



คู่มือ

การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็น
วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ
สำหรับผู้ดำเนินการพัฒนาและผู้เข้ารับการ
พัฒนา

สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

พ.ศ. ๒๕๕๔

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
ความเป็นมา	๑
วัตถุประสงค์	๑
หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ	๑
ระยะเวลาในการพัฒนา	๒
ตารางการพัฒนาตามหลักสูตร	๒
วิธีการพัฒนา	๔
คุณสมบัติของวิทยากร	๔
สื่อและนวัตกรรมการพัฒนา	๔
สถานที่และแหล่งเรียนรู้	๔
การประเมินผลการพัฒนา	๔
แผนภูมิแสดงบทบาทหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๕
บทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการพัฒนา	๖
- ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักงานบริหารการศึกษาศึกษาพิเศษ	๖
- หน่วยงานดำเนินการพัฒนา	๖
- สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา	๖
บทบาทของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการพัฒนา	๗
- บทบาทผู้บริหารโครงการ	๗
- บทบาทคณะกรรมการวิชาการ	๗
- บทบาทคณะกรรมการวัดและประเมินผล	๗
- บทบาทวิทยากร	๘
- บทบาทวิทยากรประจำกลุ่ม	๘
กระบวนการบริหารโครงการ	๘
- ระยะที่ ๑ ก่อนการพัฒนา	๘
- ระยะที่ ๒ ระหว่างการพัฒนา	๑๐
- ระยะที่ ๓ หลังการพัฒนา	๑๐
แนวปฏิบัติสำหรับผู้เข้ารับการพัฒนา	๑๐

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก ก	๑๑
- หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ	๑๒
- รายละเอียดหน่วยการเรียนรู้หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ	๑๕
ภาคผนวก ข	๒๑
- โครงสร้างคะแนน เกณฑ์การประเมินตามหลักสูตรการพัฒนาฯ	๒๒
- แนวทางการประเมินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ	๒๓
- แบบประเมินเวลาการพัฒนาของผู้เข้ารับการพัฒนา (ปค.ชช.๑)	๒๘
- แบบประเมินรายงานผลการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (ปค.ชช.๒)	๒๙
- แบบประเมินการมีส่วนร่วมกิจกรรมของผู้เข้ารับการพัฒนา (ปค.ชช.๓/๑-๓)	๓๐
- แบบประเมินชิ้นงาน (เดี่ยว-กลุ่ม)ของผู้เข้ารับการพัฒนา (ปค.ชช.๔/๑-๒)	๓๓
- แบบประเมินการนำเสนอผลงานของผู้เข้ารับการพัฒนา (ปค.ชช.๕)	๓๕
- แบบกรอกคะแนนผู้เข้ารับการพัฒนาตามที่ ๒ ผลการพัฒนาตามหลักสูตร ส่วนที่ ๑ - ๓ (ปค.ชช.๖)	๓๖
- แบบสรุปผลการประเมินผู้เข้ารับการพัฒนา ด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ (ปค.ชช.๗)	๓๗
- แบบประเมินวิทยากร (ปว.)	๓๘
- แบบประเมินโครงการ (ปคก.)	๓๙
- แบบรายงานผลการดำเนินการพัฒนา (แบบรายงาน...)	๔๐
ภาคผนวก ค	๔๑
- แบบลงทะเบียนผู้เข้ารับการพัฒนา	๔๒
- แบบทะเบียนประวัติ	๔๓
- แบบแนะนำวิทยากร	๔๔
- แบบขอขอบคุณวิทยากร	๔๕
- แบบขออนุญาตออกนอกหน่วยพัฒนา	๔๖
- ใบลาป่วย ใบลากิจ	๔๗
ภาคผนวก ง	๔๘
- ใบกิจกรรม การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	๔๙
ภาคผนวก จ	๕๐
- รายชื่อคณะกรรมการจัดทำคู่มือการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ	๕๑

คู่มือการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ สำหรับผู้ดำเนินการพัฒนาและผู้เข้ารับการพัฒนา

๑. ความเป็นมา

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๘๐ บัญญัติให้มีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบางตำแหน่งและบางวิทยฐานะ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม ในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและความก้าวหน้าแก่ราชการ ประกอบกับ ก.ค.ศ. กำหนดมาตรฐานวิทยฐานะเกี่ยวกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ คุณภาพการปฏิบัติงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ซึ่งระบุว่า ต้องผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยระบุให้สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ร่วมกับส่วนราชการและสถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานอื่น ดำเนินการจัดทำหลักสูตรและคู่มือการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ซึ่งบัดนี้ได้ดำเนินการจัดทำหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้ส่วนราชการและหน่วยดำเนินการพัฒนามีแนวทางการนำหลักสูตรไปใช้ในการพัฒนาครูให้เป็นไปตามมาตรฐานวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงได้จัดทำคู่มือสำหรับผู้ดำเนินการพัฒนาและเข้ารับการพัฒนาของหลักสูตรดังกล่าวขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้หน่วยดำเนินการพัฒนามีแนวทางในการพัฒนาครูก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญให้เป็นไปตามหลักสูตรและได้ตามมาตรฐานเดียวกัน

๓. หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ

๓.๑ จุดประสงค์หลักสูตร เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

๓.๑.๑ เพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ครูเชี่ยวชาญ

๓.๑.๒ สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และวางแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ

๓.๑.๓ สามารถนำเสนอแนวทางการพัฒนางานในหน้าที่ การพัฒนานวัตกรรม การสร้างหรือ การปฏิบัติงานเป็นเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ครูเชี่ยวชาญ

๓.๒ โครงสร้างหลักสูตร หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ประกอบด้วย ๓ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ครูเชี่ยวชาญ

ส่วนที่ ๒ การสังเคราะห์บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและวางแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของครูเชี่ยวชาญ

ส่วนที่ ๓ การนำเสนอแนวทางการพัฒนางานในหน้าที่หรือพัฒนานวัตกรรมและการสร้างหรือการปฏิบัติงานเป็นเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ครูเชี่ยวชาญ

รายละเอียดโครงสร้างหลักสูตร มีดังนี้

ส่วนที่ ๑ การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ครูเชี่ยวชาญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ดังนี้

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ การพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ การพัฒนาความเป็นผู้นำทางวิชาการ

ส่วนที่ ๒ การสังเคราะห์บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและวางแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของครูเชี่ยวชาญ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานวิทยฐานะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ดังนี้

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ ศาสตร์และศิลป์แห่งความเป็นครู

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ กลยุทธ์การวางแผนพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ส่วนที่ ๓ การนำเสนอแนวทางการพัฒนางานในหน้าที่หรือพัฒนานวัตกรรมและการสร้างหรือการปฏิบัติงานเป็นเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง ดังนี้

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ การนำเสนอแนวทางการพัฒนางานในหน้าที่หรือพัฒนานวัตกรรมและการสร้างหรือการปฏิบัติงานเป็นเครือข่ายเกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ของวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ

(รายละเอียดหน่วยการเรียนรู้ปรากฏอยู่ในภาคผนวก ก หน้า ๑๖)

๔. ระยะเวลาในการพัฒนา

หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ใช้เวลาในการพัฒนาตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง ณ หน่วยดำเนินการพัฒนา

๕. ตารางการพัฒนาตามหลักสูตร

หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ

วันหนึ่งของการพัฒนา

เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน ส่งรายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ปฐมนิเทศและพิธีเปิด
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ การพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ การพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน (ต่อ)
	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

วันที่สองของการพัฒนา

เวลา	๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	กิจกรรมเสริมประสบการณ์
	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ พัฒนาความเป็นผู้นำทางวิชาการ
	๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ การพัฒนาความเป็นผู้นำทางวิชาการ (ต่อ)

วันที่สามของการพัฒนา

เวลา	๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	กิจกรรมเสริมประสบการณ์
	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ ศาสตร์และศิลป์แห่งความเป็นครู
	๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ ศาสตร์และศิลป์แห่งความเป็นครู(ต่อ)

วันที่สี่ของการพัฒนา

เวลา	๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	กิจกรรมเสริมประสบการณ์
	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ กลยุทธ์การวางแผนพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
	๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ กลยุทธ์การวางแผนพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ต่อ)
	๑๖.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	ทดสอบความรู้ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒

วันที่ห้าของการพัฒนา

เวลา	๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	กิจกรรมเสริมประสบการณ์
	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ การนำเสนอแนวทางการสร้างหรือการปฏิบัติงานเป็นเครือข่ายเกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน
	๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ การนำเสนอแนวทางการสร้างหรือการปฏิบัติงานเป็นเครือข่ายเกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน (ต่อ)
	๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	ประเมินโครงการ พิธีปิด

หมายเหตุ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์และกิจกรรมเสริมประสบการณ์นี้อาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

๖. วิธีการพัฒนา

๖.๑ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย จากวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ รวมทั้งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้อื่น

๖.๒ การพัฒนาใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นไปตามความเหมาะสมของผู้พัฒนา

๖.๓ การพบกลุ่ม

๗. คุณสมบัติของวิทยากร

วิทยากรมีคุณสมบัติ ดังนี้

๗.๑ เป็นผู้ที่เข้าใจจุดประสงค์ของหลักสูตร

๗.๒ เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์และประสบความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับในทางวิชาการและวิชาชีพในสาระของหน่วยการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๗.๓ มีความสามารถในการจัดกิจกรรมการพัฒนาโดยถือว่าผู้เข้ารับการพัฒนาลำคัญที่สุด

๘. สื่อและนวัตกรรมการพัฒนา

สื่อและนวัตกรรมพัฒนาต้องมีความสอดคล้องกับเนื้อหาสาระ กิจกรรมการพัฒนาตามหลักสูตร มีคู่มือและเอกสารประกอบการพัฒนา มีการใช้สื่อเทคโนโลยี รวมทั้งสื่ออื่น ๆ ที่มีคุณภาพและจำนวนเพียงพอสำหรับการพัฒนา

๙. สถานที่และแหล่งเรียนรู้

สถานที่ที่ใช้ในการดำเนินการพัฒนาต้องเหมาะสม มีบรรยากาศที่ดี มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกต่อการพัฒนา รวมทั้งมีแหล่งศึกษา ค้นคว้าอย่างเพียงพอสำหรับการพัฒนา

๑๐. การประเมินผลการพัฒนา

การประเมินผลการพัฒนา พิจารณาจาก ๒ ด้าน ดังนี้

๑๐.๑ **ด้านระยะเวลา** ผู้เข้ารับการพัฒนามีเวลาในการพัฒนา ไม่น้อยกว่า

ร้อยละ ๘๐ ตามที่หน่วยดำเนินการพัฒนากำหนด

๑๐.๒ **ด้านหลักสูตร** มีรายละเอียดการประเมิน พิจารณาจาก ๓ ส่วน โดยคะแนนเฉลี่ย ส่วนที่ ๑ ส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓ ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานในหน้าที่ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

ส่วนที่ ๒ การสังเคราะห์บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและวางแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

ส่วนที่ ๓ การนำเสนอแนวทางการพัฒนางานในหน้าที่หรือพัฒนานวัตกรรมและการสร้างหรือการปฏิบัติงานเป็นเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

ผู้ที่ผ่านการพัฒนามีผลการประเมินผ่านทั้ง ๒ ด้าน สำหรับผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้ยื่นความประสงค์เข้ารับการพัฒนาใหม่ได้ นับแต่วันที่ทราบผลการประเมินไม่ผ่านการพัฒนา

