



บันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ชั้นปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

ชื่อ – สกุล นักศึกษา

รหัสประจำตัว โปรแกรมวิชา

หน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

คณะครุศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ – สกุล

โปรแกรมวิชา รหัสนักศึกษา

ที่พักขณะฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

บ้านเลขที่ ถนน ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์(ที่บ้าน) มือถือ

เพื่อนสนิทนักศึกษาที่สามารถติดต่อได้ชื่อ..... ชื่อเล่น

โปรแกรมวิชา เบอร์โทรติดต่อ.....

ชื่อครูพี่เลี้ยง เบอร์โทรติดต่อ

วุฒิการศึกษาสูงสุด วิชาเอก

ข้อมูลนักศึกษาประจำหน่วยฝึกฯ

นักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ประจำหน่วยฝึกฯ

มีจำนวนทั้งหมด คน เพศชาย คน เพศหญิง คน

ซึ่งแยกตามสาขาวิชาต่าง ๆ ดังนี้

โปรแกรมวิชา..... จำนวน คน

โปรแกรมวิชา..... จำนวน คน

โปรแกรมวิชา..... จำนวน คน

โปรแกรมวิชา..... จำนวน คน

โปรแกรมวิชา..... จำนวน คน

โปรแกรมวิชา..... จำนวน คน

โปรแกรมวิชา..... จำนวน คน

นักศึกษาผู้ประสานงาน

นักศึกษาผู้ประสานงานประจำหน่วยฝึกฯ ชื่อ – สกุล

รหัสนักศึกษา โปรแกรมวิชา เบอร์โทร.

ข้อมูลหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ชั้นการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

โรงเรียน สังกัด

ที่ตั้ง ถนน/ซอย ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์

วิสัยทัศน์ของโรงเรียน

.....

.....

พันธกิจ

.....

.....

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

.....

ชื่อผู้บริหารโรงเรียน

ชื่อผู้ช่วยบริหารโรงเรียน

ฝ่ายวิชาการ

ฝ่ายปกครอง

ฝ่ายธุรการ

ฝ่ายบริหาร

อื่น

บุคลากร

ครู อาจารย์ มีทั้งหมด คน เพศชาย คน เพศหญิง คน

แยกตามวุฒิการศึกษา ดังนี้

ปริญญาเอก คน ปกศ.ชั้นสูงหรือเทียบเท่าคน

ปริญญาตรี คน อื่น ๆ จำนวนคน

ปริญญาโท คน

เปิดสอนระดับชั้น ถึงระดับชั้น

จำนวนนักเรียนทั้งหมด คน เพศชายคน เพศหญิงคน

โดยแบ่งเป็นระดับชั้น

ชั้น จำนวน คน

ชั้น จำนวน คน

ชั้น จำนวน คน

ชั้น จำนวน คน

ชั้น จำนวน คน

ชั้น จำนวน คน

อาคารสถานที่

ห้องเรียน มีทั้งหมด..... ห้อง

ห้องพักครู มีทั้งหมด ห้อง

ห้องส่งเสริมวิชาการและอาคารประกอบ มีทั้งหมด..... ห้อง ได้แก่

1).....

2).....

3).....

4).....

5).....

6)

7)

แหล่งการเรียนรู้ในโรงเรียนและท้องถิ่น

1).....

2).....

3).....

4).....

5).....

6)

7)

บันทึกการรายงานไม่มาปฏิบัติราชการ

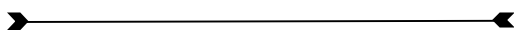
คำชี้แจง

นักศึกษาจะต้องบันทึกรายงานการลาป่วย การลากิจ และการขออนุญาตออกนอกสถานที่ พร้อมทั้ง
เขียนชื่อผู้อนุญาต ในตารางบันทึกประจำตัว

[illegible]

บันทึกการทำกิจกรรม

(กิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น กิจกรรมพัฒนานักศึกษา และอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย)



