๑๑. นางสาวอรวิดี ธานี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สำนักงานคณะกรรมการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๑๒. นายมารุต ชื่นฉิมพลี	พนักงานราชการ ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษา ตามอัธยาศัย อำเภอปรางค์ชัย จังหวัดนครราชสีมา
๑๓. นางวิภา ปัญญาวัฒน์	ครูเชี่ยวชาญ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากร ทางการศึกษา
๑๔. นางแก้วตา ไทรงาม	ครูเชี่ยวชาญ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากร ทางการศึกษา
๑๕. นายณรงค์ศักดิ์ สุมาลย์โรจน์	ครูชำนาญการพิเศษ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากร ทางการศึกษา
๑๖. นางอรุณี ร่มนุ่น	ครูชำนาญการพิเศษ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากร ทางการศึกษา
๑๗. นางจินตนา สินธุพันธ์ประทุม	ครูชำนาญการพิเศษ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากร ทางการศึกษา
๑๘. นางสุรีย์พร จิงประเสริฐศรี	ครูชำนาญการพิเศษ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากร ทางการศึกษา
๑๙. นายสง่า โพธิ์วัง	ครูชำนาญการพิเศษ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากร ทางการศึกษา
๒๐. นายกิตติเดช จันทร์ศรีวงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากร ทางการศึกษา
๒๑. นางซัชฎา พารุ่ง	ครูชำนาญการพิเศษ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากร ทางการศึกษา
๒๒. นางสุพรรณิ สมิต	ครูชำนาญการพิเศษ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากร ทางการศึกษา
๒๓. นางสาวสุนทรี ไกรกาบแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากร ทางการศึกษา
๒๔. นางจิราภรณ์ สีขาว	ครูชำนาญการพิเศษ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากร ทางการศึกษา
๒๕. นางสาวสุรัสวดี มุสิกบุตร	ครูชำนาญการพิเศษ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากร ทางการศึกษา
๒๖. นายวิสูตร ปฐมโรจนฤทธิ์	ครู ค.ศ.๓ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากร ทางการศึกษา
๒๗. นางจิรัฐ อนุเชิงชัย	ครู ค.ศ.๓ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากร ทางการศึกษา

๒๘. ดร.อรรถัย ศักดิ์สูง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
๒๙. นางณัฐพร เล็กเลิศศิริวงศ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
๓๐. นางอรรพรรณ วงษ์ประคอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา
๓๑. นางสาวนพมาศ ณะมาชิต	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

**คณะกรรมการจัดทำคู่มือการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ**

๑. ดร.สงบ อินทรมณี	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และ บุคลากรทางการศึกษา	ประธานอำนวยการ จัดทำคู่มือ
๒. นางระวีวรรณ โพธิ์วัง	ครูเชี่ยวชาญ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และ บุคลากรทางการศึกษา	หัวหน้าคณะทำงาน
๓. นางสาวนงเยาว์ ภูแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา	คณะทำงาน
๔. นางชุดิญา หิรัญคุปต์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษสถาบัน พัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา	คณะทำงาน
๕. นางรจนา พิมพ์พรรณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ สถาบัน พัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา	คณะทำงาน
๖. นางอำพร จิตรใจ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา	คณะทำงาน
๗. นางกรรติน์ โชคประเสริฐ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา	คณะทำงาน
๘. นางอรุณ ใบแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา	คณะทำงานและ เลขานุการ

ภาคผนวก จ

รายชื่อคณะกรรมการจัดทำคู่มือการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

**รายชื่อคณะกรรมการจัดทำคู่มือการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ**

ที่ปรึกษา

- | | |
|----------------------------|--------------------------|
| ๑. นายอภิชาติ จีระวุฒิ | ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ |
| ๒. นายสมบัติ สุวรรณพิทักษ์ | รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ |
| ๓. นางศิริพร กิจเกื้อกูล | เลขาธิการ ก.ค.ศ. |

ผู้ทรงคุณวุฒิ

- | | |
|--------------------------------|--|
| ๑. ดร.พนม พงษ์ไพบูลย์ | ประธานอนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเกี่ยวกับการเสริมสร้าง
ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา |
| ๒. รศ.ดร.พฤทธิ ศิริบรรณพิทักษ์ | อนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเกี่ยวกับการเสริมสร้าง
ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา |
| ๓. นายธเนศ ขำเกิด | ผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตร |

**คณะกรรมการพิจารณาคู่มือการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ**

- | | |
|--------------------------|--|
| ๑. นางระวีวรรณ โพธิ์วัง | ครูเชี่ยวชาญ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากร
ทางการศึกษา |
| ๒. นายเกษัญ ศรีบรรพต | รองผู้อำนวยการ สำนักพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๓. นายประสิทธิ์ แสงพินิจ | ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษา
ตามอัธยาศัย จังหวัดนครราชสีมา |
| ๔. นายบุญส่ง จำปาโพธิ์ | ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนการเขตทุน สำนักงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา |
| ๕. นางเบญจรงค์ ถิ่นธานี | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ สำนักงานส่งเสริม
การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย |
| ๖. นายสันติ พยัคฆ์ขาม | นายช่างเทคนิคชำนาญการ สำนักงานคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษา |
| ๗. ดร. สุพจน์ เกิดสุวรรณ | ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนสุวิทย์วิทยา สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๘. นางจริยา เอียบสกุล | ครูเชี่ยวชาญ วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต สำนักงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา |

๙. ดร.แสน สมนึก
ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒
๑๐. นายพรสมบัติ คำตรง
ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
เขต ๘
๑๑. นางสาวอรวิดี ธานี
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สำนักงานคณะกรรมการ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๑๒. นายมารุต ชื่นฉิมพลี
พนักงานราชการ ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษา
ตามอัธยาศัย อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา
๑๓. นางวิภา ปัญญาวัฒน์
ครูเชี่ยวชาญ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากร
ทางการศึกษา
๑๔. นางแก้วตา ไทรงาม
ครูเชี่ยวชาญ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากร
ทางการศึกษา
๑๕. นายณรงค์ศักดิ์ สุมาลย์โรจน์
ครูชำนาญการพิเศษ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากร
ทางการศึกษา
๑๖. นางอรุณี ร่มนุ่น
ครูชำนาญการพิเศษ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากร
ทางการศึกษา
๑๗. นางจินตนา สินธุพันธ์ประทุม
ครูชำนาญการพิเศษ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากร
ทางการศึกษา
๑๘. นางสุรีย์พร จิ่งประเสริฐศรี
ครูชำนาญการพิเศษ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากร
ทางการศึกษา
๑๙. นายสง่า โพธิ์วัง
ครูชำนาญการพิเศษ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากร
ทางการศึกษา
๒๐. นายกิตติเดช จันทร์ศรีวงศ์
ครูชำนาญการพิเศษ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากร
ทางการศึกษา
๒๑. นางซัชฎา พารุ่ง
ครูชำนาญการพิเศษ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากร
ทางการศึกษา
๒๒. นางสุพรรณิ สมิต
ครูชำนาญการพิเศษ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากร
ทางการศึกษา
๒๓. นายวิสูตร ปฐมโรจนฤทธิ์
ครู ค.ศ.๓ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากร
ทางการศึกษา
๒๔. นางสาวนงเยาว์ ภูแก้ว
ครูชำนาญการพิเศษ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากร
ทางการศึกษา
๒๕. นางจิรัฐ อนุเชิงชัย
ครู ค.ศ.๓ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการ
ศึกษา
๒๖. ดร.อรัญย์ ศักดิ์สูง
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ สถาบันพัฒนาครู
คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา

๒๗. นางณัฐพร เล็กเลิศศิริวงศ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
๒๘. นางสาวนงเยาว์ ภูแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากร ทางการศึกษา
๒๙. นางชุตินา หิรัญคุปต์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา
๓๐. นางรจนา พิมพ์พรรณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา
๓๑. นางอำพร จิตรใจ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และ บุคลากรทางการศึกษา
๓๒. นางกรรติน์ โชคประเสริฐ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และ บุคลากรทางการศึกษา
๓๓. นางอรุณ ใบแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และ บุคลากรทางการศึกษา

**คณะกรรมการจัดทำคู่มือการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ**

๑. ดร.สงบ อินทรมณี	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และ บุคลากรทางการศึกษา	ประธานอำนวยการ จัดทำคู่มือ
๒. นางระวีวรรณ โพธิ์วัง	ครูเชี่ยวชาญ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และ บุคลากรทางการศึกษา	หัวหน้าโครงการ
๓. ดร.ศกวรรณ เปลียนขำ	รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา	หัวหน้าคณะกรรมการ
๔. นางสาวสุรัสวดี มุสิกบุตร	ครูชำนาญการพิเศษ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา	คณะกรรมการ
๕. นางสาวสุนทรี ไกรกาบแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา	คณะกรรมการ
๖. นางสุธิชา สีขาว	ครูชำนาญการพิเศษ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา	คณะกรรมการ
๗. นางอรรณ วงษ์ประครอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สถาบันพัฒนา ครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา	คณะกรรมการ
๘. นางสาวนพมาศ ณะมาชิต	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สถาบันพัฒนา ครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา	คณะกรรมการและ เลขานุการ