เมื่อการประเมินเสร็จสิ้น ให้หน่วยดำเนินการพัฒนาแจ้งผลการประเมิน ให้สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาและส่วนราชการหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษของผู้เข้ารับการพัฒนาทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๑. แผนภูมิแสดงบทบาทหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๒. บทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการพัฒนา

๑๒.๑ ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักงานบริหารการศึกษาศึกษาพิเศษ มีบทบาท ดังนี้

๑๒.๑.๑ ประกาศและรับสมัครข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดที่มีคุณสมบัติให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและประสงค์จะเข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรนี้

๑๒.๑.๒ ตรวจสอบคุณสมบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดที่สมัครเข้ารับการพัฒนาในหลักสูตรนี้

๑๒.๑.๓ รวบรวมและจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ยื่นความประสงค์ขอเข้ารับการพัฒนาและทำหนังสือแจ้งไปยังหน่วยดำเนินการพัฒนา ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน

๑๒.๑.๔ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป เมื่อได้รับแจ้งผลการประเมินของผู้เข้ารับการพัฒนาจากหน่วยดำเนินการพัฒนา

๑๒.๒ หน่วยดำเนินการพัฒนา

หมายถึง สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาหรือหน่วยงานที่สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาเห็นชอบให้เป็นหน่วยดำเนินการพัฒนา โดยมีบทบาท ดังนี้

๑๒.๒.๑ ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการพัฒนา พร้อมวัน เวลา สถานที่และรายละเอียดที่ผู้เข้ารับการพัฒนาคควรทราบ ทางเว็บไซต์ ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือน

๑๒.๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่ ผู้บริหารโครงการ วิทยากรประจำกลุ่ม กรรมการวิชาการ กรรมการวัดและประเมินผลและคณะกรรมการอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

๑๒.๒.๓ จัดประชุมคณะกรรมการในข้อ ๑๒.๒.๒ เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร กระบวนการพัฒนา การวัดและประเมินผล และบทบาทของคณะกรรมการต่างๆ ก่อนดำเนินการพัฒนา

๑๒.๒.๔ ดำเนินการพัฒนาศาตราจารย์และบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตามหลักสูตรและเป็นไปตามมาตรฐานการพัฒนาที่กำหนด โดยต้องดำเนินการพัฒนาให้แล้วเสร็จภายใน ๖ เดือนนับตั้งแต่วันที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานั้นยื่นใบสมัครเพื่อขอเข้ารับการพัฒนา

๑๒.๒.๕ แจ้งผลการประเมิน เมื่อการพัฒนาเสร็จสิ้น ให้ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักงานบริหารการศึกษาศึกษาพิเศษ ของผู้เข้ารับการพัฒนาทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๒.๒.๖ สรุปและรายงานผลการดำเนินการพัฒนาให้แก่ส่วนราชการ และสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ทราบ

๑๒.๓ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

๑๒.๓.๑ ร่วมกับส่วนราชการ สถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานอื่นจัดทำรายละเอียดหลักสูตรและคู่มือการพัฒนา

๑๒.๓.๒ ร่วมกับส่วนราชการ วางแผนและประสานแผนการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญให้ชัดเจน

๑๒.๓.๓ ประสานกับหน่วยงานที่สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการ

ศึกษาเห็นชอบให้ดำเนินการพัฒนา เกี่ยวกับมาตรฐานและความพร้อมตลอดจนการสร้างความสำเร็จ
ในบทบาท หน้าที่และภารกิจที่รับผิดชอบ

๑๒.๓.๔ เป็นหน่วยดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ให้เป็นไปตามหลักสูตร หลักเกณฑ์และวิธีการ
ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๑๒.๓.๕ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานพัฒนาของหน่วยดำเนินการ
พัฒนา

๑๒.๓.๖ ประสานการจัดทำคู่มือผู้ผ่านการพัฒนาตามหลักสูตร ซึ่งได้รับ
การอนุมัติให้ผ่านการพัฒนาจากผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
ตามแบบประเมิน (แบบ ปผ.ชช. ๗)

๑๒.๓.๗ รายงานผลการดำเนินการพัฒนาให้ส่วนราชการ ในกรณีที่ เป็นหน่วย
ดำเนินการพัฒนาเอง

๑๓. บทบาทของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการพัฒนา

๑๓.๑ บทบาทผู้บริหารโครงการ

๑๓.๑.๑ ประสานกับส่วนราชการและบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมดำเนินการ
พัฒนา เช่น รายชื่อผู้เข้ารับการพัฒนา กำหนดระยะเวลา งบประมาณ อาคารสถานที่ ฯลฯ

๑๓.๑.๒ ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร คู่มือ หลักเกณฑ์ และวิธีการ
ดำเนินการพัฒนา

๑๓.๑.๓ ดำเนินการพัฒนากิจกรรมและขั้นตอน อย่างเป็นระบบให้บรรลุ
จุดประสงค์ของหลักสูตรที่กำหนด

๑๓.๑.๔ อำนวยความสะดวกแก่วิทยากร ผู้เข้ารับการพัฒนาและผู้เกี่ยวข้องตลอด
โครงการ

๑๓.๑.๕ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินการพัฒนา

๑๓.๑.๖ กำกับและควบคุมเวลาการเข้ารับการพัฒนาของผู้เข้ารับการพัฒนา

๑๓.๑.๗ วิเคราะห์และสรุปผลการประเมินวิทยากรรายบุคคล

๑๓.๑.๘ วิเคราะห์และสรุปผลการประเมินโครงการ

๑๓.๑.๙ รายงานผลการดำเนินการพัฒนา (แบบรายงานผลการดำเนินการพัฒนา) ให้
ผู้อำนวยการหน่วยดำเนินการพัฒนาเพื่อดำเนินการต่อไป

๑๓.๒ บทบาทคณะกรรมการวิชาการ

๑๓.๒.๑ ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร คู่มือ หลักเกณฑ์ และวิธีการ
ดำเนินการพัฒนา

๑๓.๒.๒ พิจารณาคัดเลือกวิทยากรตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในคู่มือ

๑๓.๒.๓ ให้คำปรึกษา แนะนำเชิงวิชาการ ให้แก่วิทยากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑๓.๓ บทบาทคณะกรรมการวัดและประเมินผล

๑๓.๓.๑ ศึกษารายละเอียดการวัดและประเมินผลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน
หลักสูตร และแบบประเมินต่างๆ ที่กำหนดไว้ในคู่มือ

๑๓.๓.๒ จัดเตรียมเอกสารแบบประเมินต่างๆ (รายละเอียดในภาคผนวก ข) ที่กำหนดไว้ในคู่มือให้แก่ผู้บริหารโครงการ วิทยากรหรือวิทยากรประจำกลุ่มและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑๓.๓.๓ ชี้แจงและทำความเข้าใจรายละเอียดการวัดและประเมินผลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและแบบประเมินต่างๆ ที่กำหนดไว้ในคู่มือแก่ผู้บริหารโครงการ วิทยากรหรือวิทยากรประจำกลุ่มและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑๓.๓.๔ รวบรวมแบบประเมินต่างๆ ในข้อ ๑๓.๓.๒ จากผู้บริหารโครงการ วิทยากรหรือวิทยากรประจำกลุ่มและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประมวลผล

๑๓.๓.๕ คัดเลือกข้อสอบและจัดทำแบบทดสอบ ที่ได้รับจากวิทยากรในแต่ละสาระการเรียนรู้ เป็นข้อสอบแบบปรนัยประเภท ๔ ตัวเลือก ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ส่วนละ ๔๐ ข้อ รวมข้อสอบทั้งหมด ๘๐ ข้อ ใช้เวลาสอบ ๑ ชั่วโมง (รวมคะแนนเต็มทั้งหมด ๔๐ คะแนน) ในกรณีที่สาระการเรียนรู้ใดไม่ได้รับข้อสอบจากวิทยากร ให้คณะกรรมการวัดและประเมินผลร่วมกับวิทยากรประจำกลุ่มพิจารณาออกข้อสอบตามความเหมาะสม

๑๓.๓.๖ สรุปผลการประเมินผู้เข้ารับการพัฒนามตามแบบกรอกคะแนน (แบบ ปค.ชช. ๖) และแบบสรุปผลการพัฒนามตามแบบประเมิน (แบบ ปค.ชช. ๗) ที่กำหนดไว้ในคู่มือการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ทั้งนี้ผู้ลงนามในแบบประเมินประกอบด้วย ผู้อำนวยการหน่วยดำเนินการพัฒนาเป็นประธานกรรมการ กรรมการวิชาการ กรรมการวัดและประเมินผลและผู้บริหารโครงการ รวมไม่น้อยกว่า ๔ คน

๑๓.๔ บทบาทวิทยากร

๑๓.๔.๑ ศึกษาหลักสูตรและทำความเข้าใจสาระของหน่วยการเรียนรู้ที่รับผิดชอบให้ชัดเจน

๑๓.๔.๒ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามขอบข่ายสาระ และแนวทางการจัดกิจกรรมของหน่วยการเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด

๑๓.๔.๓ วางแผนการจัดกิจกรรมร่วมกันในหน่วยการเรียนรู้ในกรณีที่มีวิทยากรเป็นทีม

๑๓.๔.๔ ให้คำปรึกษา แนะนำเชิงวิชาการ แก่ผู้เข้ารับการพัฒนามในสาระของหน่วยการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๑๓.๔.๕ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและให้ขวัญกำลังใจในการปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้แก่ผู้เข้ารับการพัฒนาม

๑๓.๔.๖ จัดทำต้นฉบับข้อสอบปรนัยประเภท ๔ ตัวเลือก พร้อมเฉลย ของแต่ละหน่วยการเรียนรู้ ส่งมอบให้คณะกรรมการวัดและประเมินผลของหน่วยดำเนินการพัฒนา

๑๓.๕ บทบาทวิทยากรประจำกลุ่ม

วิทยากรประจำกลุ่ม หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่ช่วยวิทยากรในการจัดกิจกรรมการพัฒนาอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้ารับการพัฒนาม โดยมีบทบาท ดังนี้

๑๓.๕.๑ ศึกษาหลักสูตรและทำความเข้าใจสาระของหน่วยการเรียนรู้ที่รับผิดชอบให้ชัดเจน

๑๓.๕.๒ ร่วมวางแผนการจัดกิจกรรมการพัฒนาและอำนวยความสะดวกให้แก่วิทยากร

๑๓.๕.๓ ให้คำปรึกษา แนะนำเชิงวิชาการ แก่ผู้เข้ารับการพัฒนาม ในสาระของหน่วยการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๑๓.๕.๔ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและให้ขวัญกำลังใจในการปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้แก่ผู้เข้ารับการพัฒนา

๑๓.๕.๕ ร่วมกับวิทยากร จัดทำต้นฉบับข้อสอบปรนัยประเภท ๔ ตัวเลือกพร้อมเฉลย

๑๓.๕.๖ ประเมินผลรายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของผู้เข้ารับการพัฒนา (แบบ ปค.ชช.๒) ซึ่งนำส่งในวันปฐมนิเทศ

๑๓.๕.๗ ประเมินผู้เข้ารับการพัฒนาตามแบบประเมินที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ข (แบบ ปค.ชช.๑ - ปค.ชช.๕)

๑๔. กระบวนการบริหารโครงการ

แบ่งเป็น ๓ ระยะ ดังนี้

๑๔.๑ ระยะที่ ๑ ก่อนการพัฒนา

๑๔.๑.๑ ขออนุมัติโครงการและกิจกรรมโครงการ

๑๔.๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่ผู้บริหารโครงการ วิทยากร วิทยากรประจำกลุ่ม กรรมการวิชาการ กรรมการวัดและประเมินผลและกรรมการอื่นๆ ตามความเหมาะสม