คำชี้แจง

1. นักศึกษาจะต้องบันทึกกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน เช่น การดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ กิจกรรมวันเด็ก กิจกรรมแข่งขันทักษะของนักเรียน กิจกรรมประเพณี เป็นต้น
2. การบันทึกนักศึกษจะต้องแนบเอกสารหลักฐาน ท้ายเล่ม เช่น คำสั่งแต่งตั้งทำงาน เกียรติบัตร รูปถ่ายช่วงเวลาทำงานและร่วมกิจกรรม
3. หลังจากการปฏิบัติกิจกรรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะต้องมอบให้อาจารย์ผู้มอบหมายงานหรือครูพี่เลี้ยงลงลายมือชื่อรับทราบการปฏิบัติกิจกรรม

.....

กิจกรรมที่ 1

ชื่อกิจกรรม

วัน เดือน ปี ที่ดำเนินกิจกรรม

ความคิดเห็น/ประโยชน์ที่ได้รับ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หลักฐานการดำเนินงาน (คำสั่งการดำเนินงาน/ใบประกาศ,เกียรติบัตร,รูปถ่าย หรืออื่นๆ ใส่แนบท้าย
ภาคผนวก)

.....

.....

.....

.....

ประมวลภาพกิจกรรม

รูปถ่าย

กิจกรรมที่ 2

ชื่อกิจกรรม

วัน เดือน ปี ที่ดำเนินกิจกรรม

ความคิดเห็น/ประโยชน์ที่ได้รับ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หลักฐานการดำเนินงาน (คำสั่งการดำเนินงาน/ใบประกาศ,เกียรติบัตร,รูปถ่าย หรืออื่นๆ ใส่แนบท้าย
ภาคผนวก)

.....

.....

.....

.....

ประมวลภาพกิจกรรม

รูปถ่าย

กิจกรรมที่ 3

ชื่อกิจกรรม

วัน เดือน ปี ที่ดำเนินกิจกรรม

ความคิดเห็น/ประโยชน์ที่ได้รับ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หลักฐานการดำเนินงาน (คำสั่งการดำเนินงาน/ใบประกาศ,เกียรติบัตร,รูปถ่าย หรืออื่นๆ ใส่แนบท้าย
ภาคผนวก)

.....

.....

.....

.....

ประมวลภาพกิจกรรม

รูปถ่าย

กิจกรรมที่ 4

ชื่อกิจกรรม

วัน เดือน ปี ที่ดำเนินกิจกรรม

ความคิดเห็น/ประโยชน์ที่ได้รับ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หลักฐานการดำเนินงาน (คำสั่งการดำเนินงาน/ใบประกาศ,เกียรติบัตร,รูปถ่าย หรืออื่นๆ ใส่แนบท้าย
ภาคผนวก)

.....

.....

.....

.....

ประมวลภาพกิจกรรม

รูปถ่าย

กิจกรรมที่ 5

ชื่อกิจกรรม

วัน เดือน ปี ที่ดำเนินกิจกรรม

ความคิดเห็น/ประโยชน์ที่ได้รับ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หลักฐานการดำเนินงาน (คำสั่งการดำเนินงาน/ใบประกาศ,เกียรติบัตร,รูปถ่าย หรืออื่นๆ ใส่แนบท้าย
ภาคผนวก)

.....

.....

.....

.....

ประมวลภาพกิจกรรม

รูปถ่าย

2.2 การเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน

กิจกรรมที่ 1

ข้อ ๕. ชื่อกิจกรรม

วัน เดือน ปี ที่ดำเนินกิจกรรม

ความคิดเห็น/ประโยชน์ที่ได้รับ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หน้าที่ที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย (แสดงการดำเนินงาน คำสั่งการดำเนินงาน/ใบประกาศ,เกียรติบัตร,รูปถ่าย หรืออื่น ๆ ใส่แนบท้ายภาคผนวก)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ประมวลภาพกิจกรรม

รูปถ่าย

2.3 การเข้าร่วมกิจกรรมกับมหาวิทยาลัยฯ

กิจกรรมที่ 1

ชื่อกิจกรรม

วัน เดือน ปี ที่ดำเนินกิจกรรม

ความคิดเห็น/ประโยชน์ที่ได้รับ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ประมวลภาพกิจกรรม

