



กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษา ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพนคร ปีการศึกษา 2566

วันที่ 8 พฤษภาคม 2566

ณ หอประชุมรัตนอาภา

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร





กระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู



1

การปฏิบัติตนของนักศึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

2

ภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

3

กิจกรรมบังคับที่นักศึกษาต้องเข้าร่วมกับมหาวิทยาลัยฯ

4

เหตุที่ต้องยุติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู





การปฏิบัติตนของนักศึกษา

เข้ารับการปฐมนิเทศจากมหาวิทยาลัย ก่อนออกฝึกประสบการณ์
วิชาชีพครูเพื่อให้เข้าใจถึงการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนของ
นักศึกษา

รับการปฐมนิเทศจากคณะผู้บริหารโรงเรียนที่เป็นหน่วยฝึก
ประสบการณ์วิชาชีพครู

ศึกษาหน้าที่ความรับผิดชอบของนักศึกษาให้ชัดเจนว่า ในระหว่าง
การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูนั้นนักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานใน
หน้าที่ครูในเรื่องต่าง ๆ (รายละเอียดดังต่อไปนี้)

ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู



หน้าที่ความรับผิดชอบของนักศึกษาในระหว่าง การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู



1. การทำหน้าที่เป็นครูประจำชั้น ฝึกงานธุรการชั้นเรียนต่างๆ
2. สอนตามสาขาวิชาที่เรียน สัปดาห์ละ 6 - 8 ชั่วโมง (ภาคเรียนที่ 1) และ 8 - 12 ชั่วโมง (ภาคเรียนที่ 2) หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
3. เตรียมการสอนหรือแผนการจัดการเรียนรู้ รวมทั้งผลิตสื่อการเรียนการสอน และคิดหาเทคนิควิธีการมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู



หน้าที่ความรับผิดชอบของนักศึกษาในระหว่าง การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

5. บันทึก วิเคราะห์ สังเคราะห์ผลการเรียนรู้และปัญหาของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ
6. จัดทำป้ายนิเทศของโรงเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย
7. เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน
8. รับผิดชอบภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยฯ ตามระยะเวลาที่กำหนด

ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู



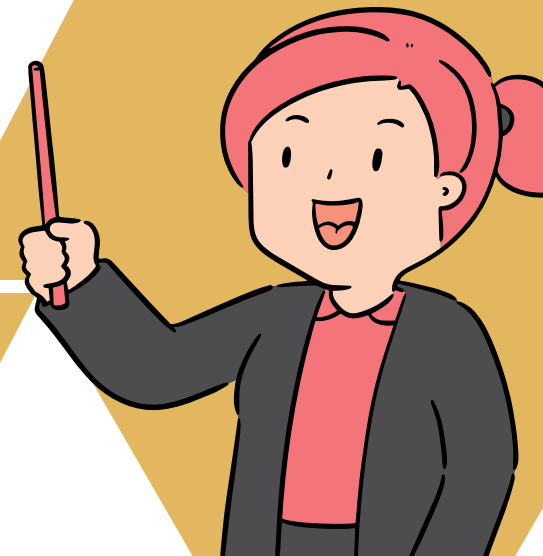
บุคลากรที่เกี่ยวข้อง กับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระ



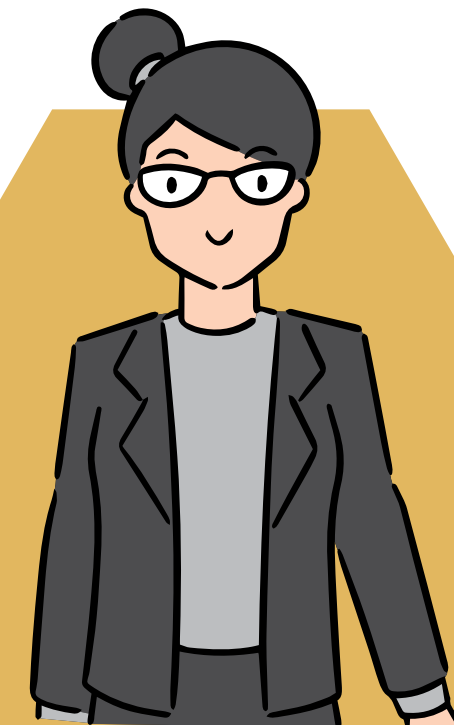
คณบดีและคณะ
กรรมการฝ่าย
ฝึกฯ



ผู้บริหารโรงเรียน



ครูพี่เลี้ยง



อาจารย์นิเทศก์

บุคลากรที่เกี่ยวข้อง กับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู



ทำหน้าที่

คณิตศาสตร์ และคณะกรรมการดำเนินงานฝึกประสบการณ์
วิชาชีพรู มีบทบาทและหน้าที่

1. ติดต่อประสานงานกับนักศึกษาหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู
ครูพี่เลี้ยง ผู้บริหารสถานศึกษา อาจารย์มหาวิทยาลัย และผู้ที่เกี่ยวข้อง
2. เป็นที่ปรึกษาให้กับนักศึกษาฝึกสอนในทุกเรื่องขณะฝึก
ประสบการณ์วิชาชีพรู
3. ควบคุม กำกับ ดูแล ความประพฤติของนักศึกษาฝึกสอน
4. พิจารณาคัดเลือกหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูให้เหมาะสม
กับตามที่คุรุสภากำหนด