๑๔.๑.๓ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการในข้อ ๑๔.๑.๒ เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร กระบวนการพัฒนา การวัดและประเมินผล และบทบาทของคณะกรรมการต่างๆ ก่อนดำเนินการพัฒนา

๑๔.๑.๔ เชิญประธานพิธีเปิด-ปิด เตรียมคำกล่าวรายงาน และ คำกล่าวเปิด-ปิด

๑๔.๑.๕ ประสาน เชิญวิทยากร ขอประวัติ สื่อ เอกสารประกอบการพัฒนา และข้อสอบปรนัยประเภท ๔ ตัวเลือก พร้อมเฉลยของแต่ละหน่วยการเรียนรู้

๑๔.๑.๖ จัดเตรียมเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ เช่น ตารางการพัฒนา รายชื่อ ป้ายชื่อของผู้เข้ารับการพัฒนาและวิทยากร บัญชีรับลงทะเบียน บัญชีลงเวลา ทะเบียนประวัติ แฟ้มเอกสาร สำหรับผู้เข้ารับการพัฒนา และวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการดำเนินการพัฒนา เป็นต้น

๑๔.๑.๗ ประสานที่พัก ห้องประชุม โสตทัศนูปกรณ์ อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ป้ายเวที โต๊ะหมู่บูชา และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๑๔.๑.๘ เตรียมแบบประเมินโครงการและแบบประเมินต่าง ๆ

๑๔.๒ ระยะที่ ๒ ระหว่างการพัฒนา

๑๔.๒.๑ รับลงทะเบียนผู้เข้ารับการพัฒนา

๑๔.๒.๒ ดำเนินการปฐมนิเทศและพิธีเปิด

๑๔.๒.๓ ดำเนินการพัฒนาตามตารางการพัฒนา

๑๔.๒.๔ อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้ารับการพัฒนา วิทยากร และผู้เกี่ยวข้อง

๑๔.๒.๕ วัดและประเมินผลการพัฒนา

๑๔.๒.๖ จัดทำวุฒิบัตรผู้ผ่านการพัฒนา

๑๔.๒.๗ ประเมินผลโครงการ

๑๔.๒.๘ พิธีปิด

๑๔.๓ ระยะที่ ๓ หลังการพัฒนา

สรุปและรายงานผลการดำเนินการพัฒนาให้ส่วนราชการและสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ทราบ (แบบรายงานผลการดำเนินการพัฒนา)

๑๕. แนวปฏิบัติสำหรับผู้เข้ารับการพัฒนา

๑๕.๑ ศึกษา ค้นคว้าสาระการเรียนรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ และจัดทำรายงานตามที่หลักสูตรกำหนดก่อนเข้ารับการพัฒนา

๑๕.๒ เข้ารับการพัฒนาตามเวลาที่หลักสูตรกำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๕.๓ ในกรณีจำเป็นที่ต้องลาพัก ลาป่วย ให้ยื่นใบลาต่อผู้อำนวยการหน่วยดำเนินการพัฒนา โดยผ่านผู้บริหารโครงการหรือวิทยากรประจำกลุ่ม

๑๕.๔ ตรงต่อเวลา ให้ความสนใจและตั้งใจเข้าร่วมทุกกิจกรรมที่วิทยากรมอบหมาย

๑๕.๕ ให้เกียรติวิทยากร และซักถามในประเด็นที่เป็นประโยชน์ด้วยถ้อยคำที่สุภาพ

๑๕.๖ แต่งกายสุภาพเรียบร้อย ปฏิบัติตนเหมาะสม ให้เกียรติซึ่งกันและกัน

๑๕.๗ ละเว้นอบายมุขทุกชนิด ระหว่างเข้ารับการพัฒนา

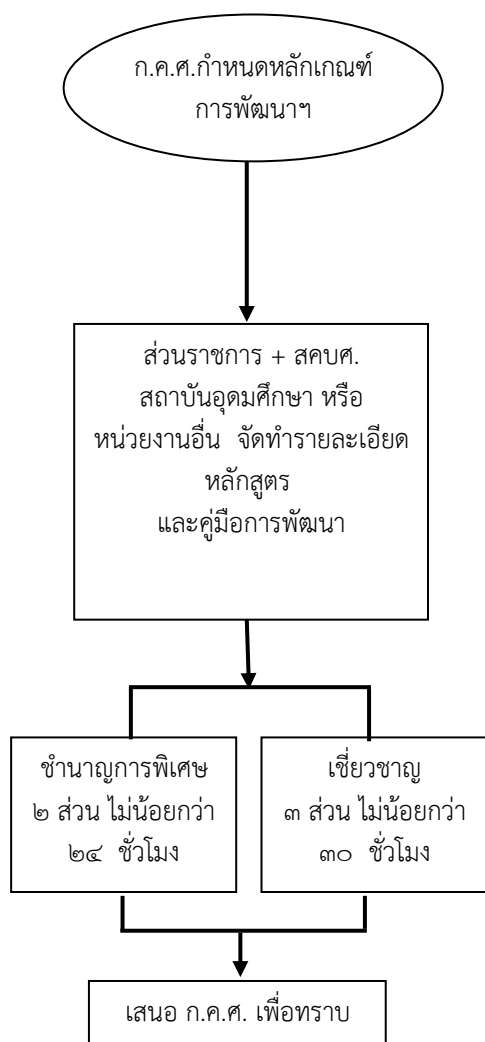
๑๕.๘ ปฏิบัติตนตามระเบียบของหน่วยดำเนินการพัฒนา

๑๕.๙ ปฏิบัติกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

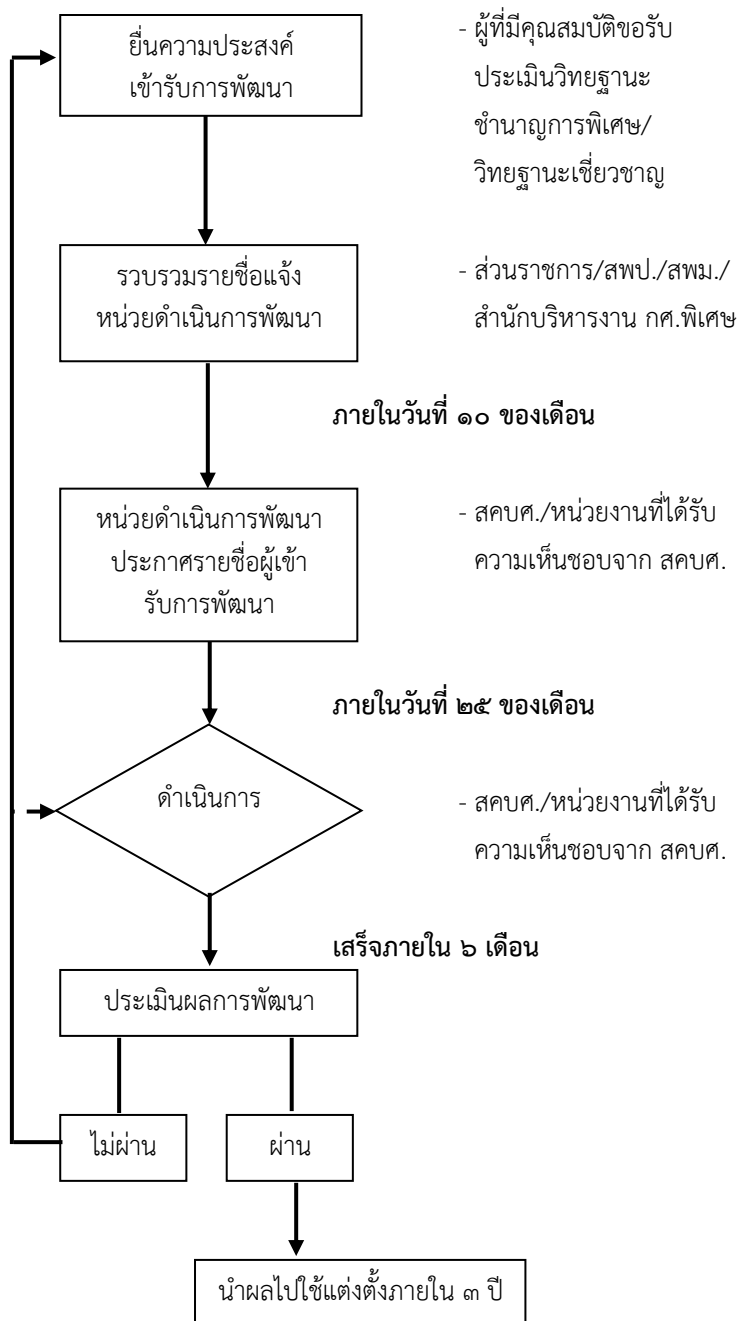
.....

๑๑. แผนภูมิแสดงบทบาทหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

ขั้นตอนการจัดทำหลักสูตรและคู่มือการพัฒนา



ขั้นตอนการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



หมายเหตุ : ผู้ที่ผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์ และวิธีการพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้มี หรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
และวิทยฐานะเชี่ยวชาญ (ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๒/ว ๒ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๔๙)
สามารถนำผลการพัฒนาดังกล่าวไปใช้แต่งตั้งให้มี และเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ หรือวิทยฐานะ
เชี่ยวชาญได้ภายใน ๕ ปี นับแต่วันที่สำเร็จหลักสูตรการพัฒนา

ภาคผนวก ก

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ
๒. รายละเอียดหน่วยการเรียนรู้ หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ

หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

.....

ตามที่ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๘๐ บัญญัติให้มีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบางตำแหน่ง และบางวิทยฐานะ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม ในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพประสิทธิผล และความก้าวหน้าแก่ราชการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ประกอบกับ ก.ค.ศ.ได้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะเชี่ยวชาญในมาตรฐานวิทยฐานะว่า ต้องผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ให้เป็นไปตามมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรฐานวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ซึ่งมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

๑. หลักเกณฑ์

๑.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ารับการพัฒนา ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติในการเสนอขอรับการประเมินให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

๑.๒ ผลการพัฒนาให้นำไปใช้ในการแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญได้ภายใน ๓ ปี นับแต่วันที่ผู้นั้นสำเร็จหลักสูตรการพัฒนา

๒. วิธีการ

๒.๑ ให้ส่วนราชการ ร่วมกับสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา และสถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานอื่น จัดทำรายละเอียดของหลักสูตร และคู่มือการพัฒนา

๒.๒ ให้สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาหรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับความเห็นชอบจากสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ทำหน้าที่เป็นหน่วยดำเนินการพัฒนา

๒.๓ การจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรและคู่มือการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ในแต่ละตำแหน่ง ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๓.๑ การจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร ประกอบด้วย ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ส่วนที่ ๒ การสังเคราะห์บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและวางแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ส่วนที่ ๓ การนำเสนอแนวทางการพัฒนางานในหน้าที่หรือพัฒนานวัตกรรม และการสร้างหรือการปฏิบัติงานเป็นเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

๒.๓.๒ ระยะเวลาในการพัฒนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง

๒.๓.๓ การจัดทำคู่มือการพัฒนา ประกอบด้วย

๑) คู่มือสำหรับผู้ดำเนินการพัฒนา

๒) คู่มือสำหรับผู้เข้ารับการพัฒนา

๒.๓.๔ เมื่อจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรและคู่มือการพัฒนาแล้วเสร็จให้ส่วนราชการ รายงาน ก.ค.ศ. เพื่อทราบ

๒.๔ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามข้อ ๑.๑ ยื่นความประสงค์ขอเข้ารับการ พัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ต่อส่วนราชการ ยกเว้นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ยื่นต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ แล้วแต่กรณี