รูปถ่าย

กิจกรรมที่ 2

ชื่อกิจกรรม

วัน เดือน ปี ที่ดำเนินกิจกรรม

ความคิดเห็น/ประโยชน์ที่ได้รับ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ประมวลภาพกิจกรรม

รูปถ่าย

กิจกรรมที่ 3

ชื่อกิจกรรม

วัน เดือน ปี ที่ดำเนินกิจกรรม

ความคิดเห็น/ประโยชน์ที่ได้รับ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ประมวลภาพกิจกรรม

รูปถ่าย

กิจกรรมที่ 4

ชื่อกิจกรรม

วัน เดือน ปี ที่ดำเนินกิจกรรม

ความคิดเห็น/ประโยชน์ที่ได้รับ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ประมวลภาพกิจกรรม

รูปถ่าย

บันทึกกิจกรรมประจำวัน

คำชี้แจง

1. นักศึกษาจะต้องบันทึกกิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละวันในตารางบันทึกกิจกรรม
2. การบันทึกประจำวันที่ปฏิบัติในแต่ละวัน จะครอบคลุมกิจกรรมของงานในหน้าที่ครูทุก ๆ ด้าน ทั้งในส่วนงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้ที่เกี่ยวข้อง และงานที่นักศึกษาได้ริเริ่มการปฏิบัติด้วยตนเอง
3. หลังจากการปฏิบัติกิจกรรมในแต่ละวันเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะต้องมอบให้อาจารย์ผู้มอบหมายงานหรือครูที่เลี้ยงลงลายมือชื่อรับทราบการปฏิบัติกิจกรรม

[illegible]

บันทึกการจัดป้ายนิเทศ

คำชี้แจง

1. นักศึกษาจะต้องจัดป้ายนิเทศภายในชั้นเรียนและภายนอกชั้นเรียนตามที่โรงเรียนมอบหมายและจัดทำขึ้นเอง เพื่อส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียน ไม่น้อยกว่าภาคการศึกษาละ 6 ป้ายนิเทศ ซึ่งอาจปฏิบัติงานเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มก็ได้ ตามความเหมาะสม
2. นักศึกษาจะต้องแจ้งให้ครูพี่เลี้ยงหรืออาจารย์นิเทศประจำโรงเรียนได้ตรวจป้ายทุกครั้งก่อนที่นักศึกษาจะเก็บป้ายนั้น ๆ และให้ครูพี่เลี้ยงลงนามทุกครั้ง
3. นักศึกษาจะต้องบันทึกแผนผังการจัดป้ายนิเทศ ลงในแบบบันทึกการจัดป้ายนิเทศ