คณิตและคณะกรรมการฝ่ายฝึกฯ

บุคลากรที่เกี่ยวข้อง กับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู



ทำหน้าที่

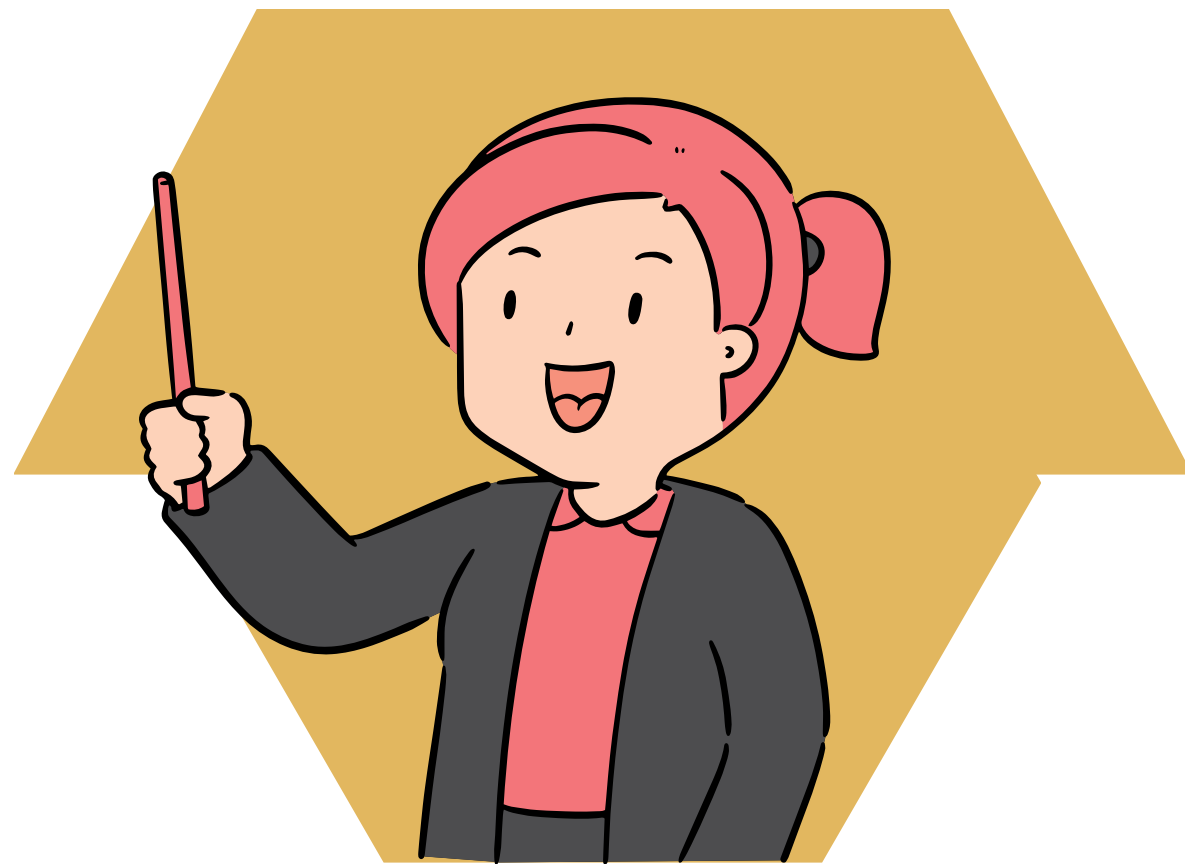


ผู้บริหารโรงเรียน

1. ใ้การปฐมนิเทศแก่นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู และมอบหมายงานสอนให้นักศึกษา แนะนำ อบรมระเบียบปฏิบัติงานของโรงเรียน ตลอดจนปฏิบัติตนในหน้าที่ราชการให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู
2. ร่วมมือกับอาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูวางแผนพัฒนาโรงเรียน
3. รายงานอาจารย์นิเทศ หรือฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เมื่อมีปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับนักศึกษาฝึกสอนเกิดขึ้น

บุคลากรที่เกี่ยวข้อง กับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระ

ทำหน้าที่



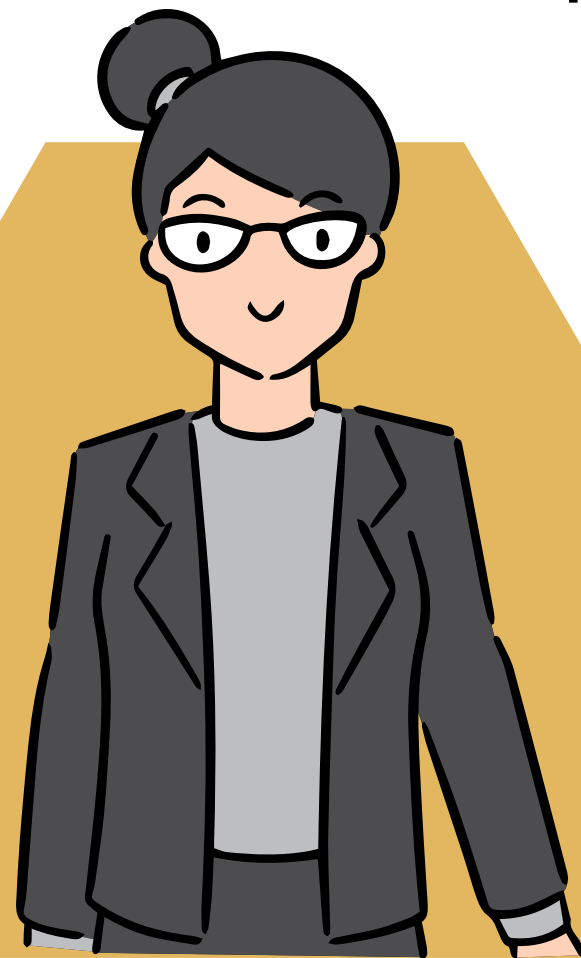
ครูพี่เลี้ยง

1. แนะนำนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพระกับนักเรียน
2. ช่วยแนะนำวิธีการสอนและการทำกิจกรรมต่าง ๆ ในชั้นเรียนให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพระเป็นตัวอย่าง
3. ให้คำแนะนำแก่นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพระ ในเรื่องการทำแผนการสอน การทำวิจัยในชั้นเรียน การศึกษารายกรณี ตลอดจนการทำกำหนดการสอนและงานประจำชั้นเรียน
4. ตรวจสอบบันทึกแผนการจัดการเรียนรู้ของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพระ พร้อมกับเขียนข้อความเสนอแนะในบันทึกแผนการสอนล่วงหน้าเพื่อให้นักศึกษาได้ปรับปรุงแก้ไขก่อนลงมือสอน
5. วัดผลและประเมินผลการฝึกสอนของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพระ

บุคลากรที่เกี่ยวข้อง กับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู



ทำหน้าที่



อาจารย์นิเทศก์

1. ให้คำแนะนำช่วยเหลือนักศึกษาฝึกสอนในด้านการสอน การปกครองชั้นเรียน การจัดห้องเรียน การจัดกิจกรรมและการบริการทางวิชาการแก่ชุมชน
2. รับทราบปัญหา ปรีกษาหารือ และร่วมวางแผนกับทางโรงเรียนฝึกสอน และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขและพัฒนางานด้านต่างๆ ของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเน้นเรื่องวิชาการของแต่ละโปรแกรม
3. ติดตามรับทราบข้อปัญหาของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู สรุปผลเพื่อหาประเด็นที่จะส่งเสริมปัญหานั้นๆ
4. ตรวจสอบให้คะแนนภาระงานของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู



ภาระงานที่ได้รับมอบ หมายจากมหาวิทยาลัย





ภาระงานที่ได้รับมอบ หมายจากมหาวิทยาลัย



การกำหนดภาระงานที่นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู้ต้องรับผิดชอบ
ตลอดระยะเวลาการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู้ เป็นการ**กำหนดจากเกณฑ์**
การพิจารณาการรับรองปริญญาทางการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตร
บัณฑิต สาขาวิชาชีพรู้ ของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา และนโยบาย
เร่งด่วนทั้งจากทางกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
มหาวิทยาลัยฯ และคณะครุศาสตร์ ดังนี้

ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู้



ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างรายวิชาและ แผนการจัดการเรียนรู้

ตลอดภาคเรียน

งานวิจัยในชั้นเรียน

ภาคเรียนที่ 1 จำนวน 3 บท , เครื่องมือ
วิจัย, ส่วนหน้า

ศึกษารายกรณี

ดำเนินการเฉพาะภาคเรียนที่ 1 จำนวน 1
เล่ม

แบบบันทึกประจำตัว

1 ภาคเรียน จำนวน 1 เล่ม

E-PLC

ดำเนินการผ่านแอปพลิเคชันของสำนักงาน
เลขาธิการคุรุสภา

แบบประเมินสมรรถนะ ทางวิชาชีพครู

ติดตามผลการประเมินจากผู้อำนวยการ
โรงเรียน ครูพี่เลี้ยง คณะกรรมการสถาน
ศึกษา ส่งมหาวิทยาลัยฯ จำนวน 3 ครั้ง

ประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู



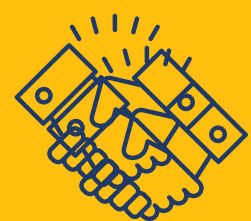
การประเมิน คือ การประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู
ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนตามมาตรฐานวิชาชีพครู
โดยใช้แบบประเมิน เพื่อวัดและประเมินสมรรถนะด้านการปฏิบัติ
งานและการปฏิบัติตน 3 ด้าน ประกอบด้วย

- (1) การจัดการเรียนรู้
- (2) ความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน
- (3) การปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ



ประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู

ประเด็นที่ต้องทำการประเมิน



ด้านการจัดการ
เรียนรู้



ด้านความสัมพันธ์
กับชุมชนและผู้
ปกครอง



ด้านการปฏิบัติ
หน้าที่ครูและ
จรรยาบรรณของ
วิชาชีพ



1 ปีการศึกษานักศึกษาทุกคนจะได้รับการประเมินทั้ง 3
ด้าน จำนวน 3 ครั้ง



ประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู

บุคคลที่ทำการประเมินนักศึกษา



ผู้อำนวยการโรงเรียน

ประเมินด้าน

1. ด้านการจัดการเรียนรู้
2. ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครอง

และชุมชน

3. ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครูและจรรยาบรรณของวิชาชีพ



ครูพี่เลี้ยง

ประเมินด้าน

1. ด้านการจัดการเรียนรู้
2. ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครอง

และชุมชน

3. ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครูและจรรยาบรรณของวิชาชีพ



ผู้บริหารสถานศึกษา หรือ
อาจเป็นผู้ที่ผู้บริหารสถาน
ศึกษามอบหมาย โดยไม่ใช่
บุคคลเดียวกับครูพี่เลี้ยง

ประเมินด้าน

1. ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน



อาจารย์นิเทศก์

ประเมินด้าน

1. ด้านการจัดการเรียนรู้
2. ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและ

ชุมชน

3. ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครูและจรรยาบรรณของวิชาชีพ



กิจกรรมบังคับที่นักศึกษา
ต้องเข้าร่วมกับมหาวิทยาลัยฯ

กิจกรรมบังคับที่นักศึกษาต้องเข้าร่วมกับ มหาวิทยาลัยฯ



1. กิจกรรมปฐมนิเทศ
นักศึกษาก่อนออก
ฝึกประสบการณ์
วิชาชีพครู



2. กิจกรรมสัมมนา
กลางภาค



3. กิจกรรมรับการนิเทศ
จากมหาวิทยาลัยฯ



4. กิจกรรมสัมมนา
ปลายภาค



4. กิจกรรมเสริม
ความเป็นครูอื่นๆ

การประเมินผล การฝึกประสบการณ์



การประเมินผลการฝึกประสบการณ์



การประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียนของนักศึกษาผู้ประเมินประกอบด้วยบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์ของนักศึกษา ดังนี้

1. อาจารย์นิเทศก์ หมายถึง อาจารย์ของมหาวิทยาลัยฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นอาจารย์นิเทศภาระงานของนักศึกษาแต่ละหมู่เรียน ทุกสัปดาห์ รวมทั้งเป็นผู้ตรวจให้คะแนนภาระงานของนักศึกษา

2. ครูพี่เลี้ยง หมายถึง อาจารย์ประจำการในสถานศึกษาที่ทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยงของนักศึกษา และเป็นผู้ประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียน

การประเมินผลการฝึกประสบการณ์



1

นักศึกษาจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมที่กำหนดทุกกิจกรรม และครบกระบวนการจัดการ
ปฐมนิเทศ การสัมมนาระหว่างและหลังฝึกประสบการณ์ รวมทั้งต้องมีเวลาปฏิบัติงาน
เต็มเวลาไม่ต่ำกว่า 80% ของเวลาทั้งหมด

2

การประเมินแต่ละรายการ จะต้องได้รับการประเมินอย่างน้อย 3 ครั้งหลังจากนั้นจึง
นำผลการประเมินมาสรุปผลของแต่ละรายการ

50%

การประเมินผลการฝึกประสบการณ์

สัดส่วนการให้ผลการเรียน

ช่วงคะแนน	ผลการเรียน	หมายเหตุ
90 – 100 คะแนน	A	นักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำกว่า C ต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูใหม่
85 – 89 คะแนน	B+	
80 – 84 คะแนน	B	
75 – 79 คะแนน	C+	
70 – 74 คะแนน	C	
65 – 69 คะแนน	D+	
60 – 64 คะแนน	D	
0 – 59 คะแนน	E	



ยุติการฝึก
ประสบการณ์
เมื่อใด



ยุติการฝึกประสบการณ์ฯ

- **ไม่ผ่าน** การทดสอบวัดมาตรฐานคอมพิวเตอร์
- **ไม่ได้ชำระค่าลงทะเบียนเรียน** ตามระยะเวลาที่กำหนด
- **ตั้งครรภ์** ระหว่างออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- ผิดระเบียบร้ายแรง เช่น ทะเลาวิวาท ผู้สาว ทำเรื่องผิดกฎหมาย ฯ

ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ขอให้
นักศึกษาทุกท่าน
คนโชคดี