๒.๕ ส่วนราชการหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ รวบรวมรายชื่อผู้ยื่นความประสงค์ขอเข้ารับการพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ทำหนังสือแจ้งไปยังหน่วยดำเนินการพัฒนา ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน

หน่วยดำเนินการพัฒนา ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการพัฒนา พร้อมวัน เวลา สถานที่และ รายละเอียดที่ผู้เข้ารับการพัฒนาควรทราบ ทางเว็บไซต์ ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือน

๒.๖ หน่วยดำเนินการพัฒนา ดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อน แต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญตามหลักสูตร โดยต้องดำเนินการพัฒนาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖ เดือน นับแต่วันที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษายื่นความประสงค์ ขอเข้ารับการพัฒนา โดยมีวิธีการพัฒนา ดังนี้

๒.๖.๑ ให้มีการพัฒนาโดยการเรียนรู้ที่หลากหลายจากวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ รวมทั้ง แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้อื่น โดยมีการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับหลักสูตร

๒.๖.๒ ให้มีการพัฒนาโดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยให้เป็นไปตามความเหมาะสมกับ ผู้เข้ารับการพัฒนา

๒.๖.๓ ให้มีการพบกลุ่ม

๒.๗ การประเมินผลการพัฒนา พิจารณาจาก ๒ ด้าน ดังนี้

๒.๗.๑ ด้านระยะเวลาเข้ารับการพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามที่ หน่วยดำเนินการ พัฒนากำหนด

๒.๗.๒ ด้านหลักสูตร พิจารณาจาก ๓ ส่วน โดยคะแนนเฉลี่ย ส่วนที่ ๑ ส่วนที่ ๒ และ ส่วนที่ ๓ ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

ส่วนที่ ๒ การสังเคราะห์บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและวางแผนพัฒนา คุณภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตามที่กำหนดไว้ใน มาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

ส่วนที่ ๓ การนำเสนอแนวทางการพัฒนางานในหน้าที่หรือพัฒนานวัตกรรม และ การสร้างหรือการปฏิบัติงานเป็นเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

๒.๗.๓ ผู้ที่ผ่านการพัฒนาต้องมีผลการประเมินผ่านทั้ง ๒ ด้าน ส่วนผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การ ประเมินให้ยื่นความประสงค์ขอเข้ารับการพัฒนาใหม่ได้ นับแต่วันที่ทราบผลการประเมินไม่ผ่านการพัฒนา

๒.๗.๔ เมื่อการประเมินเสร็จสิ้น ให้หน่วยดำเนินการพัฒนาแจ้งผลการประเมินให้ส่วนราชการหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ของผู้เข้ารับการพัฒนารับและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. มาตรฐานการพัฒนา

หน่วยดำเนินการพัฒนา ต้องดำเนินการให้ได้มาตรฐาน ดังต่อไปนี้

๓.๑ การบริหารจัดการ

ผู้ดำเนินการพัฒนาต้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการและหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ อย่างชัดเจน บริหารจัดการโครงการ เพื่อให้การพัฒนาบรรลุผลตามหลักการและวัตถุประสงค์ของการพัฒนา มีการจัดวิทยากรหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่เหมาะสม สร้างความเข้าใจในเรื่องหลักสูตรกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ หลักสูตร

หลักสูตรการพัฒนาต้องมีความชัดเจนในเรื่องหลักการ วัตถุประสงค์ โครงสร้างหลักสูตร วิธีการพัฒนา ระยะเวลาการพัฒนา การประเมินผลการพัฒนา

๓.๓ วิทยากรหรือผู้ทรงคุณวุฒิ

ต้องจัดวิทยากรหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่เข้าใจวัตถุประสงค์ในการพัฒนาตามหลักสูตรนี้ เป็นผู้ที่มีความรอบรู้ มีความสามารถ มีประสบการณ์และประสบความสำเร็จเป็นที่ยอมรับในทางวิชาการและทางวิชาชีพในเรื่องที่รับผิดชอบในการพัฒนา จัดกิจกรรมการพัฒนา โดยถือว่าผู้เข้ารับการพัฒนามีความสำคัญที่สุด

๓.๔ สื่อและนวัตกรรมการพัฒนา

สื่อและนวัตกรรมการพัฒนาต้องมีความสอดคล้องกับเนื้อหาสาระและกิจกรรมการพัฒนาตามหลักสูตรการพัฒนา มีคู่มือและเอกสารประกอบการพัฒนา สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีสื่อสารและสารสนเทศ สื่อทัศนูปกรณ์ หรือสื่ออื่น ๆ ที่มีคุณภาพและเพียงพอสำหรับการศึกษา

๓.๕ สถานที่และแหล่งเรียนรู้

สถานที่ที่ใช้ในการพัฒนาต้องเหมาะสม มีบรรยากาศที่ดี มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกต่อการพัฒนา รวมทั้งมีแหล่งศึกษาค้นคว้าอย่างเพียงพอสำหรับการพัฒนา

๓.๖ การประเมินผลการพัฒนาต้องมุ่งเน้นการประเมินอย่างเป็นระบบ โดยยึดวัตถุประสงค์การพัฒนาเป็นหลัก

๓.๗ ให้มีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตร อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ส่วนราชการ และสำนักงาน ก.ค.ศ.

.....

รายละเอียดหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ

ส่วนที่ ๑ การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ครูเชี่ยวชาญ

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ การพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน

ระยะเวลา ๖ ชั่วโมง

คำอธิบายหน่วยการเรียนรู้

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การประเมินและการวิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร เทคนิคการออกแบบการเรียนรู้ การจัดทำแผนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลตลอดจนให้ข้อชี้แนะผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาผู้เรียน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

๑. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การประเมินและการวิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร เทคนิคการออกแบบการเรียนรู้ การจัดทำแผนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล
๒. มีทักษะเกี่ยวกับการวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การประเมินและการวิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร เทคนิคการออกแบบการเรียนรู้ การจัดทำแผนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล
๓. สามารถให้ข้อชี้แนะผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาผู้เรียน

สาระของหน่วยการเรียนรู้ ประกอบด้วย

๑. การวิเคราะห์ การสังเคราะห์และประเมินหลักสูตร
๒. การวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน
๓. การพัฒนาการจัดการเรียนรู้
๔. เทคนิคการให้คำปรึกษาทางวิชาการ

แนวการจัดกิจกรรม

ให้มีการจัดกิจกรรมทั้ง ๔ สาระของหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกัน โดยใช้กิจกรรมที่หลากหลาย เช่น

๑. การศึกษาด้วยตนเองจากสื่อและแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ
๒. การบรรยาย
๓. การอภิปราย
๔. กรณีศึกษา
๕. การฝึกปฏิบัติ
๖. การแบ่งกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้

สื่อที่ใช้ในการพัฒนา

เลือกใช้สื่อให้สอดคล้องกับสาระของหน่วยการเรียนรู้อย่างหลากหลาย เช่น

๑. สื่อสิ่งพิมพ์
๒. สื่ออิเล็กทรอนิกส์
๓. สื่อเทคโนโลยี
๔. สื่ออุปกรณ์
๕. แหล่งเรียนรู้

การวัดและประเมินผล

เลือกวิธีการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับสิ่งที่ประเมิน เช่น

๑. สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนา
๒. ประเมินชิ้นงาน
๓. ประเมินการนำเสนอผลงาน
๔. ทดสอบความรู้

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ การพัฒนาความเป็นผู้นำทางวิชาการ

ระยะเวลา ๖ ชั่วโมง

คำอธิบายหน่วยการเรียนรู้

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาภาพลักษณ์ของการเป็นผู้นำทางวิชาการการสร้างบรรยากาศการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ การสร้างหรือพัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

๑. มีภาพลักษณ์ของการเป็นผู้นำทางวิชาการ
๒. สามารถสร้างบรรยากาศการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ
๓. สามารถสร้างหรือพัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้

สาระของหน่วยการเรียนรู้ ประกอบด้วย

๑. การพัฒนาภาพลักษณ์ของการเป็นผู้นำทางวิชาการ
๒. การสร้างบรรยากาศการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ
๓. การสร้างหรือพัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้

แนวการจัดกิจกรรม

ให้มีการจัดกิจกรรมทั้ง ๓ สาระของหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกัน โดยใช้กิจกรรมที่หลากหลาย เช่น

๑. การศึกษาด้วยตนเองจากสื่อและแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ
๒. การบรรยาย
๓. การอภิปราย
๔. กรณีศึกษา
๕. การฝึกปฏิบัติ
๖. การแบ่งกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้

สื่อที่ใช้ในการพัฒนา

เลือกใช้สื่อให้สอดคล้องกับสาระของหน่วยการเรียนรู้อย่างหลากหลาย เช่น

๑. สื่อสิ่งพิมพ์
๒. สื่ออิเล็กทรอนิกส์
๓. สื่อเทคโนโลยี
๔. สื่ออุปกรณ์
๕. แหล่งเรียนรู้

การวัดและประเมินผล

เลือกวิธีการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับสิ่งที่ประเมิน เช่น

๑. สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนา
๒. ประเมินชิ้นงาน
๓. ประเมินการนำเสนอผลงาน
๔. ทดสอบความรู้

ส่วนที่ ๒ การสังเคราะห์บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและวางแผนพัฒนาคุณภาพ การปฏิบัติงาน ของครูเชี่ยวชาญ

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ ศาสตร์และศิลป์แห่งความเป็นครู

ระยะเวลา ๖ ชั่วโมง

คำอธิบายหน่วยการเรียนรู้

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการเป็นครูต้นแบบเพื่อถ่ายทอดจิตวิญญาณของความเป็นครู ในการสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ความมีวินัยและการปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

๑. มีเจตคติที่ดีและตระหนักในจิตวิญญาณความเป็นครูต้นแบบ
๒. สามารถนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้

สาระของหน่วยการเรียนรู้ ประกอบด้วย

๑. การพัฒนาจิตวิญญาณ คุณธรรม จริยธรรม ที่สร้างเสริมความเป็นครูต้นแบบ
๒. วินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพครู
๓. หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

แนวการจัดกิจกรรม

ให้มีการจัดกิจกรรมทั้ง ๓ สาระของหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกัน โดยใช้กิจกรรมที่หลากหลาย เช่น

๑. การศึกษาด้วยตนเองจากสื่อและแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ
๒. การบรรยาย
๓. การอภิปราย
๔. กรณีศึกษา
๕. การฝึกปฏิบัติ
๖. การแบ่งกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้

สื่อที่ใช้ในการพัฒนา

เลือกใช้สื่อให้สอดคล้องกับสาระของหน่วยการเรียนรู้อย่างหลากหลาย เช่น

๑. สื่อสิ่งพิมพ์
๒. สื่ออิเล็กทรอนิกส์
๓. สื่อเทคโนโลยี
๔. สื่ออุปกรณ์
๕. แหล่งเรียนรู้

การวัดและประเมินผล

เลือกวิธีการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับสิ่งที่ประเมิน เช่น

๑. สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนา
๒. ประเมินชิ้นงาน
๓. ประเมินการนำเสนอผลงาน
๔. ทดสอบความรู้

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ กลยุทธ์การวางแผนพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ระยะเวลา ๖ ชั่วโมง

คำอธิบายหน่วยการเรียนรู้

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการวิเคราะห์ การสังเคราะห์ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบร่วมกับผู้เกี่ยวข้องในการจัดการเรียนรู้ ตลอดจนการวางแผนกลยุทธ์และการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

๑. สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบร่วมกับผู้เกี่ยวข้องในการจัดการเรียนรู้
๒. สามารถวางแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
๓. สามารถวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สาระของหน่วยการเรียนรู้ ประกอบด้วย