หลักการจัดป้ายนิเทศ

1. สื่อความหมายตรงตามจุดประสงค์ และเนื้อหา
2. สวยงาม สะดุดตา น่าสนใจ และทันสมัย

การจัดป้ายนิเทศครั้งที่ เรื่อง

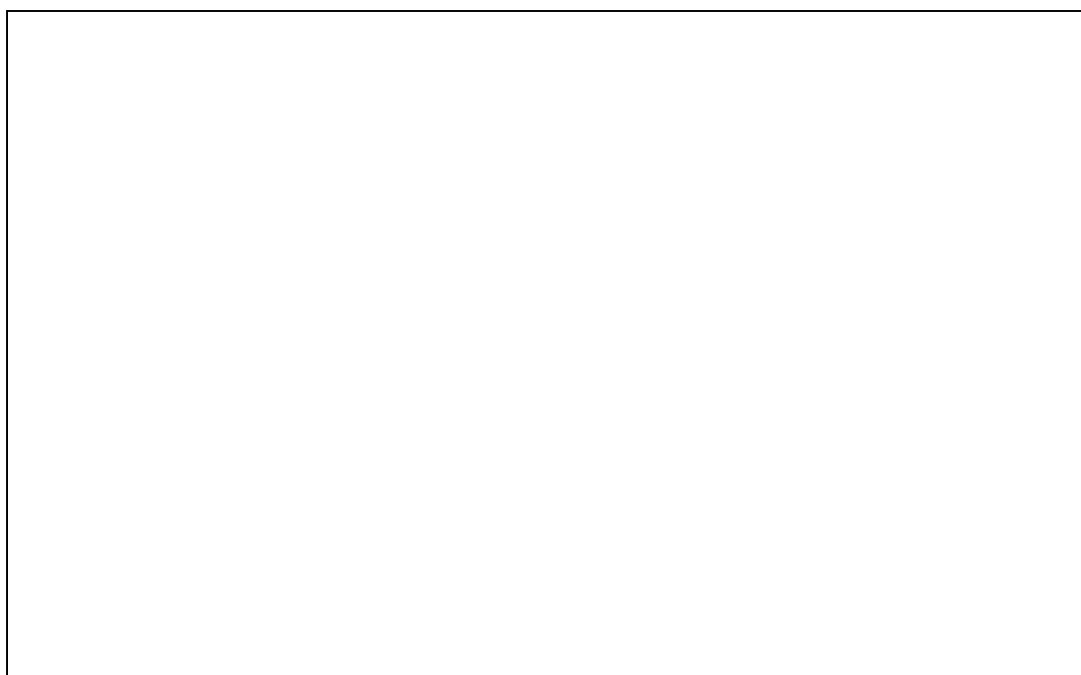
วิชา จัดแสดงเมื่อวันที่

วัสดุที่ใช้ในการจัดป้ายนิเทศ

.....

.....

.....



ผู้รวมงาน

บันทึกผลการตรวจและข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

ครูพี่เลี้ยง

การจัดป้ายนิเทศครั้งที่ เรื่อง

วิชา จัดแสดงเมื่อวันที่

วัสดุที่ใช้ในการจัดป้ายนิเทศ

.....

.....

.....



ผู้ร่วมงาน

.....

.....

บันทึกผลการตรวจและข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

ครูพี่เลี้ยง

การจัดป้ายนิเทศครั้งที่ เรื่อง

วิชา จัดแสดงเมื่อวันที่

วัสดุที่ใช้ในการจัดป้ายนิเทศ

.....

.....

.....

ผู้ร่วมงาน

.....

.....