๑. การวิเคราะห์ การสังเคราะห์บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบร่วมกับผู้เกี่ยวข้องในการจัดการเรียนรู้
๒. กลยุทธ์การวางแผนเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
๓. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

แนวการจัดกิจกรรม

ให้มีการจัดกิจกรรมทั้ง ๓ สาระของหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกัน โดยใช้กิจกรรมที่หลากหลาย เช่น

๑. การศึกษาด้วยตนเองจากสื่อและแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ
๒. การบรรยาย

๓. การอภิปราย
๔. กรณีศึกษา
๕. การฝึกปฏิบัติ
๖. การแบ่งกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้

สื่อและอุปกรณ์

เลือกใช้สื่อให้สอดคล้องกับสาระของหน่วยการเรียนรู้อย่างหลากหลาย เช่น

๑. สื่อสิ่งพิมพ์
๒. สื่ออิเล็กทรอนิกส์
๓. สื่อเทคโนโลยี
๔. สื่ออุปกรณ์
๕. แหล่งเรียนรู้

การวัดและประเมินผล

เลือกวิธีการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับสิ่งที่ประเมิน เช่น

๑. สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนา
๒. ประเมินชิ้นงาน
๓. ประเมินการนำเสนอผลงาน
๔. ทดสอบความรู้

ส่วนที่ ๓ การนำเสนอแนวทางการพัฒนางานในหน้าที่หรือพัฒนานวัตกรรม และการสร้างหรือการปฏิบัติงานเป็นเครือข่ายเกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ของครูเชี่ยวชาญ
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ การจัดทำและนำเสนอแนวทางการพัฒนางานในหน้าที่หรือพัฒนานวัตกรรม และการสร้างหรือการปฏิบัติงานเป็นเครือข่ายเกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ของครูเชี่ยวชาญ

ระยะเวลา ๖ ชั่วโมง

คำอธิบายหน่วยการเรียนรู้

นำเสนอแนวทางการพัฒนางานในหน้าที่หรือพัฒนานวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้และการสร้างหรือการปฏิบัติงานเป็นเครือข่ายเกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ครูเชี่ยวชาญเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา

๒. นำเสนอผลการพัฒนางานในหน้าที่หรือพัฒนานวัตกรรมเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพ ในการจัดการเรียนรู้

๓. นำเสนอแนวทางการสร้างหรือการปฏิบัติงานเป็นเครือข่ายเกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน

กระบวนการพัฒนา

ให้ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการดังนี้

๑. เตรียมข้อมูล เอกสาร ผลงานการพัฒนางานในหน้าที่หรือพัฒนานวัตกรรม
๒. เตรียมข้อมูล เอกสาร ที่เกี่ยวกับประสบการณ์ การปฏิบัติงานการสร้างเครือข่าย
๓. แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการนำเสนอระหว่างผู้เข้ารับการพัฒนา วิทยากร

สื่อที่ใช้ในการพัฒนา

เลือกใช้สื่อให้สอดคล้องกับสาระของหน่วยการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น

๑. สื่อสิ่งพิมพ์
๒. สื่ออิเล็กทรอนิกส์
๓. สื่อเทคโนโลยี
๔. สื่ออุปกรณ์
๕. แหล่งเรียนรู้

การวัดและประเมินผล

เลือกวิธีการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับสิ่งที่ประเมิน เช่น

๑. สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนา
 ๒. ประเมินการนำเสนอผลงาน
-

ภาคผนวก ข

๑. โครงสร้างคะแนน เกณฑ์การประเมินตามหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ
๒. แนวทางการประเมินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ
๓. แบบประเมินเวลาการพัฒนาของผู้เข้ารับการพัฒนา
(ปค.ชช.๑ สำหรับวิทยากรประจำกลุ่ม)
๔. แบบประเมินรายงานผลการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
(ปค.ชช.๒ สำหรับวิทยากรประจำกลุ่ม)
๕. แบบประเมินการมีส่วนร่วมกิจกรรมของผู้เข้ารับการพัฒนา
(ปค.ชช.๓/๑-๓ สำหรับวิทยากรและวิทยากรประจำกลุ่ม)
๖. แบบประเมินชิ้นงานของผู้เข้ารับการพัฒนา
(ปค.ชช.๔/๑-๒ สำหรับวิทยากรและวิทยากรประจำกลุ่ม)
๗. แบบประเมินการนำเสนอผลงานของผู้เข้ารับการพัฒนา
(ปค.ชช.๕ สำหรับวิทยากรและวิทยากรประจำกลุ่ม)
๘. แบบกรอกคะแนนผู้เข้ารับการพัฒนา ด้านที่ ๒ ผลการพัฒนาตามหลักสูตร
(ปค.ชช.๖ สำหรับคณะกรรมการประเมินผล)
๙. แบบสรุปผลการประเมินผู้เข้ารับการพัฒนา (สำหรับผู้บริหารโครงการ)
(ปค.ชช.๗ สำหรับคณะกรรมการประเมินผล)
๑๐. แบบประเมินวิทยากร
(ปว.สำหรับผู้เข้ารับการพัฒนา)
๑๑. แบบประเมินโครงการ
(ปกก. สำหรับผู้เข้ารับการพัฒนา)
๑๒. แบบรายงานผลการดำเนินการพัฒนา
(แบบรายงาน สำหรับผู้บริหารโครงการ)

โครงสร้างคะแนน เกณฑ์การประเมินตามหลักสูตร
การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ

รายการประเมิน	ด้านที่ ๑ เวลาการ พัฒนา	ด้านที่ ๒ ผลการพัฒนาตามหลักสูตร			
		ส่วนที่ ๑ (คะแนน) การพัฒนา สมรรถนะ (๑๒ช.ม.)	ส่วนที่ ๒ (คะแนน) การสังเคราะห์ บทบาทหน้าที่ (๑๒ ช.ม.)	ส่วนที่ ๓ (คะแนน) การนำเสนอ (๖ ช.ม.)	ผลรวม ๓ ส่วน
ผลจากการศึกษาด้วยตนเอง	ระยะเวลา เข้ารับ การ พัฒนา ไม่น้อย กว่า ร้อยละ ๘๐	๑๐	๑๐	-	ผลรวมการ พัฒนาของ ส่วนที่ ๑ ส่วนที่ ๒ และ ส่วนที่ ๓ ต้องไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐
การมีส่วนร่วมกิจกรรม		๓๐	๓๐	๕๐	
ชิ้นงาน (เดี่ยว-กลุ่ม)		๔๐	๔๐	-	
การนำเสนอ (เดี่ยว-กลุ่ม)		-	-	๕๐	
การทดสอบผลสัมฤทธิ์		๒๐	๒๐	-	
รวม (คะแนน)		๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	
เกณฑ์การผ่านร้อยละ		๗๕	๗๕	๗๕	

หมายเหตุ ผลรวมของคะแนนส่วนที่ ๑ ส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓ ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินตามหลักสูตรกำหนด

แนวทางการประเมินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ

ด้านที่ ๑ ประเมินเวลาการพัฒนาของผู้เข้ารับการพัฒนา							
แบบ ปค.ชช.	กิจกรรมหรือ งานที่จะประเมิน	ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	ผู้ประเมิน	วันประเมิน	วันกำหนดส่ง
๑	ประเมินเวลาการพัฒนาของผู้เข้ารับการพัฒนา	เวลาการเข้ารับการพัฒนาตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	-	ผู้บริหารโครงการและวิทยากรประจำกลุ่ม	ประเมินทุกวัน	วันสุดท้ายของการพัฒนา
ด้านที่ ๒ ประเมินการพัฒนาตามหลักสูตร ส่วนที่ ๑ ส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓							
แบบ ปค.ชช.	กิจกรรมหรือ งานที่จะประเมิน	ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	ผู้ประเมิน	วันประเมิน	วันกำหนดส่ง
๒	ประเมินรายงานผลการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒	ประเมินรายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองก่อนเข้ารับการพัฒนา ประเมินจาก ๕ ประเด็น ได้แก่ ความครอบคลุมเนื้อหา ความถูกต้องตรงประเด็น การบูรณาการเนื้อหา แนวทางการประยุกต์สู่การปฏิบัติ และการสืบค้น ในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒	ระดับคะแนน ดีมาก (๙-๑๐) ดี (๗-๘) พอใช้ (๕-๖) ปรับปรุง (ต่ำกว่า ๕)	ส่วนที่ ๑ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ส่วนที่ ๒ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน	วิทยากรประจำกลุ่ม	ส่งผลคะแนนการประเมินก่อนสิ้นสุดการพัฒนา ๑ วัน	ผู้เข้ารับการพัฒนาส่งรายงาน ในวันที่ ๑ ของการเข้ารับการพัฒนา

แบบ ปค.ชช.	กิจกรรมหรือ งานที่จะประเมิน	ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	ผู้ประเมิน	วันประเมิน	วันกำหนดส่ง
๓/๑	ประเมินการมีส่วนร่วม กิจกรรมของผู้เข้ารับการ พัฒนา ส่วนที่ ๑ หน่วยการ เรียนรู้ที่ ๑, ๒	ประเมินจาก ๖ ประเด็น ได้แก่ ความร่วมมือในกิจกรรม ความ รับผิดชอบ การเสนอความคิดเห็น ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การเป็น ผู้นำหรือผู้ตามที่ดี และการตรงเวลา	ระดับคะแนน ดีมาก (๙-๑๐) ดี (๗-๘) พอใช้ (๕-๖) ปรับปรุง (ต่ำกว่า๕)	๓๐ คะแนน	วิทยากร ประจำกลุ่ม	ประเมิน ตามหน่วย การเรียนรู้	หลังจากเสร็จสิ้นการ พัฒนา แต่ละ หน่วย การเรียนรู้
๓/๒	ประเมินการมีส่วนร่วม กิจกรรมของผู้เข้ารับการ พัฒนา ส่วนที่ ๒ หน่วยการ เรียนรู้ที่ ๓ และ ๔	ประเมินจาก ๖ ประเด็น ได้แก่ ความร่วมมือในกิจกรรม ความ รับผิดชอบ การเสนอความคิดเห็น ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การเป็น ผู้นำหรือผู้ตามที่ดี และการตรงเวลา	ระดับคะแนน ดีมาก (๙-๑๐) ดี (๗-๘) พอใช้ (๕-๖) ปรับปรุง (ต่ำกว่า๕)	๓๐ คะแนน	วิทยากร ประจำกลุ่ม	ประเมิน ตามหน่วย การเรียนรู้	หลังจากเสร็จสิ้นการ พัฒนา แต่ละ หน่วย การเรียนรู้
๓/๓	ประเมินการมีส่วนร่วม กิจกรรมของผู้เข้ารับการ พัฒนา ส่วนที่ ๓ หน่วยการ เรียนรู้ที่ ๕	ประเมินจาก ๖ ประเด็น ได้แก่ ความร่วมมือในกิจกรรม ความ รับผิดชอบ การเสนอความคิดเห็น ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การเป็น ผู้นำหรือผู้ตามที่ดี และการตรงเวลา	ระดับคะแนน ดีมาก (๙-๑๐) ดี (๗-๘) พอใช้ (๕-๖) ปรับปรุง (ต่ำกว่า๕)	๕๐ คะแนน	วิทยากร ประจำกลุ่ม	ประเมิน ตามหน่วย การเรียนรู้	หลังจากเสร็จสิ้นการ พัฒนา แต่ละ หน่วย การเรียนรู้
๔/๑	ประเมินชิ้นงาน (เดี่ยว-กลุ่ม) ของผู้เข้ารับการพัฒนา ส่วน ที่ ๑ หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ และ ๒	ประเมินจาก ๔ ประเด็น ได้แก่ ความครอบคลุมเนื้อหาสาระ ความถูกต้องตรงประเด็น ความคิดสร้างสรรค์ การประยุกต์สู่การปฏิบัติ	ระดับคะแนน ดีมาก (๙-๑๐) ดี (๗-๘) พอใช้ (๕-๖) ปรับปรุง (ต่ำกว่า๕)	๔๐ คะแนน	วิทยากร ประจำกลุ่ม	ประเมิน ตามหน่วย การเรียนรู้	หลังจากเสร็จสิ้นการ พัฒนา แต่ละ หน่วย การเรียนรู้

แบบ ปค.ชช.	กิจกรรมหรือ งานที่จะประเมิน	ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	ผู้ประเมิน	วันประเมิน	วันกำหนดส่ง
๔/๒	ประเมินชิ้นงาน (เดี่ยว-กลุ่ม) ของผู้เข้ารับการพัฒน ส่วน ที่ ๒ หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ และ ๔	ประเมินจาก ๔ ประเด็น ได้แก่ ความครอบคลุมเนื้อหาสาระ ความถูกต้องตรงประเด็น ความคิดสร้างสรรค์ การประยุกต์สู่การปฏิบัติ	ระดับคะแนน ดีมาก (๙-๑๐) ดี (๗-๘) พอใช้ (๕-๖) ปรับปรุง (ต่ำกว่า๕)	๔๐ คะแนน	วิทยากร ประจำกลุ่ม	ประเมิน ตามหน่วย การเรียนรู้	หลังจากเสร็จสิ้นการ พัฒนา แต่ละ หน่วย การเรียนรู้
๕	ประเมินการนำเสนอผลงาน ของผู้เข้ารับการพัฒน ส่วน ที่ ๓ หน่วยการเรียนรู้ที่ 5	ประเมินจาก ๔ ประเด็น ได้แก่ ความครอบคลุมเนื้อหาสาระ ความคิดสร้างสรรค์ การประยุกต์สู่การปฏิบัติความ การตรงต่อเวลา	ระดับคะแนน ดีมาก (๙-๑๐) ดี (๗-๘) พอใช้ (๕-๖) ปรับปรุง (ต่ำกว่า๕)	๕๐ คะแนน	วิทยากร ประจำกลุ่ม	ประเมิน ตามหน่วย การเรียนรู้	หลังจากเสร็จสิ้นการ พัฒนา แต่ละ หน่วย การเรียนรู้
๖	กรอกคะแนนผู้เข้ารับการ พัฒนาด้านที่ ๒ ผลการ พัฒนาตามหลักสูตร ส่วนที่ ๑-๓	ประเมินจาก ๔ ประเด็น ได้แก่ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การมีส่วนร่วมในกิจกรรม การประเมินชิ้นงาน การนำเสนอ และการทดสอบ ผลสัมฤทธิ์	คะแนนส่วนที่ ๑ ส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓ ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๗๕ และ คะแนนรวมทั้ง ๓ ส่วน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	คะแนนจริง ๑๐๐ คะแนน	คณะ กรรมการ วัดและ ประเมินผล	วันสุดท้าย การพัฒนา	หลังจากเสร็จสิ้น การพัฒนา

แบบ	กิจกรรมหรือ งานที่จะประเมิน	ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	ผู้ประเมิน	วันประเมิน	วันกำหนดส่ง
๗	สรุปผลประเมินผู้เข้ารับการพัฒนา ด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒	พิจารณาการประเมิน ๒ ด้าน ด้านที่ ๑ เวลาการพัฒนา ด้านที่ ๒ ผลการพัฒนาตามหลักสูตร ส่วนที่ ๑ – ๓	ด้านที่ ๑ เวลาการพัฒนาต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ด้านที่ ๒ พิจารณาจาก ๓ ส่วนโดยคะแนนแต่ละส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ และคะแนนเฉลี่ยทั้ง ๓ ส่วน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐	ด้านที่ ๑ เวลาการพัฒนาต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง ด้านที่ ๒ คะแนนจริง ๑๐๐ คะแนน	คณะกรรมการวัดและประเมินผล	วันสุดท้ายของการพัฒนา	หลังจากเสร็จสิ้นการพัฒนา
ปว.	ประเมินวิทยากร	ประเมินตามรายการ ๑๓ ประเด็น	มากที่สุด (๕) มาก (๔) ปานกลาง (๓) น้อย (๒) น้อยที่สุด (๑)	มาตราส่วน ประมาณค่า ๕ ระดับ	ผู้เข้ารับการพัฒนา	ตามตารางการพัฒนา	หลังจากเสร็จสิ้นตามตารางการพัฒนา
ปคก.	ประเมินโครงการ	ประเมินตามรายการ ๑๘ ประเด็น	มากที่สุด (๕) มาก (๔) ปานกลาง (๓) น้อย (๒) น้อยที่สุด (๑)	มาตราส่วน ประมาณค่า ๕ ระดับ	ผู้เข้ารับการพัฒนา	วันสุดท้ายของการพัฒนา	วันสุดท้ายของการพัฒนา

แบบ	กิจกรรมหรือ งานที่จะประเมิน	ประเด็นการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	ผู้ประเมิน	วันประเมิน	วันกำหนดส่ง
รายงาน	รายงานผลการดำเนินการ พัฒนา	๑. ตามแบบรายงาน...สำหรับ ผู้บริหารโครงการ ๒. สรุปผลการประเมินผู้เข้ารับ การพัฒนา ตามแบบ ปผ.ชช.๗ ๓. สรุปผลประเมินวิทยากร รายบุคคล ตามแบบ ปว. ๔. สรุปผลการประเมินโครงการ ตามแบบ ปคก.	---	--	ผู้บริหาร โครงการ	หลังจาก เสร็จสิ้น การพัฒนา	หลังจากเสร็จสิ้น การดำเนินการ พัฒนาภายใน ๑ สัปดาห์

แบบประเมินเวลาการพัฒนาของผู้เข้ารับการพัฒนา

หลักสูตร การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ รุ่นที่
วันที่ ณ หน่วยพัฒนาจังหวัด.....

ที่	ชื่อ -สกุล	ด้านที่ ๑ เวลาการพัฒนา จำนวน.....ชั่วโมง (ร้อยละ ๑๐๐)		
		จำนวนชั่วโมงที่เข้ารับการพัฒนา	คิดเป็นร้อยละ (เกณฑ์ร้อยละ๘๐)	ผลการประเมินผ่าน/ไม่ผ่าน

แบบประเมินรายงานผลการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ

หน่วยพัฒนา..... รุ่นที่.....

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ส่วนที่ ๑							ส่วนที่ ๒						
		ครอบคลุมเนื้อหา	ชัดเจนตรงประเด็น	รูปแบบการสรุป	การประยุกต์	ส่งทันเวลา	รวม	คะแนนจริง	ครอบคลุมเนื้อหา	ชัดเจนตรงประเด็น	รูปแบบการสรุป	การประยุกต์	ส่งทันเวลา	รวม	คะแนนจริง
		๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๕๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๕๐	๑๐

หมายเหตุ ระดับคะแนน ดีมาก (๙ - ๑๐) ดี (๗ - ๘) พอใช้ (๕ - ๖) ปรับปรุง (ต่ำกว่า๕)

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
()

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
()

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
()

แบบประเมินการมีส่วนร่วมกิจกรรมของผู้เข้ารับการพัฒนา

หลักสูตร การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ รุ่นที่

วันที่ณ หน่วยพัฒนาจังหวัด.....

ส่วนที่ ๑ การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ครูเชี่ยวชาญ

(หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ การพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน และหน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ การพัฒนาความเป็นผู้นำทางวิชาการ)

ลำดับ	ชื่อ-ชื่อสกุล	รายการประเมิน						รวม	คะแนนจริง
		ความร่วมมือ ในกิจกรรม	ความ รับผิดชอบ	การเสนอ ความคิดเห็น	ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์	การเป็นผู้นำ หรือผู้ตามที่ดี	การตรงเวลา		
		๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๖๐	๓๐

หมายเหตุ ระดับคะแนน ดีมาก (๙ - ๑๐) ดี (๗ - ๘) พอใช้ (๕ - ๖) ปรับปรุง (ต่ำกว่า ๕)

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
() () ()

แบบประเมินการมีส่วนร่วมกิจกรรมของผู้เข้ารับการพัฒนา

หลักสูตร การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ รุ่นที่

วันที่ณ หน่วยพัฒนาจังหวัด.....

ส่วนที่ ๒ การสังเคราะห์บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและวางแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของครูเชี่ยวชาญ
(หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ ศาสตร์และศิลป์แห่งความเป็นครู และหน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ กลยุทธ์การวางแผนพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

ลำดับ	ชื่อ-ชื่อสกุล	รายการประเมิน						รวม	คะแนนจริง
		ความร่วมมือ ในกิจกรรม	ความ รับผิดชอบ	การเสนอ ความคิดเห็น	ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์	การเป็นผู้นำ หรือผู้ตามที่ดี	การตรงเวลา		
		๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๖๐	๓๐

หมายเหตุ ระดับคะแนน ดีมาก (๙ - ๑๐) ดี (๗ - ๘) พอใช้ (๕ - ๖) ปรับปรุง (ต่ำกว่า๕)

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(

)

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(

)

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(

)

แบบประเมินการมีส่วนร่วมกิจกรรมของผู้เข้ารับการพัฒนา

หลักสูตร การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ รุ่นที่

วันที่ณ หน่วยพัฒนาจังหวัด.....

ส่วนที่ ๓ หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ การนำเสนอแนวทางการพัฒนางานในหน้าที่หรือพัฒนานวัตกรรมและการสร้างหรือการปฏิบัติงานเป็นเครือข่ายเกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ของครูเชี่ยวชาญ

ลำดับ	ชื่อ-ชื่อสกุล	รายการประเมิน						รวม	คะแนนจริง
		ความร่วมมือ ในกิจกรรม	ความ รับผิดชอบ	การเสนอ ความคิดเห็น	ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์	การเป็นผู้นำ หรือผู้ตามที่ดี	การตรงเวลา		
		๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๖๐	๕๐

หมายเหตุ ระดับคะแนน ดีมาก (๙ - ๑๐) ดี (๗ - ๘) พอใช้ (๕ - ๖) ปรับปรุง (ต่ำกว่า ๕)

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
()

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
()

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
()

แบบประเมินชิ้นงาน (เดี่ยว-กลุ่ม) ของผู้เข้ารับการพัฒนา

หลักสูตร การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ รุ่นที่

วันที่ณ หน่วยพัฒนาจังหวัด.....

ส่วนที่ ๑ การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ครูเชี่ยวชาญ

(หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ การพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน และหน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ การพัฒนาความเป็นผู้นำทางวิชาการ)

ชื่อชิ้นงาน.....ชื่อวิทยากร.....

ลำดับ	ชื่อ-ชื่อสกุล	รายการประเมิน						คะแนนจริง
		ครอบคลุมเนื้อหา	ความชัดเจนตรงประเด็น	รูปแบบการสรุป	การประยุกต์เนื้อหาสู่การปฏิบัติ	การส่งทันเวลา	รวม	
		๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๕๐	

หมายเหตุ ระดับคะแนน ดีมาก (๙ - ๑๐) ดี (๗ - ๘) พอใช้ (๕ - ๖) ปรับปรุง (ต่ำกว่า๕)

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

() () ()

แบบประเมินชิ้นงาน (เดี่ยว-กลุ่ม) ของผู้เข้ารับการพัฒนา

หลักสูตร การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ รุ่นที่

วันที่ณ หน่วยพัฒนาจังหวัด.....