บันทึกผลการตรวจและข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

ครูพี่เลี้ยง

การจัดป้ายนิเทศครั้งที่ เรื่อง

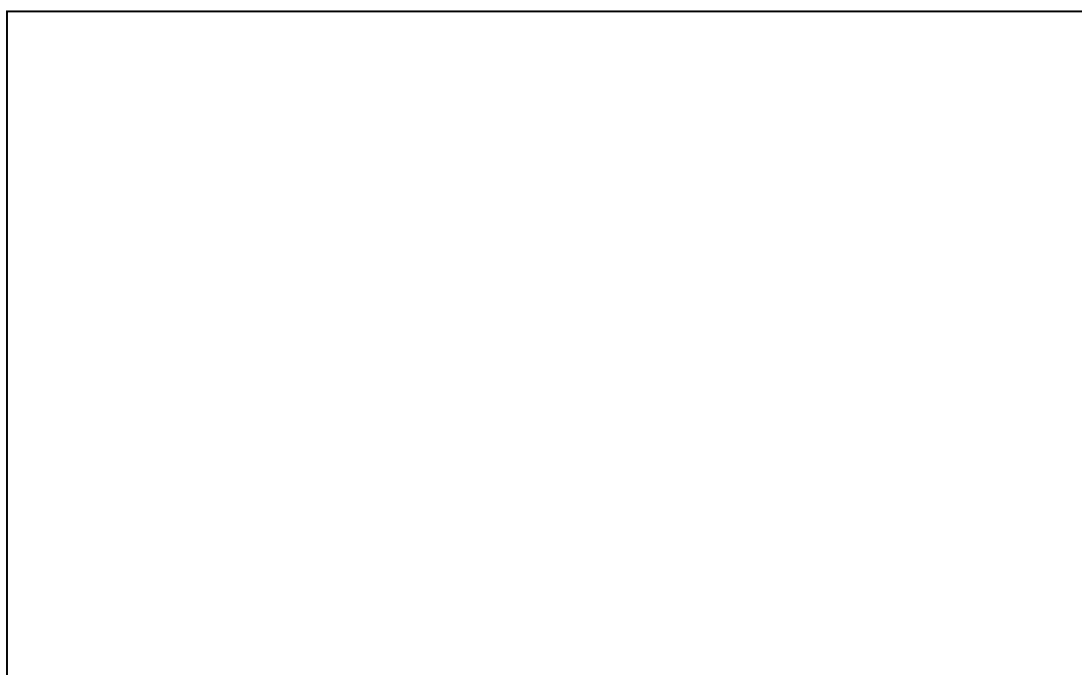
วิชา จัดแสดงเมื่อวันที่

วัสดุที่ใช้ในการจัดป้ายนิเทศ

.....

.....

.....



ผู้ร่วมงาน

บันทึกผลการตรวจและข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

ครูพี่เลี้ยง

การจัดป้ายนิเทศครั้งที่ เรื่อง

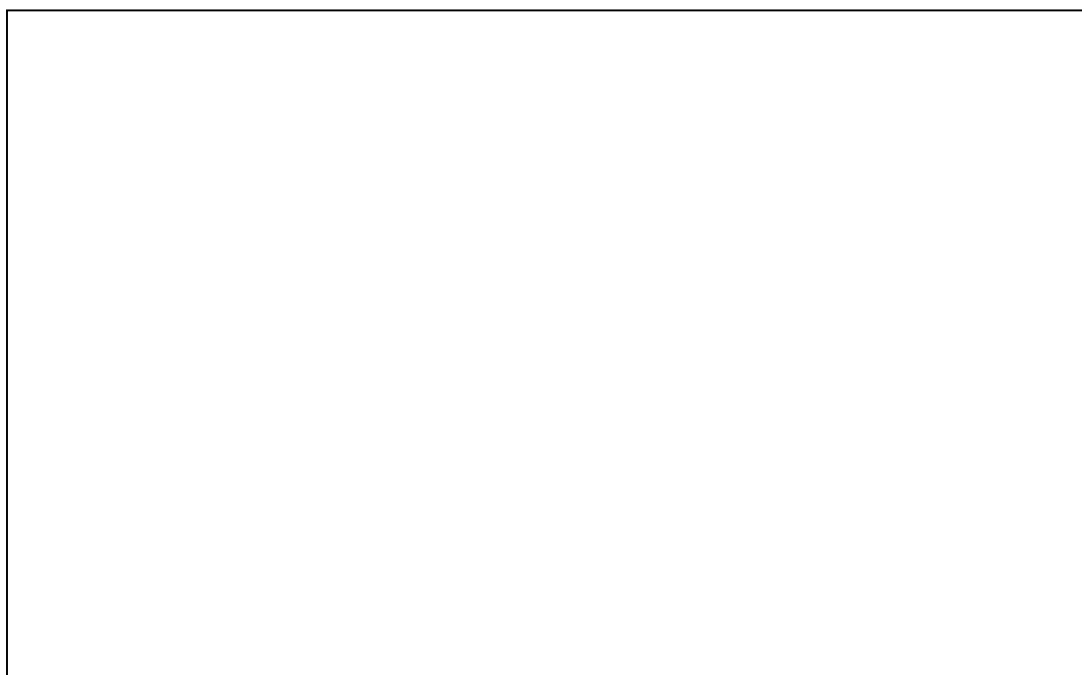
วิชา จัดแสดงเมื่อวันที่

วัสดุที่ใช้ในการจัดป้ายนิเทศ

.....

.....

.....



ผู้รวมงาน

.....

.....