ส่วนที่ ๒ การสังเคราะห์บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและวางแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของครูเชี่ยวชาญ

(หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ ศาสตร์และศิลป์แห่งความเป็นครู และหน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ กลยุทธ์การวางแผนพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

ชื่อชิ้นงาน.....ชื่อวิทยาการ.....

ลำดับ	ชื่อ-ชื่อสกุล	รายการประเมิน						คะแนน จริง
		ครอบคลุมเนื้อหา	ความชัดเจน ตรงประเด็น	รูปแบบการสรุป	การประยุกต์ เนื้อหาสู่การ ปฏิบัติ	การส่งทันเวลา	รวม	
		๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๕๐	

หมายเหตุ ระดับคะแนน ดีมาก (๙-๑๐) ดี (๗-๘) พอใช้ (๕-๖) ปรับปรุง (ต่ำกว่า ๕)

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

() () ()

แบบประเมินการนำเสนอผลงานของผู้เข้ารับการพัฒนา

หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ

หน่วยพัฒนา..... รุ่นที่.....วันที่.....

ส่วนที่ ๓ หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ การนำเสนอแนวทางการพัฒนางานในหน้าที่หรือพัฒนานวัตกรรมและการสร้างหรือการปฏิบัติงานเป็นเครือข่ายเกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่
นำเสนอเรื่อง.....

ลำดับ	ชื่อ-ชื่อสกุล	รายการประเมิน				รวม	คะแนน จริง
		เทคนิค การ นำเสนอ	การตรงต่อ เวลา	ความ ครอบคลุม เนื้อหาสาระ	การ ประยุกต์ใช้		
		๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๔๐	๕๐

หมายเหตุ ระดับคะแนน ดีมาก (๙ - ๑๐) ดี (๗ - ๘) พอใช้ (๕ - ๖) ปรับปรุง (ต่ำกว่า๕)

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
() () ()

แบบกรอกคะแนนผู้เข้ารับการพัฒนา ด้านที่ ๒ ผลการพัฒนาตามหลักสูตรส่วนที่ ๑ - ๓
 หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ รุ่นที่
 วันที่ ณ หน่วยพัฒนา จังหวัด.....

ที่	ชื่อ-สกุล	ส่วนที่ ๑					ส่วนที่ ๒					ส่วนที่ ๓			คะแนนรวม ๓ ส่วน	คะแนนจริงที่ได้อ้อยละ
		การศึกษาด้วยตนเอง	การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	ชิ้นงาน (เดี่ยว-กลุ่ม)	การทดสอบความรู้	รวม	การศึกษาด้วยตนเอง	การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	ชิ้นงาน (เดี่ยว-กลุ่ม)	การทดสอบความรู้	รวม	การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	การนำเสนอ	รวม		
		๑๐	๓๐	๕๐	๒๐	๑๐๐	๑๐	๓๐	๕๐	๒๐	๑๐๐	๕๐	๕๐	๑๐๐	๓๐๐	๑๐๐

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกคะแนน
()

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกคะแนน
()

แบบสรุปผลการประเมินผู้เข้ารับการพัฒนา ด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒
 หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ รุ่นที่
 วันที่ ณ หน่วยพัฒนา จังหวัด.....

ที่	ชื่อ -สกุล	ด้านที่ ๑ เวลาการพัฒนา จำนวน.....ชั่วโมง			ด้านที่ ๒ ผลการพัฒนาตามหลักสูตร						รวม คะแนน ๓ ส่วน ได้ร้อยละ	สรุปผลการ ประเมิน ผ่าน/ไม่ ผ่าน
		จำนวน ชม. ที่เข้ารับ การ พัฒนา	คิดเป็น ร้อยละ (เกณฑ์ ร้อยละ ๘๐)	ผลการ ประเมิน ผ่าน/ไม่ ผ่าน	ส่วนที่ ๑ คะแนน ที่ได้ ร้อยละ	ผลการ ประเมิน ผ่าน/ไม่ ผ่าน	ส่วนที่ ๒ คะแนนที่ ได้ ร้อยละ	ผลการ ประเมิน ผ่าน/ไม่ ผ่าน	ส่วนที่ ๓ คะแนน ที่ได้ ร้อยละ	ผลการ ประเมิน ผ่าน/ไม่ ผ่าน		

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

อนุมัติ

แบบประเมินวิทยากร

หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะ
ครูเชี่ยวชาญ

ส่วนที่.....สาระของหน่วยการเรียนรู้ ที่

ชื่อวิทยากร.....บรรยายวันที่.....เวลา.....น.

คำชี้แจง โปรดแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการบรรยายให้ความรู้ของวิทยากร โดยทำเครื่องหมาย (✓)

ลงในช่อง รวมทั้งข้อเสนอแนะที่จะเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการในโอกาสต่อไป

ลำดับ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑	วิทยากรมีความรู้ความสามารถในเนื้อหา					
๒	วิทยากรบูรณาการสาระของหน่วยการเรียนรู้					
๓	วิทยากรจัดกิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับเนื้อหา					
๔	วิทยากรเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้					
๕	บุคลิกภาพของวิทยากร					
๖	เนื้อหาสาระสอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้					
๗	เนื้อหาหน่วยการเรียนรู้มีประโยชน์ นำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติได้					
๘	ระยะเวลาเหมาะสมกับเนื้อหาสาระ					
๙	เอกสารประกอบการพัฒนา ชัดเจน เข้าใจง่าย					
๑๐	การใช้สื่อประกอบมีความเหมาะสม					

๑๑. สิ่งที่ท่านพอใจวิทยากร

.....

.....

.....

๑๒. สิ่งที่ท่านเห็นว่าควรปรับปรุง

.....

.....

.....

๑๓. ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม.

.....

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือ

แบบประเมินโครงการ

หลักสูตร การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็น
วิทยฐานะ..... รุ่นที่ณ หน่วยพัฒนา.....จังหวัด.....
เข้ารับการพัฒนาระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความเห็นของท่าน

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	ท่านได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะ ประสบการณ์ใหม่ ๆ จากการพัฒนาเพียงใด.....	.....	.....	.....	.....	.....
๒	การพัฒนาครั้งนี้เสริมสร้างเจตคติ และพฤติกรรม ในทางที่ดีเพียงใด.....	.....	.....	.....	.....	.....
๓	ท่านมั่นใจว่าจะสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากการพัฒนาไป ใช้ในการปฏิบัติงานเพียงใด.....	.....	.....	.....	.....	.....
๔	ท่านคิดว่าการพัฒนาครั้งนี้บรรลุวัตถุประสงค์ ของโครงการเพียงใด.....	.....	.....	.....	.....	.....
๕	เนื้อหาวิชาในหลักสูตรเป็นประโยชน์ต่อการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ครูเพียงใด.....	.....	.....	.....	.....	.....
๖	สัดส่วนระหว่างการพัฒนาภาคทฤษฎีกับภาคปฏิบัติที่ ท่านได้รับมีความเหมาะสมเพียงใด...	.....	.....	.....	.....	.....
๗	วิทยากรพัฒนาโดยส่วนรวมมีคุณภาพและ ประสิทธิภาพในการเสริมสร้างความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ให้แก่ท่านเพียงใด.....	.....	.....	.....	.....	.....
๘	กิจกรรมการพัฒนาในหลักสูตรเอื้ออำนวยต่อการ เรียนรู้และพัฒนาความสามารถของท่านระดับใด.	.....	.....	.....	.....	.....
๙	ปริมาณงานที่มอบหมายให้ท่านปฏิบัติตลอดการ พัฒนามีปริมาณเหมาะสมเพียงใด.....	.....	.....	.....	.....	.....
๑๐	การทดสอบส่งเสริมการเรียนรู้ในภาควิชาการเพียงใด	.....	.....	.....	.....	.....
๑๑	เอกสารประกอบการพัฒนามีคุณภาพเพียงใด.....	.....	.....	.....	.....	.....
๑๒	อาหารและเครื่องดื่มมีคุณภาพเพียงใด.....	.....	.....	.....	.....	.....
๑๓	ที่พัก สะดวก สะอาด เรียบร้อย เพียงใด.....	.....	.....	.....	.....	.....
๑๔	ท่านได้รับความสะดวกในการใช้บริการต่าง ๆ เพียงใด	.....	.....	.....	.....	.....

๑๕. สิ่งที่ท่านเห็นว่าควรปรับปรุง

.....

๑๖. ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือ

แบบรายงานผลการดำเนินการพัฒนา

หลักสูตร การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็น
วิทยฐานะ..... รุ่นที่
สังกัด (สพฐ. อศ. กศน.).....ระหว่างวันที่เดือน.....พ.ศ.....
ณ หน่วยพัฒนาอำเภอ.....จังหวัด.....
สถานที่พัฒนา.....อำเภอ.....จังหวัด.....
.....

ข้อมูลเบื้องต้น

ผู้เข้ารับการพัฒนาทั้งหมด.....คน เป็นเพศชาย.....คน (ร้อยละ.....) เพศหญิง.....คน (ร้อยละ.....)
ส่วนใหญ่วุฒิการศึกษา.....อายุสูงสุด.....ปี ต่ำสุด.....ปี อายุเฉลี่ย.....ปี

ผลการดำเนินการ

(สิ่งที่ต้องรายงาน สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้)

๑. รายงานผลการดำเนินการพัฒนา (แบบรายงาน...สำหรับผู้บริหารโครงการ)
๒. สรุปผลการประเมินผู้เข้ารับการพัฒนา (แบบ ปค.ชช.๗) คณะกรรมการวัดและประเมินผล
นำส่งผู้บริหารโครงการ
๓. สรุปผลประเมินวิทยากรรายบุคคล (แบบ ปว.)

ภาคผนวก ค

๑. แบบลงทะเบียนผู้เข้ารับการพัฒนา
๒. แบบทะเบียนประวัติผู้เข้ารับการพัฒนา
๓. แบบแนะนำวิทยากร
๔. แบบขอบคุณวิทยากร
๕. แบบขออนุญาตออกนอกหน่วยพัฒนา
๖. ใบลาป่วย ใบลากิจ

สำหรับผู้บริหารโครงการ

แบบลงทะเบียนผู้เข้ารับการพัฒนา
 หลักสูตร การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ รุ่นที่
 วันที่ ณ หน่วยพัฒนาจังหวัด.....

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง (ผอ./รองผอ.)	สถานที่ทำงาน/อำเภอ/จังหวัด/ รหัสไปรษณีย์	วุฒิ การศึกษา สูงสุด	อายุ	โทรศัพท์มือถือ	E-mail



สำหรับ
ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

๔๓

ทะเบียนประวัติผู้เข้ารับการพัฒนา
หลักสูตร การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มียศและเลื่อนเป็นวิทยฐานะ.....
สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
ระหว่างวันที่เดือน.....พ.ศ.....
วันที่.....ณ หน่วยพัฒนา..... จังหวัด.....