บันทึกผลการตรวจและข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

ครูพี่เลี้ยง

การจัดป้ายนิเทศครั้งที่ เรื่อง

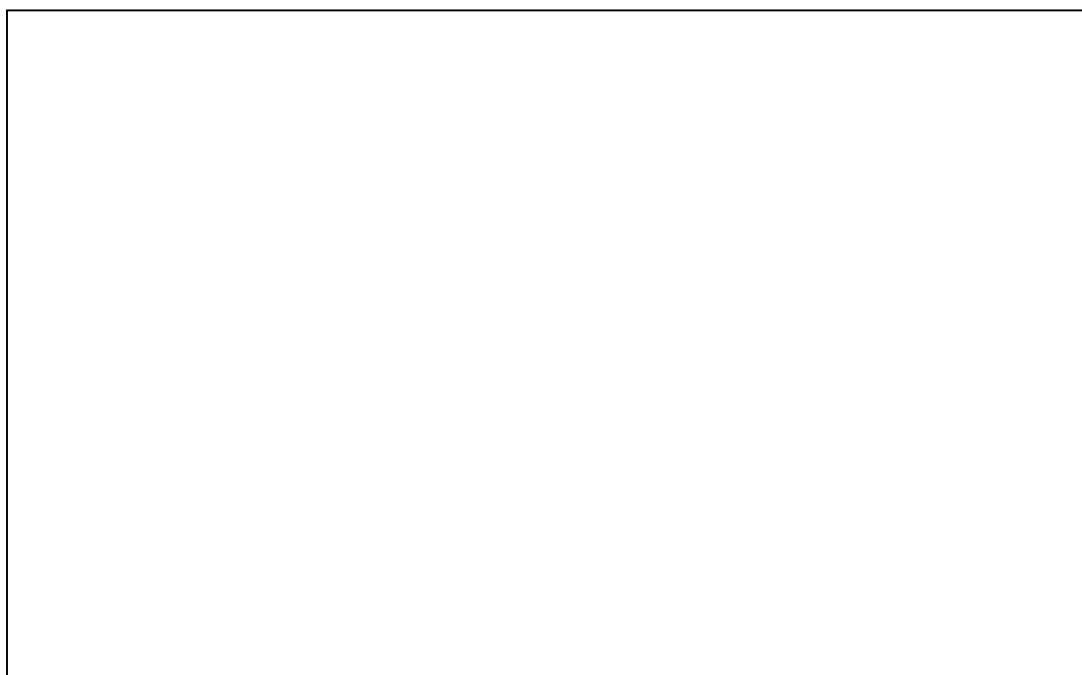
วิชา จัดแสดงเมื่อวันที่

วัสดุที่ใช้ในการจัดป้ายนิเทศ

.....

.....

.....



ผู้ร่วมงาน

.....

.....

บันทึกผลการตรวจและข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

ครูพี่เลี้ยง

ประสบการณ์ที่ได้รับจากการเป็นนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู สามารถกำหนดแต่ละด้าน ได้ดังนี้

1. ด้านการบริหารงานวิชาการ

1.1 ขอบข่ายงาน.....

1.2 ความรู้ที่ได้รับ

1.3 การมีส่วนร่วมในการศึกษาข้อมูล.....

This image shows a blank sheet of white paper with ten horizontal dashed lines, typical of primary-ruled notebook paper. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

2. ด้านการบริหารงานงบประมาณ

1.1 ขอบข่ายงาน.....

[illegible]

1.2 ความรู้ที่ได้รับ

[illegible]

1.3 การมีส่วนร่วมในการศึกษาข้อมูล.....

[illegible]

3. ด้านการบริหารงานบุคคล

1.1 ขอบข่ายงาน.....

[illegible]

1.2 ความรู้ที่ได้รับ

[illegible]

1.3 การมีส่วนร่วมในการศึกษาข้อมูล.....

[illegible]

4. ด้านการบริหารงานทั่วไป

1.1 ขอบข่ายงาน.....

[illegible]

1.2 ความรู้ที่ได้รับ

[illegible]

1.3 การมีส่วนร่วมในการศึกษาข้อมูล.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

ครูพี่เลี้ยง