ส่วนที่ 1 ประวัติส่วนตัว	สำหรับเจ้าหน้าที่
▶ คำนามหน้าชื่อ ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว	☐ ☐
▶ เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง เลขประจำตัวประชาชน.....	☐
▶ ยศ หรือราชทินนาม.....	☐ ☐
▶ ชื่อ.....นามสกุล.....	
▶ เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
▶ ศาสนา ☐ พุทธ ☐ คริสต์ ☐ อิสลาม ☐ อื่น ๆ(ระบุ).....	☐
▶ ที่อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ชื่อหมู่บ้าน.....	
▶ ถนน / ซอย.....ตำบล / แขวง.....	
▶ อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....	☐ ☐ ☐ ☐
▶ รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....	
ส่วนที่ 2 ประวัติการรับราชการ	สำหรับเจ้าหน้าที่
▶ เริ่มรับราชการวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
▶ ตำแหน่งปัจจุบัน.....	☐ ☐ ☐
▶ สถานที่ทำงาน.....	
▶ อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....	☐ ☐ ☐ ☐
▶ รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....	
ส่วนที่ 3 การศึกษา	สำหรับเจ้าหน้าที่
▶ ระดับการศึกษาสูงสุด ☐	☐ ☐
☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก	☐ ☐
▶ ชื่อย่อ วุฒิ.....สาขาวิชา / วิชาเอก.....	☐ ☐
▶ จากสถาบันการศึกษา.....	☐ ☐
..... ลายมือชื่อเจ้าของประวัติ	

แบบแนะนำวิทยากร

ท่านสมาชิก ที่เคารพ

วิชาต่อไปนี้เป็นเรื่องที่มีความสำคัญต่อครู เพราะ.....
วิชานั้น คือ.....
.....

วิทยากรที่จะให้ความรู้แก่เรา ท่านจบการศึกษาระดับ

ระดับ.....จาก.....

ระดับ.....จาก.....

ระดับ.....จาก.....

ประสบการณ์ในการทำงาน

1.

2.

3.

ผลงานทางวิชาการ

1.

2.

3.

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง

.....

วิทยากรท่านนี้คือ

.....

ขอเรียนเชิญท่านวิทยากรบรรยาย (ครับ, ค่ะ)

หมายเหตุ แบบฟอร์มแนะนำวิทยากรนี้เป็นเพียงตัวอย่าง ผู้แนะนำวิทยากรสามารถดัดแปลงได้
ตามความเหมาะสม

แบบขอบคุณวิทยากร

ท่านวิทยากรที่เคารพ

กระผม (ดิฉัน) ในนามของผู้เข้ารับการพัฒนารัฐวิสาหกิจและขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง
ที่ท่านได้ให้เกียรติสละเวลามาจัดกิจกรรมการเรียนรู้
เรื่อง.....

(พูดเนื้อหาสาระ) พวกเราจะนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์.....

โอกาสนี้พวกเราขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงอีกครั้ง (ปรบมือพร้อมกันตามนัด)

หมายเหตุ แบบฟอร์มขอบคุณวิทยากรนี้เป็นเพียงตัวอย่าง ผู้ขอบคุณวิทยากรสามารถดัดแปลงได้
ตามความเหมาะสม

แบบขออนุญาตออกนอกหน่วยพัฒนา

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตออกนอกหน่วยพัฒนา

เรียน ผู้อำนวยการ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สถานศึกษา.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....เป็นผู้เข้ารับการพัฒนา
 หลักสูตร.....
 รุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....
 ขออนุญาตออกนอกหน่วยพัฒนาเพื่อไปดำเนินการ.....

 ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา.....น.ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา.....น.
 ขณะออกนอกหน่วยพัฒนาสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่หมายเลขโทรศัพท์.....
 และ
 ผู้ใกล้ชิดชื่อ.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....
 (.....)

ความเห็นของผู้บริหารโครงการ/วิทยากรประจำกลุ่ม

เห็นควร ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ใบลาป่วย/ลากิจ

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอลาป่วย/ลากิจ

เรียน ผู้อำนวยการ.....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....สถานศึกษา.....
 อำเภอ..... จังหวัด.....เป็นผู้เข้ารับการพัฒนา
 หลักสูตร.....
 รุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....
 ขออนุญาตลาป่วย/ลากิจ เนื่องจาก.....
 ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา.....น.ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา.....น.เป็น
 เวลาที่ขาดการพัฒนา.....ชม. สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่หมายเลขโทรศัพท์.....
 และผู้ใกล้ชิดชื่อ.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....
 (.....)

ความเห็นของผู้บริหารโครงการ/วิทยากรประจำกลุ่ม

เห็นควร ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

(.....)

ภาคผนวก ง

ใบกิจกรรม การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ใบกิจกรรม

การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

๑. ให้ผู้เข้ารับการพัฒนแต่ละคนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จากตำรา เอกสาร บทความ งานวิจัย สื่ออิเล็กทรอนิกส์และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ในหน่วยการเรียนรู้ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ครูเชี่ยวชาญ

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ การพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน

๑. การวิเคราะห์ การสังเคราะห์และประเมินหลักสูตร
๒. การวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน
๓. การพัฒนาการจัดการเรียนรู้
๔. เทคนิคการให้คำปรึกษาทางวิชาการ

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ การพัฒนาความเป็นผู้นำทางวิชาการ

๑. การพัฒนาภาพลักษณ์ของการเป็นผู้นำทางวิชาการ
๒. การสร้างบรรยากาศการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ
๓. การสร้างหรือพัฒนานวัตกรรมจัดการการเรียนรู้

ส่วนที่ ๒ การสังเคราะห์บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและวางแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของครูเชี่ยวชาญ

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ ศาสตร์และศิลป์แห่งความเป็นครู

๑. การพัฒนาจิตวิญญาณ คุณธรรม จริยธรรม ที่สร้างเสริมความเป็นครูต้นแบบ
๒. วินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพครู
๓. หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ กลยุทธ์การวางแผนพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๑. การวิเคราะห์ การสังเคราะห์บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบร่วมกับผู้เกี่ยวข้องในการจัดการเรียนรู้
๒. กลยุทธ์การวางแผนเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
๓. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๒. นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากข้อ ๑ สรุปสร้างองค์ความรู้และจัดทำรายงาน ประกอบด้วย บทนำ เนื้อเรื่อง สรุป แนวทางการประยุกต์สู่การปฏิบัติในสถานศึกษา จำแนกเป็นรายหน่วยการเรียนรู้ที่ ๑- ๔ ตามลำดับ รวมกันไม่เกิน ๑๐ หน้า (ไม่รวมบรรณานุกรม) ส่งให้วิทยากรประจำกลุ่ม ในวันปฐมนิเทศ

ภาคผนวก จ

รายชื่อคณะกรรมการจัดทำคู่มือการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ

**รายชื่อคณะกรรมการจัดทำคู่มือการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ**

ที่ปรึกษา

- | | |
|----------------------------|--------------------------|
| ๑. นายอภิชาติ จีระวุฒิ | ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ |
| ๒. นายสมบัติ สุวรรณพิทักษ์ | รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ |
| ๓. นางศิริพร กิจเกื้อกูล | เลขาธิการ ก.ค.ศ. |

ผู้ทรงคุณวุฒิ

- | | |
|------------------------------|--|
| ๑. ดร.พนม พงษ์ไพบูลย์ | ประธานอนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเกี่ยวกับการเสริมสร้าง
ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา |
| ๒. รศ.ดร.พลที ศรีบรรณพิทักษ์ | อนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเกี่ยวกับการเสริมสร้าง
ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา |
| ๓. นายธเนศ ขำเกิด | ผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตร |

**คณะกรรมการพิจารณาคู่มือการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ**

- | | |
|--------------------------|--|
| ๑. นางระวีวรรณ โพธิ์วัง | ครูเชี่ยวชาญ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากร
ทางการศึกษา |
| ๒. นายภุชญ์ ศรีบรรพต | รองผู้อำนวยการ สำนักพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๓. นายประสิทธิ์ แสงพินิจ | ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษา
ตามอัธยาศัย จังหวัดนครราชสีมา |
| ๔. นายบุญส่ง จำปาโพธิ์ | ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนการเชตุนพ สำนักงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา |
| ๕. นางเบญจางค์ ถิ่นธานี | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ สำนักงานส่งเสริม
การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย |
| ๖. นายสันติ พยัคฆ์ขาม | นายช่างเทคนิคชำนาญการ สำนักงานคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษา |
| ๗. ดร. สุพจน์ เกิดสุวรรณ | ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนสุวิทย์วิทยา สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๘. นางจริยา เอียบสกุล | ครูเชี่ยวชาญ วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต สำนักงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา |

๙. ดร.แสน สมนึก
ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา
พระนครศรีอยุธยา เขต ๒
๑๐. นายพรสมบัติ คำตรง
ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
เขต ๘
๑๑. นางสาวอรวิดี ธานี
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สำนักงานคณะกรรมการ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๑๒. นายมารุต ชื่นฉิมพลี
พนักงานราชการ ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษา
ตามอัธยาศัย อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา
๑๓. นางวิภา ปัญญาวัฒน์
ครูเชี่ยวชาญ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากร
ทางการศึกษา
๑๔. นางแก้วตา ไทรงาม
ครูเชี่ยวชาญ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากร
ทางการศึกษา
๑๕. นายณรงค์ศักดิ์ สุมาลัยโรจน์
ครูชำนาญการพิเศษ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากร
ทางการศึกษา
๑๖. นางอรุณี ร่มนุ่น
ครูชำนาญการพิเศษ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากร
ทางการศึกษา
๑๗. นางจินตนา สินธุพันธ์ประทุม
ครูชำนาญการพิเศษ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากร
ทางการศึกษา
๑๘. นางสุรีย์พร จิ่งประเสริฐศรี
ครูชำนาญการพิเศษ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากร
ทางการศึกษา
๑๙. นายสง่า โพธิ์วัง
ครูชำนาญการพิเศษ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากร
ทางการศึกษา
๒๐. นายกิตติเดช จันทร์ศรีวงศ์
ครูชำนาญการพิเศษ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากร
ทางการศึกษา
๒๑. นางชัชฎา พารุ่ง
ครูชำนาญการพิเศษ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากร
ทางการศึกษา
๒๒. นางสุพรรณิ สมิต
ครูชำนาญการพิเศษ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากร
ทางการศึกษา
๒๓. นายวิสูตร ปฐมโรจนฤทธิ์
ครู ค.ศ.๓ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากร
ทางการศึกษา
๒๔. นางสาวนงเยาว์ ภูแก้ว
ครูชำนาญการพิเศษ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากร
ทางการศึกษา
๒๕. นางจิรัฐ อนุเชิงชัย
ครู ค.ศ.๓ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
๒๖. ดร.อรรถัย ศักดิ์สูง
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ สถาบันพัฒนาครูคณาจารย์
และบุคลากรทางการศึกษา

๒๗. นางณัฐพร เล็กเลิศศิริวงศ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา	๕๓
๒๘. นางสาวนงเยาว์ ภูแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา	
๒๙. นางชุตติญา หิรัญคุปต์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา	
๓๐. นางรจนา พิมพ์พรรณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา	
๓๑. นางอำพร จิตรใจ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา	
๓๒. นางกรรณิ์ โชคประเสริฐ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา	
๓๓. นางอรุณ ใบแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา	

**คณะกรรมการจัดทำคู่มือการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ**

๑. ดร.สงบ อินทรมณี	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา	ประธานอำนวยการจัดทำคู่มือ
๒. นางระวีวรรณ โพธิ์วัง	ครูเชี่ยวชาญ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา	หัวหน้าโครงการ
๓. ดร.ศกวรรณ เปี้ยนขำ	รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา	หัวหน้าคณะกรรมการ
๔. นางสาวสุรัสวดี มุสิกบุตร	ครูชำนาญการพิเศษ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา	คณะกรรมการ
๕. นางสาวสุนทรี ไกรกาบแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา	คณะกรรมการ
๖. นางสุธิชา สีขาว	ครูชำนาญการพิเศษ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา	คณะกรรมการ
๗. นางอรรณ วงษ์ประครอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา	คณะกรรมการ
๘. นางสาวนพมาศ ณะมาชิต	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา	คณะกรรมการและเลขานุการ
